

**Министерство
инноваций, цифрового
развития и
инфокоммуникационных
технологий Республики Саха
(Якутия)**



**Саха Өрөспүүбүлүкэтин
инновацияба, цифровой
сайдыыга уонна
инфокоммуникационной
технологияба
министиэристибэтэ**

П Р И К А З

11.01.2023 № П-01-9

г. Якутск

О проведении отбора получателя субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на производство, выпуск и распространение печатных средств массовой информации (газета) и сетевых изданий в целях обеспечения информационной открытости реализации государственной политики в 2023 году

В соответствии с Законом Республики Саха (Якутия) от 09 декабря 2022 года 2553-3 N 1015-VI «О государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», приказом Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) от 06 сентября 2021 года №П-01-354 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение и (или) (возмещение) части затрат на производство, выпуск и распространение печатных средств массовой информации (газета) и сетевых изданий (новая редакция)» (ред. от 29.12.2022), п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить о проведении отбора получателя субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на производство, выпуск и распространение печатных средств массовой информации (газета) и сетевых изданий в целях

обеспечения информационной открытости реализации государственной политики в 2023 году.

2. Установить сроки приема заявок и документов по участию в отборе с «12» января 2023 года по «10» февраля 2023 года включительно.

3. Утвердить Объявление о проведении отбора получателя субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на производство, выпуск и распространение печатных средств массовой информации (газета) и сетевых изданий в целях обеспечения информационной открытости реализации государственной политики в 2023 году согласно приложению №1 к настоящему приказу.

4. Утвердить Перечень приоритетных направлений обеспечения информационной открытости реализации государственной политики на 2023 год согласно приложению №2 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на производство, выпуск и распространение печатных средств массовой информации (газета) и сетевых изданий в целях обеспечения информационной открытости реализации государственной политики на 2023 год согласно приложению №3 к настоящему приказу.

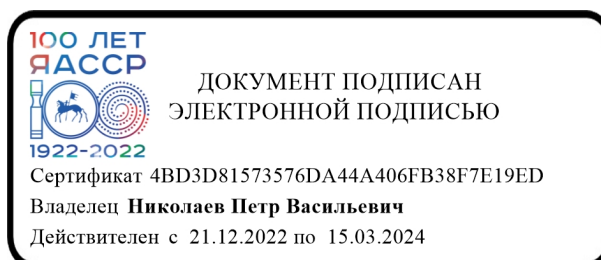
6. Отделу государственной политики в области средств массовой информации и печати (Матвеев А.П.):

6.1. Организовать отбор и утверждение получателя субсидии в соответствии с приказом Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) от 06 сентября 2022 года №П-01-354 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение и (или) (возмещение) части затрат на производство, выпуск и распространение печатных средств массовой информации (газета) и сетевых изданий (новая редакция)».

6.2. Обеспечить размещение Объявления о проведении отбора получателя субсидии на официальном сайте Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия), на едином портале в течение 3 рабочих дней.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) Андреева Г.П.

И.о. министра



П.В. Николаев

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства инноваций,
цифрового развития и
инфокоммуникационных технологий
Республики Саха (Якутия)
от «___» _____ 20__ г. №_____

Объявление
о проведении отбора получателя субсидии
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое
обеспечение части затрат на производство, выпуск и распространение
печатных средств массовой информации (газета) и сетевых изданий
в целях обеспечения информационной открытости реализации
государственной политики в 2023 году

Полное наименование Организатора конкурсного отбора получателя субсидии	Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство)
Наименование субсидии	Субсидия на финансовое обеспечение части затрат на выпуск, производство и распространение печатных средств массовой информации (газета) и сетевых изданий в целях обеспечения информационной открытости реализации государственной политики
Цель предоставления субсидии и сумма представляемой субсидии	Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на выпуск, производство и распространение печатных средств массовой информации (газета) и сетевых изданий в целях обеспечения информационной открытости реализации государственной политики (далее – субсидия). Общая сумма предоставляемой субсидии – не более 212 074 800 рублей.
Результаты предоставления субсидии	1. Количество направлений с указанием полос публикаций по ним – 93 направления и 2856 полос. 2. Среднеразовый тираж – 11,1 тыс. экз. 3. Количество направлений и хронометраж аудио визуальной информации в часах – 93 направления и не менее 90 часов в год.

	<p>4. Количество направлений и количество информационных сообщений - 93 направления и не менее 29545 ед.</p> <p>5. Количество просмотров сетевого издания – 25360 тыс. чел.</p> <p>6. Прирост количества подписчиков социальных сетей и электронных каналов распространения - 0,5 %.</p> <p>7. Количество постов (текст, аудио-, видеоролики, инфографика) социальной рекламы в социальных сетях и электронных каналах распространения – 250 штук.</p>
Сроки проведения отбора, время приема заявок на участие в отборе	Срок: «12» января 2023 г. по «10» февраля 2023 г., в рабочие дни понедельник-пятница с 9.00 часов до 18.30 часов, обеденный перерыв с 12.30 часов до 14.00 часов; суббота, воскресенье – выходной.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства	Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) 677027, РС(Я), г. Якутск, ул. Кирова, д.18, блок «В», каб.800. E-mail: mininnovation@sakha.gov.ru .
Контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления	тел. +7 (4112) 50-73-37, IP 69137, Новикова Татьяна Анатольевна, главный специалист отдела государственной политики в области СМИ и печати.
Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора	https://mininnovation.sakha.gov.ru/meroprijatija/subsidi-v-sfere-smi-izdatelstv-i-pechati

<p>Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.5 Правил предоставления субсидии и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:</p> <p>а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);</p> <p>соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;</p> <p>участники, подающие документы на участие, вправе представить документы, указанные в подпунктах "б" пункта Правил, по собственной инициативе;</p> <p>в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p>
---	---

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

соответствие участника отбора требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) участники отбора не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные Правилом;

данное требование подтверждается путем направления запросов в исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия) в порядке межведомственного информационного взаимодействия через единую систему электронного документооборота;

ж) участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

	<p>причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.</p>
<p>Условия предоставления субсидии</p>	<p>Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Наличие заявки на участие в отборе о предоставлении субсидии с приложением полного пакета требуемых документов в установленные сроки в соответствии с <u>пунктом 3.4</u> Правил предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на производство, выпуск и распространение печатных средств массовой информации (газета) и сетевых изданий (новая редакция), утвержденный приказом Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) от 06 сентября 2022 г. №П-01-354 (далее – Правила).2. Согласие на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.3. Включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их

уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Соблюдение запрета приобретения получателями субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств, иных операций, определенных Правилом.

5. Доступность цены реализации республиканских общеполитических газет.

6. Ведение отдельного (обособленного) аналитического учета операций (затрат) на выпуск, производство и распространение республиканской общеполитической газеты и сетевого издания на обеспечение информационной открытости реализации государственной политики.

7. Обеспечение полноты и достоверности сведений, представляемых в Министерство или орган государственного финансового контроля в соответствии с соглашением.

