



Муниципальный район  
«Нюрбинский район»

«Ньурба оройуона»  
муниципальной оройуон

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## УУРААХ

г. Нюрба

от «20» марта 2023 г. № 15

Об утверждении правил размещения субъектов малого предпринимательства в МБУ  
«Департамент предпринимательства, торговли и местного производства  
Нюрбинского района»

В целях соблюдения законодательства РФ, предусматривающего оказание поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, нормативно-правовых актов РФ, подзаконных актов РС (Я), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма Нюрбинского района РС (Я) на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Главы МР «Нюрбинский район» РС (Я) от 30 октября 2019 года № 115., во исполнение распоряжения Главы МР «Нюрбинский район» РС(Я) от 03 февраля 2023 года № 175, постановляю:

1. Считать утратившим силу Постановление Главы МР «Нюрбинский район» РС (Я) № 08 от 21.02.2020г., «Об утверждении правил размещения субъектов малого предпринимательства в МБУ «Центр поддержки предпринимательства» МР «Нюрбинский район» РС(Я).
2. Утвердить:
  - 2.1. «Положение о порядке отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления в аренду нежилых помещений в МБУ «Департамент предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района», согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
  - 2.2. «Положение о порядке предоставления в аренду нежилых помещений в МБУ «Департамент предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района», согласно приложения № 2 к настоящему постановлению.
  - 2.3. Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления в аренду нежилых помещений в МБУ «Департамент предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района», согласно приложения № 3 к настоящему постановлению.
  - 2.4. Положение «Об оказании услуг субъектам малого предпринимательства в МБУ «Департамент предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района», согласно приложения № 4 к настоящему постановлению.
3. Начальнику Организационно-правового управления Администрации МР «Нюрбинский район» (Николаева Л.В.) опубликовать настоящее постановление в

районной газете «Ньурба», разместить на официальном сайте администрации МР «Нюрбинский район»: <https://mr-njurbinskij.sakha.gov.ru/>

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на 1 заместителя Главы Н.И. Бурнашева.

Глава



А.М. Иннокентьев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления**  
**в аренду нежилых помещений в МБУ «Департамент предпринимательства, торговли и**  
**местного производства Нюрбинского района»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления в аренду нежилых помещений в МБУ «Департамент предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурсов по отбору субъектов малого предпринимательства на право заключения договоров аренды нежилых помещений в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района (далее – ДПТиМП) и порядок взаимодействия с заявителями.

Предоставление в аренду нежилых помещений в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района является формой оказания мер муниципальной имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства, выигравшим конкурс на предоставление нежилых помещений в МБУ «Департамент предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района».

1.2. Под Департаментом предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района - понимается учреждение, созданное для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности - стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предпринимательства, с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление в аренду помещений и оказания услуг ДПТиМП не превышает трех лет, - осуществляющая такую поддержку путем предоставления в аренду помещений и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров. Кроме того, Департамент предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района, наделенный имущественным комплексом, оказывает услуги по пропаганде и популяризации предпринимательства среди населения, включая школьников, молодежь, безработных граждан; проведению информационно-образовательных мероприятий для субъектов малого предпринимательства в муниципальных образованиях; поиск, отбор, и сопровождение бизнес-проектов;

Резидент Департамента предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района (резидент) – юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, успешно прошедшее процедуру отбора и заключившее договор аренды на предоставлении на льготных условиях нежилого помещения, получившее статус резидента Департамента предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района.

1.3. Предоставление в аренду нежилых помещений на льготных условиях в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. №67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;
- Законом Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 г. 645-3 №179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)»;
- Законом Республики Саха (Якутия) от 19 декабря 2018 г. 2077-3 № 45-VI «О стратегии социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) до 2032 года с целевым видением до 2050 года»
- Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 04 декабря 2017 г. №2262 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018-2022 годы»»;
- Муниципальной программой «Развитие предпринимательства и туризма Нюрбинского района РС (Я) на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Главы МР «Нюрбинский район» РС (Я) от 30 октября 2019 года № 115:

1.4. Нежилые помещения в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района предоставляются в аренду субъектам малого предпринимательства на конкурсной основе (далее - конкурс) в соответствии с условиями, определяемыми настоящим Положением, приказом ФАС России от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.5. В Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района, также возможно предоставление в аренду по утвержденной рыночной стоимости нежилых помещений, в которые входят площади подвальных, технических помещений, фойе, актовый зал, которые не могут быть использованы в соответствии с целевым назначением Департамента предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района в соответствии с условиями, определяемыми настоящим Положением.

