**Инструкция по работе с сервисом сбора информации о численности сотрудников для работодателей.**

Портал "Работа в России"

Версия 1.0

## *Введение*

В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения Российской Федерации», поручений Правительства Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 марта 2020 г. № 152 о внесении изменений в приказ Минтруда России от 12 декабря 2014 г. № 1207 «О проведении оперативного мониторинга высвобождения и неполной занятости работников, а также численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости» в части включения дополнительных показателей, характеризующих ситуацию с введением ограничительных мероприятий (карантина) в связи с распространением коронавирусной инфекции, хозяйствующие субъекты обязаны оперативно представлять соответствующую информацию в органы службы занятости населения. Для удобства работодателей и в целях ежедневного мониторинга ситуации на рынке труда в личном кабинете работодателя ИАС ОБВ "Работа в России" реализован функционал сбора информации об увольнении работников, введении режимов неполной занятости работников организаций, а также временной удаленной работы в субъектах Российской Федерации в связи с введением ограничительных мероприятий. Информация должна оперативно обновляться в день соответствующего события.

## *Переход к странице подачи сведений*

Для доступа к функционалу подачи сведений работодателю необходимо пройти авторизацию через Госуслуги (ЕСИА). Переход на страницу подачи сведений осуществляется двумя путями:

1. При нажатии на баннер (рис.1), затем на кнопку «Подать информацию» (рис.2)
2. При переходе в карточку компании с помощью Меню – Компания (рис.3)