8. Представление по запросу Министерства документов и информации, необходимых для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий в сроки, установленные соглашением.

9. Принятие обязательств по устранению фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании, направленном Министерством или органом государственного финансового контроля.

10. Принятие обязательств по возвращению в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании, направленном Министерством или органом государственного финансового контроля в случаях, предусмотренных Правилами.

	<p>11. Принятие обязательств по возвращению в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) средств в размере, определенном соглашением в случае принятия Министерством или органом государственного финансового контроля решения о применении к получателю штрафных санкций.</p>
<p>Критерии и категории отбора получателей субсидии</p>	<p>Субсидия предоставляется по итогам конкурса, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, на основании представленных участниками отбора заявок на участие в конкурсе (далее - заявка), набравшим наибольшее значение баллов по результатам оценки, проведенной в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.10.1 Правил, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, имеющим статус редакции либо издателя, выпускающим:</p> <p>1. Не менее двух лет на языке саха (якутском языке) или (и) на русском языке, с периодичностью выпуска не реже одного раза в неделю республиканские общеполитические печатные газеты (общественно-информационная, общественно-политическая, аналитическая), учредителями (соучредителями) которых не являются политические партии, политические общественные движения и религиозные объединения.</p> <p>2. Не менее двух лет на языке саха (якутском языке) и одновременно русском языке сетевое издание, учредителями (соучредителями) которого не являются политические партии, политические общественные движения и религиозные объединения.</p> <p>Проводится оценка представленной на участие заявки по следующим критериям:</p> <p>1. На получение субсидии в целях обеспечения информационной открытости реализации государственной политики в республиканских общеполитических газетах:</p>

	<p>а) предупреждения о нарушении законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации в течение года: при наличии – 0 баллов, при отсутствии – 5 баллов;</p> <p>б) количество номеров республиканской общеполитической газеты на период реализации заявки – 5 баллов;</p> <p>в) среднеразовый тираж – 20 баллов;</p> <p>г) количество муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия), в которых распространяется газета – 20 баллов;</p> <p>д) доля охвата приоритетных направлений (количество приоритетных направлений, заявленных к реализации / количество приоритетных направлений на обеспечение информационной открытости x 100 процентов) – 10 баллов;</p> <p>е) доступность цены реализации республиканской общеполитической газеты – 20 баллов;</p> <p>ж) соотношение суммы затрат (включая заявленный объем субсидий) на выпуск республиканской общеполитической газеты к общему тиражу – 20 баллов.</p> <p>2. На получение субсидий в целях обеспечения информационной открытости реализации государственной политики в сетевых изданиях:</p> <p>а) предупреждения о нарушении законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации в течение года: при наличии - 0 баллов, при отсутствии - 10 баллов.</p> <p>б) число языков распространения – 20 баллов;</p> <p>в) число просмотров – 20 баллов;</p> <p>г) доля охвата приоритетных направлений (количество приоритетных направлений, заявленных к реализации / количество приоритетных направлений на обеспечение информационной открытости x 100 процентов) – 20 баллов;</p> <p>д) объем (хронометраж) аудиовизуальной информации, представленный в заявке – 10 баллов;</p> <p>е) соотношение суммы затрат (включая заявленный объем субсидий) на выпуск сетевого издания к числу просмотров – 20 баллов.</p>
--	--

<p>Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.</p> <p>Форма подачи заявок на участие в отборе</p>	<p>Для участия в конкурсе участник отбора подает соответствующую заявку с приложением документов, установленных в пункте 3.4 Правил, в Министерство на бумажном носителе или на адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении, в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявку на участие в отборе.</p> <p>Форма и содержание заявок, подаваемых участниками отбора, утверждаются приказом Министерства.</p> <p>Форма заявок должна включать, в том числе согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).</p> <p>Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.</p>
<p>Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5 и 2.7 Правил</p>	<p>Для участия в конкурсном отборе претендующие на получение субсидий юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица представляют следующие документы:</p> <p>1. Республиканские общеполитические газеты или сетевые издания:</p> <p>1.1. Заявку на участие в конкурсном отборе по форме, установленной в объявлении, указанном в пункте 2.4 Правил, содержащую:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе/ физическом лице; б) сведения о средстве массовой информации; в) смета доходов и расходов на выпуск, производство и распространение республиканской общеполитической газеты и сетевого издания по обеспечению информационной открытости реализации государственной политики; <p>1.2. Документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от</p>

имени участника отбора (при отсутствии соответствующей записи о полномочиях лица в Едином государственном реестре юридических лиц);

1.3. Копию свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенную участником отбора;

1.4. В случае отсутствия у редакции средства массовой информации статуса издателя - заверенную главным редактором средства массовой информации копию устава редакции средства массовой информации или договора, подтверждающего статус издателя средства массовой информации;

1.5. Копию бухгалтерского баланса ([Ф. 0710001](#)) и "Отчета о финансовых результатах" ([Ф. 0710002](#)) или документов участника отбора, применяющего упрощенную систему налогообложения, за предыдущий отчетный период с отметкой налоговой инспекции, заверенных претендентом;

1.6 Справку за подписью руководителя с информацией о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1.6.1. Участник отбора не получает средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [подпункте 1.3.1](#) или [1.3.2](#) Правил.

1.6.2. Участник отбора не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2. Республиканские общеполитические газеты:

2.1. Два экземпляра последних номеров республиканской общеполитической газеты.

Документы, представляемые участником отбора в целях получения субсидии:

а) должны отражать информацию, необходимую для получения субсидии;

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью;

в) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

г) документы, прилагаемые к заявлению об участии в конкурсном отборе на получение субсидии, представляются в одном экземпляре. Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован и прошнурован.

Министерство в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

а) из Федеральной налоговой службы выписку в отношении претендента из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Республике Саха (Якутия) о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам;

в) из министерств, ведомств Республики Саха (Якутия) информацию о непредоставлении участнику отбора средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанной в [подпункте 1.3.1](#) Правил;

г) из Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по

	<p>Республике Саха (Якутия) информацию о наличии предупреждений о нарушении законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.</p> <p>Участник отбора вправе самостоятельно предоставить документы, перечисленные в настоящем пункте.</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора в соответствии с пунктом 2.9 Правил</p>	<p>Лицо, претендующее на получение субсидии, имеет право отозвать свою заявку. В этом случае участник отбора письменно уведомляет Министерство.</p> <p>Заявки, представленные участниками отбора на получение субсидии, не рецензируются, а документы и материалы не возвращаются.</p> <p>Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения в свою заявку на участие в отборе или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Министерство. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктом 2.8 Правил.</p> <p>По истечении установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, заявления об изменении поданной заявки на участие в отборе или об отзыве заявок на участие в отборе не принимаются.</p> <p>Основания для отклонения заявок участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 Правил; б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов, указанных в пункте 3.4 Правил, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора; в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.4 Правил; г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

