

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения Конкурса на право заключения договоров аренды нежилых помещений в Бизнес Инкубаторе с. Бердигестях Горного улуса

1. Общие положения

1.1. Объектом конкурса на право заключения договора аренды нежилых помещений в Бизнес Инкубаторе с. Бердигестях Горного улуса (далее - конкурс) является муниципальное имущество муниципального района «Горный улус» (далее – нежилые помещения).

1.2. Предмет конкурса - предоставление в аренду нежилых помещений в Бизнес Инкубаторе, которое является формой оказания мер муниципальной имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства, выигравшим конкурс на предоставление нежилых помещений в Бизнес Инкубаторе с. Бердигестях Горного улуса.

1.3. Бизнес Инкубатор - организация, созданная для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности - стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предпринимательства, с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление в аренду помещений и оказания услуг бизнес инкубатором не превышает трех лет, - осуществляющая такую поддержку путем предоставления в аренду помещений и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров. Кроме того, бизнес инкубатор, наделенный имущественным комплексом, оказывает услуги по пропаганде и популяризации предпринимательства среди населения, включая школьников, молодежь, безработных граждан; проведению информационно-образовательных мероприятий для субъектов малого предпринимательства в муниципальных образованиях; поиск, отбор, и сопровождение бизнес-проектов; развитие сети бизнес инкубаторов.

1.4. Организатор конкурса: полное наименование – Муниципальное автономное учреждение «Бизнес Инкубатор муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия)».

Адрес: 678030, Республика Саха (Якутия), Горный улус, с. Бердигестях, ул. Юбилейная, зд. 2/1, e-mail: businessgorny@mail.ru, лицо: Никифорова Александра Алексеевна (директор МАУ «Бизнес Инкубатор МР «Горный улус»), контактное лицо: Колесова Кундуунэ Юрьевна (главный специалист МАУ «Бизнес Инкубатор МР «Горный улус»).

1.5. Максимальный срок предоставления нежилых помещений в не должен превышать три года.

1.6. Информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт торгов), электронной торговой площадке – www.rts-tender.ru и на официальном сайте - портал малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) – мойбизнес14.рф.

2. Нормативное регулирование конкурса. Согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов

2.1. Предоставление в аренду нежилых помещений в Бизнес Инкубаторе осуществляется в соответствии с:

– Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Федеральный закон от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

– Приказ Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 21 марта 2023 года № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

– Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

– Закон Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 г. 645-З №179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)»;

- Постановление Главы МР «Горный улус» от 16 октября 2023 г. №214-4/01-01 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства и туризма в Горном улусе на 2024-2028 годы»;

- Постановление Главы МР «Горный улус» от 11 января 2024 г. №1-1/01-01 «Об утверждении Положения о порядке отбора субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для предоставления в аренду нежилых помещений в МАУ «Бизнес Инкубатор МР «Горный улус»»;

- Приказ МАУ «Бизнес Инкубатор МР «Горный улус» от 25.03.2024 г. №28 от 25.03.2024 г.

3. Место расположения, площадь, описание, целевое назначение и технические характеристики нежилых помещений, начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

3.1. Нежилые помещения расположены по адресу: 678030, Горный улус, с. Бердигестях, ул. Юбилейная, зд. 2/1.

3.2. Площадь, описание, целевое назначение и техническое описание офисных, офисно-производственных помещений, начальная (минимальная) цена договоров (цена лота):

| № лота | № и назначение помещения | Этаж | Площадь, кв.м. | Цена лота (ежемесячный платеж) с учетом НДС | | | Проект договора |
|--------|----------------------------------|------|----------------|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | 1-ый год аренды | 2-ой год аренды | 3-ий год аренды | |
| 1. | Кабинет № 6 (офисное назначение) | 2 | 16,6 | 597,6 | 1195,2 | 1792,8 | Приложение №2 |

Кабинет располагается в административном здании Бизнес Инкубатора согласно проектной документации. Фундамент - железобетонные сваи; стены и их наружная отделка – шлакоблок, обшиты керамогранитными плитами; перегородки – гипсокартон, мелкие блоки; перекрытия - деревянные балки; крыша – двухскатная кровля, металлочерепица, полы бетонные; напольное покрытие линолеум, керамогранитные плиты; внутренняя отделка - штукатурка, побелка; потолок - водоэмульсионная покраска. В помещениях устроено центральное отопление, электроосвещение, водоснабжение, канализация. Окна - стеклопакет. Двери - деревянные полотна простые. Производственные помещения располагаются в утепленном бескаркасном арочном ангаре из гофрированного металлического профиля, фундамент из металлических труб, утеплитель - базальтовые плиты, наружное покрытие - профлист, окна - стеклопакет.

Техническое состояние - хорошее.

Нежилые помещения оборудованы офисной техникой и мебелью, телефонной линией, интернет-каналом, имеется охранно-пожарная

сигнализация, круглосуточная охрана, гардероб, видеонаблюдение. Целевое назначение нежилых помещений: офисные помещения для реализации бизнес-плана, а именно: достижения финансовых и организационных показателей, указанных в бизнес-плане и заявке.

3.3. Осмотр нежилых помещений осуществляется без взимания платы каждый рабочий день с 10-00 ч. до 12-30 ч. и 14-00 ч. до 17-00 ч. в течение всего срока подачи заявок на участие в конкурсе, но не позднее чем за два рабочих дня до даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе по предварительному согласованию с должностным лицом, указанным в извещении. Осмотр одного помещения (лота) не должен превышать 15 минут.

