**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения конкурсного отбора на право заключения договоров**

**аренды нежилых помещений в бизнес-инкубаторе**

**ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес»**

**1. Общие положения**

1.1. Объектом конкурса на право заключения договора аренды нежилых помещений в бизнес-инкубаторе ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» (далее – конкурс) является государственное имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» (далее – нежилые помещения).

1.2. Предмет конкурса – предоставление в аренду нежилых помещений в бизнес-инкубаторе, которое является формой оказания мер государственной имущественной поддержки субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выигравшим конкурс на предоставление нежилых помещений в бизнес-инкубаторе ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» (далее – бизнес-инкубатор).

1.3. Бизнес-инкубатор – предназначен для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности – стадии, при которой срок деятельности субъекта малого предпринимательства и физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление в аренду помещений и оказания услуг бизнес-инкубатором не превышает трех лет, – осуществляющая такую поддержку путем предоставления в аренду помещений и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения образовательных тренингов и семинаров.

1.4. Организатор конкурса: государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Бизнес-инкубатор Республики Саха (Якутия)» обособленное подразделение в г. Нерюнгри (далее – Бизнес-инкубатор), 678962, Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Лужников, д. 3, корп. 2 , каб. 121. Тел.: (41147) 6-86-04 (доб. 119); факс: (41147) 6-86-04, официальный сайт: www.мойбизнес14.рф, Е-mail: Biznes-inkubator.neru@mail.ru. Должностное лицо: Кузнецов Николай Анатольевич

1.5. Максимальный срок предоставления нежилых помещений бизнес-инкубатора в аренду субъектам малого предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не должен превышать 3 (трех) лет.

1.6. Информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации, на [официальном сайте](garantF1://890941.2782) Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, [определенном](garantF1://12079144.1) Правительством Российской Федерации – www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов), официальном Портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) – [www.мойбизнес14.рф](http://www.мойбизнес14.рф). Прием заявок осуществляется на аккредитованной электронной торговой площадке – [www.etpgpb.ru/](http://www.etpgpb.ru/).

**2. Нормативное регулирование конкурса. Согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору,**

**право на заключение которого является предметом торгов**

2.1. Предоставление в аренду нежилых помещений в бизнес-инкубаторе осуществляется в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

– Федеральный закон от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

– Приказ Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

– Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

– Закон Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 года 645-З №179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)»;

– Закон Республики Саха (Якутия) от 19 декабря 2018 года 2077-3 № 45-VI «О стратегии социально-экономического развития Республики Саха (Якутия) до 2032 года с целевым видением до 2050 года»

– Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 16 декабря 2019 года № 899 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2020-2024 годы»»;

– Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 12 марта 2007 года №75 «Об утверждении правил размещения субъектов малого предпринимательства в Бизнес-инкубаторе Республики Саха (Якутия)»;

– Положение «О порядке отбора субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для предоставления в аренду нежилых помещений в бизнес–инкубаторе государственного автономного учреждения Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» от «07» ноября 2022 г. № П-254/од.

2.2. Копия нормативного правового акта, подтверждающего согласие собственника имущества на предоставление соответствующих прав по договору, право на заключение которого является предметом торгов, прилагается.

**3. Место расположения, площадь, описание, целевое назначение и технические характеристики нежилых помещений, начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**

3.1. Нежилые помещения расположены по адресу: 678960, г. Нерюнгри, ул.Лужников 3/2

3.2. **Площадь, описание, целевое назначение и техническое описание офисных, офисно-производственных помещений,** начальная (минимальная) цена договоров (цена лота)\*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **№ и назначение помещения** | **Этаж** | **Площадь** | **Цена лота**  **(ежемесячный платеж)** | | | **Проект договора** |
| 1-ый год аренды | 2-ой год аренды | 3-ий год аренды |
| 1 | Кабинет №114  (офисное назначение) | 1 | 19,0 кв.м. | 1 938,0 руб. | 3876,0 руб. | 5814,0 руб. | Приложение №2 |
| 2 | Кабинет №117  (офисное назначение) | 1 | 17,3 кв.м. | 1764,6  руб. | 3529,2  руб. | 5293,8  руб. | Приложение №2 |

*\*В договор аренды не включено возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов.*

Нежилые помещения располагаются в административном здании бизнес-инкубатора согласно техническому паспорту, литера А. Фундамент – железобетонные сваи; стены и их наружная отделка – шлакоблок, обшиты краспаном; перегородки – гипсокартон, мелкие блоки; перекрытия –железобетонные плиты; крыша – мягкая кровля, полы бетонные; напольное покрытие – линолеум, ламинат; внутренняя отделка – штукатурка, побелка; потолок – водоэмульсионная покраска. В помещениях устроено центральное отопление, электроосвещение, водоснабжение, канализация. Окна – стеклопакет. Двери – деревянные полотна простые.

Техническое состояние – удовлетворительное.

Нежилые помещения оборудованы офисной техникой и мебелью, телефонной линией, интернет-каналом, имеется охранно-пожарная сигнализация, круглосуточная охрана, гардероб, видеонаблюдение. Целевое назначение нежилых помещений: офисные, офисно-производственные помещения для реализации бизнес-плана, а именно: достижения финансовых и организационных показателей, указанных в бизнес-плане и заявке.

3.3. Осмотр нежилых помещений осуществляется без взимания платы каждый рабочий день с 09-00 ч. до 13-00 ч. и 14-00 ч. до 18-00 ч. в течение всего срока подачи заявок на участие в конкурсе, но не позднее чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по предварительному согласованию с должностным лицом, указанным в извещении. Осмотр одного помещения (лота) не должен превышать 15 минут.

**4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды**

4.1. Ставки арендной платы за нежилое помещение ежегодно применяется организатором торгов согласно п.п. «б», п. 2 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 12 марта 2007 г. № 75 «Об утверждении правил размещения субъектов малого предпринимательства в Бизнес-инкубаторе Республики Саха (Якутия)» в следующих размерах:

– в первый год аренды – 10% от рыночной стоимости арендной платы;

– во второй год аренды – 20% от рыночной стоимости арендной платы;

– в третий год аренды – 30% от рыночной стоимости арендной платы.

Арендная плата устанавливается за арендованное нежилое помещение бизнес-инкубатора ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» в зависимости от площади и взимается в денежной форме.

Рыночная стоимость определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Коммунальные платежи и эксплуатационные расходы не включены в арендную плату и возмещаются арендатором по отдельному договору в установленном порядке.

4.2. При заключении и (или) исполнении договора цена договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но в случае изменения рыночной стоимости арендной платы может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

4.3. Расчет арендной платы является приложением №1 к проекту договора.

4.4. Победитель конкурса (далее арендатор) обязан перечислять арендную плату на расчетный счет организатора торгов согласно выставленному счету.

4.4.1. Арендатор обязан один раз в квартал проводить сверки расчетов арендных платежей.

**5. Требования к техническому состоянию нежилых помещений,**

**на момент окончания договора аренды**

5.1. Арендатор обязан:

– Использовать нежилые помещения исключительно по его прямому назначению в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, а также направлениями деятельности, указанными в поданной заявке.

– Содержать нежилые помещения в полной исправности и санитарно-техническом состоянии в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями. Обеспечивать их сохранность.

– Соблюдать правила пожарной, электрической безопасности и техники безопасности, санитарно-гигиенические нормы, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности арендатора и арендуемого им объекта.

– Не производить реконструкцию нежилых помещений, перепланировку, переоборудование и другие капитальные ремонтные работы без письменного согласия организатора конкурса. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных арендатором без письменного разрешения, возмещению не подлежит. Неотделимые улучшения, произведенные арендатором с письменного согласия собственника или уполномоченного собственником обладателя права оперативного управления, являются государственной собственностью Республики Саха (Якутия).

