

**РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА
V Международной выставки
«Tatarstan Hospitality Expo. HORECA by Kazan 2020»**

**20-22 апреля 2020 года
МВЦ «Казань Экспо», Павильон №3**

Организаторы:

ООО «Строй-Люкс»

ООО «Рестоком»

Генеральный застройщик:

ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО»

Уважаемые участники выставки!

**Рады приветствовать Вас в Международном выставочном центре
«Казань Экспо» на выставке «Tatarstan Hospitality Expo. HORECA by Kazan 2020»**

Данное «Руководство» подготовлено, чтобы сделать процесс подготовки и участия в мероприятии максимально простым и эффективным, а также сориентировать участников выставки по службам МВЦ «Казань Экспо» для решения вопросов.

Информационная стойка представителей МВЦ «Казань Экспо» открыта на протяжении всего периода подготовки и работы выставки. При возникновении вопросов по застройке стендов стандартного типа, заказе дополнительных услуг обращайтесь к специалистам МВЦ «Казань Экспо» и к представителям организаторов выставки (стойка регистрации - павильон №3).

Для предоставления услуг качественно и своевременно просим Вас обратить внимание, что формы на заказ дополнительного оборудования и дополнительных услуг должны быть заполнены и отправлены застройщикам выставки не позднее указанного в них срока.

Желаем Вам успешной работы на выставке!

Контактная информация по выставке

Выставочный комплекс

МВЦ «Казань Экспо»

422623, РТ, Лаишевский муниципальный район, с. Большие Кабаны, ул. Выставочная, 1

Контактные лица	Ф.И.О.	Телефон/e-mail
Дирекция выставки – по вопросам участия в выставки	Марина Бурага	+7 (918) 181-46-55 by@horeca-kazan.ru
	Юля Булейко	+7 (917) 248-59-99 bm@horeca-kazan.ru
	Александра Меньшова	+7 (929) 850-23-11 amenshova@horeca-kazan.ru
	Евгений Сафин	+(798) 84893456 safin@horeca-kazan.ru
	Любовь Лашманова	+(799)534885181 l.lashmanova@horeca-kazan.ru
Генеральный застройщик- по вопросам стандартной застройки, аккредитации сторонних застройщиков, заказа дополнительных услуг из данного руководства	Зарипова Рената Наилевна	+7 (919) 686-24-42 Renata.Zaripova@kazanexpo.ru
	Гильмутдинова Алсу Азатовна	+7(987)283-64-31 Alsu.Gilmutdinova@kazanexpo.ru
	Ковальчук Дарья Николаевна	+7 (917) 922-73-78 Darya.Kovalchuk@kazanexpo.ru

В дни проведения монтажных/демонтажных работ и во время работы выставки по техническим вопросам просим обращаться к специалистам по контактам, указанным ниже и/или к администратору на стойке регистрации в павильоне №3.

Наименование работ	Контактное лицо	E-mail
Стандартная и индивидуальная застройка Аккредитация застройщиков (согласование проектно- технической документации)	Приешкин Владимир Александрович	Vladimir.Prieshkin@kazanexpo.ru 8-927-445-94-93
Погрузочно-разгрузочные работы	Вафин Ильдар Рустемович	Ildar.Vafin@kazanexpo.ru 8 (987) 208-68-86
Пожарная часть №119	Дежурный по части	8-843-221-59-01

Место и сроки проведения

Международный выставочный центр «Казань Экспо»

Павильон №3

СХЕМА ЗАЕЗДА ГРУЗОВОГО И ЛЕГКОВОГО ТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ МВЦ «КАЗАНЬ ЭКСПО» В ПЕРИОД МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА



СХЕМА ЗАЕЗДА ГРУЗОВОГО И ЛЕГКОВОГО ТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ МВЦ «КАЗАНЬ ЭКСПО» В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ.

