

3. Утвердить регламент работы комиссии по рассмотрению предложений на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на получение субсидии «Субсидирование на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере придорожного сервиса в Республике Саха (Якутия)» согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящий приказ в официальных средствах массовой информации.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) Прокопьева М.М.

Министр
предпринимательства
РС(Я)



Высоких Ирина
Сергеевна

СОСТАВ

комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии «Субсидирование на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере придорожного сервиса в Республике Саха (Якутия)» по мероприятию государственной программы Республики Саха (Якутия) «развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2020 – 2024 годы»

Максим Геннадьевич Карбушев Первый заместитель министра предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия), председатель Комиссии

Зоя Афанасьевна Седалищева Генеральный директор ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес», заместитель председателя

Представитель (по согласованию) Отдел по работе с муниципальными образованиями ГКУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» секретарь

Члены:

Представитель (по согласованию) Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Саха (Якутия)

Представитель (по согласованию) Департамент внутренней политики Администрации Главы Республики Саха (Якутия) и Правительства Республики Саха (Якутия)

Представитель (по согласованию) Управление при Главе РСЯ по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Представитель (По согласованию) Отдел торговли, общественного питания и конкуренции Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия)

Представитель (по согласованию) Ассоциация предпринимателей Республики Саха (Якутия) «Сделано в Якутии»

Представитель (по согласованию)	Якутское региональное отделение «ОПОРА РОССИИ»
Представитель (по согласованию)	Союз «Торгово-промышленная палата Республики Саха (Якутия)»
Представитель (по согласованию)	Национальная Ассоциация рестораторов, отельеров и туризма «Ассоциация гостеприимства Республики Саха (Якутия)»
Представитель (по согласованию)	ЯРО ООО «Деловая Россия»
Представитель (по согласованию)	Региональная общественная организация «Дальнобойщики Республики Саха (Якутия)»
Представитель (по согласованию)	Союз товаропроизводителей, предпринимателей торговли, потребительского рынка РС(Я)

Регламент работы комиссии по рассмотрению предложений на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на получение субсидии «Субсидирование на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере придорожного сервиса в Республике Саха (Якутия)»

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент устанавливает порядок работы комиссии (далее - Комиссия), создаваемой для рассмотрения предложений на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на получение субсидии «Субсидирование на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере придорожного сервиса в Республике Саха (Якутия)».

1.2 Комиссия рассматривает предложения на участие в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на получение субсидии «Субсидирование на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в сфере придорожного сервиса в Республике Саха (Якутия)», на предмет их соответствия требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", соответствия представленных претендентами документов требованиям, указанным в приложении 3 приказа Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) от 26.05.2021г. № П-93/од «Об утверждении условий и порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

1.3 Уполномоченная организация по приему и рассмотрению документов на отбор по предоставлению субсидий осуществляют выездное обследование в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на получение государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках Государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы".

1.4 Форма акта обследования в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на получение государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы" установлена приложением 1 к настоящему приказу.

1.5 Состав Комиссии утверждается ежегодно до 1 апреля приказом Министерства и размещается на официальном портале Министерства <https://minpred.sakha.gov.ru/> в течение 3 календарных дней со дня подписания.

1.6 Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. На время отсутствия председателя Комиссии полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

1.7 В состав комиссии входят не менее 10 (десяти) человек - членов комиссии и не менее 50 (пятидесяти) процентов представителей предпринимательского сообщества от общего количества членов Комиссии.

1.8 Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, созываемых по решению председателя Комиссии.

1.9 Члены Комиссии принимают участие в заседании лично.

1.10 Член Комиссии имеет право:

— вносить предложения при формировании повестки заседания Комиссии;

— обсуждать на заседании Комиссии вопросы, внесенные в повестку, и участвовать в голосовании по ним;

— высказывать по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол;

— получать необходимую информацию, материалы и документы, относящиеся к вопросам, внесенным в повестку заседания.

1.11 Членами Комиссии не могут быть:

— физические лица, подавшие заявки на участие в отборе в качестве индивидуальных предпринимателей, учредителей юридических лиц (акционерами этих организаций, членами их органов управления), кредиторами, а также физических лиц применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», участников отбора;

— физические лица, состоящие в браке с руководителями участников отбора;

— физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника отбора;

1.12 На заседание Комиссии могут приглашаться представители иных организаций для дачи пояснений и экспертных оценок по обсуждаемым вопросам повестки дня и не имеют право голоса в отборе. Приглашенные лица должны обладать специальными знаниями, относящимися к обсуждаемым вопросам. Список приглашенных лиц и перечень выдаваемых им материалов подготавливается секретарем и утверждается председателем Комиссии.

1.13 В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в п. 1.11 – 1.12, Секретарь незамедлительно заменяет их другими взаимозаменяемыми представителями состава отбора, утвержденного приказом Министерства, которые лично не заинтересованы в результатах определения отбора и на которых не способны оказывать влияние участники отбора.