– Передать организатору конкурса арендованные помещения в том же техническом состоянии, в котором они были переданы арендатору, с учетом нормального износа.

5.2. Арендатор не вправе сдавать арендованное имущество в субаренду, предоставлять его в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по договору аренды третьим лицам, а также осуществлять другие действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных арендатору имущественных прав.

**6. Срок подписания и действия договора.**

6.1. Участник обязан подписать договор аренды по соответствующему лоту, являющегося приложением к конкурсной документации (нумерация приложений в соответствии с пунктом 3.2 конкурсной документации), не ранее десяти и не позднее пятнадцати дней со дня размещения на [официальном сайте](garantF1://890941.2782) торгов протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

6.2. Максимальный срок предоставления нежилых помещений в аренду не должен превышать трех лет.

6.3. Согласно с [п. 2 ст. 651](garantF1://10064072.6512) Гражданского кодекса Российской Федерации договор аренды нежилых помещений, заключенный на срок не менее года, подлежит обязательной государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

В случае заключения договора аренды нежилых помещений сроком не менее года, все расходы по регистрации договора несет арендатор (победитель конкурса). В течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора аренды нежилого помещения, арендатор обязан (самостоятельно подать документы на государственную регистрацию и нести расходы по государственной регистрации договора аренды (государственная пошлина в соответствии с [п.п. 22 п. 1 ст. 333.33](garantF1://10800200.333033120) Налогового кодекса Российской Федерации составляет: для физических лиц – 1 000 рублей; для организаций – 15 000 рублей).

**7. Требования к участникам Конкурса**

7.1. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные на территории Российской Федерации не более трех лет на дату подачи заявки на участие в конкурсе и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия), соответствующие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) к таким участникам.

7.2. В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющих следующие виды деятельности:

– розничная/оптовая торговля;

– услуги адвокатов;

– нотариальная деятельность;

– ломбарды;

– бытовые услуги;

– услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;

– медицинские и ветеринарные услуги;

– общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);

– операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;

– производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;

– добыча и реализация полезных ископаемых;

– игорный бизнес.

В случае если по результатам проведенного конкурсного отбора количество желающих разместиться в бизнес-инкубаторе не обеспечивает полное заполнение площадей бизнес-инкубатора, в бизнес-инкубаторе допускается размещение субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обеспечивающих предоставление своих услуг для резидентов бизнес-инкубатора на льготных условиях и осуществляющих следующие виды деятельности:

– строительство, включая ремонтно-строительные работы;

– распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;

– финансовые, страховые услуги;

– оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов.

7.3. Имущественная поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном [законодательством](garantF1://12033556.1017) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7.4. Не допускаются к участию в конкурсе субъекты малого предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в случаях:

непредставления документов, определенных настоящей конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений или не соответствия установленным к ним требованиям;

подачи заявки на участие в конкурсе заявителем, не являющимся субъектом малого предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», либо не соответствующим требованиям, установленным [частями 3](garantF1://12054854.1403) и [5 статьи 14](garantF1://12054854.1405) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица, или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

наличие решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

7.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пунктах](#sub_1024) 7.2, 7.3, 7.4 настоящей Конкурсной документации, не допускается.

7.6. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в [пунктах](#sub_1024) 7.2, 7.3, 7.4 настоящего Положения у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе.

При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

7.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

7.8. Заявитель должен пройти очную консультацию по порядку подготовки заявки и структуры бизнес-плана до момента подачи заявки на конкурс.

7.9. Не допускается взимание с участников конкурсов платы за участие в конкурсе.

7.10. В случае получения государственной имущественной поддержки заявители обязаны предоставить 4 раза в год (до 20 марта, до 20 июня, до 20 сентября, до 20 декабря) информацию о своем проекте для размещения на официальном сайте учреждения и ежеквартального мониторинга деятельности резидентов; предоставить по окончания процесса бизнес-инкубирования до 20 марта ежегодно в течение трех лет следующих за годом выпуска информацию о своем проекте для мониторинга деятельности выпускников учреждения.

**8. Порядок подачи заявок. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе**

8.1. Заявка на участие в конкурсе подается в форме электронного документа на эл. адрес, ([Biznes-inkubator.neru@mail.ru](mailto:Biznes-inkubator.neru@mail.ru)) тел/факс: 8 (41147) 6-86-04 / 6-86-54 (ф)

8.2. Дата и время начала подачи заявок на конкурс: с 09 ч. 00 м. 19 ноября 2022 г. по форме, установленной конкурсной документацией. (Приложение №1).

8.3. Дата и время окончания срока подачи заявок на конкурс: до 11 ч. 00 м. 23 декабря 2022 г.

8.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; ж) согласие на обработку персональных данных руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и иных физических лиц.

2) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе указанные в п. 10.5 настоящей конкурсной документации, составленные в виде бизнес-плана, рассчитанного на срок предполагаемого размещения в бизнес-инкубаторе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены [законодательством](garantF1://12029354.400) Российской Федерации. Сведения, указанные в бизнес-плане являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.

8.5.Не допускается требовать от заявителя предоставление оригиналов документов.

8.6. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, организатор конкурса или специализированная организация обязаны подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

8.7. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.9. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.10. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.11. Каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется в течении одного рабочего дня с даты получения такой заявки организатором конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации заявки на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается. По требованию заявителя организатор конкурса или специализированная организация выдают расписку в получении электронной заявки с указанием даты и времени его получения.

8.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

8.13. Документы, представляемые заявителями, должны отвечать следующим требованиям: – документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, быть исполнены карандашом, а также серьезно повреждены, когда невозможно однозначно истолковать их содержание; – тексты документов должны быть написаны разборчиво.

8.14. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе. При этом организатор конкурса, конкурсная комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

8.15. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются одновременно.

8.16. При открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.17. В процессе открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе информация о заявителях, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте торгов.

8.18. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

**9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

9.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Положением.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

9.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении 18 того лота, решение об отказе в допуске к участию, в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию, в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

9.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

**10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Критерии оценки заявок**

10.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.3. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

10.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.5. Критериями отбора победителей конкурса являются:

а) качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами);

б) качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития участника конкурса;

в) прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест участника конкурса:

*начальное условие – 1, предусмотрено увеличение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе*

г) срок окупаемости проекта:

*начальное значение – 36 (месяцев), предусмотрено уменьшение начального значения критерия конкурса в заявке на участие в конкурсе.*

10.6. Для каждого применяемого для оценки заявок на участие в конкурсе критерия конкурса в конкурсной документации устанавливается коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса. Коэффициент значимости по каждому критерию конкурса равен 0,25.

10.7. В случае установления критериев конкурса, предусмотренных подпунктами *а* и *б*, пункта 10.5 настоящей Конкурсной документации, оценка конкурсных предложений, представленных в соответствии с такими критериями, осуществляется в баллах в порядке, установленном [пунктом](#sub_1083) 10.9 настоящей Конкурсной документации.