В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ ВЪЕЗД ГРУЗОВОГО ТРАНСПОРТА СОГЛАСОВЫВАЕТСЯ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ МВЦ «Казань Экспо»



Проезд на общественном транспорте

- автобусом №197 до остановки «Аэропорт»
- от железнодорожного вокзала «Казань Пассажирская» (Привокзальная площадь, 1а) на аэроэкспрессе. Расписание электричек на сайте:

http://pass.rzd.ru/static/public/ru?STRUCTURE_ID=1197&layer_id=3290&id=2252

Расписание работы выставки и проведения монтажных работ

МОНТАЖ			
18 апреля	СБ	8.00-17.00	Монтаж (индивидуальные стенды), стандартные стенды
19 апреля	ВС	8.00- 20.00	Монтаж и оформление стендов. Готовность конструктива стендов (при соблюдении сроков подачи заявок на технические услуги) Заезд участников, завоз оборудования.
		14.00	
		08.00-20.00	
		20.00	Полная готовность стендов к выставке (включая оклейку поверхностей и фризových надписей)
ПЕРИОД РАБОТЫ ВЫСТАВКИ			
20 апреля	ПН	9.00 - 19.00	Время работы павильонов для участников
		10.00 -18.00	Время работы выставки для посетителей
21 апреля	ВТ	9.00 - 19.00	Время работы павильонов для участников
		10.00 -18.00	Время работы выставки для посетителей

22 апреля	СР	9.00 - 20.00	Время работы павильонов для участников
		10.00 -18.00	Время работы выставки для посетителей
ДЕМОНТАЖ			
22 апреля	СР	18.00-20.00	Вывоз оборудования/Демонтаж стендов
23 апреля	ЧТ	8.00-17.00	Демонтаж стендов

Для продления времени монтажа/демонтажа стенда/экспозиции необходимо заполнить «Заявку на продление сроков монтажа/демонтажа» (**Форма 7**). Выполнение работ возможно после получения подтверждения и оплате счета за данные услуги.

КРАЙНИЕ СРОКИ ПОДАЧИ ИНФОРМАЦИИ

Заявки на технические услуги и дополнительное оборудование необходимо направить до 08 апреля 2020 года.

При подаче заявок после указанного срока стоимость услуг увеличивается на 50%. Заявки, переданные во время монтажа или работы выставки, предоставляются только при условии наличия технической возможности/персонала и рассчитываются со 100% надбавкой.

ЗАКРЫВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Для получения закрывающих документов по застройке выставочных стендов стандартного типа (счет-фактура, акт выполненных работ, акт приема-передачи) участнику выставки при себе необходимо иметь доверенность (Форма 11) на право подписи акта, подписанные оригиналы договоров (2 экземпляра). Закрывающие документы будут выдаваться представителем генерального застройщика выставки с 20 по 21 апреля 2020 г. По вопросам закрывающих документов на застройку можно обращаться к представителям **генерального застройщика**, контакты представлены на **стр. 2**

СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДОВ

Комплектация стандартных стендов представлена в разделе «Образцы комплектации стандартных стендов» (стр. 10). Перечень дополнительного оборудования и услуг по техническому подключению представлен в Формах.

Данные формы необходимо направить в срок **до 08 апреля 2020 года** по указанным в них контактам.

УБОРКА СТЕНДОВ

В арендную ставку включена стоимость уборки помещений общего пользования и проходов в выставочных павильонах МВЦ «Казань Экспо» 1 раз в день, удаление содержимого мусорных корзин со стендов по мере необходимости, но не более 3 раз в день.

Уборка **стандартных стендов** происходит перед первым выставочным днем, после окончания заезда участников. Участникам, которым необходима уборка на стенде в последующие дни выставки, следует заказать услугу (Форма 4) ежедневной уборки дополнительно.

РЕЖИМ ОХРАНЫ

Служба безопасности осуществляет контрольно-пропускной режим и общую охрану территории МВЦ «Казань Экспо». С 19.00 ч. до 9.00 ч. павильоны закрываются, сдаются под охранную сигнализацию и передаются на общую охрану.

Все работы по монтажу выставочных стендов и художественным оформлением должны быть завершены в рамках графика монтажных работ, указанного на стр. 4

Присутствие в павильонах участников и представителей сторонних компаний, привлеченных ими к обслуживанию стендов, до момента снятия выставочных павильонов с охраны и охранной сигнализации запрещается.

Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Участнику. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стенде во время монтажа/демонтажа, заезда/выезда и работы Выставки лежит на Участнике.

Во избежание недоразумений и пропажи имущества со стенда просим Вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя Вашей компании на стенде на протяжении всего периода подготовки и проведения выставки.

