

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр предпринимательства, торговли и  
туризма РС(Я)

Высоких И.С.

« 20 » июля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об определении исполнителей на оказание услуг по разработке брендбуков, а также для проведения профессиональных фото- и видеосессий продукции/услуг субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) для дальнейшего размещения их на электронных торговых площадках

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об определении исполнителей на оказание услуг по разработке брендбуков, а также для проведения профессиональных фото- и видеосессий продукции/услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) для дальнейшего размещения их на электронных торговых площадках регламентирует порядок проведения и условия определения исполнителя для Государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» (далее - Учреждение, ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес»).
- 1.2. Настоящий Регламент разработан в рамках реализации мероприятий федеральных проектов «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами», «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (ФП «Поддержка самозанятых», ФП «Вовлечение», ФП «Акселерация субъектов МСП»).
- 1.3. Мероприятие проводится Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес».
- 1.4. Органом, осуществляющим руководство и контроль за проведением мероприятия является Министерство предпринимательства, торговли и туризма РС(Я).
- 1.5. Настоящее Положение, иные материалы, итоги определения исполнителей размещаются на официальном сайте Организации – Портал малого и среднего предпринимательства РС(Я) – [www.portal.b14.ru](http://www.portal.b14.ru).
- 1.6. Термины и определения:
- **«Положение»** - нормативный правовой акт, регламентирующий порядок и условия определения исполнителей.
  - **«Брендбук (англ, brandbook)»** — официальный документ компании, в котором описывается концепция бренда, атрибуты бренда и другие материалы, которыми руководствуется компания для построения коммуникации с потребителями и развития компании в целом. Кроме этого, брендбук содержит полное руководство по фирменному стилю, которое включает в себя подробное описание использования каждого фирменного элемента на различных носителях, как рекламных, так и корпоративных.
  - **«Фирменный стиль»** (айдентика или корпоративный стиль) — набор графических форм и принципов построения, объединённых одной идеей, основная задача которых — выделить компанию среди подобных и создать узнаваемый образ в глазах потребителей. Корпоративный стиль — важнейший элемент имиджа компании и основа ее бренда.
  - **«Логотип»** - оригинальное начертание наименования организации или товара. Логотип - стилизованное шрифтовое начертание названия, фирменный знак или фирменный блок (комбинация условного знака и названия), обозначающий организацию или товар. Логотип призван идентифицировать компанию среди конкурентов, привлекать внимание к товару или услуге. Логотип должен нести смысловую нагрузку, ассоциироваться с деятельностью компании, а его эстетическая составляющая — воздействовать на глубинные аспекты сознания потребителя и вызывать доверие аудитории. Логотип — прежде всего элемент фирменного стиля.
  - **«Исполнитель»** - физическое или юридическое лицо, с которым по итогам отбора будет



заключен прямой договор на оказание услуг.

## 2. Цели и задачи

2.1. Цель – определение исполнителя для заключения договора на оказание услуг для субъектов МСП;

2.2. Задачи:

- поиск партнера Учреждения по разработке брендбуков для субъектов МСП и проведению профессиональных фото- и видеосессий продукции субъектов МСП для дальнейшего размещения их на электронных торговых площадках;
- обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства региона;
- содействие повышению конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- выявление наиболее успешных бизнес-проектов, действующих на территории Республики Саха (Якутия), и содействие их развитию.
- содействие выходу продукции местного производства на внешние рынки.

## 3. Предмет

3.1. Предметом мероприятия является право на заключение прямого договора на оказание услуг в количестве и объеме в соответствии с Приложением №4 настоящего Положения.

3.2. Количество исполнителей и сумма договоров определяется комиссией.

## 4. Условия определения исполнителей

4.1. Основным критерием выбора исполнителя услуг является оптимальное соотношение «качество – оперативность».

4.2. В мероприятии могут принять участие индивидуальные предприниматели и юридические лица, сведения о которых не включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.3. Отбор исполнителей будет производиться комиссией, руководствуясь критериями и балльными оценками, в соответствии с Приложением № 3 настоящего Положения.

4.4. Обязательным условием для участия в мероприятии является предоставление достоверной и полной информации, подтвержденной **полным перечнем документов**, согласно пункту 5.3. настоящего Положения.

## 5. Порядок подачи заявок на участие в мероприятии

5.1. Приём заявок на мероприятие по определению исполнителей считается открытым с момента публикации информации о начале приема заявок в соответствии с п. 1.6. настоящего Положения.

5.2. Способы подачи заявок:

– по электронной почте – [mb@b14.ru](mailto:mb@b14.ru);

– в бумажном виде:

– г. Якутск, ул. Кирова, 18, блок Б;

– Муниципальные районы РС (Я) – по адресам обособленных подразделений, указанных на портале МСП ([portal.b14.ru](http://portal.b14.ru)).

5.3. Участник направляет следующий пакет документов

– Подписанную заявку и анкету по форме в соответствии с Приложениями 1, 2 к настоящему Положению (**обязательно**);

– Портфолио работ (брендбуки/предметная съемка), перечень работ с видеороликами с ссылкой (**обязательно**);

– Подтверждающие документы по каждому из критериев отбора в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения **обязательны**, без наличия подтверждающих документов баллы не учитываются).