10.8. Оценка заявок на участие в конкурсе всоответствии с критериями конкурса, предусмотренными абзацами «а» и «б» п.10.5 настоящей Конкурсной документации, осуществляется в следующем порядке:

1. предложению, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, присваиваются баллы - от одного до пяти баллов по следующей методике оценки:

***Критерий «Качество описания преимуществ товара (работы, услуги) в сравнении с существующими аналогами (конкурентами)» (№1 пункта 10.5):***

|  |  |
| --- | --- |
| Значение критерия оценки заявок | Баллы |
| Товар (работа, услуга) аналогов (конкурентов) на рынке не имеет/является экспортно-ориентированным, имеет аргументированное описание экспортного потенциала | 5 |
| Товар (работа, услуга) имеет аргументированные существенные преимущества в сравнении с существующими аналогами (конкурентами) | 4 |
| Аналоги (конкуренты) товара (работы, услуги) на рынке присутствуют в недостаточном количестве и ассортименте | 3 |
| Аналогичный товар (работа, услуга) (конкуренция) на рынке присутствует, существенных преимуществ не указано | 2 |
| Отсутствует анализ аналогов товара (работы, услуги) (конкурентов) на рынке | 1 |

***Критерий «Качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития участника конкурса» (№2 пункта 10.5):***

|  |  |
| --- | --- |
| Значение критерия оценки заявок | Баллы |
| Проработаны и аргументированы все три стратегии: финансовая, операционная, маркетинговая | 5 |
| Проработаны и аргументированы только две стратегии: в том числе маркетинговая | 4 |
| Проработаны и аргументированы только две стратегии: финансовая, операционная | 3 |
| Проработана и аргументирована только одна стратегия развития | 2 |
| Стратегии не проработаны и/или не аргументированы | 1 |

2) величина, рассчитываемая в соответствии с такими критериями в отношении предложения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе, предусматривающего качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами), или качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития участника конкурса, определяется путем умножения коэффициента значимости такого критерия на отношение количества баллов, присвоенных данному предложению, к пяти баллам.

10.9. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным абзацами «в» и «г» п.10.5 настоящей Конкурсной документации, осуществляется в следующем порядке:

1) в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

2) в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий.

10.10. Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями пунктов 10.8. и 10.9, суммируются и определяется итоговая величина.

10.11. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины.

10.12. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.13. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.14. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.15. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

10.16. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

**11. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

11.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

11.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 11.1конкурсной документации, организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

**12.Порядок предоставления конкурсной документации**

12.1. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации:

12.2. Конкурсная документация доступна на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации – www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов), официальном Портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) – www.portal.b14.ru.

После размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная документация может быть предоставлена в период**:** с 19 ноября 2022 года 09-00 час. по 23 декабря 2022 года 11-00 час.

Место предоставления конкурсной документации:

1. Электронная почта: Biznes-inkubator.neru@mail.ru

Конкурсная документация до размещения на официальном сайте Извещения о проведении конкурса не предоставляется.

**13. Разъяснения положений конкурсной документации**

**и внесение в нее изменений**

13.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

13.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

**14. Оферта, акцепт**

14.1. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты предусмотренной [статьей 437](garantF1://10064072.437) Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.2. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты.

**15. Срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса**

15.1. Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к конкурсной документации

Форма заявки

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**по предоставлению нежилых помещений в бизнес-инкубаторе**

**ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес»**

Изучив конкурсную документацию по предоставлению нежилых помещений в бизнес-инкубаторе ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес», а также иные документы, устанавливающие порядок размещения, нахождения и осуществления деятельности субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в бизнес-инкубаторе ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе по предоставлению нежилых помещений в бизнес-инкубаторе ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» по лоту №\_\_\_\_\_\_ (нежилое помещение на 2 этаже, номер \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.) с целевым назначением использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с выставляемым на конкурс имуществом, условиями договора аренды, а также с порядком проведения конкурса и обязуется соблюдать его условия.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, а также в случае если наши предложения будут признаны лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы берем на себя обязательства подписать с ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» договор аренды нежилого помещения в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

В случае заключения договора аренды нежилых помещений сроком не менее года, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора аренды нежилого помещения, обязуюсь (в соответствии с [п. 2 ст. 651](garantF1://10064072.6512) Гражданского кодекса Российской Федерации договор аренды нежилых помещений, если заключен на срок не менее года подлежит обязательной государственной регистрации) самостоятельно подать документы на государственную регистрацию и нести расходы по государственной регистрации договора аренды (государственная пошлина в соответствии с [п.п. 22 п. 1 ст. 333.33](garantF1://10800200.333033120) Налогового кодекса Российской Федерации составляет: для физических лиц – 1 000 рублей; для организаций – 15 000 рублей).

Настоящей заявкой заявитель подтверждает:

– что является субъектом малого предпринимательства или физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющим право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица; – об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

– об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.3012) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых к ней документах, является достоверной.

Реквизиты заявителя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| для юридического лица | фирменное наименование |  |
| ИНН, ОГРН |  |
| юридический адрес |  |
| вид экономической деятельности |  |
| номер контактного телефона |  |
| адрес электронной почты |  |
| банковские реквизиты |  |
| для индивидуального предпринимателя/ самозанятого | фамилия, имя, отчество |  |
| ИНН |  |
| адрес |  |
| вид экономической деятельности |  |
| номер контактного телефона |  |
| адрес электронной почты |  |
| банковские реквизиты |  |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Заявитель/ уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе)

м.п.

**ДОГОВОР АРЕНДЫ №**

**нежилого помещения, являющегося собственностью Республики Саха (Якутия)**

**г. Нерюнгри «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022г.**

**Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес»**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице управляющего обособленным подразделением «Бизнес-инкубатор в г. Нерюнгри», **Кузнецова Николая Анатольевича действующего на основании доверенности №001-2021 от 01.02.2021года** .и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в дальнейшем именуемое (-ый, -ая) «АРЕНДАТОР», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ передает во временное возмездное пользование нежилое помещение в Бизнес-инкубаторе Республики Саха (Якутия) в г. Нерюнгри (далее – Помещение), расположенном по адресу: г. Нерюнгри, ул. Лужников д. 3, корп. 2, **каб. № 114 на первом этаже** общей площадью **19,0 кв.м.,** а АРЕНДАТОР принимает во временное пользование Помещение, указанное в настоящем Договоре, и обязуется вносить арендную плату в соответствии с условиями данного Договора.

1.2. Имущество принадлежит на праве собственности Республике Саха (Якутия), закреплено за АРЕНДОДАТЕЛЕМ на праве оперативного управления.

1.3. Помещение включает в себя предоставление АРЕНДАТОРУ в пользование площади Помещения, комплекта офисной мебели, компьютера, принтера индивидуального пользования, телефона (факса), локальных сетей.

1.4. Стороны договорились об использовании Помещения строго в соответствии с целевым назначением, указанным в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе.

1.5. Охрана Помещения осуществляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ с момента сдачи ключей и до момента выдачи ключей, о сдаче помещения под охрану делается соответствующая запись в Журнале.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ**

2.1. Передача Помещения осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ не позднее пяти дней с момента подписания договора аренды.

2.2. Акт приема-передачи оформляется в соответствии с действующими нормативными документами, хранится совместно с договором аренды нежилого помещения являющегося собственностью РС (Я) в личном деле резидента Бизнес-инкубатора РС (Я) в г. Нерюнгри и является приложением №2 к настоящему договору.

Техническая документация не передается.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Величина арендной платы за Помещение ежегодно применяется Арендодателем согласно п.п. «б», п. 21 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 12 марта 2007 г. № 75 «Об утверждении правил размещения субъектов малого предпринимательства в Бизнес-инкубаторе Республики Саха (Якутия)» и отчета от 26.10.2021г. № 873-О «Об оценке рыночной стоимости арендной платы объектов недвижимости: (с мебелью, оргтехникой) расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Лужников, дом 3, корпус 2.

3.2. Ежемесячная арендная плата по настоящему договору составляет:

в первый год размещения **1938 (Одна тысяча девятьсот тридцать восемь ) руб. 00 коп;**

во второй год размещения **3876(Три тысячи восемьсот семьдесят шесть ) руб 00 коп;**

в третий год размещения **5814 (Пять тысяч восемьсот четырнадцать ) руб. 00 коп;**

и оплачивается АРЕНДАТОРОМ **ежемесячно до 5 числа за текущий месяц.**

Арендная плата включает в себя плату за пользование Помещением.

3.3. Счет за оказанные услуги Арендодателем выставляется ежемесячно 1-го числа за текущий месяц.

3.4. Обязанность в получении счетов лежит на Арендаторе.

