



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г. Якутск

Дьокуускай к.

от 16 марта 2020 г. № 48

Об утверждении порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, и порядка предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», поддержки занятости лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, и обеспечения их конкурентоспособности на рынке труда Правительство Республики Саха (Якутия) **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также предпенсионного возраста, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Республики Саха (Якутия):

от 27 марта 2019 г. № 52 «Об утверждении Порядка направления на профессиональное обучение и дополнительное образование граждан предпенсионного возраста»;

от 30 мая 2019 г. № 133 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

Председатель Правительства
Республики Саха (Якутия)



В. СОЛОДОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

Установлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 16 марта 2020 г. № 48



ПОРЯДОК

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с паспортом федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» паспорта национального проекта «Демография», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03 сентября 2018 г. № 10, и устанавливает механизм организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

1.1. Настоящий порядок определяет правила организации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию (далее – обучение) лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости населения Республики Саха (Якутия) (далее – центр занятости).

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

лица в возрасте 50-ти лет и старше - граждане, которым на момент обращения в центр занятости исполнилось 50 лет;

лица предпенсионного возраста - граждане, возрастной период которых предшествует назначению пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации с продолжительностью до пяти лет, в том числе назначаемую досрочно в соответствии со статьей 5 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, осуществляется по направлению центра занятости в рамках реализации государственной программы Республики Саха (Якутия) «Содействие занятости населения Республики Саха (Якутия) на 2020-2024 годы», утвержденной Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 10 декабря 2019 г. № 874.

1.4. Информирование граждан о возможностях прохождения обучения осуществляется в средствах массовой информации, издаваемых информационных материалах, на сайтах Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее - Госкомитет), центра занятости, при личном обращении в центр занятости.

1.5. Отбор образовательных организаций производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.6. Образовательные организации, на базе которых проводится обучение, должны иметь лицензии на право осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и (или) дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

1.7. Качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учебно-тематическим планам и программам, разработанным на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом требований к профессиональному обучению взрослого населения. Содержание программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

1.8. Обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, осуществляется с учетом потребности в кадрах экономики Республики Саха (Якутия), но не более одного раза в период реализации программы профессионального обучения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

Повторное обучение лиц, прошедших обучение в рамках федерального

проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», в том числе при содействии Союза «Ворлдскиллс Россия», не допускается.

1.9. Обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста должно носить интенсивный и краткосрочный характер, продолжительность которого устанавливается основными программами профессионального обучения и дополнительными профессиональными программами. Продолжительность периода профессионального обучения может составлять от 16 до 500 часов (не более трех месяцев). Стоимость обучения одного человека за курс обучения не должно превышать 53 400 рублей.

1.10. Обучение осуществляется по очной и очно–заочной (вечерней) формам обучения, в том числе с применением дистанционных технологий, электронного обучения. Обучение является групповым или индивидуальным.

2. Порядок направления на профессиональное обучение лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

2.1. Направление лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, на обучение осуществляется при условии их личного обращения в центр занятости с заявлением по форме согласно приложению к настоящему порядку и представления следующих документов:

- копия паспорта гражданина или копия документа, его заменяющего;
- трудовая книжка или документ, ее заменяющий (или в форме электронного документа);
- документ об образовании и (или) квалификации;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА) или выписка из ИПРА, выданная в установленном порядке (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

При отсутствии в центре занятости населения выписки из ИПРА центр занятости населения осуществляет ее запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 ноября 2015 г. № 872н «Об утверждении Порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», от 13 июня 2017 г. № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или

абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

В случае отсутствия в выписке из ИПРА сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности, либо при отсутствии у центра занятости населения доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия, граждане, относящиеся к категории инвалидов, представляют ИПРА.

Заявление регистрируется в программном комплексе «Катарсис» в день поступления.

2.2. Центр занятости в целях получения страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) и подтверждения соответствия обратившегося гражданина требованиям к категории лиц предпенсионного возраста, установленным пунктом 1.2 настоящего порядка, осуществляет запрос в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ-3).

2.3. Центр занятости предоставляет государственную услугу по профессиональной ориентации граждан в целях выбора образовательной программы и выбирает из имеющихся в банке образовательных программ наиболее подходящий по уровню квалификации, форме и срокам профессионального обучения вариант.

