Приложение № 3 – **Проект договора аренды по лоту № 1**

**Договор № А/1**

аренды нежилого помещения

**г. Алдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИЗНЕС-ИНКУБАТОР АЛДАНСКОГО РАЙОНА»,** именуемое в дальнейшем **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**, в лице Начальника Корневой Ольги Яковлевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , именуемое в дальнейшем **«АРЕНДАТОР»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. АРЕНДОДАТЕЛЬ передает во временное возмездное пользование нежилое помещение в Бизнес-инкубаторе Алданского района (далее – Помещение), расположенном по адресу: Республика Саха (Якутия), Алданский район, г. Алдан, ул. 50 Лет ВЛКСМ, д. 2, **каб. № 3 на 1 этаже общей площадью 33,9 кв.м.,** а АРЕНДАТОР принимает во временное пользование Помещение, указанное в настоящем Договоре, и обязуется вносить арендную плату, в соответствии с условиями данного Договора.
  2. Имущество принадлежит на праве собственности МР «Алданский район», закреплено за АРЕНДОДАТЕЛЕМ на праве оперативного управления.
  3. Помещение включает в себя предоставление АРЕНДАТОРУ в пользование площади Помещения, комплекта офисной мебели, компьютера, принтера индивидуального пользования, локальных сетей.
  4. Помещение передается АРЕНДАТОРУ для осуществления предпринимательской деятельности, в соответствии с бизнес-проектом.
  5. Охрана Помещения осуществляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ.
  6. Срок аренды с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1. **ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ**
   1. Передача Помещения осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ не позднее пяти дней с момента подписания договора аренды.
   2. Акт приема-передачи оформляется в соответствии с действующими нормативными документами, хранится совместно с договором аренды нежилого помещения в личном деле резидента Бизнес-инкубатора Алданского района и является **приложением № 2** к настоящему договору. Техническая документация не передается.
2. **АРЕНДНАЯ ПЛАТА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**
   1. Величина арендной платы за Помещение ежегодно применяется АРЕНДОДАТЕЛЕМ согласно постановлению главы Муниципального образования «Алданский район» от 02 февраля 2021 г. № 100п «Об утверждении порядка осуществления деятельности МБУ «Бизнес-инкубатор Алданского района» и отчета № О-035-ПВ-23 от 17.02.2023 г. «Об оценке объекта оценки с указанием рыночного размера арендной платы» здания «Бизнес-инкубатор Алданского района», расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Алдан, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 2.».
   2. Ежемесячная арендная плата по настоящему договору составляет:

в первый год размещения **3 101 (три тысячи сто один) руб. 85 коп. НДС – не предусмотрен;**

во второй год размещения **6 203 (шесть тысяч двести три) руб. 70 коп. НДС – не предусмотрен;**

в третий год размещения **9 305 (девять тысяч триста пять) руб. 55 коп. НДС – не предусмотрен,**

и оплачивается АРЕНДАТОРОМ **ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за расчетным.** Арендная плата включает в себя плату за пользование Помещением.