	<p>д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;</p> <p>е) несоответствие участника отбора категориям отбора, установленным в пункте 1.5 Правил;</p> <p>ж) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя, полномочий действовать от имени участника отбора;</p> <p>з) представление расчетов, сформированных с превышением предельных значений, установленных подпунктом 3.8.3 Правил, и (или) заявки на получение суммы субсидии в размере, превышающей сумму, установленную подпунктом 3.8.4.</p> <p>Отказ в приеме документов является основанием для прекращения рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий, но не препятствует повторной подаче документов до даты окончания приема документов, указанной в объявлении, при устранении оснований, по которым отказано в приеме документов.</p>
<p>Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9, 3.1, 3.2, 3.3 Правил</p>	<p>Прием документов, указанных в пункте 3.4 Правил, осуществляется Министерством в течение срока, указанного в объявлении.</p> <p>Министерство осуществляет регистрацию заявок, поданных участниками отбора, в день их поступления в журнале регистраций заявок на участие в отборе (далее - журнал регистраций), который до начала приема заявок на участие в отборе нумеруется (сквозная нумерация всех листов), прошнуровывается (все листы) и скрепляется печатью Министерства. По каждому отбору составляется отдельный журнал регистраций.</p> <p>Материалы на получение субсидий, полученные после даты окончания приема заявок, не рассматриваются.</p> <p>Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 Правил, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.</p> <p>Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.</p>

	<p>В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.</p> <p>Получатели субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе получателей субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 Правил.</p> <p>Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами "б", "в", "г" и "е" пункта 2.5 Правил, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных в официальных сервисах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.</p> <p>Министерство осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами "а", "г", "д" пункта 2.5 Правил, на основании документов, указанных в пункте 3.4 Правил, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.</p> <p>Проверки соответствия заявок участников отбора критериям оценки заявок, указанным в пункте 2.10.1 Правил, категориям отбора, указанным в пункте 1.5 Правил, и требованиям, указанным в пункте 2.5 Правил, осуществляет Экспертная комиссия в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема пакета документов.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участник отбора в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.3 Правил, вправе обратиться в Министерство за разъяснением положений объявления письменно или устно.</p> <p>Устная консультация оказывается по контактному номерам должностных лиц Министерства, указанным в объявлении.</p> <p>В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений объявления</p>

<p>в соответствии с пунктом 2.9.1 Правил</p>	<p>Министерство направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Министерство.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии</p>	<p>Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства, указанного в пункте 2.11 Правил, направляет получателю субсидий 2 экземпляра подписанного соглашения о предоставлении субсидии.</p> <p>Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии направляет в Министерство подписанный с его стороны экземпляр соглашения о предоставлении субсидии.</p>
<p>Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>В случае отказа получателя субсидии от заключения по итогам конкурсного отбора соглашения право заключения соглашения предоставляется другому участнику отбора в соответствии с результатом оценки заявок, проведенным в соответствии с пунктом 2.10.1 Правил.</p>
<p>Дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора</p>	<p>Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем утверждения получателя субсидии.</p> <p>Информация должна включать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе; б) дата, время и место оценки заявок участников отбора; в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятый на основании

	<p>результатов оценки рейтинг заявок участников отбора;</p> <p>е) наименование получателя субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.</p>
--	--

Приложение
к Объявлению о проведении
отбора получателя субсидии
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)
на финансовое обеспечение части затрат на производство,
выпуск и распространение печатных средств массовой
информации (газета) и сетевых изданий в целях
обеспечения информационной открытости
реализации государственной политики в 2023 году

Министру инноваций,
цифрового развития и
инфокоммуникационных
технологий
Республики Саха (Якутия)
А.А. Семенову

от _____

Заявка

на участие в отборе на получение субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на
производство, выпуск и распространение печатных средств массовой
информации (газета) и сетевых изданий в целях обеспечения
информационной открытости реализации государственной политики
в 2023 году

Прошу предоставить _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. физического лица)
субсидию из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на
финансовое обеспечение части затрат на производство, выпуск и
распространение печатных средств массовой информации (газета) и сетевых
изданий в целях обеспечения информационной открытости реализации
государственной политики в 2023 году.

Представляю следующие сведения:

Наименование показателя	Данные
I. Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе / физическом лице	
1.1. Полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя / физического лица (Ф.И.О.):	

1.2. Ф.И.О., наименование должности лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности:					
1.3. Организационно-правовая форма:					
1.4. Адрес места нахождения:					
1.5. Реквизиты заявителя:					
	ИНН / КПП:				
	ОГРН:				
	Расчетный счет:				
	Корреспондентский счет:				
	БИК:				
Наименование банка:					
1.6. Номер контактного телефона, e-mail:					
1.7. Количество выпускаемых СМИ:					
1.8. Виды деятельности (код по ОКВЭД / вид):					
1.9. Сведения о проведении процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства					
II. Сведения о средстве массовой информации					
2.1. Номер свидетельства о государственной регистрации СМИ:					
2.2. Наименование СМИ:					
2.3. Статус юридического лица, индивидуального предпринимателя / физического лица, представившего заявку по отношению к СМИ (редакция / издатель):					
2.4. Учредители СМИ:					
2.5. Тематика (согласно свидетельству о регистрации СМИ):					
2.6. Языки СМИ:					
2.7. Наличие предупреждений о нарушении законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации в 2022 году					
2.8. Показатели выпуска СМИ:		2021г.	9 мес. 2022 г.	План на 2023 г.	Заявка / проект
2.8.1.	Количество номеров в год				
2.8.2.	Количество полос (формата ¼ A2) в год				
2.8.3.	Среднеразовый тираж (в экз.)				
2.8.4.	Общий тираж (в тыс. экз.)				
2.8.5.	Распространение общего тиража (в тыс. экз.) — всего:				
2.8.5.1.	по подписке				
2.8.5.2.	в розницу				
2.8.5.3.	иные способы				
2.8.6.	Количество просмотров в год (в тыс. ед.)				

2.9. Количество городских округов, в которых распространялась газета					
2.10. Количество муниципальных районов, в которых распространялась газета					
2.11. Цена реализации газеты (подписка / розница):		x	x	x	x
2.11.1.	по подписке				
2.11.2.	в розницу				
2.12. Сумма затрат (включая объем заявленной субсидии) на выпуск республиканской общеполитической газеты		x	x		
2.13. Сумма затрат (включая объем заявленной субсидии) на выпуск сетевого издания (в тыс. рублей)		x	x		
2.14. Соотношение суммы затрат (включая объем заявленной субсидии) на выпуск республиканской общеполитической газеты к общему тиражу		x	x		
2.15. Соотношение суммы затрат (включая объем заявленной субсидии) на выпуск сетевого издания к числу просмотров		x	x		

III. Сведения о структуре и численности работников

Наименование показателя		за 2022 год (по данным формы №П-4)		План на 2023 год	
		Средняя численность	Фонд начисленной заработной платы в тыс. рублей с одним десятичным знаком	Средняя численность	Фонд начисленной заработной платы в тыс. рублей с одним десятичным знаком
3.1. Всего:					
в том числе:					
3.1.1.	работников списочного состава (без совместителей)				
3.1.2.	внешних совместителей				
3.1.3.	работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера				
3.2. Средняя заработная плата		x		x	
3.3. Структура и численность					
Наименование структурного подразделения					
1)					
2)					
3)					