4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды

4.1. Ставки арендной платы за нежилое помещение ежегодно применяется организатором торгов согласно п.п. «б», п. 2¹ постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 12 марта 2007 г. № 75 «Об утверждении правил размещения субъектов малого предпринимательства в Бизнес Инкубаторе Республики Саха (Якутия)» в следующих размерах:

- в первый год аренды - 10% от рыночной стоимости арендной платы;
- во второй год аренды - 20% от рыночной стоимости арендной платы;
- в третий год аренды - 30% от рыночной стоимости арендной платы.

Арендная плата устанавливается за арендованное нежилое помещение Бизнес Инкубатора в зависимости от площади и взимается в денежной форме.

Рыночная стоимость определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Коммунальные платежи и эксплуатационные расходы не включены в арендную плату и возмещаются арендатором по отдельному договору в установленном порядке.

4.2. При заключении и (или) исполнении договора цена договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но в случае изменения рыночной стоимости арендной платы может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

4.3. Расчет арендной платы является приложением №1 к проекту договора.

4.4. Победитель аукциона (далее арендатор) обязан перечислять арендную плату на расчетный счет организатора торгов согласно выставленного счета.

4.4.1. Арендатор обязан один раз в квартал проводить сверки расчетов арендных платежей.

5. Требования к техническому состоянию нежилых помещений, на момент окончания договора аренды

5.1. Арендатор обязан:

Использовать нежилые помещения исключительно по его прямому назначению в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, а также направлениями деятельности, указанными в поданной заявке.

Содержать нежилые помещения в полной исправности и санитарно-техническом состоянии в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями. Обеспечивать их сохранность.

Соблюдать правила пожарной, электрической безопасности и техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности арендатора и арендуемого им объекта.

Не производить реконструкцию нежилых помещений, перепланировку, переоборудование и другие капитальные ремонтные работы без письменного согласия организатора конкурса. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных арендатором без письменного разрешения, возмещению не подлежит. Неотделимые улучшения, произведенные арендатором с письменного согласия собственника или уполномоченного собственником обладателя права оперативного управления, являются муниципальной собственностью муниципального района «Горный улус».

Передать организатору конкурса арендованные помещения в том же техническом состоянии, в котором они были переданы арендатору, с учетом нормального износа.

5.2. Арендатор не вправе сдавать арендованное имущество в субаренду, предоставлять его в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по договору аренды третьим лицам, а также осуществлять другие действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных арендатору имущественных прав.

6. Срок подписания и действия договора.

6.1. Участник обязан подписать договор аренды по соответствующему лоту, являющегося приложением к конкурсной документации (нумерация приложений в соответствии с пунктом 3.2 конкурсной документации) не ранее десяти и не позднее пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя

6.2. Максимальный срок предоставления нежилых помещений в аренду не должен превышать трех лет.

6.3. Согласно с п. 2 ст. 651 Гражданского кодекса Российской Федерации договор аренды нежилых помещений, заключенный на срок не менее года, подлежит обязательной государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

В случае заключения договора аренды нежилых помещений сроком не менее года, все расходы по регистрации договора несет арендатор (победитель конкурса). В течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора аренды нежилого помещения, арендатор обязан (самостоятельно подать документы на государственную регистрацию и нести расходы по государственной регистрации договора аренды (государственная пошлина в соответствии с п.п. 22 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации составляет: для физических лиц - 1 000 рублей; для организаций - 15 000 рублей).

7. Требования к участникам Конкурса

7.1. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «налог на профессиональных доход» (далее субъекты малого предпринимательства), зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия) не более трех лет на дату подачи заявки на участие в конкурсе и соответствующие требованиям Положения о порядке отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления в аренду нежилых помещений в Бизнес Инкубаторе с. Бердигестях Горного улуса.

7.2. В бизнес Инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

- розничная или оптовая торговля;
- услуги адвокатов;
- нотариальная деятельность;
- ломбарды;
- бытовые услуги;
- услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;
- медицинские и ветеринарные услуги;
- общественное питание (кроме столовых для работников бизнес инкубатора и компаний, размещенных в нем);
- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;
- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;
- добыча и реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- игорный бизнес.

В случае если по результатам проведенного конкурсного отбора количество желающих разместиться в бизнес инкубаторе не обеспечивает полное заполнение площадей бизнес инкубатора, в бизнес инкубаторе допускается размещение субъектов малого предпринимательства, обеспечивающих предоставление своих услуг для резидентов бизнес инкубатора на льготных условиях и осуществляющих следующие виды деятельности:

- строительство, включая ремонтно-строительные работы;
- распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;
- финансовые, страховые услуги;
- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов.

7.3. Имущественная поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном [законодательством](#) Российской Федерации о ВАЛЮТНОМ регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7.4. Не допускаются к участию в конкурсе субъекты малого предпринимательства в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 5.3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений или не соответствия установленным к ним требованиям;
- подачи заявки на участие в конкурсе заявителем, не являющимся субъектом малого предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица, или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличие решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

7.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пунктах](#) 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения, не допускается.

7.6. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в [пунктах](#) 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц,

за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе.

