**Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, и условиям предусмотренных настоящим Порядком:**

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность являющегося индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица;

2) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 10 к настоящему приказу Министерства;

3) документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) отчет об уплаченных страховых взносах, сведения о рабочих местах за предыдущий или текущий год по состоянию на 1 марта 2020 г.;

5) анкета заявителя на участие в отборе получателей субсидии, согласно Приложению № 11 к настоящему приказу Министерства;

6) презентационный материал: краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.;

7) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

8) согласие на осуществление Уполномоченной организацией совместно с ассоциированным членом Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия), представителем администрации муниципальных образований выездных обследований в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на получение государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы, кроме расходов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка, в том числе: копии договоров, счетов, актов выполненных работ и услуг, актов приема-передачи материальных ценностей, кассовых ордеров с кассовым чеком, платежных поручений, платежных ордеров;

11) подтверждение из Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Саха (Якутия) о количестве обслуженных туристов за предыдущий год.