

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр предпринимательства,
торговли и туризма РС (Я)

Высоких И.С.

«20» июля 2021 г.

РЕГЛАМЕНТ

по сопровождению проектов субъектов малого и среднего предпринимательства
Республики Саха (Якутия) с целью привлечения финансирования
(кредитов / субсидий / лизинг и др.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок оказания услуг по сопровождению проектов субъектов малого и среднего предпринимательства с целью привлечения финансирования (кредиты / субсидии / лизинг и др.) Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» (далее - Учреждение, ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес»).

1.2. Настоящий Регламент разработан в рамках реализации следующих программ:

– Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства РС (Я) на территории РС (Я)» (далее «Акселерация») в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъекте Российской Федерации № 139-09-2021-089 от 24.12.2020г.

– Государственное задание №1 на 2021 г.

1.3. Органом, осуществляющим руководство и контроль за предоставлением услуг, является Министерство предпринимательства, торговли и туризма РС (Я).

1.4. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставляемых услугах размещаются на официальном сайте Учреждения – Портал малого и среднего предпринимательства РС(Я) – www.portal.b14.ru.

2. Термины, используемые в настоящем Регламенте

2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП, субъекты МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Республики Саха (Якутия) и отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (www.gmsp.nalog.ru) и соответствующие требованиям, установленным в статье 14 Закона № 209-ФЗ.

2.2. Заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий на сопровождение проектов для привлечения финансирования (кредит / субсидии / лизинг и др.), предусмотренного настоящим Регламентом.

2.3. Скоринговая оценка (Прескоринг, Скоринг) – услуга Учреждения инфраструктуры поддержки для субъектов МСП по анализу деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проводимая на основе открытых источников данных, в соответствии со скоринговой моделью оценки, разработанной АО «Корпорация «МСП» при поддержке Минэкономразвития России (<https://lkmsp.smbn.ru/>)

2.4. Специализированное Учреждение - стороннее Учреждение, привлеченное для оказания отдельных услуг, предусмотренных настоящим Регламентом.

2.5. Сопровождение проекта — комплекс последовательных мероприятий по оказанию информационно-консультационных, аналитических и иных мер поддержки для субъекта МСП, в том числе содействие во взаимодействии с инфраструктурами поддержки бизнеса, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и иными организациями с целью привлечения финансирования (кредиты / субсидии / лизинг и др.)

3. Цель, количество квот и форма сопровождения проектов

3.1. Целью сопровождения проектов является формирование на территории Республики Саха (Якутия) благоприятной среды для создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Количество сопровождаемых проектов утверждается Приказом Учреждения в соответствии с доведенными лимитами утвержденных направлений расходования (сметы) на текущий календарный год, а также объемом работ, определенных государственным заданием.

3.3. Сопровождение проектов по привлечению кредита/субсидий/лизинга и др. осуществляется в следующей форме:

- Консультация;
- Подбор оптимального варианта банков, кредитных и иных организаций;
- Разработка бизнес-плана, технико-экономического обоснования (по необходимости);
- Содействие в подготовке и подаче пакета документов.

3.4. Датой окончания сопровождения проектов будет являться дата подачи пакета документов субъекта МСП в банк, кредитную или иную организацию;

3.5. Сопровождение проектов проводится как сотрудниками ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» непосредственно, так и Специализированными Учреждениями.

4. Требования, предъявляемые к Заявителям по настоящему Регламенту

4.1. В рамках настоящего Регламента Заявитель на момент подачи заявки и получения услуги (поддержки) должен также соответствовать следующим требованиям*:

- являться СМСП в рамках требований настоящего Регламента;
- подать Заявку, предусмотренную настоящим Регламентом;
- не являться получателем поддержки ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» по региональному проекту «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения деятельности» (кроме участия в мероприятиях (форумы, круглые столы, вебинары, мастер-классы и т.д.)) или «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства РС (Я) на территории РС (Я)» в период 2021-2024 годов;
- стоимость проекта должна быть:
 - для субъектов МСП, действующих более 1 года – до 30 млн. рублей;
 - для субъектов МСП, действующих менее 1 года – до 5 млн. рублей;

4.2. Обязательным условием* получения услуги является прохождение скоринговой оценки:

– Для субъектов МСП, действующих более 1 года – прохождение Скоринга с положительной характеристикой на получение государственной поддержки, и по результатам финансового состояния получено не менее 150 баллов (подгруппа субъектов №1,2);

– Для субъектов МСП, действующих менее 1 года - прохождение Прескоринга с положительной характеристикой на получение государственной поддержки.

4.3. Скоринговая оценка проводится на автоматизированном едином цифровом ресурсе, разработанном АО «Корпорация «МСП» при поддержке Минэкономразвития России - <https://lkmsp.smbn.ru/>.

