



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

19.11. 2020 г. 149-11

с. Намцы

**Об утверждении Положения о дистанционных резидентах муниципального
бюджетного учреждения «Бизнес инкубатор в с. Намцы»**

В целях поддержки субъектов малого предпринимательства и физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход в Намском улусе и в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в МО «Намский улус» на 2020-2024 годы» утвержденный постановлением главы от 01.11.2019 г. №136-п, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о дистанционных резидентах муниципального бюджетного учреждения «Бизнес инкубатор в с. Намцы», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации МО «Намский улус».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Намский улус» Абрамова П.В.

Глава улуса

Ю. Слепцов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

_____ 2020 г. _____

с. Намцы

Об утверждении Положения о дистанционных резидентах муниципального бюджетного учреждения «Бизнес инкубатор в с. Намцы»

В целях поддержки субъектов малого предпринимательства и физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход в Намском улусе и в целях реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в МО «Намский улус» на 2020-2024 годы» утвержденный постановлением главы от 01.11.2019 г. №136-п, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о дистанционных резидентах муниципального бюджетного учреждения «Бизнес инкубатор в с. Намцы», согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации МО «Намский улус».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы МО «Намский улус» Абрамова П.В.

Глава улуса

Ю. Слепцов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИСТАНЦИОННЫХ РЕЗИДЕНТАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО МЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БИЗНЕС ИНКУБАТОР В С. НАМЦЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия МБУ «Бизнес инкубатор в с. Намцы» (далее – Учреждение) и дистанционного резидента Учреждения, включая отбор заявителей, предоставление статуса дистанционного резидента, оказание услуг.

1.2. Бизнес-инкубатор - организация, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности - стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предпринимательства и физического лица, являющегося плательщиком налога на профессиональный доход, с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на получение статуса дистанционного резидента и оказания услуг бизнес-инкубатором не превышает трех лет, - осуществляющая такую поддержку путем предоставления в аренду помещений и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров. Кроме того, бизнес-инкубатор, наделенный имущественным комплексом, оказывает услуги по пропаганде и популяризации предпринимательства среди населения, включая школьников, молодежь, безработных граждан; проведению информационно-образовательных мероприятий для субъектов малого предпринимательства и физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, в муниципальных образованиях; поиск, отбор, и сопровождение бизнес-проектов; развитие сети бизнес-инкубаторов.

1.3. Дистанционный резидент бизнес-инкубатора (далее – Резидент) – субъект малого предпринимательства и физическое лицо, являющееся плательщиком налога на профессиональный доход, успешно прошедший процедуру отбора и заключивший с Учреждением Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение), а также физическое лицо, планирующее зарегистрироваться в качестве субъекта малого предпринимательства или физического лица, являющегося плательщиком налога на профессиональный доход, не более чем через 3 месяца после подписания Соглашения.

1.4. Заявитель – физическое лицо или субъект малого предпринимательства, подавший заявку на участие в конкурсе для присвоения ему статуса дистанционного резидента.

**2. СТАТУС ДИСТАНЦИОННОГО РЕЗИДЕНТА
БИЗНЕС-ИНКУБАТОРА**

2.1. Статус Резидента могут получить субъекты малого предпринимательства и физические лица, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированные на территории Российской Федерации не более трех лет на дату подачи заявки на участие в конкурсе и осуществляющие свою деятельность на территории Намского улуса, а также физические лица, планирующие зарегистрироваться в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не более чем через 3 месяца после подписания Соглашения.

2.2. К участию в конкурсе на предоставление статуса Резидента не допускаются субъекты малого предпринимательства, а также физические лица, осуществляющие следующие виды деятельности:

- розничная и оптовая торговля;
- услуги адвокатов;
- нотариальная деятельность;
- ломбарды;
- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
- добыча и реализация полезных ископаемых;
- игорный бизнес;
- финансовые, страховые услуги.

2.3. Для получения статуса Резидента заявителю необходимо успешно пройти процедуру отбора и заключить Соглашение.

2.4. Процедура отбора включает в себя прием и рассмотрение заявки, на соответствие требованиям настоящего Положения.

