|  |
| --- |
|  **Приложение №2** |
| **к Приказу от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.** **№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
|  |
| **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ****на проведение открытого конкурса в электронной форме на право заключения договоров аренды имущества бизнес-инкубатора по адресу:** **г. Нерюнгри, ул. Лужников 3/2.** |

**Нерюнгри**

**2025 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена с учетом норм и положений:

- Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- приказа Министерства экономического развития РФ от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- приказа Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход прав в отношение государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношение которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

– Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

– Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 11 января 2011 года № 75 «О порядке предоставления в безвозмездное пользование и в аренду зданий, строений, сооружений и нежилых помещений, находящихся в собственности Республики Саха (Якутия)»;

1.2. Наименование конкурса – **открытый конкурс в электронной форме на право заключения договоров аренды имущества бизнес-инкубатора по адресу: г. Нерюнгри, ул. Лужников 3/2**

1.3. Организатор конкурса – Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес»

Почтовый адрес и адрес электронной почты: 677027, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Кирова, д. 18 блок Б, тел.: (4112) 509-030, 509-029

1.4. Адрес электронной площадки, на которой проводится конкурс - [www.etpgpb.ru](http://www.etpgpb.ru)

Оператором конкурса выступает ООО ЭТП ГПБ (далее – Оператор электронной площадки).

Место нахождения: 119180, г. Москва, Якиманская набережная, 2

Адрес электронной почты: info@etpgpb.ru

тел.: 7 495 150-06-61.

1.5. Порядок работы на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Оператором электронной площадки и размещены на его сайте https://etpgpb.ru/help/

1.6. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации для проведения торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте [мойбизнес14.рф](http://www.portal.b14.ru).

1.7. Условия, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, и условия, содержащиеся в конкурсной документации, являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

Организатор конкурса проводит конкурс в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.8. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе - **по 25.05.2025.** Изменения в извещение о проведении конкурса размещаются Организатором конкурса на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке Оператором электронной площадки.

1.9. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе – **по 25.05.2025**. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на электронной площадке Оператором электронной площадки.

1.10. С конкурсной документацией можно ознакомитьсяна официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, электронный адрес: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на федеральной электронной торговой площадке Оператора конкурса: [www.etpgpb.ru](http://www.etpgpb.ru)**.**

Конкурсная документация предоставляется к ознакомлению с даты опубликования до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Плата за предоставление конкурсной документации не устанавливается.

**2. Предмет и условия конкурса**

2.1. Предметом конкурса является право на заключение договора аренды имущества, включенного в перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждаемые федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в соответствии с [частью 4 статьи 18](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/1804) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», находящегося в государственной собственности Республики Саха (Якутия), и закрепленного на праве оперативного управления за ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес».

2.2. Условия конкурса установлены настоящей конкурсной документацией.

2.3. Целевым назначением имущества бизнес-инкубатора является оказание мер государственной имущественной поддержки начинающим СМП, находящимся на ранней стадии развития.

2.4. Государственная имущественная поддержка оказывается начинающим СМП, ведущим свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия), в целях реализации их бизнес-проекта.

2.5. Передача лицом, с которым заключается договор аренды имущества бизнес-инкубатора, прав в отношении данного имущества третьим лицам не допускается.

**3. Местоположение и технические характеристики недвижимого имущества**

**Лот № 1**: нежилое помещение №010 на цокольном этаже площадью 59,7 кв.м. (номер по техническому паспорту цокольный этаж 6-15), расположенное по адресу: г. Нерюнгри, ул. Лужников 3/2

**Лот № 2**: нежилое помещение №006 на цокольном этаже площадью 52,3 кв.м. (номер по техническому паспорту цокольный этаж 5), расположенное по адресу: г. Нерюнгри, ул. Лужников 3/2

Осмотр имущества, право на которое передается по договору аренды, осуществляется в рабочие дни в период с **01.05.2025** по **30.05.2025** с 10 час. 00 мин до 17 час. 00 мин по местному времени, по предварительному обращению к контактному лицу, уполномоченному Организатором конкурса для проведения осмотра объекта: тел. +7 (4112) 50-90-29, без взимания платы.

**4. Порядок определения размера арендной платы при оказании мер государственной имущественной поддержки, сведения о начальной (минимальной) цене и сроке договора**

4.1. Начальный размер арендной платы по договору аренды государственного недвижимого имущества, являющегося имуществом бизнес-инкубатора, определяется по результатам оценки рыночной стоимости арендной платы, проводимой независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, с учетом понижающих льготных ставок для субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренных Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 12 марта 2007 г. N 75 "Об утверждении правил размещения субъектов малого предпринимательства в Бизнес-инкубаторе Республики Саха (Якутия)":

- в первый год аренды - 10% от рыночной стоимости арендной платы;

- во второй год аренды - 20% от рыночной стоимости арендной платы;

- в третий год аренды - 30% от рыночной стоимости арендной платы.