4)					
5)					
3.4. Средняя заработная плата по СМИ		x		x	
в том числе:					
	работников редакции	x		x	
	работников, относимых к общеиздательским расходам	x		x	
IV. Перечень и количество (для газет – полосы, для сетевых изданий – хронометраж в часах, количество информационных сообщений) публикаций по обеспечению информационной открытости реализации государственной политики					
Приоритетное направление		Общеполитическая газета		Сетевое издание	
		Количество приоритетных направлений	Количество полос публикаций	Количество информационных сообщений	Объем (хронометраж) аудиовизуальной информации
№	Всего:				
в том числе:					
	Наименование направления				
	...				
	...				
	...				
Иные пояснения					
V. Пояснение к смете доходов и расходов на выпуск, производство и распространение в республиканской общеполитической газете или сетевом издании публикаций по информационной открытости реализации государственной политике (согласно приложению к заявке)					

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. физического лица)
не находится в процедуре реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в настоящей заявке информации, а также всех приложенных к настоящей заявке документов.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ ;

- (смета доходов и расходов на производство, выпуск и распространение печатных средств массовой информации (газета) и сетевых изданий в целях обеспечения информационной открытости реализации государственной политики)
2. _____ ;
- (документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора (при отсутствии соответствующей записи о полномочиях лица в Едином государственном реестре юридических лиц))
3. _____ ;
- (копия свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенную участником отбора)
4. _____ ;
- (в случае отсутствия у редакции средства массовой информации статуса издателя - заверенную главным редактором средства массовой информации копию устава редакции средства массовой информации или договора, подтверждающего статус издателя средства массовой информации)
5. _____ ;
- (копию бухгалтерского баланса (Ф. 0710001) и "Отчета о финансовых результатах" (Ф. 0710002) или документов участника отбора, применяющего упрощенную систему налогообложения, за предыдущий отчетный период с отметкой налоговой инспекции, заверенных претендентом)
6. _____ ;
- (справку за подписью руководителя с информацией о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии участник отбора не получает средства государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3.1 или 1.3.2 Правил)
7. _____ ;
- (справку за подписью руководителя с информацией о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии участник отбора не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов)
8. _____ ;
- (согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявках, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором)
9. _____ ;
- (согласие на обработку персональных данных (для физического лица))
10. _____ ;
- (два экземпляра последних номеров республиканской общеполитической газеты)

Приложение №1
к заявке на участие в отборе
на получение субсидии из
государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)
на финансовое обеспечение части
затрат на производство, выпуск и распространение
печатных средств массовой информации (газета)
и сетевых изданий в целях обеспечения информационной
открытости реализации государственной политики в 2023 году

Смета доходов и расходов на выпуск, производство и распространение в республиканской общеполитической газете
или сетевом издании публикаций по информационной открытости реализации государственной политике

Наименование показателя	Ед. изм.	ОТЧЕТ за 9 месяцев 2022 года				ПЛАН на 2023 год				Коэффициент роста 2023 г. к 2022 г.	Расходы на реализацию заявки / проекта			Расчет предельного объема субсидии на реализацию заявки / проекта в СМИ		
		Всего :	в том числе:			Всего:	в том числе:				в том числе:					
			Прочие виды деятельности	Справочно: Общеиздательские затраты	Прочие виды деятельности		Справочно: Общеиздательские затраты	Всего:	Сумма		Отклонение от предельного	Всего:	Редакционные затраты	Общеиздательские затраты		
															гр. 4	гр. 5
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	гр. 5	гр. 6	гр. 7	гр. 8	гр. 9	гр. 10	гр. 11	гр. 12	гр. 13	гр. 14	гр. 15	гр. 16	гр. 17
Натуральные показатели																
Численность работников (M _{шри}) — всего:	ед.									x						
в том числе:																
редакционный персонал	ед.									x						

прочие															
Себестоимость (код строки 2120)															
а) расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;															
б) расходы на авторский гонорар с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности															

Приложение №2
к заявке на участие в отборе
на получение субсидии из
государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)
на финансовое обеспечение части
затрат на производство, выпуск и распространение
печатных средств массовой информации (газета)
и сетевых изданий в целях обеспечения информационной
открытости реализации государственной политики в 2023 году

Согласие

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя / физического лица)

дает согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявок, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

« ___ » _____ 20__ г. (дата предоставления)

Приложение №3
к заявке на участие в отборе
на получение субсидии из
государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)
на финансовое обеспечение части
затрат на производство, выпуск и распространение
печатных средств массовой информации (газета)
и сетевых изданий в целях обеспечения информационной
открытости реализации государственной политики в 2023 году

Согласие
на обработку персональных данных
(для физического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О
персональных данных», зарегистрирован ___ по адресу:
_____, документ, удостоверяющий личность:

_____,
(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
даю согласие _____,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных
данных)

находящемуся по адресу: _____, на обработку моих
персональных данных, а именно: _____,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых
дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального
закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

" ___ " _____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4
к заявке на участие в отборе
на получение субсидии из
государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)
на финансовое обеспечение части
затрат на производство, выпуск и распространение
печатных средств массовой информации (газета)
и сетевых изданий в целях обеспечения информационной
открытости реализации государственной политики в 2023 году

Справка

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя / физического лица)

подтверждает, что не получает средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели финансового обеспечения части затрат на производство, выпуск и распространение печатных средств массовой информации (газета) и сетевых изданий в целях обеспечения информационной открытости реализации государственной политики.

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

«__» _____ 20__ г. (дата предоставления)

Приложение №5
к заявке на участие в отборе
на получение субсидии из
государственного бюджета
Республики Саха (Якутия)
на финансовое обеспечение части
затрат на производство, выпуск и распространение
печатных средств массовой информации (газета)
и сетевых изданий в целях обеспечения информационной
открытости реализации государственной политики в 2023 году

Справка

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя / физического лица)

подтверждает, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Руководитель _____ / _____ /

М.П.