При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

7.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с [пунктом 5.3](#) настоящего Положения, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

7.8. Заявитель должен пройти очную консультацию по порядку подготовки заявки и структуры бизнес-плана до момента подачи заявки на конкурс.

7.9. Не допускается взимание с участников конкурсов платы за участие в конкурсе.

8. Порядок, место, дата и время начала

и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Порядок отзыва и изменения заявок на участие в конкурсе.

8.1. Заявка на участие в конкурсе подается посредством аккредитованной электронной торговой площадки – www.rts-tender.ru.

8.2. Дата и время начала подачи заявок на конкурс: с 01 ч. 00 м. 26 марта 2024 г. по форме, установленной конкурсной документацией. (Приложение №1).

8.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на конкурс 12 ч. 00 м. 26 апреля 2024 г.

8.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, адрес юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

в) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ё) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

ж) согласие на обработку персональных данных (приложение №4)

з) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

2) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе указанные в п. 10.5. настоящей конкурсной документации, составленные в виде бизнес-плана, рассчитанного на срок предполагаемого размещения в бизнес-инкубаторе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации. Сведения, указанные в бизнес-плане, являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.

Форма бизнес-плана (пример) является приложением №3 к конкурсной документации.

8.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.6. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя поданные в отношении такого лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.7. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются.

8.8. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В этом случае заявитель отменяет свою заявку на сайте электронных торгов.

8.10. Каждая заявка в форме электронного документооборота на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса.

8.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

8.12. Документы, представляемые заявителями, должны отвечать следующим требованиям:

- документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, быть исполнены карандашом, а также серьезно повреждены, когда невозможно однозначно истолковать их содержание;

- все документы, представленные участниками размещения заказа, должны иметь четкую печать текстов.

8.13. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, которыми обменялись участник размещения заказа и заказчик должны быть написаны на русском языке, за исключением специальных терминов.

8.14. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы в последовательности, предусмотренной настоящей документацией. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником конкурса указанных

требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

8.15. Заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, за исключением отозванных участниками конкурса заявок на участие в конкурсе, опоздавших заявок на участие в конкурсе в порядке и случаях, предусмотренных конкурсной документацией.

9. Место, порядок, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

9.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

9.2. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.3. В процессе открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

9.4. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Критерии оценки заявок

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной

документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием оснований такого отказа.

10.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.6. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в соответствии с критериями, которые установлены конкурсной документацией (далее - критерии конкурса).

10.7. В качестве критериев конкурса помимо цены договора установлены:

1) объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

2) цены на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые) с использованием имущества, права на которое передаются по договору.

10.8. Для применяемых для оценки заявок на участие в конкурсе критериев конкурса в конкурсной документации устанавливаются следующие параметры:

1) минимальные значения критерия конкурса "цена договора" и критерия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10.7. конкурсной документации;

2) максимальные значения критериев конкурса, предусмотренных подпунктами 2 пункта 10.7. конкурсной документации;

3) коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса.

10.9. Значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, могут изменяться от нуля до единицы, и сумма значений всех коэффициентов должна быть равна единице. При этом коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса "цена договора", должен составлять не менее чем ноль целых пять десятых.

10.10. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 10.7. конкурсной документации, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

10.11. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным пунктом 10.7. конкурсной документации, осуществляется в следующем порядке:

1) в отношении критерия конкурса "цена договора" и критерия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10.8. конкурсной документации, значение величины по критерию (B_{k1}) определяется по формуле:

$$B_{k1} = K \cdot \frac{(X_i - X_{min})}{(X_{max} - X_{min})} ,$$

где:

K - коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса;

X_i - значение, предложенное участником конкурса в заявке на участие в конкурсе;

X_{min} - минимальное значение из всех значений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе;

X_{max} - максимальное значение из всех значений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе;

2) в отношении критериев конкурса, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10.8. конкурсной документации, величины по критерию (B_{k2}) определяется по формуле:

$$B_{k1} = K \cdot \frac{(X_i - X_{min})}{(X_{max} - X_{min})} ,$$

где:

K - коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса;

X_{\max} - максимальное значение из всех значений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе;

X_i - значение, предложенное участником конкурса в заявке на участие в конкурсе;

X_{\min} - минимальное значение из всех значений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями подпунктов 1 и 2 настоящего пункта, суммируются и определяется итоговая величина.

10.12. При применении указанных в пункте 10.7. конкурсной документации критериев конкурса содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в соответствии с подпунктом 3 пункта 10.11. конкурсной документации.

10.13. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

10.14. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

10.15. Конкурсная комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются:

1) дата и время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

5) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Организатор конкурса или специализированная организация направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной

комиссией решением не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.16. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором конкурса или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем оформления указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

10.17. Организатор конкурса или специализированная организация направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.18. Участникам конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте.

Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса.

10.19. В случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

10.20. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

11. Последствия признания конкурса несостоявшимся

11.1. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в конкурсе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в конкурсе) либо признания участником конкурса только одного заявителя (далее - единственный участник конкурса), с единственным заявителем на участие в конкурсе, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с единственным участником конкурса организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При этом заключение

договора для единственного заявителя на участие в конкурсе, единственного участника конкурса является обязательным.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 11.1 конкурсной документации, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

12. Порядок предоставления конкурсной документации

12.1. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации:

12.2. Конкурсная документация доступна на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации – www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов), официальном Портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) – www.мойбизнес14.pf, на аккредитованной электронной торговой площадке – www.rts-tender.ru.