4.2. Срок действия договора аренды недвижимого имущества бизнес-инкубатора составляет 3 (три) года.

4.3. Начальная (минимальная) цена договора устанавливается в виде величины арендной платы за три года и составляет:

**Лот № 1:** 468 095,80 руб.

**Лот № 2:** 410 073,84 руб.

**5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

5.1. Размер арендной платы определяется по результатам конкурса в соответствии с предложением победителя конкурса.

Арендная плата вносится арендатором ежемесячно, до 5 числа месяца, предшествующего месяцу, за который производится оплата, безналичным расчетом путем перечисления на расчетный счет арендодателя.

Ежемесячная величина арендой платы дифференцирована относительно цены договора, определенной по результатам конкурса.

При начальной (минимальной) цене договора, указанной в п. 4.3 настоящей конкурсной документации, ежемесячный платеж составит:

**Лот № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Величина арендной платы в месяц в первый год аренды, руб. | 6 501,33 |
| Величина арендной платы в месяц во второй год аренды, руб. | 13 002,66 |
| Величина арендной платы в месяц в третий год аренды, руб. |  19 503,99 |

**Лот № 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Величина арендной платы в месяц в первый год аренды, руб. | 5 695,47 |
| Величина арендной платы в месяц во второй год аренды, руб. | 11 390,94 |
| Величина арендной платы в месяц в третий год аренды, руб. |  17 086,41 |

В соответствии с предложением победителя конкурса ежемесячная величина арендной платы устанавливается исходя из предложенной цены договора с пропорциональным увеличением вышеуказанных значений.

5.2. В ходе исполнения договора размер арендной платы по договору изменяется арендодателем ежегодно в одностороннем порядке в связи с изменением уровня инфляции путем умножения размера арендной платы на прогнозируемый в очередном финансовом году уровень инфляции (индекс потребительских цен), доведенный представителем собственника недвижимого имущества.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**6. Требования к участникам конкурса и условия допуска к участию в конкурсе**

6.1. Участниками конкурса могут являться только начинающие СМП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», находящиеся на ранней стадии развития и имеющие право на поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ведущие свою деятельность на территории Республики Саха (Якутия), срок деятельности которых с момента государственной регистрации в качестве такового и постановки на учет в налоговом органе до момента подачи заявки на участие в конкурсе на предоставление в аренду помещений и оказание услуг бизнес-инкубатором не превышает - 3 (трех) лет, и соответствующие следующим требованиям:

- отсутствие процедуры ликвидации заявителя - юридического лица;

- отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие решения о приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе

6.2. В соответствии с пунктом 7.1.2.14. приказа Министерства экономического развития РФ от 14 марта 2019 года № 125, участниками конкурса не могут быть начинающие субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», планирующие осуществлять в бизнес-инкубаторе следующие виды деятельности:

- розничная или оптовая торговля;

- услуги адвокатов;

- нотариальная деятельность;

- ломбарды;

- бытовые услуги;

- услуги по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств;

- медицинские и ветеринарные услуги;

- общественное питание (кроме столовых для работников бизнес-инкубатора и компаний, размещенных в нем);

- операции с недвижимостью, включая оказание посреднических услуг;

- производство подакцизных товаров, за исключением изготовления ювелирных изделий;

- добыча и реализация полезных ископаемых;

- игорный бизнес.

В случае если по результатам проведенного конкурсного отбора количество желающих разместиться в бизнес-инкубаторе не обеспечивает полное заполнение площадей бизнес-инкубатора, в бизнес-инкубаторе допускается размещение субъектов малого предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", обеспечивающих предоставление своих услуг для резидентов бизнес-инкубатора на льготных условиях и осуществляющих следующие виды деятельности:

- строительство, включая ремонтно-строительные работы;

- распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций, размещение рекламы на транспортных средствах;

- финансовые, страховые услуги;

- оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов.

6.3. Заявка на участие в конкурсе отклоняется в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных [пунктом](#Par163) [7.1.](#Par302) настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в [пунктах](#Par84) 6.1. и 6.2. настоящей конкурсной документации;

3) невнесения задатка;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным [частями 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446205&date=28.11.2023&dst=100138&field=134) и [5 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446205&date=28.11.2023&dst=100144&field=134) Закона № 209-ФЗ;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460025&date=28.11.2023) Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

**7. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе**

7.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, адрес юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

7) предложение о цене договора;

8) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

7.2. При подготовке заявки заявитель руководствуется положениями Инструкции по заполнению заявок (Приложение 3 к настоящей конкурсной документации).

7.3. Информация и документы, перечисленные в подпунктах 1-3 и 6 пункта 7.1. настоящей конкурсной документации направляются Организатору конкурса Оператором электронной площадки. Заявитель вправе представить вышеуказанные документы самостоятельно в составе заявки.