« ___ » _____ 20__ г. (дата предоставления)

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства инноваций,
цифрового развития и
инфокоммуникационных технологий
Республики Саха (Якутия)
от «__» _____ 20__ г. № _____

Перечень
приоритетных направлений обеспечения информационной открытости
реализации государственной политики на 2023 год

1. Информационное сопровождение Года педагога и наставника в России.
2. Информационное сопровождение реализации Указа Президента России «О национальных целях развития РФ на период до 2030 года».
3. Информационное сопровождение инициатив, заявленных в Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию.
4. Освещение ключевых задач, поставленных Президентом РФ на Совете по стратегическому развитию и национальным проектам:
 - укрепление технологического суверенитета РФ,
 - опережающий рост обрабатывающей промышленности,
 - обеспечение финансового суверенитета страны,
 - осязаемое увеличение доходов граждан,
 - защита материнства и детства.
5. Информационно-разъяснительная работа по реализации специальных ипотечных программ с государственной поддержкой для граждан и многодетных семей.
6. Информационное сопровождение реализации Указа Президента Российской Федерации «О Национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»:
 - «Демография»,
 - «Безопасные и качественные автомобильные дороги»,

- «Жилье и городская среда»,
- «Здравоохранение»,
- Комплексный план модернизации и расширения магистральной инфраструктуры,
- «Культура»,
- «Наука»,
- Образование»,
- «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»,
- «Производительность труда»,
- «Туризм и индустрия гостеприимства»,
- «Цифровая экономика»,
- «Экология»,
- «Международная кооперация и экспорт».

7. Информационное сопровождение национальной программы развития Дальнего Востока и Арктики.

8. Информационное сопровождение Программы социально-экономического развития Арктической зоны Российской Федерации до 2030 г. (150 проектов в Арктике на сумму 5 трлн рублей)

9. Информационная поддержка председательства РФ в Арктическом совете 2022-2023 гг.

10. Информационная поддержка исполнения Плана мероприятий по реализации Концепции демографической политики Дальнего Востока до 2025 года.

11. Информационная поддержка реализации программы по предоставлению Дальневосточной ипотеки под 2%.

12. Информационная поддержка реализации программы «Дальневосточный гектар».

13. Повышение качества жизни якутян в Арктической зоне Республики Саха (Якутия).

14. Информационное сопровождение Года труда в Республике Саха (Якутия).

15. Информационное сопровождение инициатив, заявленных в Послании Главы Республики Саха (Якутия) Государственному Собранию (Ил Тумэн):

- Подготовка к пожароопасному сезону, предотвращение лесных пожаров, охрана лесов.

- Подготовка к паводковому сезону, борьба с паводком, меры поддержки пострадавших.

- Строительство объектов здравоохранения, в т.ч. инфекционной больницы.

- Экономический рост, Якутия лидер ДФО с объемом валового регионального продукта.

- Создание современной транспортной и энергетического каркаса республики.

- Строительство Ленского моста.

- Новые источники генерации электроэнергии., возобновляемые источники энергии.

- Реализация проекта «Синергия Арктики».

- Импортозамещение, в первую очередь в цифровой сфере - от разработки программного обеспечения до внедрения сервисных продуктов в отраслях экономики, в госсекторе и жизнеобеспечении.

- Деятельность научно – образовательного центра мирового уровня «Север – территория устойчивого развития».

- Продовольственная безопасность.

- Развитие скороспелых отраслей в сельском хозяйстве.

- Поддержка предпринимательской инициативы. Внедрение единого портала по автоматизации услуг техприсоединения, сокращение процедур для инвесторов.

- Налаживание системы закупок производственных предприятий у

малого бизнеса и агропромышленного комплекса.

- Расширение поддержки предпринимателей в сельской местности.
- Развитие креативной индустрии.
- Увеличение темпов дорожного строительства.
- Субсидированные авиаперевозки, внутренние и межрегиональные.
- Социальная газификация.
- Реализация указов о социально-экономическом развитии города

Якутска, Нерюнгринского, Алданского и Мирнинского районов.

- Подготовка к VIII Международным играм «Дети Азии».
- Развитие и поддержка сферы образования.
- Сохранение культурного наследия.
- Поддержка рождаемости. Продление сертификата «Дети столетия» на

5 лет.

- Меры поддержки семей с детьми.
- Политическая ситуация. Избирательный цикл 2023-2024 года
- Увеличение заработной платы.

16. Освещение реализации основных направлений Стратегических Указов Главы РС (Я), исполнение задач.

17. Специальная военная операция:

- Информирование населения о проведении СВО.
- Меры поддержки военнослужащих и их семей.
- Противодействие фейковой информации.
- Восстановление г.Кировское, ДНР.
- Оказание гуманитарной помощи жителям ДНР, ЛНР.

18. Ленский мост.

19. Информирование о развитии экономики по отраслям:

- промышленность,
- транспорт и дорожное строительство,
- энергетика, в том числе энергосбережение и повышение энергоэффективности,

- ЖКХ,
- строительство,
- сельское хозяйство,
- креативная экономика,
- связь и интернет и др.

20. Инвестиционная привлекательность и повышение инвестиционного рейтинга Республики Саха (Якутия).

21. Использование газомоторного топлива.

22. Информирование населения о ситуации с коронавирусом в РС(Я).

23. Проведение санитарно-гигиенического просвещения населения.

24. Информационно-разъяснительная работа по вакцинации от новой коронавирусной инфекции.

25. Информирование о работе Кардиологического, строительстве и вводе онкологического центров.

26. Информирование о реализации программы по модернизации первичного звена:

- строительство новых объектов,
- поставка современного оборудования,
- санитарная авиация,
- строительство вертолетных площадок,
- облачная медицина,
- приобретение машин скорой помощи, реанимобилей и мобильных амбулаторий,
- развитие телемедицины,
- подготовка кадров.

27. Информационная поддержка мероприятий, направленных на укрепление здоровья нации, сокращение смертности, пропаганда здорового образа жизни, борьба с алкоголизмом, наркоманией, курением.

28. Информационная поддержка мероприятий, направленных на укрепление женского здоровья.

29. Пропаганда массовых видов физкультуры и спорта, формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни.
30. Информационная поддержка активного долголетия.
31. Информирование о социальной поддержке семей с детьми.
32. Информирование о социальной поддержке молодых семей.
33. Укрепление института семьи, защита детства, пропаганда многодетности, опекуинства, попечительства, усыновления детей-сирот.
34. Социальная газификация.
35. Освещение проблем социальной адаптации инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и их интеграции в общество, информационная поддержка чемпионата «Амбилимпикс».
36. Информационное сопровождение реализации Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года.
37. Строительство новых школ и объектов дошкольного и дополнительного образования.
38. Развитие общего образования.
39. Информационное сопровождение программы «Одаренные дети».
40. Открытие «Точек роста» и ИТ-кубов.
41. Информационная поддержка детского изобретательства и научных изысканий.
42. Информационная поддержка детских общественных объединений и инициатив.
43. Информационная поддержка развития среднего специального и профессионального образования, популяризация рабочих и инженерных профессий, проектов «Гордость Якутии», WorldSkills, «Я – инженер».
44. Информационная поддержка развития науки.
45. Информирование о реализации программы Комплексного развития сельских территорий.
46. Информационное сопровождение региональной поддержки сельского хозяйства.

47. Повышение качества жизни в селе.

48. Информационное сопровождение мероприятий развития:

- малого бизнеса,
- государственно-частного партнерства,
- индивидуальной предпринимательской инициативы,
- деятельности государственных органов по развитию

предпринимательства и др.

49. Информационная поддержка:

- развития местного производства,
- создания новых рабочих мест,
- содействия занятости населения,
- повышения конкурентоспособности выпускников профессиональных

учебных заведений и др.

