|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕН****Решением совета Правления** **МФПМП Ленского района****(протокол № 1 от «13» февраля 2021 г.)** |

**ПРАВИЛА**

**микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Муниципальным Фондом поддержки малого предпринимательства Ленского района**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), Закона Республики Саха (Якутия) от 29.12.2008 г. 645-З № 179-IV (ред. От 19.06.2019) «О развитии малого и среднего предпринимательства в РС (Я), от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ), от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ), от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», и в соответствии с Уставом Фонда.

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Ленского района (далее – Правила) определяют цели, условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Ленский район»; средств рефинансирования Фонда (возврат суммы займов); других кредитных ресурсов, полученные Фондом от республиканских, российских и иных кредитно-финансовых учреждений.

1.2. Предоставление микрозаймов осуществляется Муниципальным фондом поддержки малого и среднего предпринимательства Ленского района (далее – Фонд).

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

**субъекты малого и среднего предпринимательства** (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), являющиеся резидентами Российской Федерации, и отнесенные в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Ленского района и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**заемщик** – СМСП, подавший заявление в Фонд на предоставление микрозайма;

**микрозаем** – заем, предоставляемый Фондом заемщику на условиях предусмотренных договором микрозайма в сумме, не превышающей 5 000 000 (пять миллионов) рублей сроком до пяти лет на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности, соблюдения целевого назначения;

**технико-экономическое обоснование проекта на период пользования микрозаймом** – документ, заполненный по форме приложения 5 к Правилам, содержащий анализ, расчет, оценку экономической целесообразности осуществления плана по использованию средств микрозайма, основанного на сопоставительной оценке затрат и результатов;

**обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

**залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – это рыночная (оценочная) стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяются Фондом в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;

**деловая репутация** – совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев СМСП, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.;

**поручитель** – физическое лицо, и\или индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части и отвечающее следующим требованиям:

1) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица, супругой (супругом) заемщика, залогодателями, предоставляющих поручительство в своем лице:

─ наличие постоянного места работы на территории Ленского района, непрерывный стаж, на последнем месте работы составляет не менее 6 (шести) месяцев;

─ наличие постоянной регистрации на территории Ленского района;

─ минимальный возраст составляет 21 год;

─ максимальный возраст, которого будет составлять на дату возврата микрозайма не более 65 лет;

─ работодателем поручителя не должен являться заявитель (за исключением дополнительного поручительства).

2) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

─ осуществление предпринимательской деятельности на территории Ленского района;

─ регистрация в налоговом органе на территории Ленского района;

─ минимальный возраст составляет 21 год;

─ максимальный возраст, которого будет составлять на дату возврата микрозайма не более 65 лет.

3) для юридического лица, внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц:

- осуществление деятельности на территории Ленского района;

- регистрация в налоговом органе на территории Ленского района;

─ минимальный возраст составляет 21 год;

─ максимальный возраст, которого будет составлять на дату возврата микрозайма не более 65 лет.

**залогодатель** – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), имеющий постоянную регистрацию на территории Ленского района, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные на территории Ленского района, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом;

 **договор микрозайма** – договор, согласно которому заемщик получает от Фонда денежные средства, сумма которых не превышает предельный размер обязательств заемщика перед Фондом по основному долгу не превышающей 5 000 000 (пять миллионов) рублей и обязуется возвратить их Фонду с процентами в срок и в порядке, предусмотренными указанным договором;

**договор поручительства** – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

**договор залога (об ипотеке)** – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогом обязательству, имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1. **УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СМСП**

2.1. Микрозаймы предоставляются СМСП:

- внесенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленского района;

- осуществляющим свою деятельность на территории Ленского района;

- занимающимся предпринимательской деятельностью не менее шести месяцев на дату предшествующую дате подаче заявления на предоставление микрозайма;

- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;

- предоставившим полный пакет документов, определенный настоящими Правилами, при отсутствии недостоверных сведений и документов.

2.2. Микрозаймы не предоставляются СМСП:

- имеющим просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и иным обязательным платежам. Допускается наличие, на момент подачи заявления на получения займа, неурегулированной задолженности по налогам, которая должна быть погашена до момента фактического получения займа.

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также при наличии указанных процедур в отношении его поручителя(ей), залогодателя(ей).

