# Проект постановления

# О порядке отбора субъектов малого предпринимательства и физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход,

# для предоставление статуса дистанционного резидента

# МБУ «Бизнес – инкубатор Мегино-Кангаласского улуса»

# В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом , иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения в форме конкурса», во исполнение постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 12.03.2007 года № 75 «Об утверждении правил размещения субъектов малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе Республики Саха (Якутия):

1. Утвердить положение «О дистанционных резидентах МБУ «Бизнес-инкубатор Мегино-Кангаласского улуса» согласно Приложению №1;
2. Определить МБУ «Бизнес-инкубатор Мегино-Кангаласского улуса» уполномоченными органом по отбору субъектов малого предпринимательства и физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход для предоставления статуса дистанционного резидента.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МР «Мегино-Кангаласский улус» <https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/>.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы районной администрации Потапова С.С.

# Глава района Н.П. Старостин

# 

# Приложение №1 к

# постановлению главы районной администрации

# от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дистанционных резидентах**

**МБУ «Бизнес-инкубатор Мегино-Кангаласского улуса»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия МБУ «Бизнес-инкубатор Мегино-Кангаласского улуса» (далее – Учреждение) и дистанционного резидента бизнес-инкубатора, включая отбор заявителей, предоставление статуса дистанционного резидента, оказание услуг.

1.2. Бизнес-инкубатор – предназначен для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности - стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предпринимательства и физического лица, являющегося плательщиком налога на профессиональный доход, с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление в аренду помещений и оказания услуг бизнес-инкубатором не превышает трех лет, – осуществляющая такую поддержку путем предоставления в аренду помещений и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров.

1.3. Дистанционный резидент бизнес-инкубатора (далее – Резидент) – субъект малого предпринимательства или физическое лицо, являющееся плательщиком налога на профессиональный доход, успешно прошедший процедуру отбора и заключивший с Учреждением Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение).

1.4. Заявитель – физическое лицо или субъект малого предпринимательства, подавший заявку на участие в конкурсе для присвоения ему статуса дистанционного резидента.

1. **Статус дистанционного резидента**

**Бизнес-инкубатора**

2.1. Статус Резидента могут получить субъекты малого предпринимательства и физические лица, являющиеся плательщиком налога на профессиональный доход, зарегистрированные на территории Российской Федерации не более трех лет на подачу заявки на участие в конкурсе и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия).

2.2. К участию в конкурсе на предоставление статуса Резидента не допускаются субъекты малого предпринимательства, а также физические лица, осуществляющие следующие виды деятельности:

- розничная и оптовая торговля;

- услуги адвокатов;

- нотариальная деятельность;

- ломбарды;

- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;

- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;

- добыча и реализация полезных ископаемых;

- игорный бизнес;

- финансовые, страховые услуги.

2.3. Для получения статуса Резидента заявителю необходимо успешно пройти процедуру отбора и заключить Соглашение.

2.4. Процедура отбора включает в себя прием и рассмотрение заявки, на соответствие требованиям настоящего Положения.

В случае, если на конкурс для присвоения статуса дистанционного резидента подана заявка физическим лицом или субъектом малого предпринимательства, с инвалидностью, при соответствии требованиям настоящего Положения, с заявителем заключается соглашение без очной защиты проекта.

2.5. Условия проведения конкурса публикуются на официальном сайте МР «Мегино-Кангаласский улус» <https://mr-megino-kangalasskij.sakha.gov.ru/>.

1. **Прием и отбор заявок**

3.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены настоящим Положением.

Прием заявок на участие в конкурсе объявляется и осуществляется в течение года, при условии, полного исполнения объема показателя государственной услуги Учреждения. В случае исполнения полного объема показателя государственной услуги конкурс прекращается и присваивается статус: закрыт.

Периодичность заседания конкурсной комиссии: по мере поступления заявок на участие в конкурсе.