3.5.Арендатор обязуется получать у Арендодателя и подписать акт, счет-фактуру об оказанных услугах в течение 5-ти дней, в случае не подписания акта и счета-фактуры об оказанных услугах и/или не предоставления мотивированного отказа Арендодателю, услуги по договору считаются оказанными в полном объеме.

3.6. Расчет арендной платы: приложение №1 к настоящему договору.

3.7. АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату безналичным способом на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ согласно выставленного счета.

3.7.1. АРЕНДАТОР обязан один раз в квартал проводить сверки расчетов арендных платежей.

3.8. В сумме арендной платы не включены расходы по возмещению эксплуатационных и коммунальных услуг.

3.9. АРЕНДАТОР возмещает эксплуатационные и коммунальные услуги на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ по отдельному договору в установленном порядке.

3.10. Размер арендной платы может пересматриваться в случае изменения рыночной стоимости арендной платы.

3.10.1. Новый размер арендной платы отражается на выставленных АРЕНДОДАТЕЛЕМ счетах и предоставляются АРЕНДАТОРУ 1-го числа текущего месяца.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право на вход в арендуемое помещение с целью периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, принимать меры по устранению возникшей задолженности в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой АРЕНДАТОРОМ суммы арендной платы.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется осуществлять учет и хранение Договора аренды.

**4.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется:**

4.3.1. Своевременно производить текущее и аварийное техническое обслуживание Помещения, а также вспомогательных помещений и коммунальных систем (тепло, вода, электроэнергия, канализация). Устранение аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования производится АРЕНДОДАТЕЛЕМ на основании письменной заявки, оформленной АРЕНДАТОРОМ.

4.3.2. Организовать охрану Помещения, для чего:

4.3.2.1. осуществлять общий пропускной режим;

4.3.2.2. в присутствии АРЕНДАТОРА обеспечивать охрану правопорядка в здании, а в его отсутствии с момента сдачи нежилого помещения под охрану и до момента снятия с охраны,

4.3.3. В случае проникновения на охраняемый объект посторонних лиц:

4.3.3.1. принять меры к их задержанию, используя возможности имеющихся у охраны специальных средств;

4.3.3.2. сообщить о происшедшем в органы внутренних дел;

4.3.3.3. сообщить о происшедшем АРЕНДАТОРУ и организовать охрану материальных ценностей на охраняемом объекте до прибытия представителя АРЕНДАТОРА, но не более двух часов с момента вызова.

4.3.4. Обеспечить общую пожарную безопасность охраняемого объекта.

4.3.5. Ознакомить АРЕНДАТОРА с режимом работы хозяйственного комплекса, в котором находится Помещение.

4.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе постоянно контролировать соблюдение условий данного Договора, при наличии нарушений со стороны АРЕНДАТОРА АРЕНДОДАТЕЛЕМ составляется акт, содержащий данные о выявленном нарушении с указанием конкретных пунктов Договора, которые были нарушены. Вышеуказанный акт составляется с привлечением представителя АРЕНДАТОРА и подписывается обеими сторонами.

**4.5. АРЕНДАТОР обязуется:**

4.5.1. Использовать Помещение исключительно по его прямому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора, а также направлениями деятельности, указанными в заявке, поданной в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими правоотношения в сфере имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства.

4.5.2. Содержать Помещение в полной исправности и санитарно-техническом состоянии в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями, соблюдать пожарную и электрическую безопасность.

**4.5.3. В случае освобождения в установленный срок или при досрочном освобождении Помещения производить необходимый косметический ремонт за счет собственных средств.**

4.5.4.Предоставлять АРЕНДОДАТЕЛЮ копии платежных поручений со штампом банка, подтверждающих перечисление сумм арендной платы, не позднее 07-го числа текущего месяца.

4.5.5. Заключить отдельный договор на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, и оплачивать его.

4.5.6. Заключить Соглашение о взаимодействии с Арендодателем в части реализации процесса бизнес-инкубирования.

4.5.7. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно в письменном виде сообщать об этом Арендодателю.

4.5.8. Не проводить реконструкцию Помещения, перепланировку, переоборудование и другие капитальные ремонтные работы без письменного согласия Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без письменного разрешения, возмещению не подлежит. Неотделимые улучшения, произведенные Арендатором с письменного согласия Арендодателя, являются государственной собственностью Республики Саха (Якутия).

4.5.9. Не производить изменения в имуществе, переданном Арендатору согласно акту приема-передачи, без письменного согласия Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без письменного разрешения, возмещению не подлежит.

4.5.10. Обеспечить сохранность имущества, переданного Арендатору согласно акту приема-передачи, в течение всего срока действия настоящего Договора.

4.5.11. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущества и вернуть Арендодателю арендуемое нежилое помещение в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа по акту приема-передачи. Если состояние возвращаемого арендуемого помещения не соответствует данному условию, Арендатор возмещает Арендодателю убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или самостоятельно за свой счет устраняет недостатки.

4.5.12. Соблюдать режим работы хозяйственного комплекса, в котором находится Помещение, установленный Арендодателем.

4.5.13. Предпринимать меры, исключающие возникновение пожара в нерабочее время, хищение материальных ценностей с охраняемого объекта и проникновение на объект посторонних лиц, для чего:

4.5.13.1. перед сдачей Помещения под охрану проверять и устранять наличие в Помещении посторонних лиц, включенных электроприборов и других источников повышенной опасности;

4.5.13.2. закрывать на замки и пломбировать (опечатывать) входные двери;

4.5.13.3. при обнаружении признаков проникновения в Помещение прибывать по вызову охраны в течение двух часов с момента получения сообщения;

4.5.13.4. ставить в известность Арендодателя о всех претензиях к сотрудникам охраны для принятия к ним соответствующих мер;

4.5.13.5. сообщать о фактах нарушения целостности Помещения или причиненного ущерба в органы внутренних дел и Арендодателю;

4.5.13.6. вынос имущества Арендатора осуществляется при наличии пропуска, выданного Арендодателем и заверенного надлежащим образом;

4.5.13.7. вынос имущества, переданного Арендатору согласно акту приема-передачи, запрещен;

4.5.13.8. при освобождении помещения в связи с расторжением договора вынос имущества, принадлежащего Арендатору, производится только при наличии обходного листа и акта приема-сдачи, акта сверки взаиморасчетов подписанных Арендодателем.

4.5.14. Сдавать ключ от Помещения по окончании рабочего дня Арендодателю.

4.5.15. Арендатор отвечает за противопожарное состояние Помещения.

4.5.16. Арендатор вправе создавать отделимые улучшения арендуемого имущества. Произведенные Арендатором отделимые улучшения являются его собственностью.

4.5.17. предоставить список сотрудников, имеющих право доступа к кабинету.

.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

**5.2. В случае просрочки уплаты или неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные в пункте 3.2. данного Договора, за каждый день просрочки начисляется пеня в размере 0,1% от суммы задолженности, которые перечисляются АРЕНДАТОРОМ на счет, указанный в пункте 9 настоящего Договора или АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе применить ограничительные меры к доступу в арендуемые помещения.**

5.3. Оплата неустойки, установленной настоящим Договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от надлежащего выполнения возложенных на него обязательств и устранения нарушения.

5.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за виновное причинение материального ущерба АРЕНДАТОРУ, в том числе и в результате ненадлежащего исполнения работниками охраны своих обязанностей. Виновность работников охраны в каждом конкретном случае устанавливается служебным расследованием. Возмещение причиненного ущерба производится в течение 1 (одного) месяца со дня составления акта оценки ущерба и установления вины. Вина АРЕНДОДАТЕЛЯ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Акт оценки причиненного ущерба составляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ не позднее 2 (двух) дней с момента возникновения ущерба.

5.4.2. В случае необходимости, стороны настоящего Договора вправе привлечь для оценки ущерба и составления акта незаинтересованных и компетентных лиц, экспертов и иных специалистов.

