

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 55A8ADC0F468F230569329DAF45433C3

Владелец: Павлова Сахаяна Афанасьевна

Действителен: с 06.08.2025 по 30.10.2026

подпись

05 августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель министра

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства и продовольственной
политики Республики Саха (Якутия)

главный распорядитель бюджетных средств

Павлова Сахаяна Афанасьевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-082-R5019-2-0155

Субсидия на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и
развитие малых форм хозяйствования (поддержка страхования в области растениеводства)

Основная информация

1. Шифр отбора

26-082-R5019-2-0155

2. Краткое наименование отбора

Поддержка страхования в области растениеводства

3. Полное наименование отбора

Субсидия на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования (поддержка страхования в области растениеводства)

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидия на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм
хозяйствования (поддержка страхования в области растениеводства)

6. Полное описание отбора

ПОРЯДОК предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на поддержку
приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (поддержка
страхования в области растениеводства)

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ САХА
(ЯКУТИЯ)

Почтовый адрес: 677000, РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ), Г. ЯКУТСК, УЛ. КУРАШОВА, Д. 28

Адрес электронной почты: Obf318@mail.ru

Контактный телефон: Иванова Татьяна Петровна 84112506626

8. Регулирующий документ

[Постановление №190 от 19 мая 2026 г.](#)

ПОРЯДОК предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (поддержка страхования в области растениеводства)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

4.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее

третьего рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить в Министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложения, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

2.3. Перечень документов, предоставляемых участником отбора (получателем субсидии) на день подачи предложения:

- 1) предложение на участие в отборе, которое подается в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм вебинтерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 2) заверенная участником отбора (получателем субсидии) копия договора сельскохозяйственного страхования;
- 3) заверенные участником отбора (получателем субсидии) копии платежных документов, подтверждающих оплату не менее 50 процентов начисленной страховой премии по действующему в текущем году договору сельскохозяйственного страхования, и (или) заверенные им копии платежных документов, подтверждающих полную оплату, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году;
- 4) расчет о потребности в средствах субсидии, подписанный участником отбора (получателем субсидии) по форме, утвержденной приказом Министерства;
- 5) утвержденный участником отбора (получателем субсидии) план страхования урожая сельскохозяйственных культур на текущий финансовый год по форме, установленной приказом Министерства;
- 6) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии в полном объеме по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

11. Срок объявления победителей отбора

До 19.08.2026

12. Заключение соглашений

Не предусмотрено.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Застрахованы площадь посадок многолетних насаждений и (или) посевная (посадочная) площадь под урожай текущего года и (или) года, следующего за годом предоставления средств сельскохозяйственным товаропроизводителям	Тысяча гектаров	060	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

06.08.2026 03:00 - 16.08.2026 03:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.1. Предложение подается в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. 4.2. Участник отбора вправе подать только одно предложение. 4.3. Участник отбора формирует предложение в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования в формате pdf), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. 4.4. Предложение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или участником отбора - индивидуальным предпринимателем или уполномоченными ими лицами. 4.5. В случае, если предложение подписано лицом, не являющимся руководителем юридического лица, или лицом, претендующим на получение субсидии, к предложению прилагается документ, подтверждающий полномочия на подписание предложения от имени лица, претендующего на получение субсидии. 4.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, в соответствии с пунктом 4.3 настоящего порядка должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра Министерством всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. 4.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4.8. Предложение и прилагаемые к нему документы должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего порядка. Предложение должно содержать следующие сведения: 1) информацию и документы об участнике отбора (получателе субсидии): полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); идентификационный номер налогоплательщика; дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей); дата и код причины постановки на учет в налоговом органе для юридических лиц; дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей); страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (по отбору получателей субсидий по приложению № 2 к настоящему постановлению не требуется); 2) документы, указанные в пункте 2.3 приложений № 2 - 4 к настоящему постановлению, за исключением документов, которые участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе; 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий предложении, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»; 4) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии; 5) перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе; 6) сведения об использовании участником отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. Министерство на стадии рассмотрения предложения направляет в налоговый орган запрос о подтверждении наличия у участника отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость. При неподтверждении наличия у участника отбора права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, субсидия рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. 4.9. Датой и временем представления участником отбора предложения считаются дата и время подписания участником отбора указанного предложения с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.10. Участник отбора вправе отозвать предложение, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема предложений посредством заполнения соответствующих

экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления предложения рассматривает поступившие предложения на предмет наличия технических ошибок, перечисленных в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае выявления Министерством в предложении технических ошибок (описки, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка,

неполные или некорректные данные, файлы с поврежденной структурой или недоступные для просмотра, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать) Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления ошибки возвращает предложение участнику отбора на доработку с указанием основания для возврата предложения, а также положений предложения, нуждающихся в доработке. Возврат предложения осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

При внесении участником отбора изменений в предложение, в том числе после доработки, днем подачи предложения считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» для подачи предложения повторно.

4.11. Отзыв предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения до окончания дня и времени срока приема предложений, определенного в объявлении о проведении отбора.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 15.08.2026 09:00

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

07.08.2026 - 19.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

5.1. Вскрытие предложений осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема предложений,

установленного объявлением о проведении отбора.

5.2. Протокол вскрытия предложений формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) предложений рассматривает, а также проверяет предложения и приложенные к ним документы на предмет их соответствия пунктам 2.3 приложений № 2 - 4 к настоящему постановлению, а также требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом

3.1 настоящего порядка. Министерство в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, проверяет участника отбора (получателя субсидии) на предмет соответствия категориям отбора получателей субсидий, установленным пунктом 1.7 настоящего порядка, критериям отбора, установленным пунктом 1.8 настоящего порядка.

5.4. Министерству запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

5.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). При несоответствии поданных в составе предложения сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к предложению документах, предоставляемых участником отбора по собственной инициативе, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» участник отбора проставляет в электронном виде отметку о своем соответствии требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Участник отбора вправе предоставить документы, подтверждающие его соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего порядка. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего порядка, в случае отсутствия

технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия с уполномоченными государственными органами и организациями и на основании открытых сведений, размещенных на официальных сайтах (сервисах) уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Повторная проверка конкретного получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка, осуществляется в соответствии с настоящим пунктом в день заключения соглашения.

5.6. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет». В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

5.7. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 5.6 настоящего порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

5.8. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 5.6 настоящего порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

4. Порядок отклонения заявок

5.9. Министерство принимает решение об отклонении предложения участника отбора по итогам рассмотрения предложений в случае:

- 1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего порядка;
- 2) непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим порядком, за исключением документов, которые участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе;
- 3) несоответствия представленных участником отбора предложений и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидий;
- 4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим порядком;
- 5) подачи участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
- 6) несоответствия категориям и критериям отбора получателей субсидий;
- 7) недостаточности лимитов бюджетных обязательств, направленных в установленном порядке Министерству как получателю средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на цели предоставления субсидий в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидий.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

- Непредоставление информации по запросу

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	1 612 903,23

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных