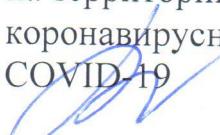


**УТВЕРЖДАЮ**

Оперативный штаб по  
недопущению распространения  
на территории РС(Я)  
коронавирусной инфекции  
COVID-19

  
O.B. Балабкина  
(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)  
"21" мая 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Управление  
Роспотребнадзора по  
Республике Саха (Якутия)



М.Е. Игнатьева  
(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)  
"20" мая 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Министерство здравоохранения  
Республики Саха (Якутия)

  
Е.А. Борисова  
(подпись) (Ф.И.О.)

(М.П.)  
"21" мая 2020 г.

**РЕГЛАМЕНТ**

**обеспечения работодателями контроля приезда вахтовых, сезонных и  
командированных работников из-за пределов Республики Саха (Якутия)**

(с изменениями от 21 мая 2020г.)

**Изменения вступают в силу с 25.05.2020г.**

**В части использования цифровых пропусков (п.4) изменения вступают в  
силу с 01.06.2020**

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации Указа Главы РС(Я) от 17.03.2020 № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории РС(Я) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», взамен Регламента от 25.04.2020 г.

2. Настоящий Регламент определяет порядок контроля работодателем прибытия вахтовых, сезонных и командированных работников (далее - работников) и обеспечения их встречи на транспортных узлах, размещения в ведомственных объектах изоляции (далее ВОИ), контроля состояния их здоровья и последующего допуска к работе в условиях режима повышенной готовности на территории РС(Я).

3. Осуществление контроля за соблюдением работниками мер

противодействия распространения новой коронавирусной инфекции является обязанностью юридического лица – работодателя либо юридического лица, пригласившего гражданина на работу. Контроль за гражданами осуществляется с соблюдением прав граждан. Не допускаются действия, причиняющие гражданам физические страдания или унижающие их человеческое достоинство.

4. Въезд работника на территорию Республики Саха (Якутия) осуществляется по цифровому пропуску, оформленному с использованием информационной системы выдачи цифровых пропусков <https://propusk.sakha.gov.ru> в установленном порядке.

Контроль за соблюдением режима изоляции работниками в ВОИ осуществляется уполномоченными органами в установленном порядке с применением технологии электронного мониторинга местоположения гражданина, в том числе использованием технических устройств (или) программного обеспечения.

5. Работодатель при приглашении либо при приёме на работу должен уведомить работника о действующих ограничениях на территории РС (Я) в период режима повышенной готовности на территории РС(Я).

6. Работодатель обязан письменно уведомлять Управление Роспотребнадзора по РС (Я), Министерство здравоохранения РС (Я) и отраслевое министерство (Министерство промышленности и геологии РС(Я), Министерство строительства РС(Я), Министерство транспорта и дорожного хозяйства РС(Я), Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения) о прибывающих организованных группах работников за 5 дней до прибытия по форме, приложенной к Регламенту.

7. Работодатель обязан:

7.1. обеспечить наличие отрицательного результата лабораторных исследований биоматериала у работника на новую коронавирусную инфекцию за 2-4 дня до заезда работников в республику.

Перечень коммерческих лабораторий, допущенных к проведению исследований на COVID-19 лиц, не имеющих признаков инфекционного заболевания и не находящихся в прямом контакте с больным новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), размещен на сайте Роспотребнадзора;

7.2. обеспечить наличие медицинского осмотра медицинским работником врача за 3 дня перед заездом в республику – с заключением об отсутствии у работника симптомов ОРВИ;

7.3. при работе вахтовым методом / сезонным методом за счет собственных средств организовать ВОИ. Указанные помещения могут быть

арендованы. Использование жилых помещений (квартир) в многоквартирных домах (МКД) под ВОИ не допускается;

7.4. за счет собственных средств организовать встречу прибывающих работников в аэропортах, на железнодорожных вокзалах, автотранспорте и направить прибывающих на собственном или арендованном автотранспорте в ВОИ;

7.5. обеспечить изоляцию работников, прибывающих из-за пределов РС (Я), в организованном им ВОИ на срок 14 календарных дней со дня прибытия и сообщить об этом в отраслевое министерство или ведомство РС (Я);

7.6. обеспечить наличие у работников действующего на территории РФ полиса медицинского страхования;

Работодатель может по собственной инициативе с целью минимизации риска распространения коронавирусной инфекции организовать проведение тестирования на COVID-19 в период нахождения работника в ВОИ.