5.5. Заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на отбор исполнителей.

5.6. В отношении каждой поступившей заявки Учреждением проводится проверка на отсутствие



сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на сайте <https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>.

5.7. В случае несоответствия участника требованию согласно п.5.6. Учреждение направляет ему уведомление по указанному в Заявке контактному адресу.

5.8. Допущенные к отбору заявки участников оценивает комиссия.

5.9. Вся информация об участниках отбора является конфиденциальной и не может быть использована Оператором мероприятия и комиссией в целях, не имеющих отношения к подведению итогов отбора.

## **6. Комиссия по отбору исполнителей**

6.1. Министерство предпринимательства, торговли и туризма РС (Я) формирует комиссию по отбору исполнителей (Далее – комиссия) из представителей министерства, институтов поддержки, членов общественных объединений. Состав комиссии утверждается Приказом Министерства предпринимательства, торговли и туризма РС (Я).

6.2. Комиссия состоит из не менее 7 (семь) человек, в состав которой входят: председатель, секретарь и члены комиссии.

6.3. Комиссия правомочна решать вопросы, если в заседании принимает участие не менее 2/3 ее членов. При равном количестве баллов решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса предоставляется Председателю комиссии.

6.4. Комиссия осуществляет оценку участников отбора по каждому из критериев оценки, предусмотренных Приложением № 3 к Положению.

6.5. Победителями отбора признаются участники, набравшие наибольшее итоговое количество баллов по каждому из мероприятий.

6.6. В случае отсутствия подтверждающих документов по критериям баллы не засчитываются.

6.7. Решение комиссии об итогах отбора оформляется протоколом и размещается на Портале МСП.

В протоколе указываются:

- дата заседания Комиссии по подведению итогов отбора;
- список присутствующих на заседании членов Комиссии;
- перечень претендентов, участвовавших в отборе;
- претенденты, победившие в отборе.

6.8. Победитель отбора подписывает с ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» договор об оказании услуг для субъектов МСП.

6.9. В случае не подписания договора Победителем считается участник, следующий по количеству набранных баллов.

### Заявка

Просим рассмотреть документы организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

для участия в отборе по определению исполнителей на оказание услуг

1. разработка брендбуков
2. проведение профессиональных фото-видеосессий продукции/услуг субъектов МСП  
(нужное подчеркнуть)

К заявке прилагаются следующие документы:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен. Полноту и достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных документах, гарантирую.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

М.П.

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.



### Анкета участника отбора исполнителей на разработку брендбуков

Наименование Заявителя – юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя*:	
Руководитель организации (ФИО, должность)*:	
Юридический адрес*:	
Телефон (с кодом города)*	ИНН*
E-mail*:	ОГРН
Основной вид экономической деятельности*	

#### Показатели деятельности предприятия (организации):

№	Наименование критерия	Показатель	Подтверждается
1.	<b>Наличие сайта/страниц в социальных сетях в сети интернет</b> <i>(необходимо указать ссылку на сайт / страницу в социальной сети)</i>		Подтверждается интернет-ссылкой
2.	<b>Количество выполненных работ по брендбуку в портфолио</b> <i>(необходимо указать количество в соответствии с портфолио)</i>		Портфолио
3.	<b>Количество эффективно «работающих» брендбуков на данное время, используемые Заказчиками, показывающие результативность работ.</b> <i>(необходимо указать количество, а также приложить список с указанием Заказчиков и ссылками на сайт и социальную сеть)</i>		Подтверждается списком заказчиков и ссылками на интернет-сайт / социальную сеть.
4.	<b>Факты признания высокого уровня качества и востребованности предприятия (награды, копии дипломов и других форм профессиональных и общественных премий (муниципального, регионального, всероссийского и выше уровней).</b> <i>(необходимо указать количество дипломов, наград и т.д.)</i>		Подтверждается копиями дипломов, грамот, благодарственных писем.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

М.П.

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## Анкета участника отбора исполнителей на оказание услуг по проведению профессиональных фото- видеосессий

Наименование Заявителя – юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя*:	
Руководитель организации (ФИО, должность)*:	
Юридический адрес*:	
Телефон (с кодом города)*	ИНН*
E-mail*:	ОГРН
Основной вид экономической деятельности*	

### Показатели деятельности предприятия (организации):

№	Наименование критерия	Показатель	Подтверждается
1.	<b>Наличие собственной фотостудии</b> <i>(Есть / Нет)</i>		Подтверждается фотографиями и иными документами
2.	<b>Наличие профессионального фото-видео оборудования</b> (фотокамера, фотосвет, видеокамера, квадрокоптер) <i>(Есть / Нет)</i>		Подтверждается документами на оборудование
3.	<b>Наличие сайта/страниц в социальных сетях в сети интернет</b> <i>(необходимо указать ссылку на сайт или социальную сеть)</i>		Подтверждается интернет-ссылкой
4.	<b>Количество оказанных услуг по проведению фото- и видеосессий для гос.компаний, бизнесу, показывающий опыт работы</b> <i>(указать количество)</i>		Подтверждается списком заказчиков и ссылками на видеоролик/ фотосессию
5.	<b>Факты признания высокого уровня качества и востребованности предприятия (награды, копии дипломов и других форм профессиональных и общественных премий (муниципального, регионального, всероссийского и выше уровней).</b> <i>(указать количество дипломов, наград и т.д.)</i>		Подтверждается копиями дипломов, грамот, благодарственных писем.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

М.П.