2.4. Центр занятости рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации и принимает одно из следующих решений:

- об отказе в обучении;
- об организации обучения.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в направлении гражданина в возрасте 50-ти лет и старше, а также гражданина предпенсионного возраста, на обучение являются:

- 1) несоответствие обратившегося гражданина категориям, указанным в пункте 1.2 настоящего порядка;
- 2) непредставление гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, а также предпенсионного возраста документов, указанных в пункте 2.1 настоящего порядка;
- 3) неполное представление документов, а также недостоверность представленной информации;
- 4) прохождение обучения при содействии Союза «Ворлдскиллс Россия» в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», в том числе ранее текущего года;

5) регистрация в органах службы занятости населения в качестве безработного.

2.6. В случае принятия решения об отказе в направлении на обучение центр занятости уведомляет об этом гражданина способом, указанным в заявлении согласно приложению к настоящему порядку.

Граждане, которым в установленном порядке отказано в направлении на обучение, имеют право на повторное обращение в центр занятости.

2.7. В случае принятия решения о направлении на обучение центр занятости заключает договор об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с гражданином в возрасте 50-ти лет и старше, также предпенсионного возраста и выдает направление на обучение не позднее 10 рабочих дней до начала обучения.

2.8. Образовательные организации, осуществляющие обучение, представляют в центры занятости в сроки, установленные договорами:

копии приказов о зачислении лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

копии приказов об отчислении лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

сведения о посещаемости и успеваемости лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста;

копии документов установленного образца, выдаваемых после завершения обучения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

2.9. Для незанятых лиц в возрасте 50-ти лет и старше, не получающих пенсию по государственному пенсионному обеспечению, а также лиц предпенсионного возраста, в период обучения на срок, указанный в пункте 1.9 настоящего порядка, предусмотрена выплата стипендии. Расчетный размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», на 1 января текущего финансового года, увеличенного на размер районного коэффициента, установленного законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Союза ССР.

2.10. Стипендия в период обучения ежемесячно перечисляется лицам, не состоящим в трудовых отношениях, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, на лицевой счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении, пропорционально дням фактического обучения на основании следующих документов:

копии приказа или выписки из приказа о зачислении;

табеля учета посещаемости занятий.

2.11. Основанием для прекращения выплаты стипендии в период обучения является одно из следующих обстоятельств:

досрочное прекращение обучения по собственному желанию или досрочное отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, примененное в качестве дисциплинарного взыскания;

завершение обучения;

смерти гражданина.

2.12. Центр занятости ежемесячно до 25 числа представляет в Госкомитет сведения о профессиональном обучении лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста.

2.13. Центр занятости формирует реестр персонифицированных данных лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, направленных на профессиональное обучение, и проводит мониторинг трудоустройства и учет закрепляемости на рабочих местах в виде реестра в программном комплексе «Катарсис».

2.14. Ответственность за обеспечение целевого и эффективного расходования средств, выделенных на обучение, возлагается на центр занятости.

2.15. Оценка эффективности реализации обучения осуществляется Госкомитетом по следующим показателям:

численность лиц в возрасте 50-ти лет и старше, также предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование при содействии органов службы занятости лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также предпенсионного возраста;

доля занятых в численности лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование.

2.16. Контроль и нормативное, правовое, методическое сопровождение за организацией профессионального обучения лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, осуществляет Госкомитет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального
образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста

ФОРМА

Руководителю Центра занятости населения

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении на профессиональное обучение и дополнительное
профессиональное образование лиц в возрасте 50-ти лет и старше,
а также лиц предпенсионного возраста

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

прошу организовать для меня прохождение профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть)
по программе обучения _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие на получение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие действует с момента его подачи на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации либо до моего (нашего) письменного отзыва данного согласия. Лицу, указанному в настоящем заявлении, разъяснено и оно выразило согласие, что сведения о прохождении им переобучения/повышения квалификации на автоматизированную, а также без

использования средств автоматизации обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

О принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении обучения прошу уведомить:

(адрес для почтового отправления, адрес электронной почты, номер телефона)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

С заявлением представляю следующие документы (нужное отметить):
копию паспорта гражданина или документа, его заменяющего;
трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности (на бумажном носителе или в форме электронного документа) (при наличии);
документ об образовании и (или) квалификации;
индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА) или выписку из ИПРА.

Для заполнения сотрудником центра занятости

Заявление принято, документы рассмотрены.