* 1. Расчет арендной платы: **приложение № 1** к настоящему договору.
  2. Размер арендной платы пересматривается АРЕНДОДАТЕЛЕМ в одностороннем порядке при изменении рыночного размера арендной платы за пользование помещением. При изменении размера арендной платы оформляется новый расчет арендной платы, который становится неотъемлемой частью настоящего договора. Новый расчет арендной платы направляется АРЕНДАТОРУ с уведомлением и является обязательным для исполнения. Новый размер арендной платы устанавливается с момента изменения рыночного размера арендной платы за пользование помещением.
  3. АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ согласно выставленного счета. АРЕНДАТОР обязан один раз в квартал проводить сверки расчетов арендных платежей.
  4. В сумме арендной платы не включены расходы по коммунальным платежам.
  5. АРЕНДАТОР возмещает АРЕНДОДАТЕЛЮ затраты по оплате коммунальных услуг, в порядке, установленном дополнительным соглашением к договору, согласно **Приложению** **№ 3** к настоящему договору.
  6. Обязанность в получении счетов лежит на АРЕНДАТОРЕ.
  7. АРЕНДАТОР обязуется получать у АРЕНДОДАТЕЛЯ и подписать акт об оказанных услугах в течение 5-ти дней, в случае не подписания акта об оказанных услугах и/или не предоставления мотивированного отказа АРЕНДОДАТЕЛЮ, услуги по договору считаются оказанными в полном объеме.
  8. АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату безналичным способом на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ согласно выставленного счета.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право**:
      1. На вход в арендуемое помещение с целью периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
      2. Принимать меры по устранению возникшей задолженности в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой АРЕНДАТОРОМ суммы арендной платы.
      3. Постоянно контролировать соблюдение условий данного Договора, при наличии нарушений со стороны АРЕНДАТОРА, АРЕНДОДАТЕЛЕМ составляется акт, содержащий данные о выявленном нарушении с указанием конкретных пунктов Договора, которые были нарушены. Вышеуказанный акт составляется с привлечением представителя АРЕНДАТОРА и подписывается обеими сторонами. В случае отказа от подписания акта представителем АРЕНДАТОРА, или его неявки в установленное в извещении время, в акте делается соответствующая отметка, он подписывается АРЕНДОДАТЕЛЕМ в одностороннем порядке и направляется АРЕНДАТОРУ по адресу местонахождения (юридическому адресу) – при отсутствии письменных возражений от АРЕНДАТОРА в течение 10 дней с момента направления акта он считается принятым обеими сторонами.
   2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется:**
      1. Своевременно производить текущее и аварийное техническое обслуживание Помещения, а также вспомогательных помещений и коммунальных систем (тепло, вода, электроэнергия, канализация). Устранение аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования производится АРЕНДОДАТЕЛЕМ на основании письменной заявки, оформленной АРЕНДАТОРОМ;
      2. Организовать охрану Помещения с момента сдачи нежилого помещения под охрану и до момента снятия с охраны;
      3. В случае проникновения на охраняемый объект посторонних лиц:

**а)** сообщить о произошедшем в органы внутренних дел;

**б)** сообщить о произошедшем АРЕНДАТОРУ и организовать охрану материальных ценностей на охраняемом объекте до прибытия представителя АРЕНДАТОРА, но не более двух часов с момента вызова;

