

## **РЕГЛАМЕНТ**

**деятельности региональной квалификационной комиссии по оказанию финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Программа «Выращивание поставщиков»)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает функции, полномочия, порядок формирования и организации деятельности региональной квалификационной комиссии по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 233-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - РКК).

1.2. РКК является специализированным полномочным коллегиальным органом, созданным для принятия согласованных решений в рамках реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иными крупными компаниями, в том числе с иностранным участием, локализирующими производство на территории Российской Федерации (далее соответственно – мероприятия по «выращиванию», заказчики).

1.3. РКК в рамках деятельности по реализации мероприятий по «выращиванию» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными законодательными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия), настоящим Регламентом, использует в работе методические рекомендации по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», утвержденные решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП».

1.4. РКК выполняет свои функции во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия), с Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой Бизнес», уполномоченным в соответствии с

приказом Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) на осуществление функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 233-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - РЦК)

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности РКК осуществляется РЦК.

1.6. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности РКК обеспечивают заинтересованные органы исполнительной власти Республики Саха (Якутия), члены РКК в соответствии с вопросами, вносимыми в повестку дня очередного заседания РКК.

## 2. Термины используемые в настоящем Регламенте

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие определения и сокращения.

**Региональный центр компетенций (РЦК)** – Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес», уполномоченная приказом министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) от 07.06.2019 г. №П-125/ОД, на осуществление функций регионального центра компетенций в целях содействия взаимодействию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее субъекты – МСП) с органами исполнительной власти Республики Саха (Якутия) и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, оказанию комплексной поддержки субъектам МСП в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

**Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Инфраструктура поддержки субъектов МСП** – система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов МСП и оказания им поддержки (в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

**Заказчики** – осуществляющие закупки товаров, работ, услуг компании, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также иные крупные компании.

**Региональная квалификационная комиссия (РКК)** – специализированный полномочный коллегиальный орган, созданный и утвержденный Министерством предпринимательства, торговли и туризма РС(Я) в целях принятия согласованных решений в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

**Квалификационная оценка субъектов МСП** – это комплексный анализ деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимый на основе открытых источников данных в целях определения возможности предоставления субъектам МСП мер государственной поддержки. Квалификационная оценка проводится в соответствии с утвержденной Министерством предпринимательства, торговли и туризма

методике, разработанной в соответствии с рекомендациями АО «Корпорация МСП» (Приложение 1 Регламента оказания мероприятий по «выращиванию»).

**Индивидуальная карта развития (ИКР)** – план-график («дорожная карта») мероприятий по «выращиванию» субъекта МСП с указанием перечня и сроков выполнения таких мероприятий, объемов и источников финансирования, иные сведения, необходимые для выполнения мероприятий по «выращиванию».

### **3. Функции РКК**

3.1. Основными функциями РКК являются:

3.1.1. рассмотрение по представлению РЦК результатов квалификационной оценки субъектов МСП и проектов Индивидуальных карт развития (далее – ИКР), принятие решения об утверждении проекта ИКР, осуществляет мониторинг реализации ИКР;

3.1.2. представление рекомендаций по доработке ИКР с определением срока доработки и даты повторного рассмотрения ИКР, в том числе о целесообразности предоставления конкретных мер поддержки;

3.1.3. принятие решения о реализации мероприятий по «выращиванию» либо об отказе в реализации мероприятий по «выращиванию» субъекта МСП;

3.1.4. рассмотрение результатов квалификационной оценки субъекта МСП по итогам реализации ИКР и направление в Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) информации о принятом решении;

3.1.5. принятие решения о выезде членов РКК на место ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности в целях проверки сведений, содержащихся в результатах квалификационной оценки субъекта МСП, до и/или после реализации ИКР;

3.1.6. вынесение решение об завершении мероприятий по «выращиванию» субъекта МСП как поставщика, готового к участию в закупках Заказчиков, в случае достижения целевых результатов мероприятий по «выращиванию», При недостижении целевых результатов мероприятий по «выращиванию» по одному или нескольким показателям РКК может рекомендовать субъекту МСП продолжить выполнение мероприятий по «выращиванию» до достижения целевых результатов, установленных ИКР, в том числе с возможной корректировкой ИКР;

3.1.7. Представление рекомендаций Министерству предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) по доработке, изменению методики квалификационной оценки субъектов МСП, в том числе и структуры ИКР.

### **4. Порядок формирования и организация работы РКК**

4.1. РКК состоит из председателя РКК, заместителя председателя РКК, ответственного секретаря РКК и членов РКК.

РКК может создавать временные экспертные группы, состоящие из экспертов в области инновационного развития. Состав экспертных групп утверждается председателем РКК.

4.2. Состав РКК формируется из уполномоченных представителей:

- а) органов исполнительной власти Республики Саха (Якутия);
- б) организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП;
- в) общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов МСП;
- г) иных организаций, осуществляющих поддержку субъектов МСП.