2.3. Микрозаймы предоставляются на:

- приобретение основных средств (транспортные средства), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, недвижимое имущество);

- реконструкцию и/или ремонт основных средств;

- внедрение новых технологий;

- развитие научно-технической и инновационной деятельности;

- приобретение товарно-материальных ценностей для функционирования и/или развития бизнеса;

- расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса;

- обеспечение заявок на участие СМСП в конкурсах, аукционах, запросе котировок на заключение контрактов;

- обеспечение исполнения контрактов, заключенных с СМСП по итогам конкурсов, аукционов, запроса котировок;

2.4. Микрозаймы не выдаются на следующие операции:

- оплата долговых обязательств перед другими кредиторами;

- оплата просроченной задолженности по налоговым платежам и сборам, исполнительным листам, штрафам, пеням, неустойкам, недоимкам, платежным требованиям и инкассовым поручениям, заработной плате;

- любые операции с ценными бумагами;

- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;

- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;

- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП;

2.5. В предоставлении микрозайма заявителю может быть отказано если:

2.5.1. платежеспособность заявителя (поручителя) не отвечает установленным внутренними документами Фонда требованиям или предоставленное обеспечение исполнения обязательств не отвечают установленным настоящими Правилами требованиям;

2.5.2. с момента признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий предоставления микрозайма, в том числе не обеспечившим целевого использования микрозайма, прошло менее чем 3 года;

2.5.3. при выявлении отрицательной деловой репутации при подтверждении одного из следующих фактов:

* наличие негативной информации о Заявителе (Заемщике/Поручителе/Залогодателе), учредителях, членах органов управления, аффилированных лицах, дочерних и зависимых организациях в СМИ (например, информации о возбуждении уголовного дела в отношении руководства Заявителя (Заемщика/Поручителя/Залогодателя) и т.п.);
* наличие судебных споров (в качестве истца/ответчика) с организациями и лицами, ухудшающие его (их) финансовое положение, наличие действующих исполнительных производств, выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов;

2.5.4. при отрицательной кредитной истории Заявителя (Заемщика/Поручителя/Залогодателя) (наличие факта нарушения срока исполнения обязательств по погашению микрозайма(ов) полученного(ых) в Фонде, период просрочки по которому(ым) составляет более 30 (тридцати) дней и сумма просроченной задолженности превышает размер очередного платежа по микрозайму(ам) в соответствии с графиком погашения микрозайма(ов) на момент возникновения просроченной задолженности или период просрочки по которым составляет более 60 (шестидесяти) дней и сумма просроченной задолженности превышает размер очередного платежа по процентам за пользование микрозаймом(ами) в соответствии с графиком погашения микрозайма на момент возникновения задолженности) за последние 3 года, предшествующих дате рассмотрения заявления на предоставление микрозайма (отсутствие кредитной истории допускается).

2.5.5. при отрицательной кредитной истории Заявителя (Заемщика/Поручителя/Залогодателя) (наличие факта нарушения срока исполнения обязательств по погашению кредита/займа в иных кредитных и финансовых организациях (за исключением Фонда) на период свыше 30 календарных дней) за последние 3 года, предшествующих дате рассмотрения заявления на предоставление микрозайма (отсутствие кредитной истории допускается).

2.6. Микрозаймы предоставляются на общий срок не более 60 (шестидесяти) месяцев.

Максимальная отсрочка платежа по возврату микрозайма (основного долга по микрозайму) – 6 (шесть) календарных месяцев.

2.7. Виды микрозаймов и условия их предоставления (срок, процентная ставка, отсрочка основного займа) устанавливаются в зависимости от категории СМСП и целей микрозайма.

2.8. Фонд предоставляет СМСП микрозаймы следующих видов: «Стартап» «Сельскохозяйственный», «Стабильность», «Лесопромышленный комплекс», «Народное ремесло», на условиях, указанных в Приложении 6 к настоящим Правилам.

Для СМСП в сфере торговли размер займа составляет до 2000 000 рублей ставка 12% годовых сроком до 12 месяцев.

**3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

3.1. Обязательным условием предоставления микрозайма является предоставление обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в виде:

- поручительства физических лиц (при размере займа до 500 000 рублей), юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- залога ликвидного движимого или недвижимого имущества, объектов интеллектуальной собственности.

*3.2. Обеспечение поручительством:*

3.2.1. Для оформления поручительства поручители представляют в Фонд документы, перечень которых установлен в Приложениях 1,2 к настоящим Правилам.

Фонд осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе достоверности содержащихся в них сведений.

3.3. *Обеспечение залогом*:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, самоходные машины) фактически расположенные на территории Ленского района;

- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Ленского района (в том числе приобретаемое за исключением недвижимого имущества жилого назначения);

3.3.1. Приобретаемое имущество[[1]](#footnote-1) должно быть:

- растаможено (для ввезенных из-за пределов таможенной границы Российской Федерации, для движимого имущества);

- не обременено правами третьих лиц;

- не ограничено в обороте.