50. Информационное сопровождение проекта «Местные кадры в промышленность».

51. Информационное сопровождение проекта «Мы – будущее России».

52. Информационное сопровождение проекта «Лидеры России».

53. Информационное сопровождение кадрового проекта «Таланты Якутии».

54. Информационное сопровождение:

- IT-отрасли,
- строительства и работы Кластера Труда
- строительство ВОЛС,
- открытие IT-центров,
- IT-образование и др.

55. Информирование о реализации федеральных и республиканских программ, в том числе по переселению граждан из аварийного и ветхого жилья.

56. Информирование о реализации комплексной застройки территорий.

57. Информационное сопровождение проектов в сфере благоустройства, в том числе с участием инициативных групп граждан.

58. Реализация программы «1000 дворов»

59. Информационное сопровождение проекта «Родные города и села».

60. Информационное сопровождение проекта «Сохраним памятники»

61. Информирование о строительстве Арктического центра

62. Информирование о подготовке кадров для отрасли культуры.

63. Строительство школ искусств, обеспечение музыкальными инструментами.

64. Развитие профессионального искусства.

65. Информационная поддержка развития якутского кино.

66. Информационное сопровождение реализации Указа Главы РС(Я) о создании сети Домов Олонхо.

67. Строительство и модернизация Домов культуры и других культурных учреждений.

68. Информационное сопровождение деятельности волонтеров и добровольчества.

69. Информационное содействие консолидации общества.

70. Укрепление межнационального общения и единства российского народа.

71. Сохранение самобытности народов и этносов РФ, их культурно-нравственных ценностей.

72. Развитие межэтнического взаимопонимания и дружбы.

73. Воспитание патриотизма на основе отечественных и национальных традиций и ценностей, примеров выдающихся современников.

74. Содействие духовно-нравственному развитию подрастающего поколения, решению молодежных проблем.

75. Пропаганда значимых памятных дат в истории России и Якутии.

76. Реализация молодежной политики.

77. Освещение положительных примеров деятельности подростков и молодежи.

78. Формирование ответственной гражданской позиции, толерантности и неприятие насилия, привитие молодому поколению традиционных духовно-нравственных ценностей.

79. Информационное содействие формированию гражданского общества и деятельности общественных организаций и др.

80. Информационная поддержка имиджевой политики республики и развития туризма.

81. Информационное освещение мероприятий, направленных на возрождение, сохранение и развитие народных художественных промыслов, а также на возрождение этнографического туризма. Интервью, очерки о народных мастерах. Меры господдержки.

82. Пропаганда повышения безопасности на дорогах, снижение смертности в ДТП.

83. Формирование экологической культуры, бережного и ответственного отношения к природе и среде проживания как важной составляющей качества жизни.

84. Информационная поддержка новой системы обращения с твердыми коммунальными отходами (ТКО), внедрения современных технологий глубокой переработки отходов.

85. Информационное сопровождение проекта «Чистая вода».

86. Информирование о лесоохранных и лесовосстановительных работах в республике.

87. Разъяснение населению правил пожарной безопасности в лесах, привлечения нарушителей противопожарного режима к административной ответственности, выявления виновников лесных пожаров, взыскания причиненного ими ущерба, в том числе затрат на тушение, и направления материалов в правоохранительные органы.

88. Сохранение биоресурсов и биоразнообразия.

89. Популяризация опыта предприятий по созданию экологически безопасного производства.

90. Информационное сопровождение мероприятий противопожарной пропаганды в СМИ на 2023 год.

91. Информационное противодействие преступности, терроризму, экстремизму, национализму, расовой и религиозной нетерпимости.

92. Информационная поддержка мероприятий по искоренению коррупции и расточительства бюджетных средств.

93. Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по кибербезопасности, в том числе по предотвращению кибермошенничества в отношении граждан, а также финансовой грамотности.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства инноваций,
цифрового развития и
инфокоммуникационных технологий
Республики Саха (Якутия)
от «__» _____ 20__ г. № _____

Соглашение
о предоставлении субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение
части затрат на производство, выпуск и распространение печатных
средств массовой информации (газета) и сетевых изданий в целях
обеспечения информационной открытости реализации
государственной политики в 2023 году

_____ г. Якутск _____

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия), которому как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) от 06 сентября 2022 г. №П-01-354 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на производство, выпуск и распространение печатных средств массовой информации (газета) и сетевых изданий (новая редакция)» (далее – Правила предоставления субсидии), приказом Министерства инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия) от

«__»_____ 20__года №_____ «О предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на производство, выпуск и распространение печатных средств массовой информации (газета) и сетевых изданий в целях обеспечения информационной открытости реализации государственной политики на 20__год», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в 2023 году субсидии:

1.1.1. В целях финансового обеспечения части затрат Получателя, связанных с производством, выпуском и распространением печатных средств массовой информации (газета) и сетевых изданий в целях обеспечения информационной открытости реализации государственной политики (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ рублей __ копеек, в том числе:

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. При соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.1.1. Наличие заявки на участие в отборе о предоставлении субсидии с приложением полного пакета требуемых документов в установленные сроки в соответствии с пунктом 3.4 Правил предоставления субсидии.

3.1.1.2. Согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в

том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

3.1.1.3. Включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.1.4. Соблюдение запрета приобретения получателями субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств, иных операций, определенных Правилом предоставления субсидии.

3.1.1.5. Доступность цены реализации республиканских общеполитических газет.

3.1.1.6. Ведение отдельного (обособленного) аналитического учета операций (затрат) на выпуск, производство и распространение республиканской общеполитической газеты и сетевого издания на обеспечение информационной открытости реализации государственной политики.

3.1.1.7. Обеспечение полноты и достоверности сведений, представляемых в Министерство или орган государственного финансового контроля в соответствии с соглашением.

3.1.1.8. Представление по запросу Министерства документов и информации, необходимых для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий в сроки, установленные соглашением.

3.1.1.9. Принятие обязательств по устранению фактов нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании, направленном Министерством или органом государственного финансового контроля.

3.1.1.10. Принятие обязательств по возвращению в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании, направленном Министерством или органом государственного финансового контроля в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 Правил предоставления субсидии.

3.1.1.11. Принятие обязательств по возвращению в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) средств в размере, определенном соглашением в случае принятия Министерством или органом государственного финансового контроля решения о применении к получателю штрафных санкций.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Получателя, открытый в _____.

3.2.1.1. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.3. Устанавливать:

4.1.3.1. Характеристики, необходимые для достижения значений результатов предоставления субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых

для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии или Министерством настоящего Соглашения на основании:

4.1.4.1. Отчета о достижении значений характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. По месту нахождения Министерства на основании:

4.1.5.1.1. Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении №4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения.

4.1.5.1.2. Иных отчетов:

4.1.5.1.2.1. Сведений об остатке средств субсидии по состоянию на дату окончания реализации заявок/проектов;

4.1.5.1.2.2. Справка, заверенная полиграфическим предприятием, содержащая:

а) данные о количестве полос республиканской общеполитической газеты за период предоставления субсидии.

