

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из государственного бюджета Республики Саха (Якутия)**  
**субсидий на возмещение части затрат индивидуальных**  
**предпринимателей, на оплату коммунальных расходов и расходов по**  
**арендным платежам за нежилые помещения**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

В целях настоящего Порядка получатель субсидии определяется по основному виду экономической деятельности, информация о котором содержится в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 марта 2020 г. соответствующим Списку сфер деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции в Республике Саха (Якутия), утвержденного приказом Министерства предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Список наиболее пострадавших сфер деятельности).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат индивидуальных предпринимателей, на оплату коммунальных расходов и расходов по арендным платежам за нежилые помещения.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) от 03 мая 2020 года № 407-р «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Республики Саха (Якутия) на реализацию первоочередных мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, оказавшихся в зоне риска в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Республике Саха (Якутия)».

1.4. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям, основной вид деятельности которых соответствует Списку наиболее пострадавших сфер деятельности, и попавшим под ограничения, установленные Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 17 марта 2020 г. № 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 14.04.2020 № 1119 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также относящиеся к одному либо нескольким категориям:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) родители детей-инвалидов.

1.5. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат:

- на уплату расходов по коммунальным расходам;
- на уплату расходов по договору аренды нежилых помещений.

1.6. Главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований является Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство).

1.7. Получатели субсидий отбираются на конкурсной основе из числа подавших заявление на получение субсидии и соответствующих условиям и требованиям, определенным в разделе 2 настоящего Порядка, в соответствии со следующими критериями конкурсного отбора:

- 1) По способу осуществления предпринимательской деятельности;
- 2) По виду имущественных прав на объект недвижимости;
- 3) По численности сохраняемых рабочих мест в субъекте малого и среднего предпринимательства.

Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- несоответствующих Списку наиболее пострадавших сфер деятельности.

Предоставление субсидии не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Размер субсидии на возмещение части затрат определяется по факту произведенных и документально подтвержденных затрат индивидуальных предпринимателей (субсидия предоставляется единовременно):

- на уплату расходов по коммунальным расходам;
- на уплату расходов по договору аренды нежилых помещений.

2.2. Размер субсидирования, предоставляемой одному индивидуальному предпринимателю на возмещение части затрат устанавливается в размере 100 процентов произведенных и документально подтвержденных затрат и не более 100,0 (сто) тыс. рублей.

2.3. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ, и условиям предусмотренных настоящим Порядком:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность являющегося индивидуальным предпринимателем;
- 2) заявление на участие в отборе получателей субсидии, включающее в себя согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 10 к настоящему приказу Министерства;
- 3) документы, подтверждающие полномочия и удостоверяющие личность лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) отчет об уплаченных страховых взносах, сведения о рабочих местах за предыдущий или текущий год по состоянию на 1 марта 2020 г.;

5) анкета заявителя на участие в отборе получателей субсидии, согласно Приложению № 11 к настоящему приказу Министерства;

6) презентационный материал: краткое описание предпринимательской деятельности, включая виды выпускаемых (предоставляемых) товаров (работ, услуг), дистанционное рабочее место в непосредственном процессе работы, рынок сбыта товаров (работ, услуг), характеристика и назначение приобретенного оборудования, техники и т.д., фотоматериалы производственных помещений, оборудования, техники и т.д.;

7) реквизиты расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

8) согласие на осуществление Уполномоченной организацией совместно с ассоциированным членом Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия), представителем администрации муниципальных образований выездных обследований в целях подтверждения ведения хозяйственной деятельности претендента на получение государственной финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) Документы, подтверждающие категории:

- инвалидности и (или) иных лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей и (или) родителей детей-инвалидов;

11) Справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на 1 марта 2020 года;

12) Копию договора аренды нежилых помещений (в случае субаренды представить документ, подтверждающий права арендатора на арендуемое имущество или на его часть) и кадастровый номер помещений;

13) Акт сверки расчетов по арендной плате, подписанный арендодателем и арендатором, или справку, выданную арендодателем, об отсутствии задолженности по арендным платежам (коммунальным расходам) за расчетный период;

14) Копии платежных поручений, заверенные банком, или копии иных платежных документов, заверенные заявителем, подтверждающих оплату арендных платежей (коммунальных расходов).

2.4. Извещение о проведении отбора получателей субсидий (далее - извещение) утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства не позднее следующего рабочего дня.

2.5. Срок приема заявлений на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор) осуществляется в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты указанной в извещении.

2.6. Уполномоченной организацией по приему документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидий является Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» (далее – Уполномоченная организация).

В период действия Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 17.03.2020 № 1055 прием документов на конкурсный отбор по предоставлению субсидий осуществляется в Уполномоченной организации и его обособленных подразделениях в улусах (районах) Республики Саха (Якутия) по предварительной записи.

2.7. В извещении указываются:

- а) полное наименование Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес» и его почтовый адрес;
- б) наименование субсидии;
- в) за какой период предоставляется субсидия;
- г) категории получателей субсидии;
- д) критерии отбора;
- е) условия предоставления субсидии;
- ж) требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии;
- з) форма заявления на участие в отборе;
- и) перечень документов, прилагаемых к заявлению об участии в отборе получателей субсидий;
- к) место, сроки и время приема заявлений на участие в отборе.

2.8. Лицо, претендующее на получение субсидии, подает соответствующее заявление с приложенными документами в Уполномоченную организацию на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

2.9. Заявление на участие в отборе подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица.