- застраховано на сумму займа;

3.3.2. При залоге приобретаемого имущества:

- доля участия при оплате СМСП приобретаемого движимого имущества за счет собственных средств должна составлять не менее 30 (тридцати) % стоимости приобретаемого имущества;

- доля участия при оплате СМСП приобретаемого недвижимого имущества за счет собственных средств должна составлять не менее 20 (двадцати) % стоимости приобретаемого имущества, а также заемщик одновременно с подписанием договора микрозайма заключает договор купли-продажи, содержащий указание на факт приобретения объекта недвижимости с использованием заемных средств, предоставленных Фондом и суммы микрозайма, что влечет возникновение залога (ипотеки) в силу закона в пользу Фонда в соответствии Федеральным законом №102-ФЗ.

3.4. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.

Расходы, связанные с проведением оценки несет заявитель.

3.5. Залоговая стоимость и ликвидность имущества (за исключением государственного и (или) муниципального имущества), предлагаемого в качестве обеспечения определяется Фондом.

3.6. Залоговая стоимость передаваемого в залог приобретаемого имущества устанавливается равной стоимости его приобретения по договору купли-продажи без применения установленных Фондом соответствующих залоговых дисконтов.

В случае, если цена по договору купли-продажи не соответствует рыночной стоимости приобретаемого имущества, залоговая стоимость определяется согласно Методики оценки, утвержденной внутренними документами Фонда, на дату заключения договора залога (об ипотеке). Предмет залога подлежит страхованию на размер займа.

3.7. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр уведомлений о залоге движимого имущества. Расходы, связанные с нотариальной регистрацией уведомлений о залоге движимого имущества несет залогодатель.

3.8. В залог не принимаются:

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам;

- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);

- животные;

- товары в обороте;

- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);

- ценные бумаги;

- имущество, залоговая стоимость которого менее 100 000 рублей;

- имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;

- грузовые автомобили, спецтехника и прочие транспортные средства, самоходные машины отечественного производства на момент истечения срока договора микрозайма старше 10 лет;

- грузовые автомобили, спецтехника и прочие транспортные средства, самоходные машины иностранного производства на момент истечения срока договора микрозайма старше 12 лет;

- оборудование на момент истечения срока договора микрозайма старше 8 лет;

- недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание;

- предприятия;

- строения неопределенного назначения;

- объекты незавершенного строительства;

- недвижимое имущество жилого назначения;

- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара и др.);

- недвижимое имущество, право собственности, на которое не зарегистрировано в установленном законом порядке;

- земельные участки, право пользования, аренды или собственности на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

- земельные участки, находящиеся в пожизненном наследуемом владении;

- земельные участки, на которых отсутствуют здания, строения, сооружения.

3.9. Предмет залога:

- должен находиться на территории Ленского района;

- не должен находиться под арестом, подарен, обещан в дарение, состоять в споре, а также быть обремененным иными обязательствами.

3.10. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

3.11. Оригиналы документов, передаваемые залогодателями Фонду в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в Фонде до полного исполнения заемщиком обязательств по заключенному с Фондом договору микрозайма.

3.12. При залоге приобретаемого за счет микрозайма имущества заемщик обязан в установленный в договоре микрозайма срок приобрести имущество, предоставить в Фонд оригиналы и заверенные им копии документов, подтверждающих право собственности на приобретенное имущество.

3.15. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к залогодателю для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.

3.16. Конкурсной комиссиией Фонда может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему.

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

4.1. Обязательным условием предоставления микрокредитов Фондом в Ленском районе является опубликование информации о проведении конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства в средствах массовой информации. Информация о проведении конкурса публикуется в СМИ за 20 календарных дней до его проведения. Конкурс проводится на основании приказа директора Фонда.

4.2. Заявление (приложения 3,4 настоящих Правил) на предоставление микрозайма подается в Фонд (представителю Фонда) в виде комплекта документов, подготовленных согласно Приложениям 1,2 к настоящим Правилам.

4.3. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявления, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель.

4.4. Поступившее заявление проверяется на правильность оформления и комплектность документов.

4.5. Заявление, не соответствующее требованиям настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

4.6. Заявление, соответствующее требованиям настоящих Правил, принимается Фондом и регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление микрозайма.

4.7. Фонд рассматривает заявление на предоставление микрозайма и принимает решение о предоставлении микрозайма в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов.

4.8. В случаях отсутствия необходимых документов, необходимости замены неправильно оформленных документов либо необходимости предоставления дополнительных документов, рассмотрение заявления приостанавливается до момента получения Фондом требуемых документов.