4.3. В состав РКК включается нечетное число членов. Минимальное число членов РКК – 5.

4.4. РКК возглавляет председатель РКК.

- 4.5. Председатель РКК:
  - 4.5.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью РКК.
  - 4.5.2. Распределяет обязанности среди членов РКК и экспертов.
  - 4.5.3. Планирует деятельность РКК, ведет ее заседания, определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня заседания РКК.
  - 4.5.4. Принимает решение о времени и месте проведения заседания.
  - 4.5.5. Утверждает повестку дня заседания.
  - 4.5.6. Подписывает протоколы заседаний РКК, выписки из протоколов и другие документы РКК.
  - 4.5.7. В случае необходимости приглашает для участия в заседании РКК представителей органов государственной власти, субъектов МСП, общественных организаций и других заинтересованных юридических и физических лиц.
- 4.6. В случае отсутствия председателя РКК или по его поручению обязанности председателя РКК возлагаются на заместителя председателя РКК.
- 4.7. Ответственный секретарь РКК:
  - 4.7.1. Организует заседания и ведение делопроизводства РКК.
  - 4.7.2. Обеспечивает разработку проектов планов работы РКК.
  - 4.7.3. Обеспечивает членов РКК информацией о ее работе, месте, дате, времени и повестке дня заседания РКК.
  - 4.7.4. Оформляет протоколы заседаний РКК.
  - 4.7.5. Координирует взаимодействие РКК с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, РЦК, иными организациями, осуществляющими поддержку субъектов МСП.
  - 4.7.6. Осуществляет учет и хранение протоколов заседаний РКК.
  - 4.7.7. Выполняет по указанию председателя РКК иные функции, связанные с деятельностью РКК.
- 4.8. Члены РКК:
  - 4.8.1. Вносят предложения по повестке дня заседания.
  - 4.8.2. Участвуют в заседаниях и обсуждении рассматриваемых на них вопросов.
  - 4.8.3. Участвуют в подготовке и принятии решений РКК.
- 4.9. РКК осуществляет свою деятельность в форме заседаний или путем проведения заочного голосования (без проведения заседания).
- 4.10. Заседания РКК проводятся по мере необходимости. Повестка дня заседания с указанием места, даты, времени, формы проведения заседания и материалы по вопросам повестки дня заседания направляются ответственным секретарем всем членам РКК не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до ее заседания.
- 4.11. Заседания РКК ведет председатель РКК, а в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя РКК.
- 4.12. Заседание РКК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов РКК. Решение РКК принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.13. Каждый член РКК обладает правом одного голоса. Члены РКК обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя РКК является решающим.
- 4.14. Решения РКК оформляются протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания. Протоколы подписываются председателем РКК/заместителем председателя РКК и ответственным секретарем РКК.
- 4.15. Члены РКК могут письменно изложить свое особое мнение, которое ответственный секретарь РКК обязан приложить к протоколу заседания РКК, о чем делается соответствующая отметка в указанном протоколе.
- 4.16. Предложение об изменении состава РКК может быть внесено любым членом РКК. Решение о внесении изменений принимается председателем РКК, а в его отсутствие – заместителем председателя РКК.

## 5. Полномочия РКК

5.1. РКК для выполнения возложенных на нее функций уполномочена:

5.1.1. Взаимодействовать с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общероссийскими некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов МСП, иными организациями, осуществляющими поддержку субъектов МСП, по вопросам поддержки субъектов МСП.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления документы и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию РКК.

5.1.3. Вносить в установленном порядке предложения по активизации производственной деятельности субъектов МСП на рассмотрение государственных органов исполнительной власти, общественных и иных организаций, участвующих в производственной деятельности.

5.1.4. Разрабатывать (при необходимости) и координировать меры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию», направленные на стимулирование развития субъектов МСП в целях повышения их конкурентоспособности при участии в закупках заказчиков.

5.1.5. Вносить в установленном порядке предложения по организации проведения квалификационной оценки субъектов МСП.

5.1.6. Приглашать представителей органов государственной власти, общественных, других заинтересованных организаций на заседания РКК.

5.1.7. Запрашивать и получать от заказчиков информацию для ее систематизации и анализа в целях последующего информирования органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, иных организаций, осуществляющих поддержку субъектов МСП, о мероприятиях по «выращиванию» в части:

- а) корпоративной системы менеджмента качества заказчиков;
- б) имеющихся отраслевых либо корпоративных специальных требований, в том числе по сертификации (аттестации) продукции; номенклатуры и объемов текущих и перспективных потребностей на основании анализа производственных, инвестиционных программ и планов закупки (для закупки у субъектов МСП) заказчиков;
- в) программ инновационного развития, номенклатуры и объемов потребности в инновационной продукции, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

5.1.7. Выезжать на место ведения субъектом МСП хозяйственной деятельности в целях проверки сведений, содержащихся в результатах квалификационной оценки субъекта МСП до и/или после реализации ИКР.