* + 1. Обеспечить общую пожарную безопасность охраняемого объекта;
    2. Ознакомить АРЕНДАТОРА с режимом работы хозяйственного комплекса (Бизнес-инкубатора Алданского района), в котором находится Помещение.
    3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды.
  1. **АРЕНДАТОР обязуется:**
     1. Использовать Помещение исключительно по его прямому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора, а также направлениями деятельности, указанными в заявке, поданной в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
     2. Содержать Помещение в полной исправности и санитарно-техническом состоянии, в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями, соблюдать пожарную и электрическую безопасность;
     3. В случае освобождения в установленный срок или при досрочном освобождении Помещения произвести необходимый косметический ремонт за счет собственных средств;
     4. Предоставлять АРЕНДОДАТЕЛЮ копии платежных поручений со штампом банка, подтверждающих перечисление сумм арендной платы и возмещения затрат на оплату коммунальных услуг, не позднее 07-го числа месяца, следующего за расчетным;
     5. Возмещать затраты АРЕНДОДАТЕЛЯ на оплату коммунальных услуг, в порядке и сроки, указанные в дополнительном соглашении к договору;
     6. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно в письменном виде сообщать об этом АРЕНДОДАТЕЛЮ;
     7. Не проводить реконструкцию Помещения, перепланировку, переоборудование и другие капитальные ремонтные работы без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных АРЕНДАТОРОМ без письменного разрешения, возмещению не подлежит. Неотделимые улучшения, произведенные АРЕНДАТОРОМ с письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, являются муниципальной собственностью МО «Алданский район»;
     8. Не производить изменения в имуществе, переданном АРЕНДАТОРУ, без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных АРЕНДАТОРОМ без письменного разрешения, возмещению не подлежит;
     9. Обеспечить сохранность имущества, переданного АРЕНДАТОРУ, согласно акту приема-передачи, в течение всего срока действия настоящего Договора до момента возврата по акту возврата имущества из аренды;
     10. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущества и вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ арендуемое нежилое помещение в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа по акту приема-передачи. Если состояние возвращаемого арендуемого помещения не соответствует данному условию, АРЕНДАТОР возмещает АРЕНДОДАТЕЛЮ убытки, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или самостоятельно за свой счет устраняет недостатки;
     11. Соблюдать установленный АРЕНДОДАТЕЛЕМ режим работы хозяйственного комплекса (Бизнес-инкубатора Алданского района), в котором находится Помещение;
     12. Ознакомиться под роспись и соблюдать внутренние положения и иные локально-нормативные акты АРЕНДОДАТЕЛЯ;
     13. Ежеквартально предоставлять АРЕНДОДАТЕЛЮ:
* Отчеты и иные документы, согласно действующему положению о размещении субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в МБУ «Бизнес-инкубатор Алданского района»;
* Анкету по итогам работы за отчетный квартал;
* Анкету мониторинга удовлетворенности услугами Бизнес-инкубатора;
* Анкету, заполненную по форме, согласно **Приложению № 4** к настоящему Договору.
  + 1. Ежегодно по окончании процесса бизнес-инкубирования, в течение трех лет следующих за годом выпуска, предоставлять информацию о своем проекте для мониторинга деятельности выпускников учреждения, по утвержденной форме Бизнес-инкубатора;
    2. Предпринимать меры, исключающие возникновение пожара в нерабочее время, хищение материальных ценностей с охраняемого объекта и проникновение на объект посторонних лиц, для чего:
       1. перед сдачей Помещения под охрану проверять и устранять наличие в Помещении посторонних лиц, включенных электроприборов и других источников повышенной опасности;
       2. закрывать окна перед сдачей помещения под охрану;
       3. закрывать на замки и пломбировать (опечатывать) входные двери;
       4. при обнаружении признаков проникновения в Помещение прибывать по вызову в течение двух часов с момента получения сообщения;
       5. ставить в известность АРЕНДОДАТЕЛЯ о всех претензиях к сотрудникам охраны для принятия к ним соответствующих мер;
       6. сообщать о фактах нарушения целостности Помещения или причиненного ущерба в органы внутренних дел и АРЕНДОДАТЕЛЮ;
       7. вынос имущества АРЕНДАТОРА осуществляется при наличии пропуска, выданного АРЕНДОДАТЕЛЕМ и заверенного надлежащим образом;
       8. вынос имущества, переданного АРЕНДАТОРУ согласно акту приема-передачи, запрещен;
       9. при освобождении помещения в связи с расторжением договора вынос имущества, принадлежащего АРЕНДАТОРУ, производится только при наличии обходного листа и акта приема-сдачи, акта сверки взаиморасчетов, подписанных АРЕНДОДАТЕЛЕМ;
    3. Сдавать ключ от Помещения по окончании рабочего дня АРЕНДОДАТЕЛЮ;
    4. АРЕНДАТОР отвечает за противопожарное состояние Помещения.
  1. **АРЕНДАТОР вправе:**
     1. Создавать отделимые улучшения арендуемого имущества. Произведенные АРЕНДАТОРОМ отделимые улучшения являются его собственностью.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.
   2. **В случае просрочки уплаты или неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные в пункте 3.2. данного Договора, за каждый день просрочки начисляется пеня в размере 0,1% от суммы задолженности, которые перечисляются АРЕНДАТОРОМ на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора**, **при этом АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе применить ограничительные меры к доступу в арендуемые помещения.**
   3. Оплата неустойки, установленной настоящим Договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от надлежащего выполнения возложенных на него обязательств и устранения нарушения.
   4. АРЕНДОДАТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за виновное причинение материального ущерба АРЕНДАТОРУ, в том числе и в результате ненадлежащего исполнения работниками охраны своих обязанностей. Виновность работников охраны в каждом конкретном случае устанавливается служебным расследованием. Возмещение причиненного ущерба производится в течение 1 (одного) месяца со дня составления акта оценки ущерба. Вина АРЕНДОДАТЕЛЯ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
      1. Акт оценки причиненного ущерба составляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ не позднее 2 (двух) дней с момента возникновения ущерба.
      2. В случае необходимости, стороны настоящего Договора вправе привлечь для оценки ущерба и составления акта незаинтересованных и компетентных лиц, экспертов и иных специалистов.
   5. АРЕНДОДАТЕЛЬ освобождается от ответственности за причиненный ущерб АРЕНДАТОРУ в следующих случаях:
      1. за ущерб, причиненный преступником, если он проник в помещение до его сдачи под охрану в установленном порядке;
      2. за хищение денежных средств, других ценностей, оставленных вне сейфов, а также за хищение денежных средств из сейфов в случае превышения суммы, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации (Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»)»;
      3. за хищение ценностей из помещений, не сданных под охрану, либо без явных признаков проникновения в них или в сейфы посторонних лиц (взломы, отжатия, другие повреждения запирающих средств);
      4. отсутствие вины АРЕНДОДАТЕЛЯ в нанесенном ущербе.
   6. Стороны освобождаются от ответственности, если она вызвана обстоятельствами, за которые ни одна из сторон не отвечает (стихийные бедствия, решения государственных органов, введение чрезвычайного положения и т.д.).
   7. Арендатор несет ответственность за нарушение норм Федерального закона от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», ст. 20.20 Кодекса об административных правонарушениях РФ.
   8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.
      1. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой с уведомлением) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.
      2. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.
      3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА,**

**ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

* 1. Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.и действует по **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**
  2. После окончания срока действия договора, при отсутствии нарушений условий договора, Арендатор имеет преимущественное право на продление договора, но при этом общий срок действия договора не может превышать 3 (три) календарных года с даты его заключения (п. 4.3. ст. 18 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).
  3. **В случае досрочного прекращения договорных отношений АРЕНДАТОР заблаговременно (не менее чем за 50 календарных дней), в письменном виде сообщает АРЕНДОДАТЕЛЮ о предстоящем освобождении помещений. При немедленном освобождении арендуемых площадей АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ неустойку в размере арендной платы за 50 календарных дней.**

**6.3.1**. **В случае не уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ в установленные сроки, указанные в п. 6.3., АРЕНДАТОР уплачивает штраф в размере двухмесячной арендной платы.**

* 1. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.
  2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, по инициативе АРЕНДАТОРА, а также по инициативе АРЕНДОДАТЕЛЯ при наличии предусмотренных настоящим Договором оснований.
  3. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, о чем письменно за 1 (один) месяц уведомляет АРЕНДАТОРА, по следующим основаниям:
     1. При использовании АРЕНДАТОРОМ помещения с нарушением условий Договора аренды;
     2. Если АРЕНДАТОР умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения, в том числе имущества, переданного по акту приема-передачи;
     3. Если АРЕНДАТОР:
        1. не внес арендную плату в течение 2 (двух) месяцев;
        2. не подчиняется внутренним правилам пребывания в Бизнес-инкубаторе Алданского района, с которыми он был ознакомлен при заключении данного Договора;
        3. не производит ремонтов, предусмотренных Договором аренды;
        4. не предоставляет ежеквартальные анкеты, отчеты, согласно **п. 4.3.13.** Договора;
        5. использует Помещение в иных целях, не указанных в **п. 1.4.** Договора.
  4. Договор аренды, может быть, расторгнут по требованию АРЕНДАТОРА, если АРЕНДОДАТЕЛЬ:
     1. Нарушает взятые на себя по настоящего Договору обязательства;
     2. Если Помещение в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для его использования.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. АРЕНДАТОР не вправе сдавать арендованное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.
   2. Стороны обязуются осуществлять свои права и нести обязанности по исполнению условий настоящего Договора наиболее рациональным образом, с учетом взаимных интересов друг друга. При возникновении разногласий, связанных с выполнением условий настоящего Договора, стороны обязуются урегулировать их путем переговоров, в случае невозможности урегулирования споров при помощи переговоров каждая из сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Республики Саха (Якутия) или в суд общей юрисдикции на территории Алданского района Республики Саха (Якутия) по месту исполнения договора аренды, месту нахождения объекта аренды.
   3. В случае уклонения АРЕНДАТОРА от сдачи помещений по акту приема-передачи АРЕНДОДАТЕЛЮ после прекращения действия настоящего Договора АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право составить комиссию и вскрыть помещение для передачи его другому лицу. Допуск АРЕНДАТОРА в помещение прекращается. Имущество АРЕНДАТОРА, находящееся в помещении, описывается вышеуказанной комиссией, складируется, хранится и может удерживаться АРЕНДОДАТЕЛЕМ до погашения долга по Договору.
   4. Настоящий Договор аренды не дает права Арендатору на использование адреса помещения в качестве адреса местонахождения (юридического адреса).
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**
   1. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, которые имеют равную юридическую силу. Два – для АРЕНДОДАТЕЛЯ, один - для АРЕНДАТОРА.
   2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.
3. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ**