б) данные о количестве номеров и общем тираже республиканской общеполитической газеты за период предоставления субсидии.

4.1.5.1.2.3. Справка, заверенная распространителем, содержащая:

а) данные об общем тираже республиканской общеполитической газеты за период предоставления субсидии;

б) данные о количестве городских округов и муниципальных районов Республики Саха (Якутия), в которых распространяется республиканская общеполитическая газета за период предоставления субсидии;

г) данные о цене распространения республиканской общеполитической газеты за период предоставления субсидии.

4.1.5.1.2.4. Бухгалтерского баланса (Ф. 0710001) и «Отчет о финансовых результатах» (Ф. 0710002) «Отчета о финансовых результатах» (Ф. 0710002) или документы претендента, применяющего упрощенную систему налогообложения, за подписью руководителя;

4.1.5.1.2.5. Отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии за подписью руководителя по форме, установленной в приложении

№ 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения.

4.1.5.1.2.6. Расчета субсидии по фактически достигнутым результатам предоставления субсидии, доходам и расходам на выпуск в республиканской общеполитической газете или сетевом издании публикаций по информационной открытости реализации государственной политики, сформированный в соответствии с пунктом 3.8 Правил предоставления субсидии.

4.1.5.1.2.7. Комплект номеров республиканской общеполитической газеты, реестр ссылок на аудиовизуальную информацию и информационные сообщения сетевого издания, опубликованных в соответствии с соглашением.

4.1.5.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Министерства в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем.

4.1.6. В случае установления Министерством информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, или получение от органа или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.7. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, значения характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии или Министерством в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. Сведений об остатке средств субсидии по состоянию на дату окончания реализации заявок/проектов.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Министерством, иным органом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением недостоверных сведений от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию,

необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Министерство в срок до 20 декабря 20__ года документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

4.3.2. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии.

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.4. Обеспечить достижение значений характеристик, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения.

4.3.5. Представлять в Министерство:

4.3.5.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней после принятия бухгалтерской отчетности налоговым органом (за исключением сведений и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в подпунктах 4.3.1 и 4.3.6 Правил предоставления субсидии), с приложением документов, подтверждающих произведенные затраты, в том числе:

а) копии первичных документов (по заработной плате - платежная ведомость, по гонорарам - договор, платежное поручение с отметкой кредитной организации);

б) копии договоров, актов о выполнении работ, накладных, квитанций, чеков.

4.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.2.5. настоящего Соглашения ежеквартально не позднее 10 числа следующего за отчетным периодом.

4.3.5.3. Иные отчеты:

4.3.5.3.1. Сведения об остатке средств субсидии по состоянию на дату окончания реализации заявок/проектов - представляются в течение 15 рабочих дней с момента окончания реализации заявок/проектов.

4.3.5.3.2. Справка, заверенная полиграфическим предприятием,

содержащая:

а) данные о количестве полос республиканской общеполитической газеты за период предоставления субсидии.

б) данные о количестве номеров и общем тираже республиканской общеполитической газеты за период предоставления субсидии.

4.3.5.3.3. Справка, заверенная распространителем, содержащая:

а) данные об общем тираже республиканской общеполитической газеты за период предоставления субсидии;

б) данные о количестве городских округов и муниципальных районов Республики Саха (Якутия), в которых распространяется республиканская общеполитическая газета за период предоставления субсидии;

г) данные о цене распространения республиканской общеполитической газеты за период предоставления субсидии.

4.3.5.3.4. Бухгалтерский баланс (Ф. 0710001) и «Отчет о финансовых результатах» (Ф. 0710002) «Отчета о финансовых результатах» (Ф. 0710002) или документы претендента, применяющего упрощенную систему налогообложения, за подписью руководителя.

4.3.5.3.5. Расчет субсидии по фактически достигнутым значениям результатов предоставления Субсидии, доходам и расходам на выпуск в республиканской общеполитической газете или сетевом издании публикаций по информационной открытости реализации государственной политики, сформированный в соответствии с пунктом 3.8 Правил предоставления субсидии.

4.3.5.3.6. Комплект номеров республиканской общеполитической газеты, реестр ссылок на аудиовизуальную информацию и информационные сообщения сетевого издания, опубликованных в соответствии с соглашением.

4.3.6. Направлять по запросу Министерства документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.7. В случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7.2. Возвращать в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.8. Возвращать в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Министерством решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, установленный Министерством в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.9. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней с момента предоставления сведений, указанных в подпункте 4.3.1 Правил предоставления субсидии.

4.3.10. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Министерством соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. Штрафные санкции применяются в случае, если фактическое значение характеристик, необходимого для достижения результата

предоставления субсидии, меньше планового значения на величину, превышающую допустимое отклонение в размере 15 процентов. Расчет размера штрафных санкций осуществляется следующим образом:

$$A = \sum A_i = \frac{\sum_{j=1}^N (0,85 - \frac{d_j}{D_j})}{N} \times C_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидий, использованных получателем на реализацию i заявки / проекта;

N – количество характеристик реализации i заявки / проекта, указанных в соглашении о предоставлении субсидии;

d_j – достигнутое значение характеристик, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, на дату окончания его срока исполнения;

D_j - плановое значение характеристики, указанного в соглашении о предоставлении субсидии.

5.2.2. В случае, если в связи с недостижением результатов предоставления субсидии в сроки и в объемах, установленных Правил предоставления субсидии, сумма субсидии, подлежащая возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), не перечислена, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

Основанием для освобождения получателя субсидий от применения мер ответственности за недостижение плановых значений характеристик является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, увеличение цен (тарифов) на товары (работы, услуги) относительно заявленных в конкурсном отборе), препятствующих исполнению обязательств по достижению плановых значений характеристик.

Решение об освобождении получателя субсидий от применения мер ответственности за недостижение плановых значений характеристик за отчетный год принимается Министерством на основании документов уполномоченных органов, организаций, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных получателями субсидий в сроки, установленные соглашением для предоставления отчета.

5.2.3. Субсидия подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) не позднее месячного срока с момента получения по результатам проверки по соответствующему требованию Министерства и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля:

а) при выявлении нарушений условий предоставления субсидий, установленных Правилами предоставления субсидии - в полном объеме;

б) при нецелевом использовании - в порядке, установленном бюджетным законодательством.

В случае, если сумма субсидии, подлежащая возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), не перечислена, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

5.2.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, как получателем бюджетных средств, и органом государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия), а также в случае недостижения значений результатов и характеристик предоставления субсидии, получатели обеспечивают возврат субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия).

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. В одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. Ликвидации Получателя.