Участие в конкурсе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы "Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. N 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2021 г., регистрационный N 66843). Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

Конкурсная документация может быть предоставлена в период: с 01 ч. 00 м. 26 марта 2024 года по 26 апреля 2024 года 12 ч. 00 м.

Место предоставления конкурсной документации: 678030, Республика Саха (Якутия), Горный улус, с. Бердигестях ул. Юбилейная 2/1.

Конкурсная документация до размещения на официальном сайте Извещения о проведении конкурса не предоставляется.

13. Разъяснения положений конкурсной документации и внесение в нее изменений

13.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос

поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

13.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса или специализированной организации, и размещаются организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте. В течение одного часа с момента размещения изменений в конкурсную документацию на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в конкурсную документацию на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее тридцати дней.

14. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса

14.1. Не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и организатор конкурса направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

На фирменном бланке,
с указанием даты, исходящего номера

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
по предоставлению нежилых помещений в Бизнес Инкубаторе с.
Бердигестях Горного улуса**

Изучив конкурсную документацию по предоставлению нежилых помещений в Бизнес Инкубаторе с. Бердигестях Горного улуса, а также иные документы, устанавливающие порядок размещения, нахождения и осуществления деятельности субъектов малого предпринимательства в Бизнес Инкубаторе с. Бердигестях Горного улуса

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в лице _____

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе по предоставлению нежилых помещений в Бизнес Инкубаторе с. Бердигестях Горного улуса по лоту № _____ (нежилое помещение на _____ этаже, номер _____, общей площадью _____ м кв.) с целевым назначением использования _____.

Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с выставляемым на конкурс имуществом, условиями договора аренды, а также с порядком проведения конкурса и обязуется соблюдать его условия.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, а также в случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы берем на себя обязательства подписать с администрацией МР «Горный улус» договор аренды нежилого помещения в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

В случае заключения договора аренды нежилых помещений сроком не менее года, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора аренды нежилого помещения, обязуюсь (в соответствии с п. 2 ст. 651 Гражданского кодекса Российской Федерации договор аренды нежилых помещений, если заключен на срок не менее года подлежит обязательной государственной регистрации) самостоятельно подать документы на государственную регистрацию и нести расходы по государственной регистрации договора аренды (государственная пошлина в соответствии с п.п. 22 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации составляет: для физических лиц - 1 000 рублей; для организаций - 15 000 рублей).

Настоящей заявкой заявитель подтверждает:

- отсутствие решения о ликвидации заявителя - юридического лица, или отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Реквизиты заявителя:

| Для юридического лица | |
|--|--|
| фирменное наименование (наименование) | |
| организационно-правовая форма | |
| отношение к субъектам МСП | |
| юридический адрес (место нахождения) | |
| почтовый адрес | |
| номер контактного телефона | |
| адрес электронной почты | |
| банковские реквизиты | |
| Для индивидуального предпринимателя | |
| фамилия, имя, отчество | |
| паспортные данные | |
| сведения о месте жительства | |
| номер контактного телефона | |
| адрес электронной почты | |
| банковские реквизиты | |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

| № | Наименование документа | Кол-во листов |
|---|------------------------|---------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

«__» _____ 20__ г.

Заявитель/ уполномоченный представитель

_____ (подпись) _____ (должность, фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к конкурсной документации
Проект договора

ДОГОВОР АРЕНДЫ № ____
нежилого помещения, являющегося собственностью муниципального района
«Горный улус»

с. Бердигестях

«__» _____ 2024 г.

МАУ «Бизнес Инкубатор муниципального района «Горный улус», именуемое в дальнейшем «**АРЕНДОДАТЕЛЬ**», в лице директора Никифоровой Александры Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «**АРЕНДАТОР**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** передает во временное возмездное пользование нежилое помещение в Бизнес Инкубаторе с. Бердигестях Горного улуса (далее – Помещение), расположенном по адресу: с. Бердигестях, ул. Юбилейная, зд. 2/1, **каб. № __ на __ этаже общей площадью ____ кв.м.**, а **АРЕНДАТОР** принимает во временное пользование Помещение, указанное в настоящем Договоре, и обязуется вносить арендную плату в соответствии с условиями данного Договора.

1.2. Имущество принадлежит на праве собственности Республике Саха (Якутия), закреплено за **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** на праве оперативного управления.

1.3. Помещение включает в себя предоставление **АРЕНДАТОРУ** в пользование площади Помещения, комплекта офисной мебели, компьютера, принтера индивидуального пользования, телефона (факса), локальных сетей.

1.4. Стороны договорились об использовании Помещения строго в соответствии с целевым назначением, указанным в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе.

1.5. Охрана Помещения осуществляется **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** с момента сдачи ключей и до момента выдачи ключей, о сдаче помещения под охрану делается соответствующая запись в Журнале.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ

2.1. Передача Помещения осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается между **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** и **АРЕНДАТОРОМ** не позднее пяти дней с момента подписания договора аренды.

2.2. Акт приема-передачи оформляется в соответствии с действующими нормативными документами, хранится совместно с договором аренды нежилого помещения являющегося собственностью муниципального района «Горный улус» в личном деле резидента Бизнес Инкубатора с. Бердигестях Горного улуса и является приложением №2 к настоящему договору.