Уведомление СМСП Фондом о необходимости устранить замечания по документам, осуществляется посредством телефонной связи, а также путем направления письма на электронную почту, указанную СМСП в заявлении.

Днем уведомления СМСП о необходимости устранить замечания по документам считается:

- при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;

- при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту СМСП.

4.9. С момента получения Фондом требуемых документов, течение срока рассмотрения заявления возобновляется. Срок, в течение которого рассмотрение заявления было приостановлено, не засчитывается в общий срок на принятие решения по заявлению.

4.10. Не предоставление заявителем в Фонд необходимых документов в течение 15 рабочих дней с момента их запроса, Фонд возобновляет рассмотрение заявления и предупреждает СМСП о возможном отказе в предоставлении микрозайма по решению Конкурсной комиссии.

4.11. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении, а также в целях исполнения требований Федерального закона № 209-ФЗ, Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

4.12. Заявление, содержащее недостоверные сведения, либо не соответствующее требованиям настоящих Правил по выполнению условий предоставления микрозаймов, отклоняется Фондом без дальнейшего рассмотрения.

4.13. Фонд рассматривает заявление на соответствие требованиям настоящих Правил, проводит сбор и анализ сведений о заявителе из доступных источников информации, проводит оценку платежеспособности заявителя, поручителя, формирует заключение, которое направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии Фонда.

4.14. Конкурсная комиссия Фонда рассматривает заключение по заявлению и принимает решение о предоставлении микрозайма, об отказе в предоставлении микрозайма, о необходимости предоставления заявителем дополнительного обеспечения, и (или) замены обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, а также о проведении дополнительного анализа представленных документов в срок не позднее 20 рабочих дней, с даты регистрации заявления на предоставление микрозайма.

4.15. Решение Конкурсной комиссии Фонда о предоставлении микрозайма, об отказе, о необходимости предоставления заявителем дополнительного обеспечения и (или) замены обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, а также о проведении дополнительного анализа представленных документов оформляется протоколом.

4.16. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма Конкурсной комиссией Фонда, оформляется договор микрозайма.

4.17. В случае если Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении микрозайма, но заявитель не воспользовался своим правом на получение микрозайма в течение 30 календарных дней с момента принятия решения Конкурсной комиссии Фонда, решение о предоставлении микрозайма считается утратившим свою силу. В этом случае, при повторном обращении заявителя в Фонд с заявлением на предоставление микрозайма, процедура предоставления микрозайма начинается заново.

Заявитель имеет право повторно обратиться в Фонд с новым заявлением. О решении принятом на заседании Конкурсной комиссии сообщается заявителю.

Решение Конкурсной комиссии доводится до сведения СМСП посредством электронной связи (телефон, электронная почта и т.п.). В случае, если СМСП требует предоставления данного решения в письменном виде, такое решение предоставляется в течение 2 (Двух) дней с момента требования лично под роспись СМСП или отправляется заказным письмом с уведомлением.

4.18. Решение о начале приема заявлений на предоставление микрозайма принимается директором Фонда и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Ленский район» в течение 1 (одного) дня с момента принятия решения.

**5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

5.1. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

5.2. Особенности порядка предоставления средств микрозайма:

1) в случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, микрозайм предоставляется СМСП после получения Фондом экземпляра договора об ипотеке с отметкой о государственной регистрации ипотеки, совершенной регистрирующим органом;

2) в случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозайм предоставляется СМСП после заключения договора микрозайма и обеспечительных договоров и государственной регистрации перехода права собственности на приобретаемое недвижимое имущество от продавца к заемщику (покупателю) и ипотеки в силу закона в пользу Фонда путем зачисления на расчетный счет заемщика (покупателя) с последующим перечислением заемщиком (покупателем) предоставленного микрозайма на счет продавца, указанный в договоре купли-продажи;

3) в случае, когда в залог передается движимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозайм предоставляется СМСП после осмотра имущества, получения Фондом документов, указанных в пункте 7. Приложениий 1, 2 к настоящим Правилам, заключения договора микрозайма, обеспечительных договоров и регистрации предмета залога;

5.3. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Фонда.

5.4. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, производится государственная регистрация ипотеки. Залогодатель при подписании договора об ипотеке обязан предоставить в Фонд (представителю Фонда) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

В течение срока действия решения о предоставлении микрозайма Фонд и Заемщик подписывают договор микрозайма, договор об ипотеке и другие обеспечительные договоры.

5.5. Заемщик обязан использовать микрозайм в целевом направлении, в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, подтвердить целевое использование полученного микрозайма представить отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами Фонда, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки, выписку из ЕГРН в отношении приобретенного за счет средств микрозайма недвижимого имущества и т.п.).