5.5. АРЕНДОДАТЕЛЬ освобождается от ответственности за причиненный ущерб АРЕНДАТОРУ в следующих случаях:

5.5.1. за ущерб, причиненный преступником, если он проник в помещение до его сдачи под охрану в установленном порядке;

5.5.2. за хищение денежных средств, других ценностей, оставленных вне сейфов, а также за хищение денежных средств из сейфов в случае превышения суммы, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.3. за хищение ценностей из помещений, не сданных под охрану, либо без явных признаков проникновения в них или в сейфы посторонних лиц (взломы, отжатия, другие повреждения запирающих средств);

5.5.4. отсутствие вины АРЕНДОДАТЕЛЯ в нанесенном ущербе.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности, если она вызвана обстоятельствами, за которые ни одна из сторон не отвечает (стихийные бедствия, решения государственных органов, введение чрезвычайного положения и т.д.).

5.7. Арендатор несет ответственность за нарушение норм Федерального закона от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», статьи 20.20 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА,**

**ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Договор вступает в силу **с \_\_\_\_\_\_2022г. и действует по 25 декабря 2022г.**

**6.2. В случае намерения досрочного прекращения договорных отношений АРЕНДАТОР заблаговременно не менее чем за 60 календарных дней, в письменном виде сообщает АРЕНДОДАТЕЛЮ о предстоящем освобождении помещений.**

**6.3. В случае не уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ в установленные сроки, указанные в п.6.2., АРЕНДАТОР уплачивает штраф в размере двухмесячной арендной платы.**

6.4. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, по инициативе АРЕНДАТОРА, а также по инициативе АРЕНДОДАТЕЛЯ при наличии предусмотренных настоящим Договором оснований.

6.6. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право выступить инициатором судебного разбирательства по вопросу досрочного расторжения настоящего договора с АРЕНДАТОРОМ по следующим основаниям:

6.6.1. При использовании АРЕНДАТОРОМ помещения с нарушением условий Договора аренды.

6.6.2. Если АРЕНДАТОР умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения, в том числе имущества, переданного по акту приема-передачи, если АРЕНДАТОР:

6.6.2.1. не внес арендную плату в течение 2 (двух) месяцев.

6.5.2.2. не подчиняется внутренним правилам пребывания в Бизнес-инкубаторе Республики Саха (Якутия) в г. Якутске, с которыми он был ознакомлен при заключении данного Договора.

6.6.2.3. не производит ремонтов, предусмотренных Договором аренды.

6.6.2.4. не предоставление ежеквартальных анкет, отчетов для включения в реестр получателей государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.6.2.5. нарушает нормы, предусмотренные деловой и профессиональной этики.

6.7. Договор аренды, может быть, расторгнут по требованию АРЕНДАТОРА, если АРЕНДОДАТЕЛЬ:

6.7.1. Нарушает взятые на себя по настоящему Договору обязательства.

6.7.2. Если Помещение в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для его использования.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. АРЕНДАТОР не вправе сдавать арендованное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

7.2. Стороны обязуются осуществлять свои права и нести обязанности по исполнению условий настоящего Договора наиболее рациональным образом, с учетом взаимных интересов друг друга. При возникновении разногласий, связанных с выполнением условий настоящего Договора, стороны обязуются урегулировать их путем переговоров, в случае невозможности урегулирования споров при помощи переговоров каждая из сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Республики Саха (Якутия).

7.3. В случае уклонения АРЕНДАТОРА от сдачи помещений по акту приема-передачи АРЕНДОДАТЕЛЮ после прекращения действия настоящего Договора АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право составить комиссию и вскрыть помещение для передачи его другому лицу. Допуск АРЕНДАТОРА в помещение прекращается. Имущество АРЕНДАТОРА, находящееся в помещении, описывается вышеуказанной комиссией, складируется, хранится и может удерживаться АРЕНДОДАТЕЛЕМ до погашения долга по Договору.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют равную юридическую силу. Один – для АРЕНДОДАТЕЛЯ, второй - для АРЕНДАТОРА.

8.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде в месячный срок.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ**

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**  **ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес»**  **Юридический адрес:** 677000, РС (Я), г. Якутск,  ул. Кирова, дом 18 блок Б  т.: +7/4112/508-858  E-mail: [mb@b14.ru](mailto:mb@b14.ru)  ОГРН 1121435019782  ИНН/КПП 1435262451/143501001  **Фактический адрес**: 678960 РС (Я),  г. Нерюнгри, ул. Лужников, дом 3,  корпус 2  **Банковские реквизиты:**  л/с 30932035335  р/с 03224643980000001601  ОТДЕЛЕНИЕ –НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск  к/с 40102810345370000085  БИК 019805001  **Управляющий**  **обособленного подразделения «Бизнес-инкубатор в г. Нерюнгри «ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес»».**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.А. Кузнецов /**  **м.п.** | | | | **«АРЕНДАТОР»** | | | | |
|  | |  | |  | |
| **Расчет арендной платы за 1 кв. м. нежилого помещения** | | | | | |
| **г. Нерюнгри, ул. Лужников, д. 3/2 (Бизнес-инкубатор в г. Нерюнгри))** | | | | | |
|  | | | |  | |
| |  |  | | --- | --- | | **В первый год размещения** |  | | **Показатели** | **Значение** | | Рыночная стоимость арендной платы в год за 1 кв. м. | **12240,0** | | Льгота по арендной плате (%) |  | | первый год | 90 | | второй год |  | | третий год |  | | Арендная плата с учетом льготы в год за 1 кв.м. | 1020,0 | | Арендная плата с учетом льготы в месяц за 1 кв.м. | 102,00 | | Занимаемая площадь, кв.м. | 19,0 | | **Сумма арендной платы в месяц** | **1 938,00** | |  |  | | **Во второй год размещения** | | **Показатели** | **Значение** | | Рыночная стоимость арендной платы в год за 1 кв. м. | **12240,0** | | Льгота по арендной плате (%) |  | | первый год |  | | второй год | 80 | | третий год |  | | Арендная плата с учетом льготы в год за 1 кв.м. | 1020,0 | | Арендная плата с учетом льготы в месяц за 1 кв.м. | 204,00 | | Занимаемая площадь, кв.м. | 19,0 | | **Сумма арендной платы в месяц** | **3 876,00** | |  |  | | **В третий год размещения** |  | | **Показатели** | **Значение** | | Рыночная стоимость арендной платы в год за 1 кв. м. | **12240,0** | | Льгота по арендной плате (%) |  | | первый год |  | | второй год |  | | третий год | 70 | | Арендная плата с учетом льготы в год за 1 кв.м. | 1020,0 | | Арендная плата с учетом льготы в месяц за 1 кв.м. | 306,00 | | Занимаемая площадь, кв.м. | 19,0 | | **Сумма арендной платы в месяц** | **5 814,00** | | | | | | |
|  | | | |  | |

**ДОГОВОР АРЕНДЫ № \_\_\_\_\_**

**нежилого помещения, являющегося собственностью Республики Саха (Якутия)**

**г. Нерюнгри «\_\_» 2022г.**

**Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес»**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице управляющего обособленным подразделением «Бизнес-инкубатор в г. Нерюнгри», **Кузнецова Николая Анатольевича действующего на основании доверенности №001-2021 от 01.02.2021года** .и**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в дальнейшем именуемое (-ый, -ая) «АРЕНДАТОР», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ передает во временное возмездное пользование нежилое помещение в Бизнес-инкубаторе Республики Саха (Якутия) в г. Нерюнгри (далее – Помещение), расположенном по адресу: г. Нерюнгри, ул. Лужников д. 3, корп. 2, **каб. № 114 на первом этаже** общей площадью **19,0 кв.м.,** а АРЕНДАТОР принимает во временное пользование Помещение, указанное в настоящем Договоре, и обязуется вносить арендную плату в соответствии с условиями данного Договора.