7.7. Требования пункта 7.1 настоящего Регламента могут не применяться в случае:

- организации завоза работников с территории других регионов, в том числе чартерными рейсами, через транспортные узлы республики и далее чартерными рейсами/организованными автоперевозками до места работы без контакта с другими лицами;

- организации завоза работников с территории других регионов через транспортные узлы республики и организованных до момента вступления в силу настоящего регламента ВОИ в населённых пунктах указанных транспортных узлов с соблюдением требований настоящего Регламента к ВОИ, подтвержденных соответствующими документами (локальные нормативно-правовые акты, договоры аренды, услуг и пр.).

Прохождение тестирования на COVID-19 для случаев, указанных в пункте 7.7. настоящего Регламента, организуется в обязательном порядке в ВОИ. При этом необходимо наличие действующего договора с медицинской организацией республики на прохождение тестирования на COVID-19. Транспортировка из ВОИ и допуск таких работников к работе без отрицательных результатов на COVID-19, запрещается.

7.8. обеспечить наличие запаса лекарственных средств, рекомендуемых Минздравом РС(Я) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, в объеме и ассортименте, учитывающих численность персонала и удаленность от населенных пунктов.

8. Работодатель может создать ВОИ на территории другого региона. В этом случае должны быть также выполнены требования настоящего регламента по изоляции и размещению в нем работников на период 14 дней до завоза в

РС(Я).

Работники перед отправкой на вахту должны пройти осмотр врача, лабораторное обследование работников на COVID-19, иметь отрицательные результаты исследований биоматериала на коронавирусную инфекцию.

Доставка в регион должна быть осуществлена чартерным рейсом / в арендованном вагоне / другим видом транспорта без контакта с лицами, не прошедшими изоляцию в ВОИ. При прибытии в РС(Я) обязательно проводится термометрический контроль.

В Управление Роспотребнадзора по РС (Я) до вылета (выезда) направляется список прибывающих работников с отметкой об осмотре врача, отрицательным результатом исследований биоматериала на COVID-19.

9. При организации ВОИ работодатель обязан обеспечить:

- вместимость ВОИ не менее 5% от численности вахты/сезонных работников с возможностью увеличения мест размещения до 10% и дальнейшего увеличения с учетом складывающейся эпидемиологической ситуации. При прибытии работников другой категории (командированных, по договору услуг и др.) - в размере 100% от количества прибывающих работников;
- ограничить перемещения работников, размещенных в ВОИ, за его пределы и доступ в ВОИ с обеспечением соответствующего круглосуточного контроля;
- помещенных в ВОИ работников медицинским наблюдением, лекарствами, питанием (продуктами), предметами личной гигиены и товарами первой необходимости;
- регулярную дезинфекцию помещений ВОИ, создать запас одноразовой посуды, упаковочного и расходного материалов, условия для сбора, временного хранения и утилизации;
- питание работников, размещенных в ВОИ, в специально отведенном для этого помещении с ограничением в него доступа другого персонала, либо непосредственно в помещениях/комнатах, где размещены работники. Обеспечить разграничение времени питания по группам работников, обеспечив нахождение за столом не более 1 человека;
- использовать одноразовую посуду, которая после использования обеззараживается и утилизируется, или многоразовую посуду, которая после использования подвергается дезинфекции в соответствии с действующими требованиями.

10. При отсутствии ВОИ, завоз новой смены на вахту не производится.

11. Если работодатель не организовал встречу работника при прибытии

на территорию РС(Я), указанный работник направляется Управлением Роспотребнадзора по РС(Я) в региональный / муниципальный обсерватор. Помещение в региональный обсерватор осуществляется за счет средств работодателя или обсервируемого.