7.4.1.2. Нарушения Получателем порядка условий предоставления Субсидии, том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.1.3. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Правил предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению на новых условиях или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям в соответствии с приложением №7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям, соглашение расторгается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. Путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

7.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.3. _____.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Мининноваций РС (Я)	
Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия)	Получатель Субсидии:

<p>Юридический адрес: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 18, блок «В» E-mail: mininnovation@sakha.gov.ru, тел. +7 (4112) 39-82-03 факс +7 (4112) 50-60-16 ИНН/КПП 1435269337/143501001 Р/с № 03221643980000001600 к/с № 40102810345370000085 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ// УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск БИК: 019805001 л/с № 03601035641</p>	
---	--

IX. Подписи Сторон

Мининноваций РС (Я)	
_____ / _____	_____ / _____ /
/	(подпись) / (ФИО)
(подпись) (ФИО)	М.П.
М.П.	

										Итого по коду БК:	
										Всего:	

¹ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы.

В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия).

³ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁵ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 2
к Соглашению
от _____ № _____

Характеристики, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии

№ п/п	Наименование характеристик	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение характеристик	Срок, на который запланировано достижение характеристик
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет о достижении значений характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии¹
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование характеристики ²	Наименование проекта (мероприятия ³)	Единица измерения		Плановое значение характеристики ⁴	Достигнутое значение характеристики по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Главы Республики Саха (Якутия) и

Правительства Республики Саха (Якутия) тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

² Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

³ Заполняется по решению Министерства (иного органа) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4
к Соглашению

от _____ № _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя
средств государственного

бюджета Республики Саха (Якутия) _____
(Министерство, иной орган)

Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН ¹	
по Сводному реестру	
по БК ²	
по ОКЕИ	383

Наименование характеристики	Код строки	Сумма
-----------------------------	------------	-------

		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	0110		
подлежащий возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия)	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:			
из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)	0210		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220		
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222		
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0230		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	0310		
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			

закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Возвращено в государственный бюджет Республики Саха (Якутия), всего:	0400		
в том числе:	0410		
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:	0510		
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия)	0520		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон)

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия) тайну, проставляется соответствующий гриф (для «служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

² Наименование, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению, наименованию результата предоставления Субсидии, указанному в графе 1 приложения № 2.1 к соглашению.

³ Заполняется по решению Министерства (иного органа) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение результата предоставления Субсидии, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению, указанному в соответствующей графе приложений № 2, №2.1 к соглашению.

⁵ Достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, значение результата предоставления Субсидии, указываемое в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в соответствующей графе приложений № 3, №3.1 к соглашению на соответствующую дату.

⁶ Заполняется при необходимости.

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение
части затрат на производство, выпуск и распространение печатных
средств массовой информации (газета) и сетевых изданий в целях
обеспечения информационной открытости реализации
государственной политики
от " __ " _____ 20__ г. N _____
_____ г. Якутск _____

" __ " _____ 20__ г. N _____

Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия), которому как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство» в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом 7.3](#) Соглашения от «__» _____ N _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в [Соглашение](#) следующие изменения:

1.1. В [преамбуле](#):

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. В [разделе I](#) "Предмет Соглашения":

1.2.1. В [пункте 1.1.](#) слова " _____ "

(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами " _____ " ;

(производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. В [разделе II](#) "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

- 1.3.1. в пункте 2.1 слова «в общем размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек» заменить словами «в общем размере _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей __ копеек»;
- 1.3.2. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:
«2.1.1. _____»;
- 1.4. В **разделе III** "Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии":
- 1.4.1. В **пункте 3.2.1** слова " _____ " (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) заменить словами " _____ " (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)
- 1.4.2. в пункте 3.2.2.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __».
- 1.5. В **разделе IV** "Взаимодействие Сторон":
- 1.5.1. в пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах __».
- 1.5.1.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней».
- 1.5.2. В **пункте 4.1.4.1** слова "приложении N __" заменить словами "приложении N __";
- 1.5.3. В **пункте 4.1.5.1.** слова "приложении N __" заменить словами "приложении N __";
- 1.5.4. в пункте 4.1.6.1.1 слова "приложении № __» заменить словами "приложении № __».
- 1.5.5. В **пункте 4.1.8:**
- 1.5.5.1. Слова "приложении N __" заменить словами "приложении N __";
- 1.5.5.2. Слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";
- 1.5.6. В **пункте 4.1.9** слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";
- 1.5.7. В **пункте 4.1.10** слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";
- 1.5.8. В **пункте 4.2.2:**
- 1.5.8.1. Слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";
- 1.5.8.2. Слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";
- 1.5.9. В **пункте 4.2.3** слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня"

1.5.10. В пункте 4.3.1 слова "в срок до _____" заменить словами "в срок до _____".

1.5.11. В пункте 4.3.5.1:

1.5.11.1. Слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.11.2. Слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____".

1.5.12. В пункте 4.3.5.2:

1.5.12.1. Слова "не позднее _____ рабочего дня" заменить словами "не позднее _____ рабочего дня";

1.5.12.2. Слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";

1.5.13. В пункте 4.3.6 слова "в течение _____ рабочих дней" заменить словами "в течение _____ рабочих дней";

1.5.14. В пункте 4.3.8 слова "приложением N _____" заменить словами "приложением N _____";

1.5.15. В пункте 4.3.9:

1.5.15.1. Слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.15.2. Слова "до "_____" _____ 20__ г." заменить словами "до "_____" _____ 20__ г.";

1.5.16. В пункте 4.4.3 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".

1.6. В разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. В пункте 7.3 слова "приложением N _____" заменить словами "приложением N _____".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Министерства, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Министерства, иного органа)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет
--	---

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения⁴;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. _____.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Министерства, иного органа)	Сокращенное наименование Получателя
_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора)
о предоставлении субсидии из государственного бюджета
Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение
части затрат на производство, выпуск и распространение печатных
средств массовой информации (газета) и сетевых изданий в целях
обеспечения информационной открытости реализации
государственной политики в 2023 году
от " __ " _____ 20__ г. N _____

_____ г. Якутск _____

" __ " _____ 20__ г. N _____

Министерство инноваций, цифрового развития и инфокоммуникационных технологий Республики Саха (Якутия), которому как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Министерство» в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение части затрат на производство, выпуск и распространение печатных средств массовой информации (газета) и сетевых изданий в целях обеспечения информационной открытости реализации государственной политики в 2023 году от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Министерства

исполнено в размере _____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____.
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя в размере _____ (_____) рублей ___ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом ___ статьи ___ Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Министерство в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____ (_____) рублей ___ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со _____ дня расторжения Соглашения обязуется вернуть Министерству в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) сумму _____ Субсидии в _____ размере неиспользованного объема Субсидии _____ (_____) рублей ___ копеек³.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения⁶;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано в форме бумажного документа.

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
--------------------------	--

<hr/> <i>(Министерства, иного органа)</i>	
Наименование <hr/> <i>(Министерства, иного органа)</i> ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование финансового органа или территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование <hr/> <i>(Министерства, иного органа)</i>	Сокращенное наименование Получателя
<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(ФИО)</i>	<hr/> <i>(подпись)</i> / <hr/> <i>(ФИО)</i>