Техническая документация не передается.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Ставка арендной платы применяется в размере, утвержденном Распоряжением Главы МР «Горный улус» от 09 января 2024 г. №1-3/01-02 «Об установлении

минимальной ставки арендной платы в месяц за 1 кв.м. нежилых помещений объектов МАУ «Бизнес Инкубатор МР «Горный улус».

3.2. Ежемесячная арендная плата по настоящему договору составляет:
в первый год размещения _____ (_____) рублей ____ копеек (в том числе НДС в размере _____ руб. ____ коп.)
во второй год размещения _____ (_____) руб. ____ коп. (в том числе НДС в размере _____ руб. ____ коп.)
в третий год размещения _____ (_____) руб. ____ коп. (в том числе НДС в размере _____ руб. ____ коп.)

и оплачивается АРЕНДАТОРОМ ежемесячно до 5 числа за текущий месяц. Арендная плата включает в себя плату за пользование Помещением.

3.3. Расчет арендной платы: приложение №1 к настоящему договору.

3.4. АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ согласно выставленного счета.

3.4.1. АРЕНДАТОР обязан один раз в квартал проводить сверки расчетов арендных платежей.

3.5. В сумме арендной платы не включены расходы по коммунальным платежам.

3.6. АРЕНДАТОР оплачивает (возмещает) коммунальные расходы на счет АРЕНДОДАТЕЛЮ по отдельному договору в установленном порядке.

3.7. Размер арендной платы может пересматриваться в случае изменения рыночной стоимости арендной платы.

3.7.1. Новый размер арендной платы отражается на выставленных АРЕНДОДАТЕЛЕМ счетах и предоставляются АРЕНДАТОРУ 1-го числа текущего месяца.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право на вход в арендуемое помещение с целью периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, принимать меры по устранению возникшей задолженности в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой АРЕНДАТОРОМ суммы арендной платы.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется осуществлять учет и хранение Договора аренды.

4.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется:

4.3.1. Своевременно производить текущее и аварийное техническое обслуживание Помещения, а также вспомогательных помещений и коммунальных систем (тепло, вода, электроэнергия, канализация). Устранение аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования производится АРЕНДОДАТЕЛЕМ на основании письменной заявки, оформленной АРЕНДАТОРОМ.

4.3.2. Организовать охрану Помещения, для чего:

4.3.2.1. осуществлять общий пропускной режим;

4.3.2.2. в присутствии АРЕНДАТОРА обеспечивать охрану правопорядка в здании, а в его отсутствие с момента сдачи нежилого помещения под охрану и до момента снятия с охраны,

4.3.3. В случае проникновения на охраняемый объект посторонних лиц:

4.3.3.1. принять меры к их задержанию, используя возможности имеющихся у охраны специальных средств;

4.3.3.2. сообщить о происшедшем в органы внутренних дел;

4.3.3.3. сообщить о происшедшем АРЕНДАТОРУ и организовать охрану материальных ценностей на охраняемом объекте до прибытия представителя АРЕНДАТОРА, но не более двух часов с момента вызова.

4.3.4. Обеспечить общую пожарную безопасность охраняемого объекта.

4.3.5. Ознакомить АРЕНДАТОРА с режимом работы хозяйственного комплекса, в котором находится Помещение.

4.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе постоянно контролировать соблюдение условий данного Договора, при наличии нарушений со стороны АРЕНДАТОРА АРЕНДОДАТЕЛЕМ составляется акт, содержащий данные о выявленном нарушении с указанием конкретных пунктов Договора, которые были нарушены. Вышеуказанный акт составляется с привлечением представителя АРЕНДАТОРА и подписывается обеими сторонами.

4.5. АРЕНДАТОР обязуется:

4.5.1. Использовать Помещение исключительно по его прямому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора, а также направлениями деятельности, указанными в заявке, поданной в соответствии с нормативными правовыми актами регулируемыми правоотношения в сфере имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства.

4.5.2. Содержать Помещение в полной исправности и санитарно-техническом состоянии в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями, соблюдать пожарную и электрическую безопасность.

4.5.3. В случае освобождения в установленный срок или при досрочном освобождении Помещения производить необходимый косметический ремонт за счет собственных средств.

4.5.4. Предоставлять АРЕНДОДАТЕЛЮ копии платежных поручений со штампом банка, подтверждающих перечисление сумм арендной платы, не позднее 07-го числа текущего месяца.

4.5.5. Самостоятельно оплачивать коммунальные расходы по отдельному договору, заключенному с АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

4.5.6. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно в письменном виде сообщать об этом АРЕНДОДАТЕЛЮ.

4.5.7. Не проводить реконструкцию Помещения, перепланировку, переоборудование и другие капитальные ремонтные работы без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных АРЕНДАТОРОМ без письменного разрешения, возмещению не подлежит. Неотделимые улучшения, произведенные АРЕНДАТОРОМ с письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, являются муниципальной собственностью муниципального района «Горный улус».

4.5.8. Не производить изменения в имуществе, переданном АРЕНДАТОРУ согласно акту приема-передачи, без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных АРЕНДАТОРОМ без письменного разрешения, возмещению не подлежит.