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**  **МБУ «БИЗНЕС-ИНКУБАТОР**  **АЛДАНСКОГО РАЙОНА»**  ИНН 1402020231 / КПП 140201001  ОГРН 1151402000386  Юридический (фактический) адрес: 678900, РС (Я), г. Алдан, ул. 50 Лет ВЛКСМ, д. 2  Тел. (41145) 3-11-23, E-mail: b.1402@mail.ru  **Банковские реквизиты:**  Отделение-НБ Республики Саха (Якутия) Банка России // УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск  р/с 03234643986030001600  БИК 019805001  **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Я. Корнева/**  **м.п.** | **«АРЕНДАТОР»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  e-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:333162@gmail.com)  **Банковские реквизиты:**  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **м.п.** |

Приложение № 1

к договору № А/1

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Расчет арендной платы** | | | | | | |
|  |  | | | | |  |
| **В первый год размещения** | | | | |  |  |
|  | | | | |  |  |
| **Показатели** | | | | | | **Значение** |
| Рыночная стоимость арендной платы за 1 кв.м. в мес. | | | | | | 915,00 |
| **Ставка арендной платы (% от рыночной стоимости) в первый год** | | | | | | **10%** |
| **Арендная плата с учетом льгот за 1 кв.м. в год** | | | | | | **1 098,00** |
| **Арендная плата с учетом льгот за 1 кв.м. в месяц** | | | | | | **91,50** |
| Занимаемая площадь, кв.м. | | | | | | 33,9 |
| **Сумма арендной платы в месяц** | | | | | | **3 101,85** |
|  | | | | | | |
| **Во второй год размещения** | | |  | | |  |
| **Показатели** | | | | | | **Значение** |
| Рыночная стоимость арендной платы за 1 кв.м. в мес. | | | | | | 915,00 |
| **Ставка арендной платы (% от рыночной стоимости) во второй год** | | | | | | **20%** |
| **Арендная плата с учетом льгот за 1 кв.м. в год** | | | | | | **2 196,00** |
| **Арендная плата с учетом льгот за 1 кв.м. в месяц** | | | | | | **183,00** |
| Занимаемая площадь, кв.м. | | | | | | 33,9 |
| **Сумма арендной платы в месяц** | | | | | | **6 203,70** |
|  | |
| **В третий год размещения** | | | |  | |  |
| **Показатели** | | | | | | **Значение** |
| Рыночная стоимость арендной платы за 1 кв.м. в мес. | | | | | | 915,00 |
| **Ставка арендной платы (% от рыночной стоимости) в третий год** | | | | | | **30%** |
| **Арендная плата с учетом льгот за 1 кв.м. в год** | | | | | | **3 294,00** |
| **Арендная плата с учетом льгот за 1 кв.м. в месяц** | | | | | | **274,50** |
| Занимаемая площадь, кв.м. | | | | | | 33,9 |
| **Сумма арендной платы в месяц** | | | | | | **9 305,55** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ** |  | **АРЕНДАТОР** |
| **Начальник**  **/О.Я. Корнева/** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **/ /** |
| м.п. |  | м.п. |

Приложение № 2

к договору № А/1

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**к договору № А/1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. аренды нежилого помещения**

**г. Алдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИЗНЕС-ИНКУБАТОР АЛДАНСКОГО РАЙОНА»,** именуемое в дальнейшем **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**, в лице Начальника Корневой Ольги Яковлевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , именуемое в дальнейшем **«АРЕНДАТОР»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. АРЕНДОДАТЕЛЬ передает во временное пользование нежилое помещение в Бизнес-инкубаторе Алданского района (далее – Помещение), расположенном по адресу: Республика Саха (Якутия), Алданский район, г. Алдан, ул. 50 Лет ВЛКСМ, д. 2, **каб. № 3 на 1 этаже общей площадью 33,9 кв.м.**, а АРЕНДАТОР принимает Помещение, указанное в настоящем акте в соответствии с условиями Договора аренды нежилого помещения.

2. АРЕНДАТОР подтверждает, что принимаемое им Помещение и имущество, находящееся в нём, соответствует заявленным в поданной заявке и Бизнес-плане целям, задачам и требованиям.