(должность, Ф.И.О. лица, принявшего заявление)

(подпись)

(дата)



Установлением Правительства
Республики Саха (Якутия)
от 16 марта 2020 г. № 48

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат работодателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», с паспортом федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение» паспорта национального проекта «Демография» и определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- в) требования к отчетности об использовании предоставленных субсидий;
- г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) работников в возрасте 50-ти лет и старше, также предпенсионного возраста, (далее – работник)

осуществляется по направлению работодателя - юридического лица, не являющегося государственным (муниципальным) учреждением, индивидуального предпринимателя в целях развития профессиональных навыков (компетенций) работников и сохранения их трудовой занятости.

1.3. Юридическое лицо, не являющееся государственным (муниципальным) учреждением, индивидуальный предприниматель (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели), обращается в органы службы занятости населения (далее – центр занятости) для заключения договора об организации обучения своих работников.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель самостоятельно организует обучение в своем специализированном структурном образовательном подразделении либо заключает договор с образовательной организацией при условии наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в рамках реализации федерального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Старшее поколение)» национального проекта «Демография».

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств по организации обучения работников выступает Государственный комитет Республики Саха (Якутия) по занятости населения (далее – Госкомитет). Лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям субсидий доводятся центру занятости.

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, обратившимся в центр занятости для заключения договора об обучении работников, состоящих с ними в трудовых отношениях.

1.7. Критерием отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей является наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в регистрирующем органе, а также отнесение работника к категории, указанной в пункте 1.2 настоящего порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям являются:

- 1) соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка;
- 2) согласие на осуществление Госкомитетом и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 3) достижение значений показателей и результатов использования субсидий, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, заключенным с центром занятости по типовой форме, установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) для соответствующего вида субсидии (далее – договор);
- 4) представление отчета о достижении значений показателей и результатов использования субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

2.2. Требования, которым должны соответствовать юридические лица, индивидуальные предприниматели на дату подачи заявки:

- 1) не должны получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего порядка;
- 2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Республики Саха (Якутия) в соответствии с правовым актом;

5) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Саха (Якутия) о государственном бюджете Республики Саха (Якутия) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Госкомитетом на осуществление цели, указанной в пункте 1.4 настоящего порядка.

2.4. Субсидия предоставляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на основании заявки с приложением следующего пакета документов:

1) копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками;

2) справка о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (последнее - при наличии);

3) в случае организации обучения в образовательной организации:

копия договора с образовательной организацией на обучение с указанием количества часов обучения по образовательной программе;

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации;

копии документов, подтверждающих оплату стоимости обучения;

копии документов установленного образца, выдаваемых после завершения обучения работников;

4) в случае организации обучения в своем специализированном структурном образовательном подразделении:

копия договора (ученический договор) с работниками с условием о размере расходов, затраченных на обучение одного работника;

копия локального нормативного акта, устанавливающего порядок расчета стоимости обучения по каждой образовательной программе;

копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организацией, осуществляющей обучение;

копии документов о квалификации, выданные работникам: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной

переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются организацией, осуществляющей обучение.

Заявка предоставляется по форме согласно приложению к настоящему порядку.

В заявке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель подтверждает соответствие критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего порядка.

2.5. Документы, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в центр занятости, в соответствии с установленными в центре занятости правилами по делопроизводству в порядке очередности их поступления с указанием даты и регистрационного номера.

2.6. Центр занятости в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписку налогового органа из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения Пенсионного фонда Российской Федерации о принадлежности к категории граждан предпенсионного возраста;

сведения исполнительных органов государственной власти Республики Саха (Якутия) об отсутствии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед государственным бюджетом Республики Саха (Якутия);

сведения об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, о том, что в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (проверяются посредством электронного сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (<https://egrul.nalog.ru>)", электронного сервиса "Картотека арбитражных дел" (<https://kad.arbitr.ru/>) и на официальном сайте "Единый федеральный реестр сведений о банкротстве).

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе

самостоятельно представить документы, перечисленные в настоящем пункте.

2.7. Центр занятости в течение 20 рабочих дней рассматривает заявку и документы, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка, с учетом документов (сведений), полученных в соответствии с пунктом 2.6 настоящего порядка, не более 35 рабочих дней со дня подачи заявки и по результатам их рассмотрения:

1) в случае принятия решения о предоставлении субсидии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет для подписания проект договора в двух экземплярах;

2) в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.8 настоящего порядка, в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, направляет письменное уведомление с обоснованием причины отказа;

3) в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств и в течение 5 рабочих дней направляет уведомление о предоставлении субсидии в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям, указанным в соответствующих пунктах.