3.2. Для участия в конкурсе заявитель подает следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе (установленной формы);

- бизнес-план или технико-экономическое обоснование проекта;

- копии уставных документов для юридических лиц;

- согласие на обработку персональных данных руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и иных физических лиц.

При этом он может подать заявку одним из следующих способов:

- почтовой отправкой;

- лично по адресу: Мегино-Кангаласский улус, п. Нижний-Бестях, ул.Ленина 36/4, к.т.: 8 (41143) 49-531;

- отправить на электронный адрес: mk-biznes@mail.ru: .

3.3. Прием заявки осуществляется уполномоченным сотрудником Учреждения.

3.4. Документы и материалы, представленные в Учреждение заявителем, независимо от результатов отбора, возврату не подлежат.

3.5. Комиссия по проектам рассматривает заявку и организует конкурсную комиссию в течение 30 дней с момента получения заявки на участие в конкурсе.

1. **Комиссия по проектам дистанционных резидентов**

4.1. Для проведения конкурса создается постоянно действующая комиссия по проектам Резидентов.

4.2. Комиссия утверждается распоряжением главы МР «Мегино-Кангаласский улус»

4.3. Комиссия создается при уполномоченном органе. В состав комиссии входят представители Центра занятости населения, органов местного самоуправления МР «Мегино-Кангаласский улус» (по согласованию), Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Мегино-Кангаласском улусе (по согласованию), индивидуальные предприниматели (по согласованию).

4.4. Количество членов комиссии является нечетным и составляет не менее пяти членов, при этом количество работников уполномоченного органа не должно превышать одной трети от общего количества членов комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия осуществляет определение участников конкурса, рассмотрение заявок, очную защиту проектов заявителей, определение победителя, ведение протокола рассмотрения заявок.

4.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протокол заседания комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

4.7. После рассмотрения заявок, в день проведения конкурсной комиссии, каждому заявителю сообщается решение о результатах рассмотрения заявок, посредством телефонной или интернет связи, в случае отрицательного решения с объяснением причины отказа.

4.8. Решение комиссии оформляется и подписывается протоколом в день заседания комиссии. Комиссия направляет протоколы в администрацию МР «Мегино-Кангаласский улус» в течение 2 рабочих дней со дня их подписания и размещаются в улусной газете «Эркээйи» и на официальном сайте МР «Мегино-Кангаласский улус»..

1. **Заключение соглашения**

5.1. Соглашение между Резидентом и Учреждением заключается в письменной форме в двух экземплярах сроком на три года в течение 5-ти дней с момента вынесения решении комиссии.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1. **Права и обязанности резидента**

**6.1 Дистанционный резидент имеет право:**

6.1.1. Принимать участие в мероприятиях, организованных бизнес-инкубатором и инфраструктурой поддержки предпринимательства;

6.1.3. Имеет право принять участие в конкурсе на предоставление нежилых помещений в бизнес-инкубаторе на общих основаниях в соответствии с постановлением Правительства № 75 от 12.03. 2007 года «Об утверждении правил размещения субъектов малого предпринимательства в Бизнес-инкубаторе РС (Я)»и Положением Министерства предпринимательства, торговли и туризма РС (Я) «О порядке отбора субъектов малого предпринимательства в аренду нежилых помещений в бизнес-инкубаторе РС (Я)», кроме следующих видов деятельности:

- бытовые услуги;

- медицинские и ветеринарные услуги;

- строительство, включая ремонтно-строительные работы;

- распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;

-услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;

- общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);

- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов.

6.1.4. Получать услуги предусмотренные настоящим Положением (раздел 7).

**6.2 Дистанционный резидент обязан:**

6.2.1. Осуществлять активное взаимодействие с Учреждением по вопросам развития проекта;

6.2.2. Принять участие более чем в 1/2 мероприятий, организованных Учреждением.