4.5.9. Обеспечить сохранность имущества, переданного АРЕНДАТОРУ согласно акту приема-передачи, в течение всего срока действия настоящего Договора.

4.5.10. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущества и вернуть АРЕНДОДАТЕЛЮ арендуемое нежилое помещение в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа по акту приема-передачи. Если состояние возвращаемого арендуемого помещения не соответствует данному условию, АРЕНДАТОР возмещает АРЕНДОДАТЕЛЮ убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или самостоятельно за свой счет устраняет недостатки.

4.5.11. Соблюдать режим работы хозяйственного комплекса, в котором находится Помещение, установленный АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

4.5.12. Предпринимать меры, исключаящие возникновение пожара в нерабочее время, хищение материальных ценностей с охраняемого объекта и проникновение на объект посторонних лиц, для чего:

4.5.12.1. перед сдачей Помещения под охрану проверять и устранять наличие в Помещении посторонних лиц, включенных электроприборов и других источников повышенной опасности;

- 4.5.12.2. закрывать на замки и пломбировать (опечатывать) входные двери;
- 4.5.12.3. при обнаружении признаков проникновения в Помещение прибывать по вызову охраны в течение двух часов с момента получения сообщения;
- 4.5.12.4. ставить в известность АРЕНДОДАТЕЛЯ о всех претензиях к сотрудникам охраны для принятия к ним соответствующих мер;
- 4.5.12.5. сообщать о фактах нарушения целостности Помещения или причиненного ущерба в органы внутренних дел и АРЕНДОДАТЕЛЮ;
- 4.5.12.6. вынос имущества АРЕНДАТОРА осуществляется при наличии пропуска, выданного АРЕНДОДАТЕЛЕМ и заверенного надлежащим образом;
- 4.5.12.7. вынос имущества, переданного АРЕНДАТОРУ согласно акту приема-передачи, запрещен;
- 4.5.12.8. при освобождении помещения в связи с расторжением договора вынос имущества, принадлежащего АРЕНДАТОРУ, производится только при наличии обходного листа и акта приема-сдачи, акта сверки взаиморасчетов подписанных АРЕНДОДАТЕЛЕМ.
- 4.5.13. Сдавать ключ от Помещения по окончании рабочего дня АРЕНДОДАТЕЛЮ.
- 4.5.14. АРЕНДАТОР отвечает за противопожарное состояние Помещения.
- 4.6. АРЕНДАТОР вправе создавать отдельные улучшения арендуемого имущества. Произведенные АРЕНДАТОРОМ отдельные улучшения являются его собственностью.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. В случае просрочки уплаты или неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные в пункте 3.2. данного Договора, за каждый день просрочки начисляется пеня в размере 0,01% от суммы задолженности, которые перечисляются АРЕНДАТОРОМ на счет, указанный в пункте 9 настоящего Договора или АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе применить ограничительные меры к доступу в арендуемые помещения.

5.3. Оплата неустойки, установленной настоящим Договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от надлежащего выполнения возложенных на него обязательств и устранения нарушения.

5.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за виновное причинение материального ущерба АРЕНДАТОРУ, в том числе и в результате ненадлежащего исполнения работниками охраны своих обязанностей. Виновность работников охраны в каждом конкретном случае устанавливается служебным расследованием. Возмещение причиненного ущерба производится в течение 1 (одного) месяца со дня составления акта оценки ущерба. Вина АРЕНДОДАТЕЛЯ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Акт оценки причиненного ущерба составляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ не позднее 2 (двух) дней с момента возникновения ущерба.

5.4.2. В случае необходимости, стороны настоящего Договора вправе привлечь для оценки ущерба и составления акта незаинтересованных и компетентных лиц, экспертов и иных специалистов.

5.5. АРЕНДОДАТЕЛЬ освобождается от ответственности за причиненный ущерб АРЕНДАТОРУ в следующих случаях:

5.5.1. за ущерб, причиненный преступником, если он проник в помещение до его сдачи под охрану в установленном порядке;

5.5.2. за хищение денежных средств, других ценностей, оставленных вне сейфов, а также за хищение денежных средств из сейфов в случае превышения суммы, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.3. за хищение ценностей из помещений, не сданных под охрану, либо без явных признаков проникновения в них или в сейфы посторонних лиц (взломы, отжатия, другие повреждения запирающих средств);

5.5.4. отсутствие вины АРЕНДОДАТЕЛЯ в нанесенном ущербе.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности, если она вызвана обстоятельствами, за которые ни одна из сторон не отвечает (стихийные бедствия, решения государственных органов, введение чрезвычайного положения и т.д.).

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу с «__» _____ 2024г. и действует по «__» _____ 2027 г.

6.2. В случае досрочного прекращения договорных отношений АРЕНДАТОР заблаговременно (не менее чем за 30 календарных дней), в письменном виде сообщает АРЕНДОДАТЕЛЮ о предстоящем освобождении помещений. При немедленном освобождении арендуемых площадей АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ неустойку в размере месячной арендной платы.

6.3. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, по инициативе АРЕНДАТОРА, а также по инициативе АРЕНДОДАТЕЛЯ при наличии предусмотренных настоящим Договором оснований.

6.5. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право выступить инициатором судебного разбирательства по вопросу досрочного расторжения настоящего договора с АРЕНДАТОРОМ по следующим основаниям:

6.5.1. При использовании АРЕНДАТОРОМ помещения с нарушением условий Договора аренды.