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКИ

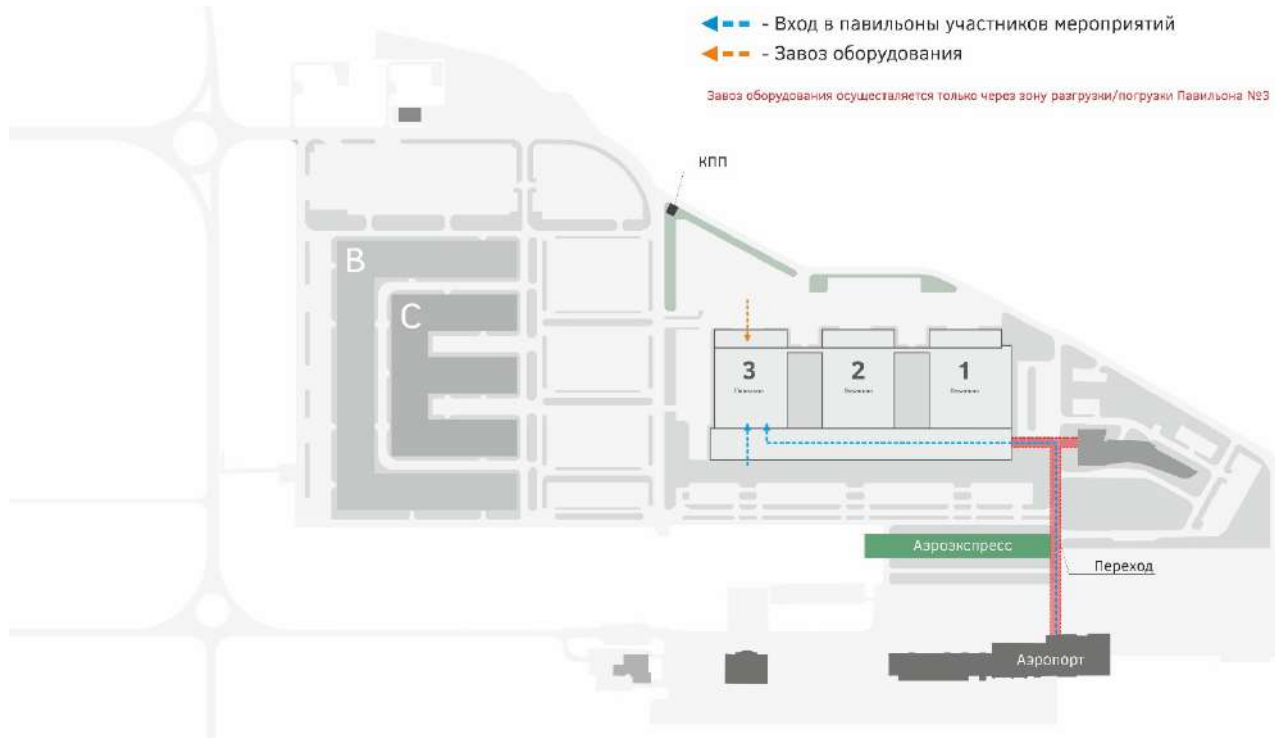
Все участники проходят обязательную регистрацию.

Регистрация осуществляется организаторами выставки **19 апреля 2020 г. с 08.00 до 20.00 ч.** на стойке регистрации в павильоне №3.