3. Вместе с нежилым помещением в пользование АРЕНДАТОРА передается следующее имущество:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Кол-во** | **Инв. номер** | **Сер. номер** |
| 1 | Стол компьютерный со встроенной тумбой | 1 |  |  |
| 2 | Тумба для офисной техники | 1 |  |  |
| 3 | Стул офисный полумягкий | 1 |  |  |
| 4 | Шкаф для одежды | 1 |  |  |
| 5 | Шкаф канцелярский | 1 |  |  |
| 6 | Стеллаж угловой 5 полок | 1 |  |  |
| 7 | Жалюзи для окон | 1 |  |  |
| 8 | Компьютер-моноблок DEXP, модель 19,5”, Aquilon 0103 | 1 |  |  |
| 9 | Беспроводной набор (клавиатура и мышь) Wireless Desktop | 1 |  |  |
| 10 | Принтер черно-белый «Brother» HL-1112R | 1 |  |  |

4. Все передаваемое в пользование имущество находится в хорошем состоянии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ** |  | **АРЕНДАТОР** |
| **Начальник**  **/О.Я. Корнева/** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **/ /** |
| м.п. |  | м.п. |

Приложение № 3

к договору № А/1

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Дополнительное соглашение № 1**

**к договору № А/1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. аренды нежилого помещения**

### **о возмещении Арендатором затрат Арендодателя на коммунальные услуги**

**г. Алдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИЗНЕС-ИНКУБАТОР АЛДАНСКОГО РАЙОНА»,** именуемое в дальнейшем **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**, в лице Начальника Корневой Ольги Яковлевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , именуемое в дальнейшем **«АРЕНДАТОР»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. С даты подписания настоящего дополнительного соглашения АРЕНДАТОР возмещает АРЕНДОДАТЕЛЮ затраты на коммунальные услуги, связанные с арендой нежилого помещения, расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), Алданский район, г. Алдан, ул. 50 Лет ВЛКСМ, д. 2, [Адрес организации]**,** в т.ч.:
   1. Отопление;
   2. Холодное водоснабжение;
   3. Водоотведение;
   4. Электроснабжение.
2. Коммунальные услуги возмещаются пропорционально площади арендуемого помещения.
3. В случае установки АРЕНДАТОРОМ (по согласованию с АРЕНДОДАТЕЛЕМ) прибора учета электроэнергии (холодного водоснабжения), услуги на электроснабжение (холодное водоснабжение и водоотведение) возмещаются по показаниям данного прибора учета.
4. Порядок возмещения затрат АРЕНДОДАТЕЛЯ:
   1. АРЕНДОДАТЕЛЬ после оплаты коммунальных услуг, на основании счетов энергоснабжающих организаций и поставщиков иных услуг, в срок до 01 числа каждого месяца выставляет АРЕНДАТОРУ счет на возмещение его затрат по оплате коммунальных услуг.
   2. АРЕНДАТОР в срок до 05 числа месяца, следующего за расчетным, оплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ выставленный счет.
   3. В случае досрочного прекращения Договора аренды АРЕНДОДАТЕЛЬ выставляет счет в размере, рассчитанном пропорционально количеству дней аренды помещения неполного месяца.
5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:
   1. **Обязанности АРЕНДАТОРА:**
      1. Предоставлять АРЕНДОДАТЕЛЮ адреса и телефоны ответственных лиц, обеспечивающих доступ к занимаемым помещениям, а также ответственных за противопожарную безопасность в занимаемых помещениях;
      2. Содержать принимаемое помещение, мебель и оборудование в полной исправности, производить за свой счет под контролем АРЕНДОДАТЕЛЯ текущий ремонт внутри занимаемого помещения;
      3. Согласовывать с АРЕНДОДАТЕЛЕМ установку приборов учета в нежилом помещении.
      4. Осуществлять беспрепятственный допуск в занимаемое помещение должностных лиц АРЕНДОДАТЕЛЯ и других специалистов, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения и канализации для устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания и приборов учета, а также контроля за их эксплуатацией;
      5. Содержать занимаемое помещение с соблюдением действующих санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности и не допускать хранения взрывоопасных веществ и веществ, загрязняющих воздух;
      6. При обнаружении неисправностей и повреждений инженерных сетей и коммуникаций немедленно сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ;
      7. Без оформленного в установленном порядке письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ:

* не производить ремонтных, отделочных и других строительно-монтажных работ;
* не производить перенос инженерных сетей;
* не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления и запорную арматуру;
* не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, не имеющие технических паспортов, не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормам;
* не нарушать имеющиеся схемы учета поставки коммунальных услуг;
* не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению;
* не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций здания.
  1. **Обязанности АРЕНДОДАТЕЛЯ:**
     1. Выполнять функции, связанные с обслуживанием и ремонтом здания, в том числе капитальным, его инженерного оборудования и территории;
     2. Обеспечивать снабжение АРЕНДАТОРА коммунальными услугами;
     3. Вести соответствующую техническую документацию на здание;
     4. Принимать меры по обеспечению бесперебойной работы санитарно-технического и инженерного оборудования помещений здания;
     5. В десятидневный срок рассматривать поступившие от АРЕНДАТОРА жалобы и предложения по предмету договора и принимать необходимые меры по их разрешению;
     6. Своевременно выдавать АРЕНДАТОРУ расчетные документы за оказываемые услуги;
     7. Принимать все меры по устранению аварий немедленно после их возникновения и проводить расследования причин и последствий аварии.

1. ПРАВА СТОРОН:
   1. **АРЕНДАТОР имеет право:**
      1. На получение услуг установленного качества, безопасных для жизни и здоровья, не причиняющих вреда его имуществу;
      2. На своевременное устранение АРЕНДОДАТЕЛЕМ выявленных АРЕНДАТОРОМ недостатков в предоставлении услуг в установленные настоящим Договором сроки;
   2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право:**
      1. В установленном законом порядке требовать возмещения убытков, понесенных в результате нарушений АРЕНДАТОРОМ обязательств по платежам и иные убытки, причиненные АРЕНДАТОРОМ из-за невыполнения условий Договора;
      2. В целях надлежащего исполнения условий настоящего Договора заключать соответствующие договоры с другими юридическими и физическими лицами;
      3. Организовывать и проводить проверку количества работающих инженерных систем и установленного оборудования в помещении, занимаемом АРЕНДАТОРОМ, и их технического состояния;
      4. Вызывать представителя АРЕНДАТОРА в любое время суток по телефону в случае аварии инженерных систем в арендуемом помещении.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:**
   1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.
   2. В случае просрочки уплаты или неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 4.2. настоящего дополнительного соглашения, за каждый день просрочки начисляется пеня в размере 1% от суммы задолженности, которая перечисляется АРЕНДАТОРОМ на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.
   3. В случае нерационального использования предоставляемых коммунальных услуг, АРЕНДАТОР уплачивает штраф АРЕНДОДАТЕЛЮ в размере месячного платежа по данному договору.
   4. АРЕНДОДАТЕЛЬ несет ответственность за виновное причинение материального ущерба АРЕНДАТОРУ, в том числе и в результате ненадлежащего исполнения АРЕНДОДАТЕЛЕМ своих обязанностей. Вина АРЕНДОДАТЕЛЯ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
      1. Акт оценки причиненного ущерба составляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ не позднее 2 (двух) дней с момента возникновения ущерба.
      2. В случае необходимости, стороны настоящего договора вправе привлечь для оценки ущерба и составления акта незаинтересованных и компетентных лиц, экспертов и иных специалистов.
   5. Стороны освобождаются от ответственности, если она вызвана обстоятельствами, за которые ни одна из сторон не отвечает (стихийные бедствия, решения государственных органов, введение чрезвычайного положения и т.д.).
3. По остальным вопросам Стороны руководствуются положениями Договора А/1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. аренды нежилого помещения и нормами действующего законодательства.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует в пределах срока действия Договора № А/1 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. аренды нежилого помещения.
5. Дополнительное соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, которые имеют равную юридическую силу. Два – для АРЕНДОДАТЕЛЯ, один - для АРЕНДАТОРА.
6. **Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **АРЕНДОДАТЕЛЬ** | **АРЕНДАТОР** |
| **Начальник**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**[Название]**/**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**[Состояние]**/**  **м.п.** |

Приложение № 4

к договору № А/1

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АНКЕТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**