2.5. Условия проведения конкурса публикуются в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения – www.incubator.b14.ru.

3. ПРИЕМ И ОТБОР ЗАЯВОК

3.1. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены настоящим Положением.

Прием заявок на участие в конкурсе объявляется в начале года (январь) и осуществляется в течение года, при условии, до полного исполнения объема показателя государственной услуги Учреждения. В случае исполнения полного объема показателя государственной услуги конкурс прекращается и присваивается статус: закрыт.

Периодичность заседания конкурсной комиссии: по мере поступления заявок на участие в конкурсе.

3.2. Для участия в конкурсе заявитель подает следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе (установленной формы);
- бизнес-план или технико-экономическое обоснование проекта;
- копии уставных документов для юридических лиц;
- согласие на обработку персональных данных руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и иных физических лиц.

При этом он может подать заявку одним из следующих способов:

- почтовой отправкой;

- лично по адресу, размещенному на официальном сайте Учреждения;
- отправить заявку посредством факсимильной или электронной связи.

3.3. Прием заявки осуществляется уполномоченным сотрудником Учреждения.

3.4. Документы и материалы, представленные в Учреждение заявителем, независимо от результатов отбора, возврату не подлежат.

3.5. Комиссия по проектам рассматривает заявку и организует конкурсную комиссию в течение 30 дней с момента получения заявки на участие в конкурсе.

4. КОМИССИЯ ПО ПРОЕКТАМ ДИСТАНЦИОННЫХ РЕЗИДЕНТОВ

4.1. Для проведения конкурса создается постоянно действующая комиссия по проектам Резидентов.

4.2. Комиссия утверждается приказом директора учреждения.

4.3. В состав комиссии входят директор, сотрудники отдела управления проектами и члены Общественного Совета Учреждения.

4.4. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.5. Конкурсная комиссия осуществляет определение участников конкурса, рассмотрение заявок, очную защиту проектов заявителей, определение победителя, ведение протокола рассмотрения заявок.

4.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протокол заседания комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

4.7. После рассмотрения заявок, в день проведения конкурсной комиссии, каждому заявителю сообщается решение о результатах рассмотрения заявок, посредством телефонной или интернет связи, в случае отрицательного решения с объяснением причины отказа.

4.8. Сканированный протокол рассмотрения заявок публикуется в средствах массовой информации, на официальном сайте Учреждения – www.incubator.b14.ru, портале малого и среднего предпринимательства - <http://portal.b14.ru> в течение 5 рабочих дней после рассмотрения заявок.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение между Резидентом и Учреждением заключается в письменной форме в двух экземплярах сроком на три года в течение 5-ти дней с момента вынесения решения комиссии.

5.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕЗИДЕНТА

6.1 Дистанционный резидент имеет право:

6.1.1. Принимать участие в мероприятиях, организованных бизнес-инкубатором и иной инфраструктурой поддержки предпринимательства;

6.1.2. Имеет право использовать коворкинг-центр по соответствующему заявлению;

6.1.3. Имеет право принять участие в конкурсе на предоставление нежилых помещений в бизнес-инкубаторе на общих основаниях в соответствии с постановлением Правительства №75 от 12.03. 2007 года «Об утверждении правил размещения субъектов малого предпринимательства в Бизнес-инкубаторе РС (Я)» и Положением Министерства предпринимательства, торговли и туризма РС(Я) «О порядке отбора субъектов малого предпринимательства в аренду нежилых помещений в бизнес-инкубаторе РС (Я)», кроме следующих видов деятельности:

- розничная или оптовая торговля;
- услуги адвокатов;
- нотариальная деятельность;
- ломбарды;
- бытовые услуги;
- услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- медицинские и ветеринарные услуги;
- общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);
- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
- добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- игорный бизнес.

В случае если по результатам проведенного конкурсного отбора количество желающих разместиться в бизнес-инкубаторе не обеспечивает полное заполнение площадей бизнес-инкубатора, в бизнес-инкубаторе допускается размещение заявителей, обеспечивающих предоставление своих услуг для резидентов бизнес-инкубатора на льготных условиях и осуществляющих следующие виды деятельности:

- строительство, включая ремонтно-строительные работы;
- распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;
- финансовые, страховые услуги;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов.