При получении письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе повторно представить в центр занятости документы, указанные в пункте 2.4 настоящего порядка, в пределах срока, установленного абзацем первым пункта 2.7 настоящего порядка, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие критерию, установленному пунктом 1.7 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего порядка;

3) недостоверность представленной информации получателями субсидий;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего порядка;

5) представление документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего порядка, по истечении 15 рабочих дней со дня регистрации заявления;

б) непоступление в центр занятости подписанного договора в срок, установленный пунктом 2.12 настоящего порядка.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой на профессиональное обучение работников, определяется по следующей формуле:

$$S = S_1 + S_2 + S_3 + \dots + S_i,$$

где:

S - общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

$S_{123...i}$ - затраты на профессиональное обучение работников по каждой образовательной программе, которые рассчитываются по формуле:

$$S_i = N_i \times \text{Собуч}_i,$$

где:

N_i - численность работников, направленных на обучение (человек) по i -й образовательной программе;

Собуч_i - стоимость обучения одного работника за курс (не более 3 месяцев) по i -й образовательной программе, но не более 53 400 рублей.

2.10. Договор содержит следующие обязательные положения:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) численность работников, направленных на обучение;
- 3) размер субсидии;
- 4) согласие юридического лица, индивидуального предпринимателя на осуществление Госкомитетом и органами государственного финансового контроля республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) обязательство о включении в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по договорам, согласия лиц, являющихся исполнителями по данным договорам, на осуществление Госкомитетом и органами государственного финансового контроля республики проверок соблюдения указанными исполнителями условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 6) результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;
- 7) обязательство о представлении отчета о достижении значений показателей и результатов использования субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

2.11. Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

Дополнительные соглашения к договору, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия).

2.12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и направляет в центр занятости.

Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня получения подписанного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем договора подписывает договор и направляет один экземпляр юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

В случае непоступления в центр занятости договора, подписанного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, центр занятости в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока, отказывает в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего порядка и направляет письменное уведомление об отказе с обоснованием причин.

3. Отчетность и оценка эффективности использования субсидии

3.1. Получатели субсидий обязаны представлять в центр занятости населения отчеты о достижении результатов и показателей предоставления субсидии в сроки и формах, которые устанавливает центр занятости в договоре о предоставлении субсидии.

3.2. Центр занятости проводит мониторинг закрепляемости на рабочих местах работников, прошедших обучение, и ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в срок до 1 апреля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, и представляет отчет в Госкомитет.

3.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Госкомитетом путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в договоре значений результатов и показателей

предоставления субсидии.

3.4. Оценка эффективности использования субсидии определяется результатом предоставления субсидии - доля занятых граждан в численности лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование (из числа работающих и незанятых граждан).

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии является численность работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение в соответствующем финансовом году.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Центр занятости осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Госкомитет и органы государственного финансового контроля республики осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.3. В случае нецелевого использования средств субсидии, представления документов, содержащих недостоверные сведения, юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) установления фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) выявления нарушений по итогам проверок, проведенных Госкомитетом и органами государственного финансового контроля республики;

3) установления факта представления документов, содержащих недостоверные сведения.

4.5. Субсидии подлежат частичному возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) представления в центр занятости недостоверных финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере расходов, подтвержденных указанными документами;

2) нецелевого использования - в размере средств, использованных не по целевому назначению.

4.6. В случае недостижения получателем субсидии результатов, показателей предоставления субсидии, установленных в соответствии с договором, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения среднего значения выполнения получателем субсидии результатов, показателей предоставления субсидии.

4.7. При невозврате средств получателем субсидии в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащих к возврату средств субсидии в судебном порядке.

4.8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Госкомитет, центры занятости, органы государственного финансового контроля.

4.9. Госкомитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Приложение к порядку
предоставления субсидий юридическим лицам,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат работодателям на организацию
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет
и старше, а также лиц предпенсионного возраста

ФОРМА

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

(полное наименование юридического лица, наименование должности, ФИО руководителя, реквизиты учредительного документа; наименование индивидуального предпринимателя, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста в 20__ году:

п/п	ФИО граждан предпенсионного возраста	Дата рождения	СНИЛС

и подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах за предыдущий налоговый период;

3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

4) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Место осуществления деятельности: _____

Организационно-правовая форма: _____

Вид экономической деятельности:) _____

Адрес (место нахождения) _____

Контактное лицо: _____

Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты _____

Данные о расчетном или корреспондентском счете: _____

Сведения об учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации: _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (для работодателей - индивидуальных предпринимателей, физических лиц).

Согласен на осуществление центром занятости и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаю документы в соответствии с пунктом 2.4

настоящего порядка.

Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.