Перечень, объем и актуальность информации и документов, направленных Оператором электронной площадки, заявитель отслеживает самостоятельно в «личном кабинете» электронной площадки.

**8. Подача заявки на участие в конкурсе**

8.1. Для получения возможности участия в конкурсе на электронной площадке на сайте: [www.etpgpb.ru](http://www.etpgpb.ru), пользователь должен пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии сРегламентом электронной площадки.

Дата и время регистрации на электронной площадке заявителей на участие в конкурсе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

8.2. Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени заявителя и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка и каждый из приложенных документов заверяется электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя.

Не допускается внесение корректировок (изменение, удаление пунктов) в заявке на участие в конкурсе.

Заявка подается в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте [www.etpgpb.ru](http://www.etpgpb.ru), с приложением электронных образов документов, **с 01.05.2025**.

8.3. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в указанный в извещении о проведении конкурса день рассмотрения заявок на участие в конкурсе непосредственно перед началом рассмотрения заявок. Последний день приема заявок **30.05.2025 в 12 час. 00 мин.** (по местному времени).

8.4. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

8.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

8.6. При приеме заявок от заявителей Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок на электронной площадке.

Заявка принимается в установленное время, фиксируется дата, время подачи заявки, ей присваивается регистрационный номер в журнале регистрации заявок.

8.7. В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает заявителю о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

8.8. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе (лоте), при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются.

8.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки на участие в конкурсе.

**9. Порядок внесения задатка на участие в конкурсе**

9.1. Для участия в конкурсе установлено требование о внесении задатка:

**Лот № 1** - в размере 1 000.00 руб.

**Лот № 2** - в размере 1 000.00 руб.

9.2. Порядок внесения задатка определяется регламентом работы Оператора электронной площадки [www.etpgpb.ru](http://www.etpgpb.ru).

Задаток, указанный в извещении и в конкурсной документации, вносится на расчетный счет Оператора электронной площадки по реквизитам, указанным в «личном кабинете» заявителя после его регистрации на электронной площадке:[www.etpgpb.ru](http://www.etpgpb.ru).

Плательщиком по оплате задатка на основании поданной заявки может быть только заявитель. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства не на основании поданной заявки, а также иными лицами, кроме заявителя (лица, подавшего заявку на участие в конкурсе) будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика (необходимо письменное заявление).

**10. Требование об обеспечении исполнения договора**

10.1. Не установлено.

**11. Порядок разъяснения положений конкурсной документации**

11.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее одного часа с момента поступления такого запроса Оператор электронной площадки направляет его с использованием функционала электронной площадки Организатору конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора конкурса, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Не позднее одного часа с момента размещения разъяснения положений конкурсной документации на официальном сайте Оператор электронной площадки размещает указанное разъяснение на электронной площадке. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации может быть направлен с даты размещения извещения о проведении конкурса до **30.05.2025.**

**12. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

12.1. Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Организатора конкурса обеспечивает доступ Организатора конкурса к поданным заявителями заявкам и документам.

Заседание комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе состоится **02.06.2025 в 15 час. 00 мин.** (по местному времени).

Окончание рассмотрения заявок на участие в конкурсе состоится **02.06.2025 в 16 час. 00 мин**.

12.2. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителя и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным разделом 6 настоящей конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

12.3. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора конкурса, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается Оператором электронной площадки на официальном сайте.

12.4. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием оснований такого отказа.

12.5. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

Организатором конкурса составляется протокол о признании конкурса несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в конкурсе, или лице, признанном единственным участником конкурса, или сведения о том, что на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора конкурса и размещается Организатором конкурса на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании конкурса несостоявшимся указанный протокол размещается Оператором электронной площадки на официальном сайте.

12.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

12.8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в конкурсе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в конкурсе), либо признания участником конкурса только одного заявителя (далее - единственный участник конкурса), с единственным заявителем на участие в конкурсе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо с единственным участником конкурса Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в конкурсе, единственного участника конкурса, является обязательным.

13. **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе,**

**методика их оценки и сопоставления**

13.1.  Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Оценка заявок на участие в конкурсе проводится **«4» июня 2025 года** с **15:00** часов местного времени.