6.1.4. Получать услуги предусмотренные настоящим Положением (п.7).

6.2 Дистанционный резидент обязан:

6.2.1. Осуществлять активное взаимодействие с Учреждением по вопросам развития проекта;

6.2.2. Принять участие более чем в 1/2 мероприятий, организованных Учреждением.

6.2.3. Предоставить информацию о проекте и логотип компании для размещения на сайте <http://incubator.b14.ru> в течение 30 дней с момента заключения соглашения;

6.2.4. Предоставлять актуальную новостную информацию о проекте для размещения на сайте <http://incubator.b14.ru> и социальных сетей Учреждения (фотографии хорошего качества в формате JPG, исходную информацию в WORD);

6.2.5. Вести аккаунт в социальных сетях для продвижения компании и освещения значимых событий. Публиковать отзывы о мероприятиях, проводимых бизнес-инкубатором и упоминать об Учреждении в своих публикациях, а также в СМИ (отмечать официальный аккаунт Учреждения, ставить официальные хештеги);

6.2.6. Предоставлять 4 раза в год до 10 числа следующего за окончанием квартала (до 10 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября) информацию о реализации плана развития проекта для ежеквартального мониторинга деятельности резидентов;

6.2.7. Принимать участие в рекламных коммуникациях Учреждения в целях продвижения товаров и услуг резидента, а также пропаганды и популяризации предпринимательства в целом (выставки, презентации, бизнес-завтраки).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Консультационная поддержка:

7.1.1. Консультирует по вопросам государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

7.1.2. Информировать субъектов малого предпринимательства и физических лиц, являющихся плательщиком налога на профессиональный доход, об основных формах государственной и муниципальной поддержки, включая займы, поручительства и субсидии, способствующие развитию предпринимательской деятельности.

7.1.3. Обеспечивает прямые коммуникации между малым бизнесом и органами государственной и муниципальной власти - организация взаимодействия объединений предпринимателей с представителями муниципальной и республиканской законодательной и исполнительной власти для выработки наиболее эффективных методов решения актуальных проблем малого бизнеса, согласование и представительство интересов предпринимателей и их объединений.

7.1.4. Привлекает экспертов для проведения экспертиз проектов начинающих предпринимателей.

7.1.5. Оказывает помощь по составлению и доработке бизнес-планов дистанционных резидентов.

7.2. Образовательная поддержка:

7.2.1. Услуги по обучению с привлечением сторонних организаций;

7.2.2. Размещает информацию о содержании образовательных мероприятий и дате их проведения в календаре бизнес-инкубатора, размещенном на сайте.

7.3. Помощь в продвижении проекта:

7.3.1. Организует продвижение информации о субъектах малого предпринимательства и физических лицах, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход.

7.3.2. Осуществляет организацию встреч и переговоров с партнерами.

7.3.3. Оказывает содействие субъектам малого предпринимательства физическим лицам, являющимся плательщиками налога на профессиональный доход, в формировании и продвижении инвестиционного и экспортного предложения.

7.3.4. Оказывает помощь в организации участия субъектов малого предпринимательства физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, в выставках и ярмарках, бизнес-турах, семинарах, конференциях, круглых столах и других мероприятиях.

7.4. Иное:

7.4.1. Предоставляет дистанционному резиденту право использовать Коворкинг-центр Учреждения в любое время в соответствии с графиком работы бизнес-инкубатора;

7.4.2. В случае, если дистанционный резидент принял участие более чем в 2/3 мероприятий, организованных бизнес-инкубатором, по окончании срока действия Соглашения, Учреждение выдает сертификат;

7.4.3. Доступ к информационным базам данных, необходимым для резидентов Учреждения в коворкинг-центре;

7.4.4. Аренда конференц-зала, малого конференц-зала, переговорной комнаты в целях проведения коммерческих мероприятий со скидкой 20%;

7.4.5. Бесплатная аренда переговорной комнаты не в коммерческих целях в течение 1 часа по предварительной записи;

7.4.6. Полиграфические услуги на платной основе со скидкой 20%;

7.7.7. Пользование факса, сканера, мультимедийного проектора коллективного пользования в здании бизнес-инкубатора;

7.7.8.. Корпоративная скидка от партнеров бизнес-инкубатора.

8. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Основания для утраты статуса дистанционного резидента:

8.1.1. истечение срока действия Соглашения;

8.1.2. неоднократные нарушения дистанционным резидентом бизнес-инкубатора обязанностей, определенных в соглашении;

8.1.3 утрата статуса субъекта малого предпринимательства и физического лица, являющегося плательщиком налога на профессиональный доход;

8.1.4 прекращение деятельности в результате реорганизации или ликвидации;

8.1.5 признание несостоятельным (банкротом);

8.1.6 отсутствие у физического лица факта постановки в налоговом органе в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя по истечении 3-х месяцев с момента подписания Соглашения;

8.1.7 подача заявления о расторжении Соглашения;

8.1.8 иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № _____

С. Намцы

" ____ " _____ 20__ г.

_____, в лице директора _____, действующего на основании Устава (ОГРН(ИП) _____), именуемое в дальнейшем «Дистанционный резидент», с одной стороны, и МБУ «Бизнес-инкубатор в с. Намцы» в лице директора Винокурова Алексея Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Учреждение обязуется оказать услуги на регулярной основе дистанционному резиденту по следующим направлениям:

- консультационная поддержка;
- образовательная поддержка;
- помощь в продвижении проекта;
- иное.

1.2. Дистанционный резидент обязуется получить услуги Учреждения в порядке, в срок и на условиях, определенных настоящим соглашением.

1.3. Учреждение оказывает дистанционному резиденту услуги на безвозмездной основе.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Обязанности учреждения:

2.1. Консультационная поддержка:

2.1.1. Консультирует по вопросам государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2.1.2. Информировать субъектов малого предпринимательства и физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, об основных формах государственной и муниципальной поддержки, включая займы, поручительства и субсидии, способствующие развитию предпринимательской деятельности.

2.1.3. Обеспечивает прямые коммуникации между малым бизнесом и органами государственной и муниципальной власти - организация взаимодействия объединений предпринимателей с представителями муниципальной и республиканской законодательной и исполнительной власти для выработки наиболее эффективных методов решения актуальных проблем малого бизнеса, согласование и представительство интересов предпринимателей и их объединений.

2.1.4. Привлекает экспертов для проведения экспертиз проектов начинающих предпринимателей.

2.1.5. Оказывает помощь по составлению и доработке бизнес-планов дистанционных резидентов.

2.2. Образовательная поддержка:

2.2.1. Услуги по обучению с привлечением сторонних организаций;

2.2.2. Размещает информацию о содержании образовательных мероприятий и дате их проведения в календаре бизнес-инкубатора, размещенном на сайте.

2.3. Помощь в продвижении проекта:

2.3.1. Организует продвижение информации о субъектах малого предпринимательства и физических лицах, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход.

2.3.2. Осуществляет организацию встреч и переговоров с партнерами.

2.3.3. Оказывает содействие субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, являющимся плательщиками налога на профессиональный доход, в формировании и продвижении инвестиционного и экспортного предложения.

2.3.4. Оказывает помощь в организации участия субъектов малого предпринимательства и физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, в выставках и ярмарках, бизнес-турах, семинарах, конференциях, круглых столах и других мероприятиях.

2.4. Иное:

2.4.1. Предоставляет дистанционному резиденту право использовать Коворкинг-центр Учреждения в любое время в соответствии с графиком работы бизнес-инкубатора;

2.4.2. В случае, если дистанционный резидент принял участие более чем в 2/3 мероприятий, организованных бизнес-инкубатором, по окончании срока действия Соглашения, Учреждение выдает сертификат;

2.4.3. Доступ к информационным базам данных, необходимым для резидентов Учреждения в коворкинг-центре;

2.4.4. Аренда конференц-зала, малого конференц-зала, переговорной комнаты в целях проведения коммерческих мероприятий со скидкой 20%;

2.4.5. Бесплатная аренда переговорной комнаты не в коммерческих целях в течение 1 часа по предварительной записи;

2.4.6. Полиграфические услуги на платной основе со скидкой 20%;

2.7.7. Пользование факса, сканера, мультимедийного проектора коллективного пользования в здании бизнес-инкубатора;

2.7.8.. Корпоративная скидка от партнеров бизнес-инкубатора.