1.2. Имущество принадлежит на праве собственности Республике Саха (Якутия), закреплено за АРЕНДОДАТЕЛЕМ на праве оперативного управления.

1.3. Помещение включает в себя предоставление АРЕНДАТОРУ в пользование площади Помещения, комплекта офисной мебели, компьютера, принтера индивидуального пользования, телефона (факса), локальных сетей.

1.4. Стороны договорились об использовании Помещения строго в соответствии с целевым назначением, указанным в конкурсной документации и заявке на участие в конкурсе.

1.5. Охрана Помещения осуществляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ с момента сдачи ключей и до момента выдачи ключей, о сдаче помещения под охрану делается соответствующая запись в Журнале.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ**

2.1. Передача Помещения осуществляется по акту приема-передачи, который подписывается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ не позднее пяти дней с момента подписания договора аренды.

2.2. Акт приема-передачи оформляется в соответствии с действующими нормативными документами, хранится совместно с договором аренды нежилого помещения являющегося собственностью РС (Я) в личном деле резидента Бизнес-инкубатора РС (Я) в г. Нерюнгри и является приложением №2 к настоящему договору.

Техническая документация не передается.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

3.1. Величина арендной платы за Помещение ежегодно применяется Арендодателем согласно п.п. «б», п. 21 постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 12 марта 2007 г. № 75 «Об утверждении правил размещения субъектов малого предпринимательства в Бизнес-инкубаторе Республики Саха (Якутия)» и отчета от 26.10.2021г. № 873-О «Об оценке рыночной стоимости арендной платы объектов недвижимости: (с мебелью, оргтехникой) расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Лужников, дом 3, корпус 2.

3.2. Ежемесячная арендная плата по настоящему договору составляет:

в первый год размещения **1938 (Одна тысяча девятьсот тридцать восемь ) руб. 00 коп;**

во второй год размещения **3876(Три тысячи восемьсот семьдесят шесть ) руб 00 коп;**

в третий год размещения **5814 (Пять тысяч восемьсот четырнадцать ) руб. 00 коп;**

и оплачивается АРЕНДАТОРОМ **ежемесячно до 5 числа за текущий месяц.**

Арендная плата включает в себя плату за пользование Помещением.

3.3. Счет за оказанные услуги Арендодателем выставляется ежемесячно 1-го числа за текущий месяц.

3.4. Обязанность в получении счетов лежит на Арендаторе.

3.5.Арендатор обязуется получать у Арендодателя и подписать акт, счет-фактуру об оказанных услугах в течение 5-ти дней, в случае не подписания акта и счета-фактуры об оказанных услугах и/или не предоставления мотивированного отказа Арендодателю, услуги по договору считаются оказанными в полном объеме.

3.6. Расчет арендной платы: приложение №1 к настоящему договору.

3.7. АРЕНДАТОР обязан перечислять арендную плату безналичным способом на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ согласно выставленного счета.

3.7.1. АРЕНДАТОР обязан один раз в квартал проводить сверки расчетов арендных платежей.

3.8. В сумме арендной платы не включены расходы по возмещению эксплуатационных и коммунальных услуг.

3.9. АРЕНДАТОР возмещает эксплуатационные и коммунальные услуги на счет АРЕНДОДАТЕЛЯ по отдельному договору в установленном порядке.

3.10. Размер арендной платы может пересматриваться в случае изменения рыночной стоимости арендной платы.

3.10.1. Новый размер арендной платы отражается на выставленных АРЕНДОДАТЕЛЕМ счетах и предоставляются АРЕНДАТОРУ 1-го числа текущего месяца.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право на вход в арендуемое помещение с целью периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, принимать меры по устранению возникшей задолженности в связи с неоплатой или несвоевременной оплатой АРЕНДАТОРОМ суммы арендной платы.

4.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется осуществлять учет и хранение Договора аренды.

**4.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязуется:**

4.3.1. Своевременно производить текущее и аварийное техническое обслуживание Помещения, а также вспомогательных помещений и коммунальных систем (тепло, вода, электроэнергия, канализация). Устранение аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования производится АРЕНДОДАТЕЛЕМ на основании письменной заявки, оформленной АРЕНДАТОРОМ.

4.3.2. Организовать охрану Помещения, для чего:

4.3.2.1. осуществлять общий пропускной режим;

4.3.2.2. в присутствии АРЕНДАТОРА обеспечивать охрану правопорядка в здании, а в его отсутствии с момента сдачи нежилого помещения под охрану и до момента снятия с охраны,

4.3.3. В случае проникновения на охраняемый объект посторонних лиц:

4.3.3.1. принять меры к их задержанию, используя возможности имеющихся у охраны специальных средств;

4.3.3.2. сообщить о происшедшем в органы внутренних дел;

4.3.3.3. сообщить о происшедшем АРЕНДАТОРУ и организовать охрану материальных ценностей на охраняемом объекте до прибытия представителя АРЕНДАТОРА, но не более двух часов с момента вызова.

4.3.4. Обеспечить общую пожарную безопасность охраняемого объекта.

4.3.5. Ознакомить АРЕНДАТОРА с режимом работы хозяйственного комплекса, в котором находится Помещение.

4.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе постоянно контролировать соблюдение условий данного Договора, при наличии нарушений со стороны АРЕНДАТОРА АРЕНДОДАТЕЛЕМ составляется акт, содержащий данные о выявленном нарушении с указанием конкретных пунктов Договора, которые были нарушены. Вышеуказанный акт составляется с привлечением представителя АРЕНДАТОРА и подписывается обеими сторонами.

**4.5. АРЕНДАТОР обязуется:**

4.5.1. Использовать Помещение исключительно по его прямому назначению в соответствии с условиями настоящего Договора, а также направлениями деятельности, указанными в заявке, поданной в соответствии с нормативными правовыми актами регулирующими правоотношения в сфере имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства.

4.5.2. Содержать Помещение в полной исправности и санитарно-техническом состоянии в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями, соблюдать пожарную и электрическую безопасность.

**4.5.3. В случае освобождения в установленный срок или при досрочном освобождении Помещения производить необходимый косметический ремонт за счет собственных средств.**

4.5.4.Предоставлять АРЕНДОДАТЕЛЮ копии платежных поручений со штампом банка, подтверждающих перечисление сумм арендной платы, не позднее 07-го числа текущего месяца.

4.5.5. Заключить отдельный договор на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг, и оплачивать его.

4.5.6. Заключить Соглашение о взаимодействии с Арендодателем в части реализации процесса бизнес-инкубирования.

4.5.7. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно в письменном виде сообщать об этом Арендодателю.

4.5.8. Не проводить реконструкцию Помещения, перепланировку, переоборудование и другие капитальные ремонтные работы без письменного согласия Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без письменного разрешения, возмещению не подлежит. Неотделимые улучшения, произведенные Арендатором с письменного согласия Арендодателя, являются государственной собственностью Республики Саха (Якутия).

4.5.9. Не производить изменения в имуществе, переданном Арендатору согласно акту приема-передачи, без письменного согласия Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без письменного разрешения, возмещению не подлежит.

4.5.10. Обеспечить сохранность имущества, переданного Арендатору согласно акту приема-передачи, в течение всего срока действия настоящего Договора.

4.5.11. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущества и вернуть Арендодателю арендуемое нежилое помещение в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального износа по акту приема-передачи. Если состояние возвращаемого арендуемого помещения не соответствует данному условию, Арендатор возмещает Арендодателю убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или самостоятельно за свой счет устраняет недостатки.

4.5.12. Соблюдать режим работы хозяйственного комплекса, в котором находится Помещение, установленный Арендодателем.