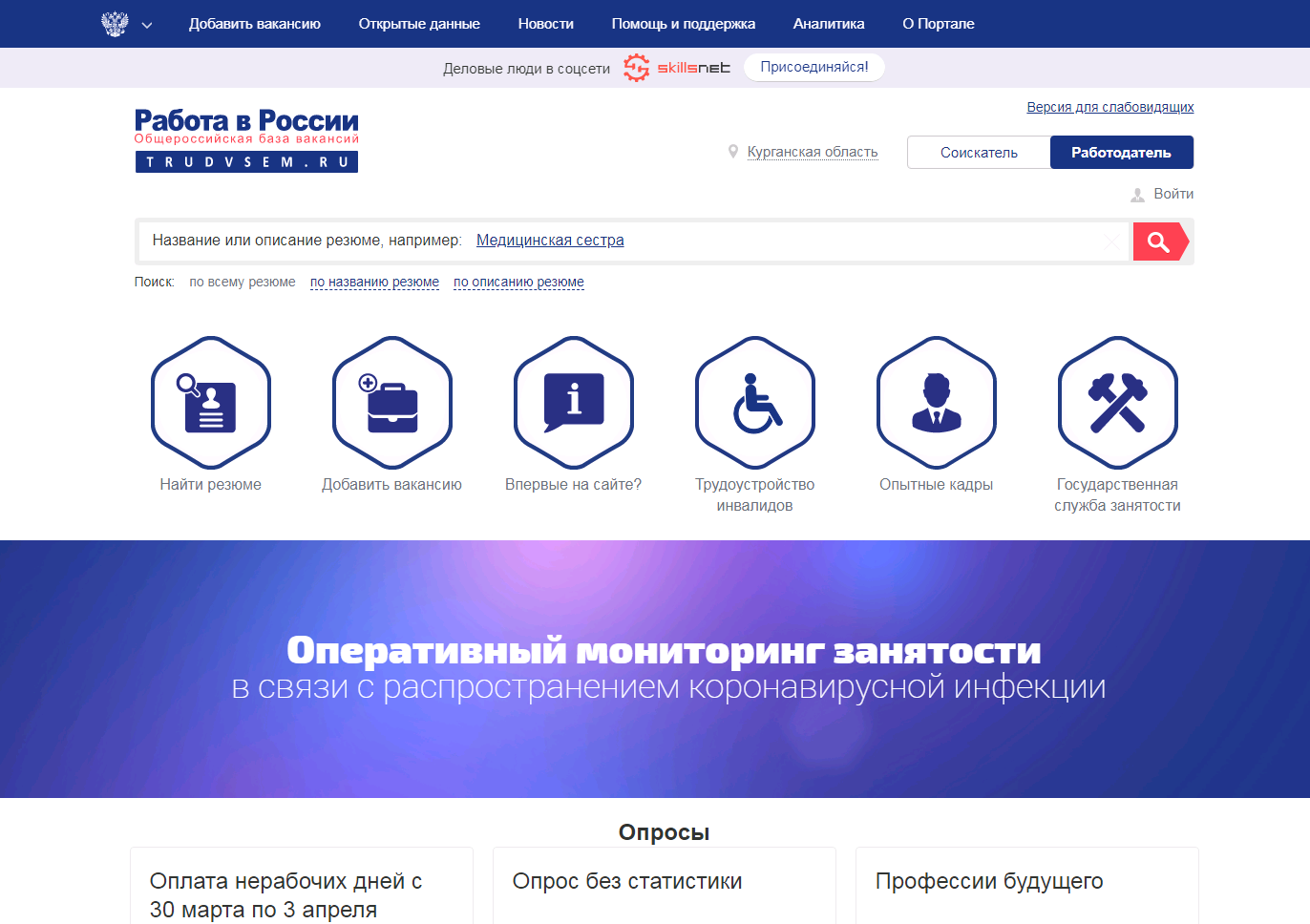


Рис. 1. Главная страница



Рис. 2. Информационная страница

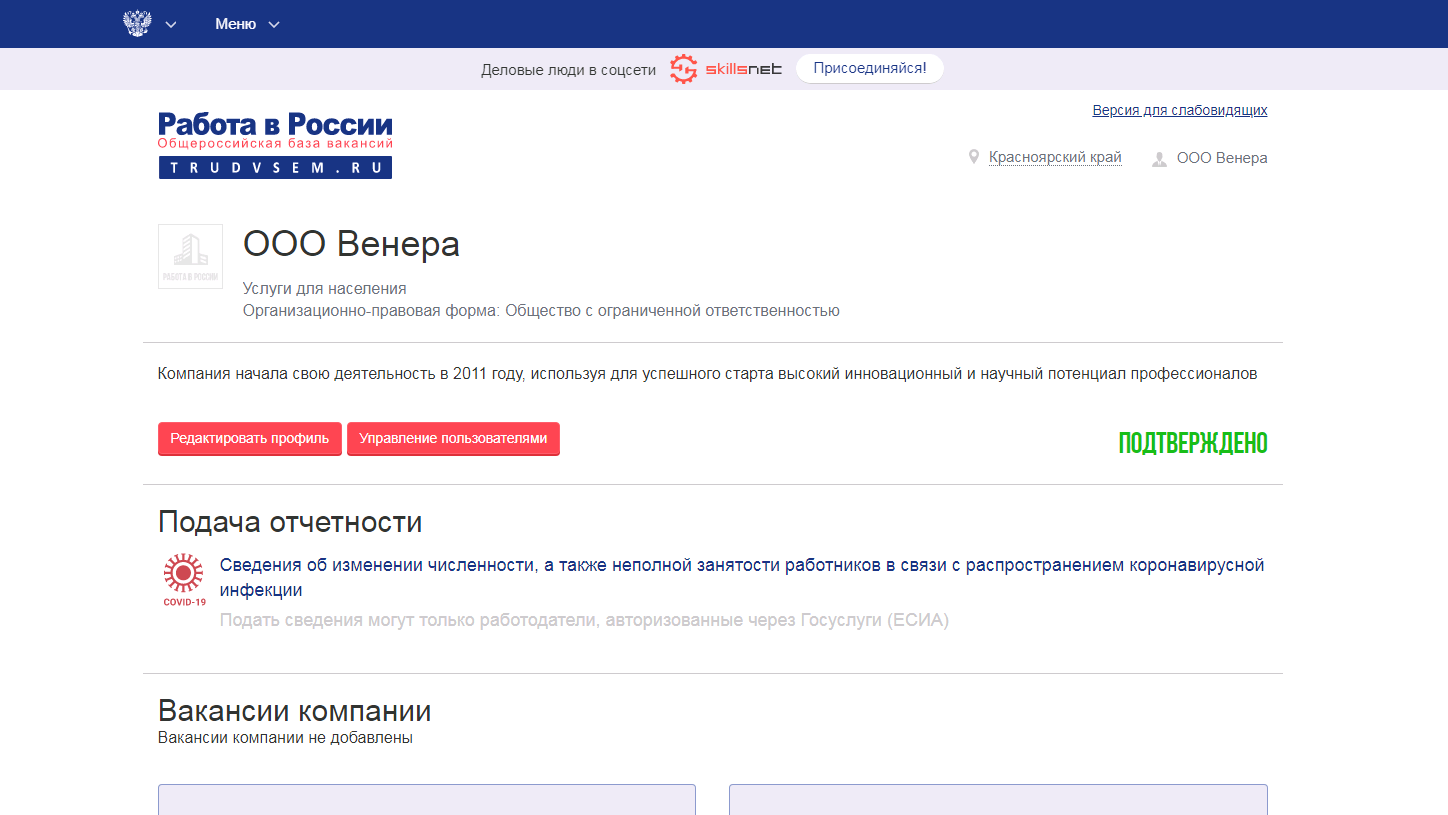


Рис. 3. Карточка компании

## *Подача сведений*

При переходе на страницу открывается форма подачи сведений (рис.4). Все поля, кроме отчества, являются обязательными для заполнения.