13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

**Лот № 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Минимальное значение | Коэффициент, учитывающий значимость каждого из данных критериев конкурса |
| Объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права аренды на которое передаются по договору аренды (за три года) | 1 000 000 руб. | 0,5 |
| Цена договора (величина арендной платы за 3 года) | 468 095,80 руб. | 0,5 |
| Итоговое значение: |  | 1 |

**Лот № 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Минимальное значение | Коэффициент, учитывающий значимость каждого из данных критериев конкурса |
| Объем производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права аренды на которое передаются по договору аренды (за три года) | 1 000 000 руб. | 0,5 |
| Цена договора (величина арендной платы за 3 года) | 410 073,84 руб. | 0,5 |
| Итоговое значение: |  | 1 |

13.3. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном разделом X приказа Федеральной антимонопольной службы от 21 марта 2023 года №147/23, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

13.5.  На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия определяет победителя конкурса. Победителем конкурса (конкурса по каждому лоту) признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

13.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о дате и времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора конкурса, и размещается на электронной площадке Организатором конкурса не позднее дня, следующего за днем оформления протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке указанный протокол размещается Оператором электронной площадки на официальном сайте.

13.8. Организатор конкурса направляет победителю конкурса уведомление о принятом конкурсной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания протокола.

13.9. В случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

**14. Заключение договора**

14.1. Заключение договора с победителем конкурса осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством Российской Федерации, в срок, указанный в уведомлении, направляемом Организатором конкурса победителю конкурса, но не ранее чем через 10 дней с момента окончания конкурса.

14.2. Победитель конкурса (далее арендатор) должен использовать помещение по прямому целевому назначению.

Арендатору запрещено допускать ухудшение состояния муниципального имущества, права на пользование которого передаются по договору аренды. На момент окончания срока действия договора аренды, помещения, переданные по договору аренды, должны быть в состоянии, не худшем, чем в момент заключения договора с учетом естественного износа.

14.3. Арендатор обязан:

Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием здания, обеспечивать его сохранность, охранную и противопожарную безопасность.

Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности арендатора и арендуемого им объекта.

Не производить скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемых помещений, вызываемых потребностями арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

При прекращении действия договора аренды Арендатор передает объект недвижимого имущества Арендодателю по акту приема-передачи в сроки, установленные договором аренды, в том числе все произведенные в помещении отделимые и неотделимые улучшения без возмещения их стоимости и которые не подлежат демонтажу по окончанию срока действия договора аренды. Объект аренды должен быть передан в состоянии, не ухудшающем его состояние на дату заключения договора аренды.

**Приложение 2**

к конкурсной документации

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

на участие в открытом конкурсе в электронной форме на право заключения договоров аренды имущества

бизнес-инкубатора по адресу: г. Нерюнгри, ул. Лужников 3/2.

 (Лот № \_\_)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса)*

подтверждает свое участие в открытом конкурсе на право заключения договоров аренды имущества бизнес-инкубатора по адресу: г. Нерюнгри, ул. Лужников 3/2. (Лот №\_\_) и предоставляет следующие документы

| **№** **п.** | **Наименование документов** | **Страницы с \_\_ по \_\_** | **Кол-во страниц** |
| --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |

**Участник конкурса/ уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  *(должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подписание заявки на участие в конкурсе)*

Приложение 3

к конкурсной документации

В Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия)

«Центр «Мой бизнес»

 **ЗАЯВКА**

на участие в открытом конкурсе в электронной форме на право заключения договоров аренды имущества бизнес-инкубатора по адресу: г. Нерюнгри, ул. Лужников 3/2 (Лот №\_\_)

**1.** Изучив конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право заключения договоров аренды имущества бизнес-инкубатора по адресу: г. Нерюнгри, ул. Лужников 3/2. (Лот №\_\_), а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе на право аренды нежилого помещения по адресу: г. Нерюнгри, ул. Лужников 3/2. расположенное на \_\_\_\_ этаже, номер \_\_\_\_ по плану помещений площадью \_\_\_\_ кв. м.

2. Предложение по объему производства товаров (выполнения работ, оказания услуг) с использованием имущества, права аренды на которое передаются по договору аренды (за три года) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

*(сумма прописью)*

3. Предложение по цене договора (величине арендной платы за 3 года) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

*(сумма прописью)*

**4.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и со стоимостью аренды, и не имеем к ней претензий.

**5.** Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство по соблюдению конкурсных условий и условий заключенного договора аренды.

**6.** Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса (для юридических лиц), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

**7**. Настоящей заявкой подтверждаем, что ранее в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса (для юридических лиц), Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

не принимались решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

**8.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

**9.** В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с договор аренды в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

**10.** В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

**11.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*

**12.** Банковские реквизиты участника конкурса:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**13.** Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14.** К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи на \_\_\_\_\_ стр.

**Заявитель/ уполномоченный представитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (*должность, Фамилия И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающего полномочия соответствующего лица на подписание заявки на участие в конкурсе)*

**Главный бухгалтер**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись) (фамилия, имя, отчество)*

М.П.

Приложение 4

к конкурсной документации

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ**

1.Заполнение заявки производится в письменном виде, с использованием функционала электронной площадки, с визированием электронной подписью;

2. Прилагаемые к заявке документы оформляются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

3. Каждый прилагаемый документ заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя либо лица, имеющего право действовать от имени заявителя. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени заявителя и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.