



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

У У Р А А Х

25 сентября 2019 г.

№ 210

с. Сунтар

«Об утверждении порядка проведения мероприятий, по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества, находящегося в собственности администрации МР «Сунтарский улус (район)»

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление неэффективно используемого имущества, находящегося в собственности муниципального района «Сунтарский улус (район)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий, по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества, находящегося в собственности администрации МР «Сунтарский улус (район)».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МР по экономическому развитию и стратегическому планированию Васильеву Б.С.

Глава МР

А.В.Григорьев

Утвержден
Постановлением Главы
МР «Сунтарский улус (район)»
«15» октября 2019г. № 260

Порядок
проведения мероприятий, по выявлению неэффективно
используемого муниципального имущества, находящегося в собственности
администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)»

1. Настоящий Порядок проведения мероприятий, по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)», а так же имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Сунтарский улус (район)», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального района, утвержденным решением Улусного (районного) Совета депутатов муниципального района «Сунтарский (район)» от 19.06.2008г. №14. «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью МР «Сунтарский улус (район)»
2. Порядок разработан в целях координации деятельности по организации мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества муниципального района «Сунтарский улус (район)», а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями (далее - муниципальное имущество).
3. Основными целями мероприятий по проверке использования муниципального имущества являются:
 - определение наличия и технического состояния муниципального имущества;
 - повышение эффективности использования муниципального имущества.
4. Основной задачей мероприятий по проверке использования муниципального имущества является:
 - выявление неэффективно используемого, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.
5. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляется Комитетом имущественных отношений администрации муниципального

района «Сунтарский улус (район)» (далее - Комитет) в соответствии с полномочиями Комитета, установленными муниципальными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)».

6. Комитет, являясь координатором мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества:

6.1. обеспечивает проведение силами работников Комитета, а при необходимости с участием представителей отраслевых органов администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)», мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества;

6.2. формирует ежегодный план-график мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества;

6.3. формирует, в случае, указанном в пункте 5 настоящего Порядка, состав комиссии по контролю за использованием муниципального имущества.

7. Мероприятия по контролю за использованием муниципального имущества могут также проводиться по поручению Главы муниципального района «Сунтарский улус (район)», Совета депутатов муниципального района «Сунтарский улус (район)».

В указанном случае может создаваться комиссия, на которую возлагается проведение мероприятия по контролю за использованием муниципального имущества.

Постановлением администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» утверждается состав комиссии, определяются цели, задачи и сроки проведения мероприятия по контролю за использованием муниципального имущества.

8. План-график мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества утверждается Комитетом до начала соответствующего года и размещается на официальном сайте муниципального района «Сунтарский улус (район)».

9. Мероприятия по контролю за использованием муниципального имущества осуществляются как в плановом, так и во внеплановом порядке.

10. Внеплановые проверки проводятся в случаях:

- контроля исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в актах проверок;

- получения информации о выявленных случаях неэффективного использования муниципального имущества.

11. Комитет, не позднее чем за 5 (пять) дней до начала мероприятия по контролю за использованием муниципального имущества, письменно уведомляет руководителя хозяйствующего субъекта, в отношении имущества которого планируется проведение мероприятий по проверке использования

муниципального имущества, направляется копия приказа Комитета с графиком мероприятий по проверке использования муниципального имущества, если это не противоречит целям контрольного мероприятия.

12. В ходе проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества производится проверка:

- фактического наличия муниципального имущества;
- использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за хозяйствующим субъектом, а также муниципального имущества, переданного в пользование в установленном законом порядке иным лицам, правомерность распоряжения муниципальным имуществом и списания;
- наличие договоров аренды имущества, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, своевременность, полноту перечисления арендных платежей в бюджет.

13. В ходе проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества выявляют наличие неиспользуемого в деятельности хозяйствующего субъекта муниципального имущества.

14. По результатам проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества составляется акт. В акте в обязательном порядке указывается:

- дата проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества;
- основания проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества;
- лица, уполномоченные на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества;
- информация, выявленная по результатам действий, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка;
- выявленные в ходе проверки нарушения, рекомендации по их устранению и сроки устранения нарушений;
- предложения в отношении неиспользуемого муниципального имущества, в том числе предложения о включении его в соответствии с положениями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района «Сунтарский улус (район)» и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и

(или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. Акт составляется в двух экземплярах в течение 5 рабочих дней после завершения мероприятий по проверке использования муниципального имущества:

Акт подписывается лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества, предоставляется для ознакомления и подписания хозяйствующему субъекту, муниципальное имущество которого подлежало проверке.

После утверждения один экземпляр акта остается в Комитете, в случае выявления неэффективного использования муниципального имущества копия акта направляется в Управление экономического развития МР «Сунтарский улус (район)», второй – направляется хозяйствующему субъекту, муниципальное имущество которого подлежало проверке.

16. В случае несогласия с выводами, изложенными в акте, хозяйствующий субъект, муниципальное имущество которого подлежало проверке, в 5-дневный срок предоставляет в адрес Комитета аргументированный протокол разногласий по изложенным выводам.

При отказе хозяйствующего субъекта от подписания акта на нем делается соответствующая запись, после чего акт направляется заказным письмом с обратным уведомлением в адрес хозяйствующего субъекта, муниципальное имущество которого подлежало проверке.

17. Об устранении нарушений, выявленных в ходе мероприятий по проверке использования муниципального имущества и отраженных в акте, хозяйствующий субъект обязан в письменной форме проинформировать Комитет в срок, указанный в акте.

18. При непринятии мер по устранению нарушений, изложенных в акте проверки, Комитет направляет Главе муниципального района «Сунтарский улус (район)» предложения о мерах воздействия (расторжение заключенного договора, расторжение трудового договора с руководителем, направление материалов в правоохранительные органы и т. п.).

19. Глава муниципального района «Сунтарский улус (район)» принимать решение о принятии мер воздействия в отношении хозяйствующего субъекта в соответствии с нормами действующего законодательства.