**Требования и условия могут быть дополнены или изменены внутренним приказом Учреждения.*

5. Порядок предоставления услуги по сопровождению проектов

5.1. Приём заявок на предоставление услуг по сопровождению проектов считается открытым с момента публикации информации о начале приема заявок на Портале МСП РС(Я) – www.portal.b14.ru. Информация должна содержать следующие сведения: сроки приема заявок, количество квот, требования и условия, порядок предоставления услуги, перечень документов, место приема документов и контактные телефоны.

5.2. Способы подачи заявок:

- по электронной почте – mb@b14.ru;
- через Центры оказания услуг «Мой бизнес» по следующим адресам:

- г. Якутск - ул. Кирова, 18, блок Б, (1 этаж).

5.3. Заявитель направляет следующий пакет документов:

Для юридических лиц:

- Заявка–соглашение на оказание услуг (Приложение 1);
- Анкета субъекта МСП (Приложение 2);
- Копия паспорта Руководителя.

Для индивидуальных предпринимателей:

- Заявка–соглашение на оказание услуг (Приложение 1);
- Анкета субъекта МСП (Приложение 3);
- Копия паспорта ИП;
- Подтверждающие документы по доходам и расходам за отчетный и предшествующий отчетному периоды в соответствии с заполненной Анкетой (копия налоговой декларации, книга учета доходов и т.д.)

5.4. Заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на сопровождение проектов.

5.5. В отношении каждой поступившей заявки Учреждением проводятся проверочные мероприятия на соответствие требованиям указанным в п. 4.1. настоящего Регламента, а также на наличие квот в соответствии с п.3.2. настоящего Регламента.

5.6. В случае несоответствия Заявителя одному из требований п.4.1. Учреждение в течение 2-х рабочих дней со дня подачи заявки направляет ему уведомление об отказе с указанием причины.

5.7. В случае соответствия Заявителя всем требованиям п.4.1., Учреждение проводит в отношении субъекта МСП **Прескоринг**, **Скоринг** через цифровую платформу <https://lkmsp.smbn.ru/>

5.8. В случае не поступления достаточного количества заявок, Учреждение имеет право продлить срок приема заявок.

5.9. Получателями услуги сопровождения проектов признаются участники, прошедшие скоринговую оценку с положительной характеристикой на получение государственной поддержки в соответствии с п.4.2 настоящего Регламента.

5.10. Для предоставления услуги СМСП обязан предоставить необходимые документы и исходные данные для непосредственного предоставления услуги в течение 14 дней. В случае не предоставления документов в указанный срок, Учреждение имеет право отказать Заявителю в предоставлении услуги.

ЗАЯВКА-СОГЛАШЕНИЕ

на сопровождение проектов ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес»

Дата заполнения заявки: « ____ » _____ 2021 г.

Сведения о заявителе		
1	Наименование Учреждение / ИП*	
2	ФИО заявителя*:	
3	ИНН*:	
4	Муниципальный район*:	
5	Адрес*:	
6	Контактный телефон*	
7	E-mail*:	
Сведения о проекте		
8	Наименование проекта	
9	Стоимость проекта, сумма	
10	Планируемый источник финансирования	Собственные средства:
		Кредитные средства:
		Иные источники:

К заявке прилагаются следующие документы:

- паспорт гражданина РФ индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, либо уполномоченного лица;

*настоящей подписью подтверждаю, что предоставленные мною данные являются достоверными и не возражаю против проведения проверки достоверности и полноты, предоставленных мною сведений

*Настоящей подписью Заявитель в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даёт свое согласие на обработку, использование, распространение Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес», в том числе для направления Заявителю аналитических материалов и информирование Заявителя о предстоящих мероприятиях.

*Настоящей подписью Заявитель подтверждает, что ознакомлен и согласен со всеми условиями и Регламентом по сопровождению проектов СМСП ГАУ РС(Я) с целью привлечения финансирования (кредиты / субсидии / лизинга и др.

*Дополнительно подтверждаю, что по факту оказания предусмотренной настоящей заявкой поддержки от ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» обязуюсь предоставлять информацию по запрашиваемым показателям финансово-хозяйственной деятельности, а также в случае запроса ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» все необходимые документы (в зависимости от наличия данных форм и справок) в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента направления соответствующего запроса ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес»

Руководитель юридического лица/ИП _____

(подпись)*

(расшифровка)

М.П.

**АНКЕТА СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ
(для юридических лиц)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
6	Номер регистрации изобретения субъекта	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование/ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____, выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также Государственному автономному учреждению Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес 677000, г. Якутск, ул. Кирова, 18, блок Б.

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

**АНКЕТА СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ
(для индивидуальных предпринимателей)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер)	
6	Дата рождения	
7	Номер регистрации изобретения субъекта (при наличии)	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Я _____, выражаю свое согласие с данными заявки-анкеты и выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», зарегистрированному по адресу: г. Москва, Славянская площадь, д.4. стр. 1, а также Государственному автономному учреждению Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение одного года либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074 Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, а также почтовый адрес 677000, г. Якутск, ул. Кирова, 18, блок Б..

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____ М.П. (при наличии)

Дата _____