1.6. Максимальный срок предоставления нежилых помещений в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района субъектам малого предпринимательства на льготных условиях не должен превышать три года.

1.7. Срок предоставления нежилых помещений в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района по утвержденной рыночной

стоимости (коммерческая аренда) субъектам малого предпринимательства, а также организациям всех форм собственности не ограничивается сроком.

1.6. Организатор конкурса – муниципальное бюджетное учреждение «Департамент предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района».

1.7. Организация проведения конкурса осуществляется комиссией (далее - конкурсная комиссия).

1.8. Заявителями в получении муниципальной имущественной поддержки (предоставление на льготных условиях помещений, получения необходимых для ведения предпринимательской деятельности услуг, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических) являются субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия) не более 3 (трех) лет на дату подачи заявки на участие в конкурсе и соответствующие требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

1.9. Заявителями в получении нежилых помещений в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района по утвержденной рыночной стоимости (коммерческая аренда) субъектам малого предпринимательства, а также организациям всех форм собственности не ограничивается сроком регистрации и ведения их деятельности.

## **II. Конкурсная комиссия**

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия.

2.2. Организатор конкурса до размещения извещения о проведении конкурса принимает решение о создании комиссии, определение ее состава и порядка работы, назначение председателя комиссии с учетом положений части 5 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор конкурса, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

2.5. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора конкурса.

2.6. Конкурсной комиссией осуществляются вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе (далее - вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе), определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

2.7. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

### **III. Требования к участникам конкурса. Условия допуска к конкурсу**

3.1. К участию в конкурсе на предоставление помещений на льготных условиях допускаются субъекты малого предпринимательства, а также физические лица, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированные на территории Республики Саха (Якутия) не более 3 (трех) лет на дату подачи заявки на участие в конкурсе, осуществляющие свою деятельность на территории Нюрбинского района и соответствующие требованиям, установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), настоящим положением к таким участникам.

3.2. К участию в конкурсе на получении нежилых помещений в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района по утвержденной рыночной стоимости (коммерческая аренда) субъектам малого предпринимательства, а также организациям всех форм собственности не ограничивается сроком регистрации и ведения их деятельности.

3.3. В Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района не допускается размещение субъектов малого предпринимательства на льготных условиях, осуществляющих следующие виды деятельности:

- розничная или оптовая торговля;
- услуги адвокатов;
- нотариальная деятельность;
- ломбарды;
- бытовые услуги;
- услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- медицинские и ветеринарные услуги;
- общественное питание (кроме столовых для работников Департамента предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района и компаний, размещенных в нем);
- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
- добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- игорный бизнес.

В случае если по результатам проведенного конкурсного отбора количество желающих разместиться в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района не обеспечивает полное заполнение площадей центра, то допускается размещение субъектов малого предпринимательства, обеспечивающих предоставление своих услуг для резидентов Департамента предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района на льготных условиях и осуществляющих следующие виды деятельности:

- строительство, включая ремонтно-строительные работы;
- распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;
- финансовые, страховые услуги;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов.

3.4. Правила п. 3.3. не распространяются на субъекты малого предпринимательства прошедшим конкурсный отбор на предоставление нежилых помещений по утвержденной рыночной стоимости (коммерческая аренда) в которые входят площади подвальных, технических помещений, фойе.

3.5. Имущественная поддержка на льготных условиях не может оказываться в отношении субъектов малого предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.6. Не допускаются к участию в конкурсе субъекты малого предпринимательства в случаях:

непредставления документов, определенных пунктом 5.3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений или не соответствия установленным к ним требованиям;

подачи заявки на участие в конкурсе заявителем, не являющимся субъектом малого предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица, или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличие решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3.7. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пунктах 3.1, 3.3, 3.5 настоящего Положения, не допускается.

3.8. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пунктах 3.1, 3.3, 3.5 настоящего Положения у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе.

При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.9. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

3.10. Не допускается взимание с участников конкурсов платы за участие в конкурсе.

#### **IV. Информационное обеспечение конкурса.**

##### **Извещение о проведении конкурса.**

##### **Конкурсная документация**

4.1. Условия проведения конкурса публикуются в средствах массовой информации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее - официальный сайт торгов).

Размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте торгов является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2. Извещение о проведении конкурса размещается не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора конкурса;

2) место расположения, описание и технические характеристики государственного имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения;

3) целевое назначение государственного имущества, права на которое передаются по договору;

4) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости цены договора (цены лота) за единицу площади государственного имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом;

5) срок действия договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена конкурсная документация;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;

8) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, устанавливаемый с учетом положений пункта 33 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

9) указание на то, что участниками конкурса могут являться только субъекты малого предпринимательства, имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере анализа и прогнозирования социально-экономического развития, развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

4.4. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

4.5. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе,

открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

4.6. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

4.7. Конкурсная документация должна содержать требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

4.8. Конкурсная документация может содержать требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик.

4.9. Не допускается включение в конкурсную документацию (в том числе в форме требований к объему, перечню, качеству и срокам работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также требований к качеству, техническим характеристикам, товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества) требований к участнику конкурса (в том числе требований к квалификации участника конкурса, включая наличие у участника конкурса опыта работы), а также требований к его деловой репутации, требований наличия у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов.

4.10. Конкурсная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

1) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) форму, сроки и порядок оплаты по договору;

3) порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

4) порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора, заключенного по результатам конкурса, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае если создание и передача такого имущества предусмотрены договором;

5) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

6) требования к участникам конкурса, установленные разделом III настоящего Положения;

7) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

8) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации;

9) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

10) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

11) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

12) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие

в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя;

13) дату, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору. Осмотр обеспечивает организатор конкурса или специализированная организация без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

14) указание на то, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты;

15) указание на то, что условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты;

16) копию документа, подтверждающего согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов;

17) указание на то, что передача соответствующих прав третьим лицам не допускается.

4.11. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

4.12. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

4.13. При проведении конкурса организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте торгов одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

4.14. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником конкурса платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходов организатора конкурса на изготовление копии конкурсной документации и ее доставку лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии конкурсной документации посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

4.15. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса не допускается.

4.16. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.17. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.18. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

## **V. Порядок подачи заявок. Порядок вскрытия конвертов**

5.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

5.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе указанные в п. 6.6 настоящего Положения, составленные в виде бизнес-плана, рассчитанного на срок предполагаемого размещения в Центре поддержки предпринимательства. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

5.4. Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

5.5. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса или специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

5.6. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.8. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

5.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса или специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

5.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

5.12. Документы, представляемые заявителями, должны отвечать следующим требованиям:

- документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, быть исполнены карандашом, а также серьезно повреждены, когда невозможно однозначно истолковать их содержание;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво.

5.13. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на

участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

5.14. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

5.15. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.16. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса или специализированной организации до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.17. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.18. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.19. В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

5.20. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

5.21. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.22. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического

лица) заявителя), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

## **VI. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

### **Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Положением.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

6.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.6. Критериями отбора победителей конкурса являются:

- 1) качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);
- 2) качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;
- 3) прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;
- 4) срок окупаемости проекта.

При этом коэффициент, учитывающий значимость каждого из данных критериев конкурса, составляет 0,25.

6.7. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

- 1) начальное условие в виде числа (далее - начальное значение критерия конкурса) - за исключением критериев, предусмотренных подпунктами 1 и 2, пункта 6.6 настоящего Положения;

2) уменьшение или увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе - за исключением критериев, предусмотренных подпунктами 1 и 2, пункта 6.6 настоящего Положения;

3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

6.8. Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице.

6.9. В случае установления критериев конкурса, предусмотренных подпунктами 1 и 2, пункта 6.6 настоящего Положения, оценка конкурсных предложений, представленных в соответствии с такими критериями, осуществляется в баллах в порядке, установленном пунктом 6.12 настоящего Положения.

6.10. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

6.11. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным пунктом 6.6 настоящего Положения, за исключением критериев, предусмотренных подпунктами 1 и 2, пункта 6.6 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

6.12. Оценка заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными подпунктами 1 и 2, пункта 6.6 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

1) предложению, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, присваиваются баллы - от одного до пяти баллов по следующей методике оценки:

***Критерий «Качество описания преимуществ товара (работы, услуги) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами)»***