5.6. Заемщик обязан заключить соглашение к договору банковского счета для осуществления контроля за целевым использованием микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами Фонда, а также заемщик/поручители обязаны заключить дополнительное(ые) соглашение(я) к договору(ам) банковского счета о предоставлении заемщиком/поручителем Фонду права списания денежных средств со счета(ов) заемщика/поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт).

5.7. Возврат суммы микрозайма и уплата процентов за пользование микрозаймом производятся ежемесячными платежами в размерах и в сроки, установленные договором микрозайма.

5.8. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения на основании заявления заемщика.

5.9. Проценты за пользование микрозаймом начисляются согласно условий, определенных договором микрозайма.

5.10. При несвоевременном поступлении платежа по возврату суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом Фонд начисляет заемщику неустойку в размере 0,5% от суммы просроченной задолженности в день по основному займу; 1% от суммы просроченной задолженности в день по процентам.

5.11. При использовании микрозайма не по целевому назначению и/или несвоевременного предоставления заемщиком документов, подтверждающих целевое использование полученного микрозайма, Фонд вправе взыскать с заемщика штраф в размере 5% от суммы предоставленного займа.

5.12. Фонд в течение действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, а также достижение заявленных показателей ожидаемого социально-значимого эффекта в деятельности заемщика от привлечения заемных средств, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

5.13. Заемщик в течение 3 (трех) лет с момента выдачи микрозайма в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, обязан представлять в Фонд информацию о показателях эффективности деятельности заемщика и финансового состояния по формам, утвержденным внутренними документами Фонда.

5.14. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

5.15. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения их Правлением Фонда.

**6. ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ**

|  |
| --- |
| **«СТАРТАП» (начинающие СМП)** |
| **Цель займа** |  ***Пополнение оборотных средств*** |
| **Целевая аудитория** | Вновь созданные СМСП (занимающиеся предпринимательской деятельностью не менее шести месяцев на дату предшествующую дате подаче заявления на предоставление микрозайма), соответствующие Федеральному закону № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» и Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства МФПМП Ленского района |
| **% ставка** | 7,5 % |
| **Сумма займа** | до 1000 000 рублей |
| **Срок займа** | До 24 месяцев |
|  |  |
| **«СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ»** |
|  |  |
| **Цель займа** | ***Финансирование капитальных затрат - приобретение (модернизация) производственного оборудования, приобретение сырья, строительство с целью развития действующего бизнеса*** |
| **Целевая аудитория** | Действующие и вновь созданные СМСП, соответствующие Федеральному закону № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» и Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства МФПМП Ленского района. ОКВЭД 01.1 – 01.70  |
| **% ставка** | 5,0% |
| **Сумма займа** | до 2000 000 рублей |
| **Срок займа** | До 36 месяцев |
|  |  |
| **«СТАБИЛЬНОСТЬ»** |
| **Цель займа** | ***Пополнение оборотных средств*** |
| **Целевая аудитория** | Действующие СМСП, соответствующие Федеральному закону № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» и Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства МФПМП Ленского района |
| **% ставка** | **7,75%** |
|
| **Сумма займа** | От 100 000 до 5000 000 рублей |
| **Срок займа** | До 36 месяцев |
|  | Для СМСП в сфере торговли размер займа составляет до 2000 000 рублей ставка 12% годовых сроком до 12 месяцев. |
| **«ЛЕСОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОМПЛЕКС»** |
| **Цель займа** | ***Финансирование капитальных затрат - приобретение (модернизация) производственного оборудования и пополнение оборотных средств с целью развития действующего бизнеса***  |
| **Целевая аудитория**  | Действующие СМСП, соответствующие Федеральному закону № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» и Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства МФПМП Ленского района. ОКВЭД 02.20; 16; 16.10.1-16.22.  |
| **% ставка** |  7%  |
| **Сумма займа**  | до 5000 000 рублей |
| **Срок займа** | До 60 месяцев |
|  |  |
| **«НАРОДНОЕ РЕМЕСЛО»** |
| **Цель займа** | ***Приобретение оборудования и оборотных средств для производства изделий народного художественного промысла.*** |
| **Целевая аудитория**  | Действующие СМСП, соответствующие Федеральному закону № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» и Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства МФПМП Ленского района. ОКВЭД 32.99.8 |
| **% ставка** | 5% |
| **Сумма займа**  | До 2000 000 |
| **Срок займа** | До 60 месяцев |

1. *Передаваемое в залог приобретаемое движимое имущество должно быть новым (не находится в эксплуатации и период от даты выпуска до даты подписания договора купли-продажи не должен превышать 1 (один) год).* [↑](#footnote-ref-1)