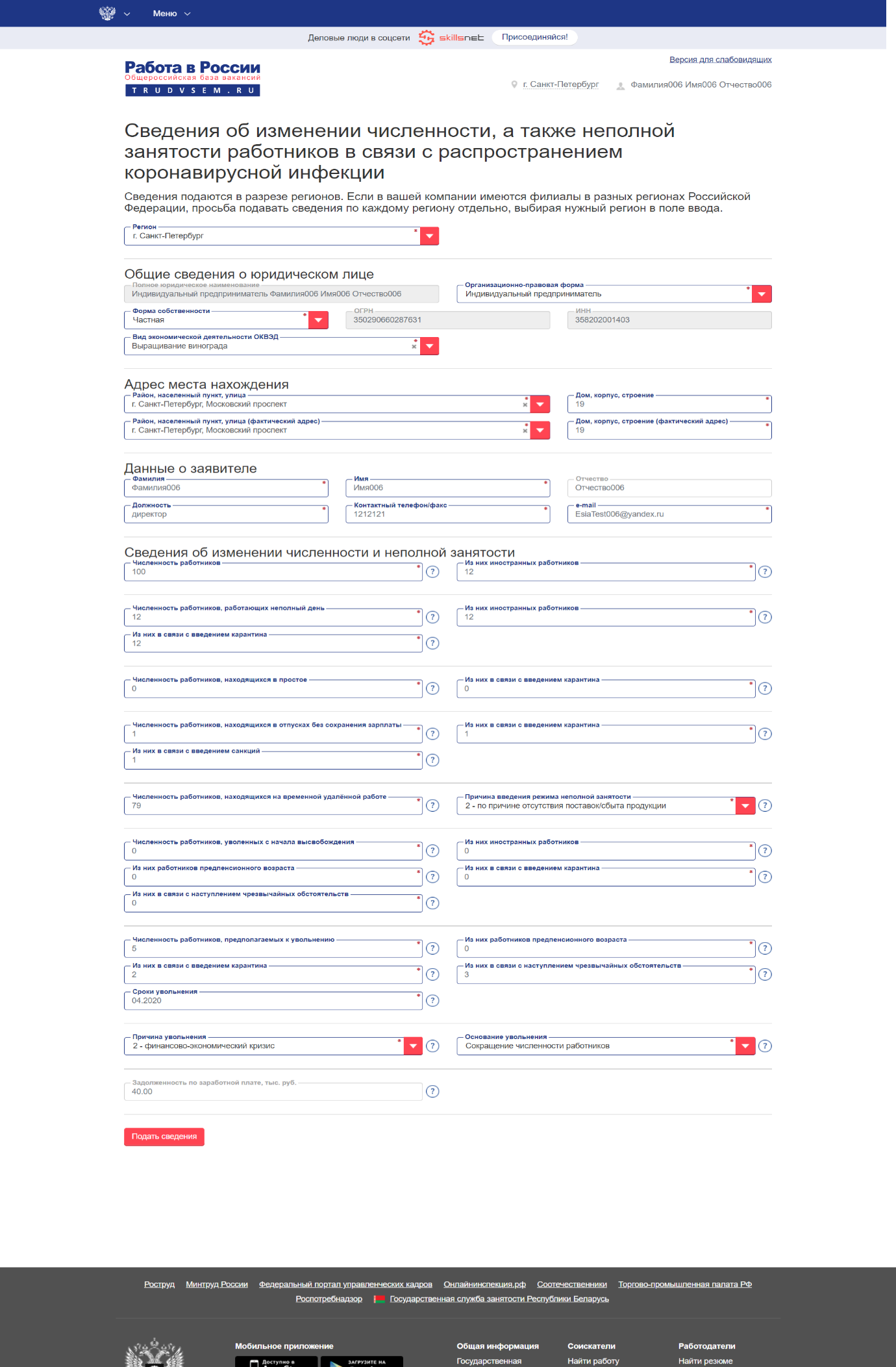


Рис. 4. Форма подачи сведений