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.



### Критерии оценки участников на разработку брендбуков

№	Наименование критерия	Подтверждается
1.	<b>Профильной деятельностью компании является области дизайна и рекламы</b> - наличие соответствующего ОКВЭД – 4 балла; - наличие соответствующего ОКВЭД без ведения полиграфической деятельности – 8 баллов.	ОКВЭД
2.	<b>Наличие сайта/страниц в социальных сетях в сети интернет</b> - сайт – 4 балла; - страница в социальных сетях – 2 балла;	Подтверждается интернет-ссылкой
3.	<b>Количество выполненных работ по брендбуку в портфолио</b> - от 1 до 10 брендбуков – 2 балла; - от 11 до 20 брендбуков – 4 балла; - от 21 до 30 брендбуков – 6 баллов; - от 31 и более брендбуков – 8 баллов.	Портфолио
4.	<b>Количество эффективно «работающих» брендбуков на данное время, используемые Заказчиками, показывающие результативность работ.</b> - от 1 до 4 брендбуков – 2 балла; - от 5 до 10 брендбуков – 4 балла; - от 11 до 15 брендбуков – 6 баллов; - от 16 и более – 8 баллов.	Подтверждается списком заказчиков и ссылками на интернет-сайт / социальную сеть.
5.	<b>Факты признания высокого уровня качества и востребованности предприятия (награды, копии дипломов и других форм профессиональных и общественных премий (муниципального, регионального, всероссийского и выше уровней).</b> - За каждый диплом российского уровня – 2 балл - За каждый диплом республиканского, муниципального уровня – 1 балл Максимум 10 баллов	Подтверждается копиями дипломов, грамот, благодарственных писем.
6.	<b>Оценка качества работ портфолио по 10 бальной шкале</b>	Портфолио
-	Качество работ Максимум 10 баллов	Средняя оценка членов комиссии
-	Оригинальность исполнения Максимум 10 баллов	Средняя оценка членов комиссии
-	Художественность Максимум 10 баллов	Средняя оценка членов комиссии

## Критерии оценки участников на оказание услуг по проведению профессиональных фото- видеосессий

№	Наименование критерия	Подтверждается
1.	<b>Профильной деятельностью компании является области дизайна и рекламы</b> <i>- наличие соответствующего ОКВЭД – 4 балла;</i> <i>- наличие соответствующего ОКВЭД как основного – 8 баллов.</i>	ОКВЭД
2.	<b>Наличие собственной фотостудии</b> <i>- есть в наличии – 8 баллов;</i> <i>- нет – 0 баллов;</i>	Подтверждается фотографиями и иными документами
3.	<b>Наличие профессионального фото-видео оборудования</b> (фотокамера, фотосвет, видеокамера, квадрокоптер) <i>- есть в наличии – 4 баллов;</i> <i>- нет – 0 баллов;</i>	Подтверждается документами на оборудование
4.	<b>Наличие сайта/страниц в социальных сетях в сети интернет</b> <i>- сайт – 4 балла;</i> <i>- страница в социальных сетях – 2 балла;</i>	Подтверждается интернет- ссылкой
5.	<b>Количество оказанных услуг по проведению фото- и видеосессий для гос.компаний, бизнесу, показывающий опыт работы</b> <i>- от 1 до 3 фото-, видеосессий – 2 балла;</i> <i>- от 4 до 6 фото-, видеосессий – 4 балла;</i> <i>- от 7 до 9 фото-, видеосессий – 6 баллов;</i> <i>- от 10 и более – 8 баллов.</i>	Подтверждается списком заказчиков и ссылками на видеоролик/ фотосессию
6.	<b>Факты признания высокого уровня качества и востребованности предприятия (награды, копии дипломов и других форм профессиональных и общественных премий (муниципального, регионального, всероссийского и выше уровней).</b> <i>- За каждый диплом российского уровня – 2 балла</i> <i>- За каждый диплом республиканского, муниципального уровня – 1 балл</i> <i>Максимум 10 баллов</i>	Подтверждается копиями дипломов, грамот, благодарственных писем.
7.	<b>Оценка качества работ видеороликов по 10 бальной шкале</b>	Видеоролики
	Качество работ <i>Максимум 10 баллов</i>	Средняя оценка членов комиссии
	Оригинальность исполнения <i>Максимум 10 баллов</i>	Средняя оценка членов комиссии
	Художественность <i>Максимум 10 баллов</i>	Средняя оценка членов комиссии