6.5.2. Если АРЕНДАТОР умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения, в том числе имущества, переданного по акту приема-передачи, если АРЕНДАТОР:

6.5.2.1. не внес арендную плату в течение 2 (двух) месяцев.

6.5.2.2. не подчиняется внутренним правилам пребывания в Бизнес Инкубаторе с. Бердигестях Горного улуса, с которыми он был ознакомлен при заключении данного Договора.

6.5.2.3. не производит ремонтов, предусмотренных Договором аренды.

6.5.2.4. не предоставление ежеквартальных анкет, отчетов для включения в реестр получателей государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.5.2.5. нарушает нормы, предусмотренные Кодексом деловой этики.

6.6. Договор аренды, может быть, расторгнут по требованию АРЕНДАТОРА, если АРЕНДОДАТЕЛЬ:

6.6.1. Нарушает взятые на себя по настоящему Договору обязательства.

6.6.2. Если Помещение в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для его использования.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. АРЕНДАТОР не вправе сдавать арендованное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

7.2. Стороны обязуются осуществлять свои права и нести обязанности по исполнению условий настоящего Договора наиболее рациональным образом, с учетом взаимных интересов друг друга. При возникновении разногласий, связанных с выполнением условий настоящего Договора, стороны обязуются урегулировать их путем переговоров, в случае невозможности урегулирования споров при помощи переговоров каждая из сторон вправе обратиться в администрацию муниципального района «Горный улус», ответственный за создание и деятельность Бизнес Инкубатора с. Бердигестях Горного улуса и урегулирование споров, связанных с размещением в нем субъектов малого предпринимательства, а также в Арбитражный суд Республики Саха (Якутия).

7.3. В случае уклонения АРЕНДАТОРА от сдачи помещений по акту приема-передачи АРЕНДОДАТЕЛЮ после прекращения действия настоящего Договора АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право составить комиссию и вскрыть помещение для передачи его другому лицу. Допуск АРЕНДАТОРА в помещение прекращается. Имущество АРЕНДАТОРА, находящееся в помещении, описывается вышеуказанной комиссией, складировается, хранится и может удерживаться АРЕНДОДАТЕЛЕМ до погашения долга по Договору.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют равную юридическую силу. Один – для АРЕНДОДАТЕЛЯ, второй - для АРЕНДАТОРА.

8.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

Адрес: 678030, РС(Я), с. Бердигестях,
ул. Юбилейная, зд. 2/1, каб. 6.

Банковские реквизиты:

Расчетный счет № 03234643986200001600

ИНН 1400003960

КПП 140001001

Отделение -НБ Республики Саха (Якутия)

БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Саха

(Якутия) г. Якутск

БИК 019805001

Директор

_____/Никифорова А.А./

М.П.

_____/_____/

М.П.

| Расчет арендной платы за 1 кв. м. нежилого помещения | |
|--|------------------|
| с. Бердигестях, ул. Юбилейная, зд. 2/1 (Бизнес Инкубатор с. Бердигестях Горного улуса) | |
| В первый год размещения | |
| Показатели | |
| Расчетная стоимость арендной платы в год без НДС за 1 кв. м. | |
| Льгота по арендной плате (%) | |
| первый год | |
| второй год | |
| третий год | |
| Арендная плата с учетом льготы в год без НДС за 1 кв.м.(руб.) | |
| Занимаемая площадь, кв.м. | |
| Сумма арендной платы в месяц,без НДС (руб.) | |
| Сумма арендной платы в месяц,с учетом НДС (руб.) | |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ | АРЕНДАТОР |
| | |
| | |
| | |

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору аренды № _____
нежилого помещения

с. Бердигестях

«___» _____ 2024 г.

МАУ «Бизнес Инкубатор муниципального района «Горный улус», именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице директора Никифоровой Александры Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, подписали настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. АРЕНДОДАТЕЛЬ передает во временное пользование нежилое помещение в Бизнес Инкубаторе с. Бердигестях Горного улуса (далее – Помещение), расположенном по адресу: с. Бердигестях, ул. Юбилейная, зд. 2/1 каб. №___ на ___ этаже общей площадью _____ кв.м., а АРЕНДАТОР принимает Помещение и оборудование, указанное в настоящем акте в соответствии с условиями Договора аренды нежилого помещения, являющегося муниципальной собственностью муниципального района «Горный улус».

2. На момент передачи в помещении находятся:

| № | Наименование | Инв. номер | Количество |
|---|--------------|------------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | ... | | |
| | | | |

3. Все передаваемое в пользование имущество находится в хорошем состоянии.

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Передачу осуществил: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к конкурсной документации
Форма бизнес-плана (рекомендуемая форма)

БИЗНЕС-ПЛАН

наименование проекта

наименование организации или индивидуального
предпринимателя

должность, Ф.И.О.

М.П.

« ____ » _____ г.

Горный улус, с. Бердигестях, _____

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1. Название предприятия

Фирменное наименование, организационно-правовая форма

2. Цель и задачи

Какие цели, задачи, миссия, видение?

3. Описание деятельности

Стадия развития проекта. Какие основные виды деятельности, профиль компании? Какие дополнительные виды деятельности?

4. Описание и характеристика продуктов/услуг

Опишите Ваши основные и дополнительные продукты/услуги. В чем их преимущества, уникальность, особенность?