***(№1 пункта 6.6.):***

| Значение критерия оценки заявок                                                                                                                                                                                    | Баллы |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Товар (работа, услуга) аналогов (конкурентов) на рынке не имеет /является экспортно-ориентированным, имеет аргументированное описание экспортного потенциала/проект является выпускником акселерационной программы | 5     |
| Товар (работа, услуга) имеет аргументированные существенные преимущества в сравнении с существующими аналогами (конкурентами)                                                                                      | 4     |
| Аналоги (конкуренты) товара (работы, услуги) на рынке присутствуют в недостаточном количестве и ассортименте                                                                                                       | 3     |
| Аналогичный товар (работа, услуга) (конкуренция) на рынке присутствует, существенных преимуществ не указано                                                                                                        | 2     |

|                                                                                                                                                         |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Отсутствует анализ аналогов товара (работы, услуги) (конкуренции) на рынке                                                                              | 1     |
| <b>Критерий «Качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства» (№2 пункта 6.6.):</b> |       |
| Значение критерия оценки заявок                                                                                                                         | Баллы |
| Проработаны и аргументированы все три стратегии: финансовая, операционная, маркетинговая                                                                | 5     |
| Проработаны и аргументированы только две стратегии: в том числе маркетинговая                                                                           | 4     |
| Проработаны и аргументированы только две стратегии: финансовая, операционная                                                                            | 3     |
| Проработана и аргументирована только одна стратегия развития                                                                                            | 2     |
| Стратегии не проработаны и/или не аргументированы                                                                                                       | 1     |

2) величина, рассчитываемая в соответствии с такими критериями в отношении предложения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе, предусматривающего качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами), или качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства, определяется путем умножения коэффициента значимости такого критерия на отношение количества баллов, присвоенных данному предложению, к пяти баллам.

6.13. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 6.11 настоящего Положения, и величины, определенной в порядке, предусмотренном пунктом 6.12 настоящего Положения.

6.14. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.15. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.16. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения

договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.17. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6.18. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

6.19. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

## **VII. Заключение договора по результатам проведения конкурса.**

### **Последствия признания конкурса несостоявшимся**

7.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в установленном порядке, в случае установления факта:

наличия решения о ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличия решения о приостановлении деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения.

7.3. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

7.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

7.5. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной

документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В этом случае организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных указанным действием, либо заключить договор с участником, заявке на участие которого присвоен второй номер. При уклонении последнего организатор вправе действовать аналогично ситуации с победителем конкурса. Если же договор не заключен ни с победителем, ни с участником, заявке на участие которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

7.6. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

7.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 7.6 настоящего Положения, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

7.8. На основании протокола конкурсной комиссии организатор конкурса осуществляет предоставление в аренду нежилых помещений субъектам малого предпринимательства в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района.

7.9. Договор аренды нежилого помещения в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района с победителем конкурса заключается в срок, установленный конкурсной документацией.

7.10. Назначение, в соответствии с которым должно использоваться нежилое помещение Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района, определяется заявкой на участие в конкурсе и договором аренды.

7.11. Контроль за целевым использованием нежилого помещения осуществляет арендодатель.

7.12. По требованию арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда арендатор:

- 1) пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;
- 2) существенно ухудшает имущество;
- 3) более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

Договором аренды могут быть установлены и другие основания досрочного расторжения договора по требованию арендодателя, не противоречащие действующему законодательству.

7.13. После истечения срока аренды, предусмотренного протоколом Конкурсной комиссии, а также при наличии основания, указанного в пункте 7.12. настоящего Положения, субъект малого предпринимательства освобождает нежилое помещение, передает его арендодателю по акту приема-передачи и не имеет права претендовать на аренду в последующем.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления в аренду нежилых помещений в МБУ «Департамент предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в аренду нежилых помещений в МБУ «Департамент предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района».

1.2. Предоставление в аренду нежилых помещений в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района субъектам малого предпринимательства осуществляется в соответствии со статьей 17.1. Федерального закона от 26.06.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Нежилые помещения в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района предоставляются в аренду субъектам малого предпринимательства, а также организациям всех форм собственности, прошедшим конкурсный отбор по итогам конкурса, по решению Конкурсной комиссии Администрации МР «Нюрбинский район» РС (Я).

1.4. Нежилые помещения в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района предоставляются в аренду субъектам малого предпринимательства, а также организациям независимо от форм собственности по двум направлениям:

- На льготных условиях – предоставление нежилых помещений по льготным тарифам в качестве оказания мер муниципальной имущественной поддержки, с оказанием консультационных, информационных услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Республики Саха (Якутия) и осуществляющим деятельность на территории Нюрбинского района не более 3 (трех) лет на момент подачи заявки на участие в конкурсе и соответствующих требованиям, предъявляемым Положением о порядке отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления в аренду нежилых помещений в МБУ «Департамент предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района», после получения статуса резидентов.
- По утвержденной рыночной стоимости (коммерческая аренда) – предоставление технических помещений по рыночной стоимости, в перечень которых входят площади подвальных, технических помещений, фойе, актовый зал, которые не

могут быть использованы в соответствии с целевым назначением Департамента предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района.