2.10. В случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем или руководителем организации, к заявлению прилагаются подлинники документов, подтверждающих полномочия на подписание заявления на участие в отборе

от имени заявителя. Подлинники после заверения должны быть возвращены заявителю.

2.11. К заявлению прилагаются документы, перечень которых установлен в пункте 2.3. настоящего Порядка. Копии документов должны быть заверены лицами, уполномоченными подавать заявления на участие в отборе в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.12. Лицо, претендующее на получение субсидии, подавшее заявление на участие в отборе, вправе вносить изменения в свое заявление на участие в отборе или отказаться от него в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявлений на участие в отборе путем подачи соответствующего заявления в Уполномоченную организацию. Данное заявление подписывается в порядке, установленном пунктами 2.9 и 2.10 настоящего Порядка.

2.13. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.14. Заявка на предоставление субсидии считается принятой с даты поступления в Уполномоченную организацию и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью данной Уполномоченной организацией.

2.15. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Министерство запрашивает с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе:

- 1) сведения о среднесписочной численности работников;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав.

Полный пакет документов должен быть предоставлен в период приема заявок, установленный приказом Министерства.

2.16. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляется решением Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии (далее – Комиссия). Состав Комиссии и Регламенте его работы утверждается приказом Министерства.

2.17. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 21 (двадцати одного) календарного дня со следующего дня окончания срока приема конкурсных заявок, утверждаемого приказом Министерства.

2.18. Основаниями для отказа получателю субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- несоответствие заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства Списку наиболее пострадавших сфер деятельности.

2.19. Решения Комиссии конкурсного отбора оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте Министерства в течение 4-х (четырех) рабочих дней со следующего дня вынесения решения Комиссии.

2.20. При положительном решении на основании протокола Комиссии издается приказ Министерства о выделении субсидии в течение не более 2 (двух) рабочих дней со следующего дня подписания протокола Комиссией.

2.21. В соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887, Министерство заключает с каждым получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), установленной Министерством финансов Республики Саха (Якутия) приказом от 30.12.2016 N 01-04/2025-Н.

Соглашение заключается в течение не более 7 (семи) рабочих дней со следующего дня издания приказа Министерства о предоставлении субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя предоставлять ежеквартально отчеты, в срок до 01 января 2021 г., подтверждающие исполнение плановых показателей реализации проекта в соответствии с упомянутой Типовой формой.

2.22. Министерство представляет Соглашения в Министерство финансов Республики Саха (Якутия) на санкционирование расходов.

2.23. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения и приказа Министерства о выделении средства в рамках протокола заседания Комиссии с лицевого счета Министерства на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях победителей не позднее 10 (десяти) рабочих дней со следующего дня подписания соглашения.

2.24. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей государственной поддержки.

2.25. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявления на участие в отборе получателей субсидии:

- получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен получать средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) на те же цели, указанные в настоящем Порядке.

2.26. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) наличие обязательства заявителя использовать субсидии в соответствии с направлениями расходования целевых средств, указанными в настоящем Порядке;

- б) наличие обязательства заявителя соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- в) наличие согласия заявителя на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- г) наличие обязательства заявителя включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление

Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.27. Оценка показателей эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых результатов предоставления субсидии и показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с п. 2.28. настоящего Порядка.

2.28. Показателями и результатами предоставления субсидии из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) являются:

№	Показатель предоставления субсидии	Порядок расчета показателей	Результат предоставления субсидий	Порядок расчета результатов
1.	Количество индивидуальных предпринимателей, получивших государственную поддержку	Плановое значение показателя рассчитывается исходя из стоимости одного получателя поддержки - 100,0 тыс. рублей	Количество сохраненных рабочих мест у индивидуального предпринимателя	Ежеквартальные данные о количестве рабочих мест на основании отчета индивидуального предпринимателя в пенсионный фонд по отношению к аналогичному показателю по состоянию на 1 марта

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии, согласно Приложению № 12 к настоящему приказу Министерства.

3.2. Срок предоставления получателями субсидий отчета о достижении результата предоставления субсидии в течение 30 дней с момента окончания отчетного периода (квартала). Получателю субсидий необходимо представлять отчеты за II, III, IV квартал и годовой отчет.

3.3. Оценка эффективности использования субсидий осуществляется Министерством путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидий значений результата предоставления субсидий.

#### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- обязательства получателя субсидий включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

- Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при их предоставлении, получатель субсидии производит возврат субсидии в полном объеме.

4.3. Если получателем субсидии по состоянию на дату достижения результата предоставления субсидии, установленную в Соглашении, результат не достигнут, средства субсидии подлежат возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение трех месяцев

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства.

4.4. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 4.3. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии обязан в течение одного месяца уведомить Министерство.

4.5. Министерство в течение месяца со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии

претензию с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет один месяц со дня получения данного письма получателем субсидии.

Возврат средств получателем субсидий осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Министерства в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

4.6. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пунктах 4.3, 4.5 настоящего Порядка, Министерство принимает меры по взысканию сумм субсидии в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) с получателя субсидии в судебном порядке.

4.7. Отчет получателей субсидии в соответствии с формой, утверждаемой Министерством, и документы, подтверждающие исполнение плановых показателей реализации субсидии, хранятся в Министерстве в течение 5-ти лет с момента получения поддержки. Документы с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению в соответствии с локальным актом Министерства.

---