6.2.3. Предоставить информацию о проекте и логотип компании для размещения на [портале малого и среднего предпринимательства Республики](garantF1://890941.2782) Саха (Якутия) – <http://portal.b14.ru> в течение 30 дней с момента заключения соглашения;

6.2.4. Предоставлять актуальную новостную информацию о проекте для размещения на сайте <http://portal.b14.ru> и социальных сетей Учреждения (фотографии хорошего качества в формате JPG, исходную информацию в WORD);

6.2.5. Вести аккаунт в социальных сетях для продвижения компании и освещения значимых событий. Публиковать отзывы о мероприятиях, проводимых бизнес-инкубатором и упоминать об Учреждении в своих публикациях, а также в СМИ (отмечать официальный аккаунт Учреждения @business\_incubator и @moibiz14, ставить официальные хештеги #бизнесинкубаторякутск #резидентбизнесинкубатора #выпускникбизнесинкубатора #минпредрся);

6.2.6. Предоставлять 4 раза в год (до 20 декабря, до 20 марта, до 20 июня, до 20 декабря) информацию о реализации плана развития проекта для ежеквартального мониторинга деятельности резидентов;

6.2.7. Принимать участие в рекламных коммуникациях Учреждения в целях продвижения товаров и услуг резидента, а также пропаганды и популяризации предпринимательства в целом (выставки, презентации, бизнес-завтраки).

**7. Права и обязанность Учреждения**

**7.1. Консультационная поддержка:**

7.1.1. Консультирует по вопросам государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

7.1.2. Информирует субъектов малого предпринимательства об основных формах государственной поддержки, действующих в Республике Саха (Якутия), включая займы, поручительства и субсидии, способствующие развитию предпринимательской деятельности.

7.1.3. Обеспечивает прямые коммуникации между малым бизнесом и органами государственной и муниципальной власти - организация взаимодействия объединений предпринимателей с представителями муниципальной и республиканской законодательной и исполнительной власти для выработки наиболее эффективных методов решения актуальных проблем малого бизнеса, согласование и представительство интересов предпринимателей и их объединений.

7.1.4. Привлекает экспертов для проведения анализа проектов начинающих предпринимателей.

7.1.5. Оказывает помощь по составлению и доработке бизнес-планов дистанционных резидентов.

**7.2. Образовательная поддержка:**

7.2.1. Услуги по обучению с привлечением сторонних организаций;

7.2.2. Информирует об образовательных мероприятиях, проводимых для предпринимателей.

**7.3. Помощь в продвижении проекта:**

7.3.1. Организует продвижение информации о проекте резидента.

7.3.2. Осуществляет организацию встреч и переговоров с партнерами.

7.3.3. Оказывает помощь в организации участия резидентов в выставках и ярмарках, бизнес-миссиях, семинарах, конференциях, круглых столах и других мероприятиях.

**7.4. Иное:**

7.4.1. Предоставляет дистанционному резиденту право использовать Коворкинг-центр Учреждения в любое время в соответствии с графиком работы бизнес-инкубатора;

7.4.3. Доступ к информационным базам данных, необходимым для резидентов Учреждения в коворкинг-центре;

7.4.4. Аренда конференц-зала, малого конференц-зала, переговорной комнаты в целях проведения коммерческих мероприятий со скидкой 40%;

7.4.5. Бесплатная аренда переговорной комнаты не в коммерческих целях в течение 1 часа по предварительной записи;

7.4.6. Полиграфические услуги на платной основе со скидкой 20%;

7.7.7. Пользование факса, сканера, мультимедийного проектора коллективного пользования в здании бизнес-инкубатора;

7.7.8. Корпоративная скидка от партнеров бизнес-инкубатора.

**8. Изменение и прекращение действия Соглашения**

8.1. Основания для утраты статуса дистанционного резидента:

8.1.1. истечение срока действия Соглашения;

8.1.2. неоднократные нарушения дистанционным резидентом бизнес-инкубатора обязанностей, определенных в соглашении;

8.1.3. утрата статуса субъекта малого предпринимательства;

8.1.4. прекращение деятельности в результате реорганизации или ликвидации;

8.1.5. признание несостоятельным (банкротом);

8.1.6. подача заявления о расторжении Соглашения;

8.1.7. иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_