5. Команда проекта

Из кого состоит команда проекта? Какую роль, функции, задачи они выполняют? Есть ли опыт в данной сфере?

АНАЛИЗ РЫНКА

1. Анализ рынка

Объем рынка. Какова ситуация на рынке на данный момент? Есть ли перспективы развития рынка, статистика прошлых лет?

2. Анализ потребителей

Объем спроса. Кто Ваши клиенты (возраст, пол, профессия, образ жизни, привычки, географическое положение ит.д.)? Какие потребности Вы удовлетворяете? И исходя из этого, Вы рассматриваете ваших конкурентов.

3. Анализ конкурентов

Какие есть прямые (занимаются той же деятельностью) и косвенные (удовлетворяют ту же потребность) конкуренты? Какие услуги они предлагают, и по какой цене? Какое у Вас преимущество, и почему потребители будут покупать у Вас?

4. SWOT-анализ

Распишите возможности и угрозы внешней среды, которые могут повлиять на Ваш проект, а также ваши внутренние (команды, компании, продукта, услуги) сильные и слабые стороны.

| | |
|-----------------|----------------|
| Сильные стороны | Слабые стороны |
| | |
| Возможности | Угрозы |
| | |

МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

1. Продукт

Что собираетесь производить или какие услуги оказывать? Каким будет ассортиментный ряд? Какое будет качество?

2. Ценообразование

Какая себестоимость у Вашего продукта/услуги? За сколько Вы собираетесь продавать Ваши основные и дополнительные продукты/услуги? Из чего складывается цена?

3. Каналы сбыта

Как и где Вы будете продавать?

4. План продвижения

Как Вы собираетесь привлекать ваших клиентов? Где, по какой цене будете размещать рекламу? Каким будет бюджет маркетинга?

5. План участия в мероприятиях

В каких мероприятиях, проводимых Бизнес Инкубатора и другими организациями, планируете участвовать? Тематика образовательных мероприятий, выставок и т.д.

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ОПЕРАЦИОННЫЙ ПЛАН

1. Технологический процесс

Описание производственной площадки. Каким образом, по какой цепочке будет производиться продукт/предоставляться услуга?

2. Оборудование и сырье

Какое оборудование необходимо для функционирования, и в каком количестве? Какие материалы, сырье и комплектующие будут использоваться? Источники и условия их поставки?

3. План персонала

Сколько сотрудников необходимо (количество создаваемых рабочих мест)? Какая у них будет заработная плата, график работы? Их обязанности, ответственность?

4. Общие издержки

Расчет себестоимости, постоянные и переменные расходы. Сколько будет уходить на аренду, коммунальные платежи, Интернет, рекламу, уборку, бытовые и прочие расходы?

5. Календарный план

Составьте календарный план-график реализации проекта (задачи, мероприятия, сроки, исполнители, ответственные).

6. Объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) за 3 года с использованием имущества, права на которое передаются по договору;

Обязательно опишите 6 пункт.

ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

1. Финансирование проекта

Налоговое окружение. Каков объем первоначальных инвестиций в проект (на регистрацию, получение лицензий, закупку оборудования, найм персонала, рекламную кампанию и т.д.)? Источники финансирования (собственные, заемные средства, гранты, субсидии и т.д.)

2. Цены на товары (работы, услуги), производимые (выполняемые, оказываемые)

3. План доходов и расходов

Распишите составляющие Ваших расходов и доходов

| | 1 месяц | 2 месяц | ... | 2 год | 3 год |
|--------------------|---------|---------|-----|-------|-------|
| Расходы | | | | | |
| Постоянные расходы | | | | | |
| ... | | | | | |
| Переменные расходы | | | | | |
| ... | | | | | |
| Доходы | | | | | |
| ... | | | | | |
| Прибыль | | | | | |

4. Показатели эффективности

Какой срок окупаемости? Какая прибыль за 3 года?

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к конкурсной документации
Согласие на обработку
персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

с. Бердигестях

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющий личность)

(кем и когда выдан)

Проживающий/ая по адресу: _____

настоящим предоставляю Муниципальное автономное учреждение «Бизнес Инкубатор Муниципального Района «Горный улус» Республики Саха (Якутия), 678030, Республика Саха (Якутия), Горный р-н, с Бердигестях, Юбилейная ул, зд. 2/1, свое согласие на обработку моих персональных данных (далее – Персональные данные) всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие предоставляется мною в целях рассмотрения заявки на участие в конкурсе отбора субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для предоставления в аренду нежилых помещений в бизнес-инкубаторе МАУ «Бизнес Инкубатор МР «Горный улус», заключения и дальнейшего исполнения:

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

с МАУ «Бизнес Инкубатор МР «Горный улус» договора аренды и сопутствующих ему локальных нормативных актов, обеспечивающих надлежащее исполнение договора аренды, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых МАУ «Бизнес Инкубатор МР «Горный улус» услугах.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, учредительные документы организации, Выписка из Единого государственного реестра, бизнес-план и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени МАУ «Бизнес Инкубатор МР «Горный улус».

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки на участие в конкурсе по отбору субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для предоставления в аренду нежилых помещений в бизнес-инкубаторе МАУ «Бизнес Инкубатор МР «Горный улус» и 3 (трёх) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Подпись: _____ / _____ /