4.5.13. Предпринимать меры, исключающие возникновение пожара в нерабочее время, хищение материальных ценностей с охраняемого объекта и проникновение на объект посторонних лиц, для чего:

4.5.13.1. перед сдачей Помещения под охрану проверять и устранять наличие в Помещении посторонних лиц, включенных электроприборов и других источников повышенной опасности;

4.5.13.2. закрывать на замки и пломбировать (опечатывать) входные двери;

4.5.13.3. при обнаружении признаков проникновения в Помещение прибывать по вызову охраны в течение двух часов с момента получения сообщения;

4.5.13.4. ставить в известность Арендодателя о всех претензиях к сотрудникам охраны для принятия к ним соответствующих мер;

4.5.13.5. сообщать о фактах нарушения целостности Помещения или причиненного ущерба в органы внутренних дел и Арендодателю;

4.5.13.6. вынос имущества Арендатора осуществляется при наличии пропуска, выданного Арендодателем и заверенного надлежащим образом;

4.5.13.7. вынос имущества, переданного Арендатору согласно акту приема-передачи, запрещен;

4.5.13.8. при освобождении помещения в связи с расторжением договора вынос имущества, принадлежащего Арендатору, производится только при наличии обходного листа и акта приема-сдачи, акта сверки взаиморасчетов подписанных Арендодателем.

4.5.14. Сдавать ключ от Помещения по окончании рабочего дня Арендодателю.

4.5.15. Арендатор отвечает за противопожарное состояние Помещения.

4.5.16. Арендатор вправе создавать отделимые улучшения арендуемого имущества. Произведенные Арендатором отделимые улучшения являются его собственностью.

4.5.17. предоставить список сотрудников, имеющих право доступа к кабинету.

.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

**5.2. В случае просрочки уплаты или неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные в пункте 3.2. данного Договора, за каждый день просрочки начисляется пеня в размере 0,1% от суммы задолженности, которые перечисляются АРЕНДАТОРОМ на счет, указанный в пункте 9 настоящего Договора или АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе применить ограничительные меры к доступу в арендуемые помещения.**

5.3. Оплата неустойки, установленной настоящим Договором, не освобождает АРЕНДАТОРА от надлежащего выполнения возложенных на него обязательств и устранения нарушения.

5.4. АРЕНДОДАТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за виновное причинение материального ущерба АРЕНДАТОРУ, в том числе и в результате ненадлежащего исполнения работниками охраны своих обязанностей. Виновность работников охраны в каждом конкретном случае устанавливается служебным расследованием. Возмещение причиненного ущерба производится в течение 1 (одного) месяца со дня составления акта оценки ущерба и установления вины. Вина АРЕНДОДАТЕЛЯ устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Акт оценки причиненного ущерба составляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ не позднее 2 (двух) дней с момента возникновения ущерба.

5.4.2. В случае необходимости, стороны настоящего Договора вправе привлечь для оценки ущерба и составления акта незаинтересованных и компетентных лиц, экспертов и иных специалистов.

5.5. АРЕНДОДАТЕЛЬ освобождается от ответственности за причиненный ущерб АРЕНДАТОРУ в следующих случаях:

5.5.1. за ущерб, причиненный преступником, если он проник в помещение до его сдачи под охрану в установленном порядке;

5.5.2. за хищение денежных средств, других ценностей, оставленных вне сейфов, а также за хищение денежных средств из сейфов в случае превышения суммы, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.3. за хищение ценностей из помещений, не сданных под охрану, либо без явных признаков проникновения в них или в сейфы посторонних лиц (взломы, отжатия, другие повреждения запирающих средств);

5.5.4. отсутствие вины АРЕНДОДАТЕЛЯ в нанесенном ущербе.

5.6. Стороны освобождаются от ответственности, если она вызвана обстоятельствами, за которые ни одна из сторон не отвечает (стихийные бедствия, решения государственных органов, введение чрезвычайного положения и т.д.).

5.7. Арендатор несет ответственность за нарушение норм Федерального закона от 23.02.2013г. №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», статьи 20.20 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА,**

**ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Договор вступает в силу **с \_\_\_\_\_\_ 2022г. и действует по 25 декабря 2022г.**

**6.2. В случае намерения досрочного прекращения договорных отношений АРЕНДАТОР заблаговременно не менее чем за 60 календарных дней, в письменном виде сообщает АРЕНДОДАТЕЛЮ о предстоящем освобождении помещений.**

**6.3. В случае не уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ в установленные сроки, указанные в п.6.2., АРЕНДАТОР уплачивает штраф в размере двухмесячной арендной платы.**

6.4. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, по инициативе АРЕНДАТОРА, а также по инициативе АРЕНДОДАТЕЛЯ при наличии предусмотренных настоящим Договором оснований.

6.6. АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право выступить инициатором судебного разбирательства по вопросу досрочного расторжения настоящего договора с АРЕНДАТОРОМ по следующим основаниям:

6.6.1. При использовании АРЕНДАТОРОМ помещения с нарушением условий Договора аренды.

6.6.2. Если АРЕНДАТОР умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения, в том числе имущества, переданного по акту приема-передачи, если АРЕНДАТОР:

6.6.2.1. не внес арендную плату в течение 2 (двух) месяцев.

6.5.2.2. не подчиняется внутренним правилам пребывания в Бизнес-инкубаторе Республики Саха (Якутия) в г. Якутске, с которыми он был ознакомлен при заключении данного Договора.

6.6.2.3. не производит ремонтов, предусмотренных Договором аренды.

6.6.2.4. не предоставление ежеквартальных анкет, отчетов для включения в реестр получателей государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.6.2.5. нарушает нормы, предусмотренные деловой и профессиональной этики.

6.7. Договор аренды, может быть, расторгнут по требованию АРЕНДАТОРА, если АРЕНДОДАТЕЛЬ:

6.7.1. Нарушает взятые на себя по настоящему Договору обязательства.

6.7.2. Если Помещение в силу обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для его использования.

**7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. АРЕНДАТОР не вправе сдавать арендованное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

7.2. Стороны обязуются осуществлять свои права и нести обязанности по исполнению условий настоящего Договора наиболее рациональным образом, с учетом взаимных интересов друг друга. При возникновении разногласий, связанных с выполнением условий настоящего Договора, стороны обязуются урегулировать их путем переговоров, в случае невозможности урегулирования споров при помощи переговоров каждая из сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Республики Саха (Якутия).

7.3. В случае уклонения АРЕНДАТОРА от сдачи помещений по акту приема-передачи АРЕНДОДАТЕЛЮ после прекращения действия настоящего Договора АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право составить комиссию и вскрыть помещение для передачи его другому лицу. Допуск АРЕНДАТОРА в помещение прекращается. Имущество АРЕНДАТОРА, находящееся в помещении, описывается вышеуказанной комиссией, складируется, хранится и может удерживаться АРЕНДОДАТЕЛЕМ до погашения долга по Договору.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют равную юридическую силу. Один – для АРЕНДОДАТЕЛЯ, второй - для АРЕНДАТОРА.