12. При размещении работника в исключительных случаях в региональный / муниципальный обсерватор работодатель может организовать перемещение указанного работника в организованный им ВОИ, при этом представить руководителю регионального / муниципального обсерватора:

- документ, подтверждающий наличие ВОИ с указанием его места расположения и принадлежности;
- документ, подтверждающий факт трудоустройства работника на предприятии;
- гарантийный документ с обязательством по соблюдению всех необходимых профилактических мер при транспортировке и дальнейшей размещении в ВОИ работника;
- доверенность на право осуществления указанных действий от имени работодателя с подписью руководителя организации и печатью организации.

13. При соблюдении условий п.12 работник передается из обсерватора работодателю с подписанием акта, оформленного в свободной форме. Руководитель регионального/муниципального обсерватора немедленно передает информацию об этом в Управление Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) для дальнейшей передачи в органы МВД РС(Я) для контроля.

14. Транспортировка работника из транспортного узла / пункта встречи и / или из регионального / муниципального обсерватора в ВОИ осуществляется работодателем при соблюдении всех необходимых профилактических мер.

15. Работодатель обязан обеспечить в ВОИ все необходимые требования, предъявляемые Управлением Роспотребнадзора по РС(Я).

16. Допуск работника после нахождения в ВОИ или региональном / муниципальном обсерваторе к работе осуществляется только после истечения 14 дневного периода с момента прибытия на территорию РС(Я) при обеспечении всех необходимых требований, в т.ч. требований п.7 настоящего Регламента, регулярных замеров температуры и отсутствии симптомов ОРВИ.

17. Работодатель и прибывающие на территорию РС(Я) работники при реализации вышеуказанных мероприятий обязаны соблюдать все необходимые профилактические меры по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции.

18. При нахождении в ВОИ:

- гражданам разрешаются передачи и посылки.
- контроль в ВОИ осуществляется круглосуточно.
- употребление спиртных напитков запрещено.
- свидания с родственниками или иными лицами запрещены.

19. Прибытие и выбытие граждан фиксируется в журнале. Ведение журнала является обязанностью юридического лица, организовавшего ВОИ. В журнал вносятся дата прибытия и выбытия, фамилия имя отчество гражданина, дата рождения, место работы, адрес фактического проживания, работодатель, населенный пункт, из которого прибыл гражданин.

20. В ВОИ должен вестись ведомственный учет по каждому гражданину находящемуся на наблюдении, с фиксацией наличия / отсутствия признаков ОРВИ, температуры и других необходимых параметров.

21. Время пребывания в ВОИ составляет 14 календарных дней. Выбытие из ВОИ производится только по итогам осмотра медицинским персоналом с целью выявления первичных признаков ОРВИ и только при их отсутствии.

22. Допуск к работе осуществляется только при наличии заключения медицинского работника ВОИ и медицинского работника, осуществляющего допуск к работе об отсутствии признаков заболевания новой коронавирусной инфекцией.

23. В случае выявления признаков подозрения заболеваемости новой коронавирусной инфекцией, гражданин незамедлительно переводится в изолятор, контактировавшие с ним лица - в ВОИ. Работодатель незамедлительно уведомляет о данном факте в отраслевое министерство РС(Я).

24. Работодатель и граждане несут ответственность за исполнение настоящего Регламента в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Регламенту  
обеспечения работодателями  
контроля приезда вахтовых,  
сезонных и командированных  
работников из-за пределов РС(Я)

ШАБЛОН ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ  
для организованных групп от 10 человек

1. Наименование юридического лица, адрес электронной почты.
2. Фактический адрес осуществления деятельности на территории Республики Саха (Якутия).
3. Ответственный исполнитель по предоставлению данных по работникам, контактный телефон.
4. Сведения о прибывающих работниках:

| № | ФИО работника | Дата рождения | Город отправления | Рейс, маршрут | Дата прибытия | Место Прибытия | Отметка о наличии отрицательного результата на COVID-19 за 2-4 дня до заезда в республику | Справка об отсутствии симптомов ОРВИ за 3 дня до заезда в республику |
|---|---------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|----------------|---|--|
|   |               |               |                   |               |               |                |   |  |

Примечание:

Перечень лабораторий в регионах РФ

([https://www.rosпотребнадзор.ru/region/korono\\_virus/perechen\\_lab.php](https://www.rosпотребнадзор.ru/region/korono_virus/perechen_lab.php))