**«Итоги работы за \_\_\_\_\_квартал 20\_\_\_ года»**

***Уважаемый резидент Бизнес-инкубатора! Предлагаем Вам заполнить анкету мониторинга работы инкубируемых предприятий за \_\_\_-й квартал 20\_\_\_ года.***

**Название предприятия**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изменения в ассортименте услуг** (в сторону увеличения или уменьшения) за \_\_\_ квартал20\_\_ года

Укажите перечень измененных услуг (товаров):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Изменилась ли Ваша клиентская база за отчетный период.**

Значительно расширилась

Расширилась, но не так сильно, как хотелось бы

Стала меньше

Осталась без изменений

Количество клиентов по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С чем связываете сложившееся положение клиентской базы?:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Финансовые показатели за \_\_\_-й квартал** **20\_\_ г.:**

***Выручка предприятия, всего (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Затраты предприятия*** *(без налогов и страховых взносов),* ***всего (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***В т.ч. затраты на рекламу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Налоговые отчисления*** *(с указанием системы налогообложения)****, всего (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Страховые взносы (****ТФОМС, ФФОМС, ФСС, ПФР****), всего (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Чистая прибыль, всего (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Численность персонала на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.***

***Средняя месячная заработная плата персонала, (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Как Вы оцениваете состояние Вашего бизнеса на \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

Хорошее

Скорее, хорошее

Скорее, плохое

Плохое

Другой вариант (что именно): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основные проблемы, с которыми сталкиваетесь в настоящее время при реализации своего бизнес-проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Привлекали ли вы Гранты, субсидии или заемные средства в отчетном периоде, дата получения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ваш ответ | Источник средств | Результат (сумма) |
| Да, привлекали  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Дата) | Гранты министерства предпринимательства |  |
| Фонд развития малого предпринимательства РС (Я) (укажите, что именно) |  |
| Банк (укажите наименование): |  |
| Кредитные кооперативы |  |
| Другое (укажите): |  |
| Нет, не привлекали |  | |

**Ваши предложения по работе Бизнес-Инкубатора и реализуемым муниципальным мероприятиям поддержки предпринимателей:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Оцените качество предоставления муниципальной услуги «Передача в пользование муниципального имущества на льготных условиях» по 5-балльной шкале:*** где 5 – полностью удовлетворен, 4 – удовлетворен, 3 – частично удовлетворен, 2 – скорее, не удовлетворён, 1 – не удовлетворён. (необходимо отметить выбранный вами вариант)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Наименование показателя | полностью удовлетворен | удовлетворен | частично удовлетворен | скорее, не удовлетворён | не удовлетворён |
| 1 | Стоимость помещений | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Качество помещений | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Оснащенность помещений | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | Осуществление охраны и уборки здания и прилегающих территорий | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 5 | Услуги администратора, услуги по приему и обработке входящей корреспонденции, оказание копировально-множительных услуг | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6 | Предоставление переговорной комнаты для проведения мероприятий, не связанных с извлечением прибыли | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7 | Предоставление лекционного зала для проведения мероприятий, не связанных с извлечением прибыли | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8 | Предоставление в пользование коммуникаций средств связи, составляющих инфраструктуру бизнес - инкубатора (кроме междугородных телефонных переговоров), общего интернет - трафика | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 9 | Мероприятия по продвижению товаров и услуг субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (проведение презентаций, участие в выставочно - ярмарочных мероприятиях, рекламные мероприятия) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 10 | Доступ к информационным базам данных, необходимых для деятельности субъектов малого предпринимательства, размещаемых в бизнес-инкубаторе | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

**Оцените качество предоставления муниципальной услуги «Консультирование» по 5-балльной шкале:** где 5 – полностью удовлетворен, 4 – удовлетворен, 3 – частично удовлетворен, 2 – скорее, не удовлетворён, 1 – не удовлетворён. (необходимо отметить выбранный вами вариант)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | Наименование показателя | полностью удовлетворен | удовлетворен | частично удовлетворен | скорее, не удовлетворён | не удовлетворён |
| 1 | Оказание консультационных услуг по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, бизнес - планирования, правовой защиты и развития бизнеса | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | Проведение специализированных семинаров, тренингов сотрудниками Бизнес-инкубатора | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | Обучение основам предпринимательской деятельности | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

***Ваши замечания по работе Бизнес-инкубатора:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Благодарим за участие!**

**Заполненные анкеты просим предоставить**

**до 20 г.**