2. Порядок созыва, проведения заседаний Комиссии и принятия решений

2.1 Заседания Комиссии созываются по мере необходимости. Конкретная дата, время, место проведения, повестка заседания и режим работы Комиссии, в том числе с документами, определяются председателем Комиссии.

2.2 Секретарь Комиссии организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

2.3 Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии.

2.4 Комиссия рассматривает предложения на участие в отборе, согласно требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.5. и 2.6. приложения 3 приказа Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) от 26.05.2021г. № П-93/од «Об утверждении условий и порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.5 Победители отбора определяются исходя из очередности поступления (дата, время) предложений (заявок) на участие в отборе, а также соответствие требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.5. и 2.6. приложения 3 приказа Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) от 26.05.2021г. № П-93/од «Об утверждении условий и порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

2.6 Победителям отбора предоставляется максимальный размер субсидий.

2.7 Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании лично присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.8 Решения Комиссии о победителях оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, уполномоченным органом протокол размещается на официальном портале Министерства в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

2.9 Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления протоколов заседаний Комиссии.

2.10 Информация о результатах рассмотрения предложений должна включать следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- б) информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.11 Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся не менее 5 лет в Министерстве.

2.12 Материалы Комиссии по решению председателя Комиссии возвращаются секретарю Комиссии после окончания заседания.

2.13 Особенности работы Комиссии при проведении отбора:

— Секретарь Комиссии осуществляет организационную работу для работы Комиссии.

— Секретарь Комиссии готовит полную информацию о поступивших предложениях (заявках) для рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о предоставлении государственной поддержки.

— Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

2.14 Прием предложений (заявок) и документов, указанных в пунктах 2.6 приложения 3 приказа Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) от 26.05.2021г. № П-93/од «Об утверждении условий и порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», осуществляется уполномоченной организацией в течение 30(тридцати) календарных дней со дня объявления о проведении отбора.

2.15 Информационное сообщение о приеме документов на проведение отбора претендентов размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.16 В объявлении о проведении отбора указывается:

а) срок проведения отбора, который не может быть меньше сроков, установленных в пункте 2.3 настоящего порядка;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, ГАУ РС (Я) «Центр «Мой бизнес»;

в) контактные номера должностных лиц Министерства, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) наименование субсидии;

д) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

е) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта уполномоченной организации на котором обеспечивается проведение отбора;

ж) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.5, настоящего порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) правила приема и рассмотрения предложений участников отбора, в соответствии с пунктами 2.8.3 настоящего порядка;

и) порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка;

к) форма подачи предложения на участие в отборе, в соответствии с пунктами 2.6 настоящего порядка;

л) порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников;

м) правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора

н) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

о) дата размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте Министерства и на официальном портале ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» <http://portal.b14.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.17 Министерство имеет право принять решение о внесении изменений в объявлении не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня завершения приема заявлений.

2.18 Решение о внесении изменений в извещение утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания. При этом срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте Министерства внесенных в информационное сообщение изменений до даты окончания подачи заявлений на участие в отборе такой срок составлял не менее 10 рабочих дней.

2.19 Копии приказов Министерства о внесении изменений в информационное сообщение не позднее трех рабочих дней со дня размещения изменений на официальном сайте Министерства направляются Министерством всем лицам, подавшим заявления на момент подписания таких приказов Министерства, по указанным в заявлениях почтовым адресам или электронным адресам в сети Интернет.

2.20 Уполномоченная организация регистрирует предложения и приложенные к ним документы указанных в пунктах 2.6 приложения 3 приказа Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) от 26.05.2021г. № П-93/од «Об утверждении условий и порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» в день их поступления в журнал регистраций предложений на участие в отборе, который до начала приема предложений на участие в отборе нумеруется с указанием даты и времени регистрации пакета документов.

2.21 Решение о победителях отбора отражается в протоколе заседания Комиссии.

**АКТ обследования (подтверждение ведения предпринимательской деятельности,
подтверждение понесенных расходов)**

Дата, время начала: _____

Дата, время завершения: _____

Настоящий акт (справка) составлен(а) по результатам обследования

(полное наименование претендента на получение государственной финансовой поддержки)

(наименование объекта предпринимательской деятельности)

проведенного в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности и претендента на получение государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках Государственной программы Республики Саха (Якутия) "Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2020 - 2024 годы".

Обследование проводилось по адресу _____

(при выездной проверке указывается адрес, по которому будет проводиться обследование)

Результаты обследования:

Оказывалась или нет финансовая поддержка в рамках муниципальных программ развития предпринимательства (если "да", то отразить по какому мероприятию, дату получения поддержки и являются ли предоставленные расходы по оказанной поддержке аналогичными предоставленным) _____