8.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде в месячный срок.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ**

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**  **ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес»**  **Юридический адрес:** 677000, РС (Я), г. Якутск,  ул. Кирова, дом 18 блок Б  т.: +7/4112/508-858  E-mail: [mb@b14.ru](mailto:mb@b14.ru)  ОГРН 1121435019782  ИНН/КПП 1435262451/143501001  **Фактический адрес**: 678960 РС (Я),  г. Нерюнгри, ул. Лужников, дом 3,  корпус 2  **Банковские реквизиты:**  л/с 30932035335  р/с 03224643980000001601  ОТДЕЛЕНИЕ –НБ РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ) БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Саха (Якутия) г. Якутск  к/с 40102810345370000085  БИК 019805001  **Управляющий**  **обособленного подразделения «Бизнес-инкубатор в г. Нерюнгри «ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес»».**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.А. Кузнецов /**  **м.п.** | | | | **«АРЕНДАТОР»** | | | | |
|  | |  | |  | |
| **Расчет арендной платы за 1 кв. м. нежилого помещения** | | | | | |
| **г. Нерюнгри, ул. Лужников, д. 3/2 (Бизнес-инкубатор в г. Нерюнгри))** | | | | | |
|  | | | |  | |
| |  |  | | --- | --- | | **В первый год размещения** |  | | **Показатели** | **Значение** | | Рыночная стоимость арендной платы в год за 1 кв. м. | **12240,0** | | Льгота по арендной плате (%) |  | | первый год | 90 | | второй год |  | | третий год |  | | Арендная плата с учетом льготы в год за 1 кв.м. | 1024,0 | | Арендная плата с учетом льготы в месяц за 1 кв.м. | 102,00 | | Занимаемая площадь, кв.м. | 19,0 | | **Сумма арендной платы в месяц** | **1 938,00** | |  |  | | **Во второй год размещения** | | **Показатели** | **Значение** | | Рыночная стоимость арендной платы в год за 1 кв. м. | **12240,0** | | Льгота по арендной плате (%) |  | | первый год |  | | второй год | 80 | | третий год |  | | Арендная плата с учетом льготы в год за 1 кв.м. | 2448,0 | | Арендная плата с учетом льготы в месяц за 1 кв.м. | 204,00 | | Занимаемая площадь, кв.м. | 19,0 | | **Сумма арендной платы в месяц** | **3 876,00** | |  |  | | **В третий год размещения** |  | | **Показатели** | **Значение** | | Рыночная стоимость арендной платы в год за 1 кв. м. | **12240,0** | | Льгота по арендной плате (%) |  | | первый год |  | | второй год |  | | третий год | 70 | | Арендная плата с учетом льготы в год за 1 кв.м. | 3672,0 | | Арендная плата с учетом льготы в месяц за 1 кв.м. | 306,00 | | Занимаемая площадь, кв.м. | 19,0 | | **Сумма арендной платы в месяц** | **5 814,00** | | | | | | |
|  | | | |  | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к конкурсной документации

Форма бизнес-плана (рекомендуемая форма)

**БИЗНЕС-ПЛАН**

наименование проекта

|  |  |
| --- | --- |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  наименование организации или индивидуального предпринимателя |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  должность, Ф.И.О. |
|  | **М.П.**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.** |

Якутск, \_\_\_\_\_

**ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

1. Название предприятия

*Фирменное наименование, организационно-правовая форма*

2. Цель и задачи

*Какие цели, задачи, миссия, видение?*

3. Описание деятельности

*Стадия развития проекта. Какие основные виды деятельности, профиль компании? Какие дополнительные виды деятельности?*

4. Описание и характеристика продуктов/услуг

*Опишите Ваши основные и дополнительные продукты/услуги. В чем их преимущества, уникальность, особенность?*

5. Команда проекта

*Из кого состоит команда проекта? Какую роль, функции, задачи они выполняют? Есть ли опыт в данной сфере?*

**АНАЛИЗ РЫНКА**

1. Анализ рынка

*Объем рынка. Какова ситуация на рынке на данный момент? Есть ли перспективы развития рынка, статистика прошлых лет?*

2. Анализ потребителей

*Объем спроса. Кто Ваши клиенты (возраст, пол, профессия, образ жизни, привычки, географическое положение ит.д.)? Какие потребности Вы удовлетворяете? И исходя из этого, Вы рассматриваете ваших конкурентов.*

3. Анализ конкурентов

*Какие есть прямые (занимаются той же деятельностью) и косвенные (удовлетворяют ту же потребность) конкуренты? Какие услуги они предлагают, и по какой цене? Какое у Вас преимущество, и почему потребители будут покупать у Вас?*

4. SWOT-анализ

*Распишите возможности и угрозы внешней среды, которые могут повлиять на Ваш проект, а также ваши внутренние (команды, компании, продукта, услуги) сильные и слабые стороны.*

|  |  |
| --- | --- |
| Сильные стороны | Слабые стороны |
|  |  |
| Возможности | Угрозы |
|  |  |

**МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН**

1. Продукт

*Что собираетесь производить или какие услуги оказывать? Каким будет ассортиментный ряд? Какое будет качество?*

2. Ценообразование

*Какая себестоимость у Вашего продукта/услуги? За сколько Вы собираетесь продавать Ваши основные и дополнительные продукты/услуги? Из чего складывается цена?*

3. Каналы сбыта

*Как и где Вы будете продавать?*

4. План продвижения

*Как Вы собираетесь привлекать ваших клиентов? Где, по какой цене будете размещать рекламу? Каким будет бюджет маркетинга?*

5. План участия в мероприятиях

*В каких мероприятиях, проводимых Центром «Мой бизнес» и другими организациями, планируете участвовать? Тематика образовательных мероприятий, выставок и т.д.*

**ПРОИЗВОДСТВЕННО-ОПЕРАЦИОННЫЙ ПЛАН**

1. Технологический процесс

*Описание производственной площадки. Каким образом, по какой цепочке будет производиться продукт/предоставляться услуга?*

2. Оборудование и сырье

*Какое оборудование необходимо для функционирования, и в каком количестве? Какие материалы, сырье и комплектующие будут использоваться? Источники и условия их поставки?*

3. План персонала

*Сколько сотрудников необходимо (количество создаваемых рабочих мест)? Какая у них будет заработная плата, график работы? Их обязанности, ответственность?*

4. Общие издержки

*Расчет себестоимости, постоянные и переменные расходы. Сколько будет уходить на аренду, коммунальные платежи, Интернет, рекламу, уборку, бытовые и прочие расходы?*

5. Календарный план

*Составьте календарный план-график реализации проекта (задачи, мероприятия, сроки, исполнители, ответственные).*

**ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН**

1. Финансирование проекта

*Налоговое окружение. Каков объем первоначальных инвестиций в проект (на регистрацию, получение лицензий, закупку оборудования, найм персонала, рекламную кампанию ит.д.)? Источники финансирования (собственные, заемные средства, гранты, субсидии и т.д.)*

2. План доходов и расходов

*Распишите составляющие Ваших расходов и доходов*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 месяц | 2 месяц | … | 2 год | 3 год |
| Расходы |  |  |  |  |  |
| Постоянные расходы |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Переменные расходы |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Доходы |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Прибыль |  |  |  |  |  |

3. Показатели эффективности

*Какой срок окупаемости? Какая прибыль за 3 года?*

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к конкурсной документации

Согласие на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Якутск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

Проживающий/ая по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим предоставляю Государственному автономному учреждению Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес», 677001, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, переулок Энергетиков, 2А, свое согласие на обработку моих персональных данных (далее – Персональный данные) всеми способами, указанными в настоящем Согласии, включая получение их от меня и/или от любых третьих лиц, с учётом требований действующего законодательства РФ, и подтверждаю, что, предоставляя такое Согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Согласие предоставляется мною в целях рассмотрения заявки на участие в конкурсе отбора субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для предоставления в аренду нежилых помещений в бизнес-инкубаторе ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес», заключения и дальнейшего исполнения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

с ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» договора аренды и сопутствующих ему локальных нормативных актов, обеспечивающих надлежащее исполнение договора аренды, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, предоставления мне информации об оказываемых ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» услугах.

Настоящее Согласие распространяется на следующую информацию, включая, но не ограничиваясь: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, учредительные документы организации, Выписка из Единого государственного реестра, бизнес-план и иную информацию, относящуюся к моей личности, доступную либо известную в любой конкретный момент времени ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес».

Настоящее Согласие предоставляется на срок рассмотрения заявки на участие в конкурсе по отбору субъектов малого предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», для предоставления в аренду нежилых помещений в бизнес-инкубаторе ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес» и 3 (трёх) лет после прекращения действия указанных договора/ов и правоотношений по любым основаниям.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/