Обязанности дистанционного резидента:

2.5. Осуществлять активное взаимодействие с Учреждением по вопросам развития проекта;

2.6. Принять участие более чем в 1/2 мероприятий, организованных Учреждением.

2.7. Предоставить информацию о проекте и логотип компании для размещения на сайте <http://incubator.b14.ru> в течение 30 дней с момента заключения соглашения;

2.8. Предоставлять актуальную новостную информацию о проекте для размещения на сайте <http://incubator.b14.ru> и социальных сетей Учреждения (фотографии хорошего качества в формате JPG, исходную информацию в WORD);

2.9. Вести аккаунт в социальных сетях для продвижения компании и освещения значимых событий. Публиковать отзывы о мероприятиях, проводимых бизнес-инкубатором и упоминать об Учреждении в своих публикациях, а также в СМИ (отмечать официальный аккаунт Учреждения, ставить официальные хештеги);

2.10. Предоставлять 4 раза в год до 10 числа следующего за окончанием квартала (до 10 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября) информацию о реализации плана развития проекта для ежеквартального мониторинга деятельности резидентов (анкета, заверенная печатью и подписью руководителя);

2.11. Принимать участие в рекламных коммуникациях Учреждения в целях продвижения товаров и услуг резидента, а также пропаганды и популяризации предпринимательства в целом (выставки, презентации, бизнес-завтраки).

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Предоставление услуги осуществляется на основании Постановления Главы МО «Намский улус» № _____ от «___» _____ 2020 г. «Об утверждении положения о дистанционных резидентах».

3.1.1. Услуга предоставляется непосредственно в учреждении или другом месте проведения мероприятий, связанных с исполнением обязательств по соглашению, при личном присутствии заявителя, а также с использованием средств мобильной связи и электронной почты.

Место нахождения учреждения:

- МБУ «Бизнес инкубатор в с. Намцы»: 678380, с. Намцы, ул. Ленина, д.18а

Адрес электронной почты учреждения mbubinam@yandex.ru

Режим работы учреждения:

Понедельник 9:00 – 18:00 обеденный перерыв 13:00-14:00

Вторник 9:00 – 18:00 обеденный перерыв 13:00-14:00

Среда 9:00 – 18:00 обеденный перерыв 13:00-14:00

Четверг 9:00 – 18:00 обеденный перерыв 13:00-14:00

Пятница 9:00 – 18:00 обеденный перерыв 13:00-14:00

Суббота выходной

Воскресенье выходной

Сайт: <https://incubator.b14.ru>

4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Основания для утраты статуса дистанционного резидента:

4.1.1. истечение срока действия Соглашения;

4.1.2. неоднократные нарушения дистанционным резидентом бизнес-инкубатора обязанностей, определенных в соглашении;

4.1.3 утрата статуса субъекта малого предпринимательства и физического лица, являющегося плательщиками налога на профессиональный доход;

4.1.4 прекращение деятельности в результате реорганизации или ликвидации;

4.1.5 признание несостоятельным (банкротом);

4.1.6 отсутствие у физического лица факта постановки в налоговом органе в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя по истечении 3-х месяцев с момента подписания Соглашения;

4.1.7 подача заявления о расторжении Соглашения;

4.1.8 иные основания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего соглашения, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров.

5.2. В случае если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры будут переданы на рассмотрение в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.4. Настоящее соглашение заключено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Дистанционный резидент:

Учреждение:

МБУ «Бизнес-инкубатор в с. Намцы»
Юридический/фактический адреса:
678380, РС (Я), Намский улус, с. Намцы,
ул. Ленина, д.18а
Тел/факс 8 (4116) 24-18-03
E-mail: mbubinam@yandex.ru

Директор

_____ / _____ /

М.П.

_____ /**Винокуров А.И./**

М.П.