1.5. Площадь нежилых помещений Департамента предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района, предоставляемых в аренду одному субъекту малого предпринимательства (резиденту) на льготных условиях, не должна превышать 15% от площади нежилых помещений Департамента предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района», предназначенных для размещения субъектов малого предпринимательства.

1.6. Площадь технических помещений Департамента предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района», предоставляемых в аренду одному арендатору по утвержденной рыночной стоимости, исходит из технического паспорта, соответствующего площади в которые входят площади подвальных, технических помещений, фойе, актового зала.

## **II. Порядок заключения и расторжения договоров аренды нежилых помещений в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района**

2.1. Предоставление в аренду нежилых помещений (заключение договоров) в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района осуществляется арендодателем на основании Протоколов Конкурсной комиссии Администрации МР «Нюрбинский район» РС (Я) в течение не ранее 10 и не позднее 15 дней после официального опубликования результатов конкурса.

2.2. Арендодатель осуществляет переоформление и заключение договоров аренды нежилых помещений в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района на период до 1 года в течение всего срока, предусмотренного протоколом Конкурсной комиссии.

2.3. Фактическая передача нежилого помещения арендодателем арендатору осуществляется после заключения договора аренды. При этом между сторонами оформляется акт приема-передачи.

2.4. Назначение, в соответствии с которым должно использоваться нежилое помещение Центра поддержки предпринимательства Нюрбинского района, определяется заявкой на участие в конкурсе и договором аренды.

2.5. Контроль за целевым использованием нежилого помещения осуществляет арендодатель.

2.6. По требованию арендодателя договор аренды может быть досрочно расторгнут в случаях, когда арендатор:

- 1) пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества, либо с неоднократными нарушениями;
- 2) существенно ухудшает имущество;
- 3) более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;
- 4) не производит капитального ремонта имущества в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре – в разумные сроки в тех случаях, когда в

соответствии с законом, иными правовыми актами или договором производство капитального ремонта является обязанностью арендатора.

Договором аренды могут быть установлены и другие основания досрочного расторжения договора по требованию арендодателя, не противоречащие действующему законодательству.

2.7. После истечения срока аренды, предусмотренного Протоколом Конкурсной комиссии, а также при наличии основания, указанного в пункте 2.6. настоящего Положения, субъект малого предпринимательства освобождает нежилое помещение, передает его арендодателю по акту приема-передачи и не имеет права претендовать на аренду в последующем.

2.8. В случае досрочного прекращения договорных отношений Арендатор заблаговременно (не менее чем за 30 календарных дней), в письменном виде сообщает Арендодателю о предстоящем освобождении помещения. При немедленном освобождении арендуемых площадей Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере месячной арендной платы.

### **III. Арендная плата**

3.1. Ставки арендной платы на льготных условиях для субъектов малого предпринимательства (резидентов) по договорам аренды нежилых помещений в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района в следующих размерах:

в первый год аренды – 10% от рыночной стоимости арендной платы;

во второй год аренды – 20% от рыночной стоимости арендной платы;

в третий год аренды – 30% от рыночной стоимости арендной платы.

Арендная плата устанавливается за арендованное нежилое помещение в МБУ «Департамент предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района» в зависимости от площади и взимается в денежной форме.

Рыночная стоимость определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Субъект малого предпринимательства самостоятельно несет расходы по оплате труда наемных работников, приобретению и содержанию производственного оборудования, расходных материалов, а также иных расходов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.

Субъект малого предпринимательства возмещает расходы арендодателя по коммунальным платежам (теплоснабжение, водоснабжение, канализация, электроэнергия) по отдельному договору в следующих размерах:

в первый год аренды – 30% от стоимости коммунальных платежей;

во второй год аренды – 60% от стоимости коммунальных платежей;

в третий год аренды – 90% от стоимости коммунальных платежей.

3.2. Ставка арендной платы по утвержденной рыночной стоимости (коммерческая аренда) для организаций всех форм собственности, а также СМП по договорам аренды нежилых помещений в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района устанавливается из расчета 75% за 1 кв. м., от суммы утвержденной рыночной стоимости.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. В случае возникновения разногласий у сторон при обсуждении условий договора на аренду нежилых помещений они решаются в порядке, установленной действующим законодательством.

4.2. В случае несоблюдения арендатором условий договора аренды нежилых помещений в Департаменте предпринимательства, торговли и местного производства Нюрбинского района», арендодатель принимает меры воздействия на недобросовестных арендаторов, включая обращения в суд.