- в дни заезда/выезда участников

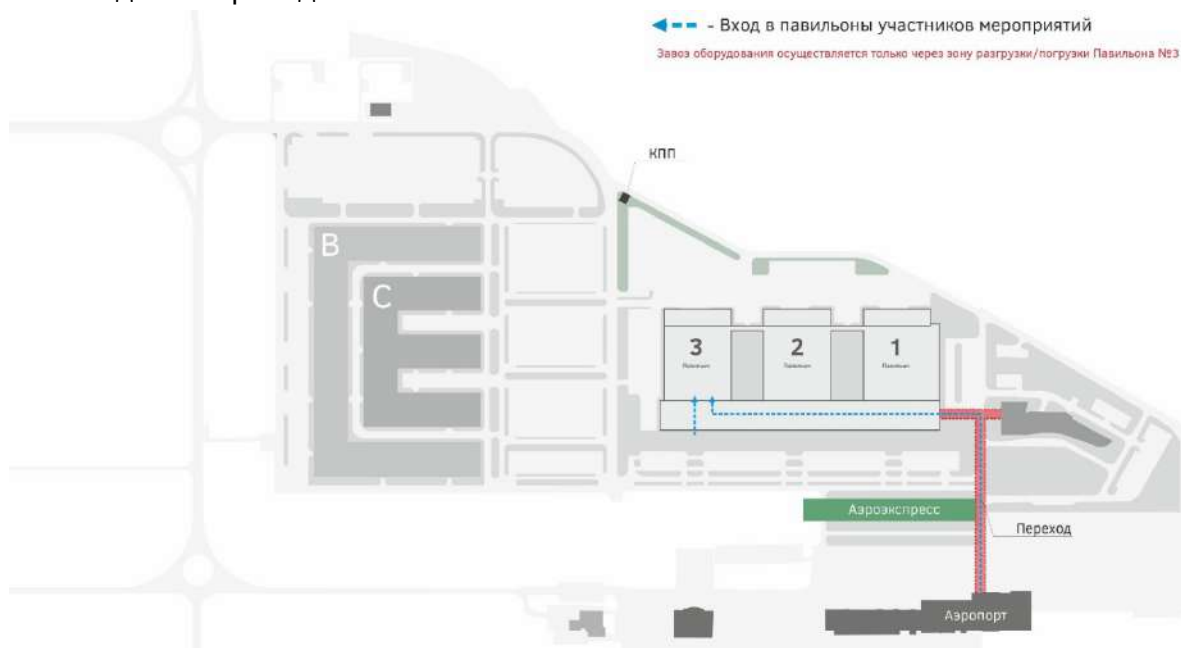
Вход в павильоны участников мероприятий осуществляется через центральную входную группу Павильона №3 со стороны парковки и со стороны аэропорта через крытый пешеходный переход.

Завоз оборудования осуществляется только через зону разгрузки/погрузки Павильона №3.



- в дни проведения мероприятия

Вход в павильоны участников и посетителей мероприятий осуществляется через центральную входную группу Павильона №3 со стороны парковки и со стороны аэропорта через крытый пешеходный переход.



ПРИВЛЕЧЕННЫЕ ПОДРЯДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Сторонние застройщики по застройке эксклюзивных стендов

Монтажные пропуска для персонала, задействованного во время монтажа/демонтажа стендов, заказываются **застройщиками** и получают их после прохождения и оплаты согласования проектно-технической документации на стойке регистрации.

Монтажные пропуска действительны для входа на территорию МВЦ «Казань Экспо» и в павильон, в котором проводится строительство стенда, в течение всего периода монтажа и

демонтажа выставки при наличии документа, удостоверяющего личность. В дни работы выставки монтажные пропуска не действительны.

Без монтажных пропусков к работе сторонние застройщики эксклюзивных стендов не допускаются!

Сторонние подрядные организации

Монтажные пропуска для персонала, задействованного во время монтажа/демонтажа стендов, заказываются представителем сторонней подрядной организации у представителей МВЦ «Казань Экспо» за дополнительную плату или запрашиваются у представителей **организатора**.

Без монтажных пропусков к работе подрядные организации не допускаются!

ВВОЗ И ВЫВОЗ ГРУЗОВ

Ввоз и вывоз грузов производится только через зону погрузочно-разгрузочных работ.

Ввоз грузов через галерею строго запрещен!

Одновременно в зоне разгрузки/погрузки может находиться 2 грузовых машины (по количеству въездных ворот).

Для ввоза/вывоза грузов (оборудования и экспонатов) необходимо до 10 апреля направить заявку (Форма 6) сотрудникам МВЦ «Казань Экспо».

Время разгрузочно-погрузочных работ – с 08.00 до 20.00 19 апреля 2020 г.

Дата и время завоза крупногабаритного груза согласовывается по запросу с представителями МВЦ «Казань Экспо» в рамках графика проведения монтажных/демонтажных работ

Максимальное время разгрузки для а/м грузоподъемностью:

до 2т – не более 1 часа,

до 10т – не более 2 часов,

до 20т – не более 4 часов.

Стоянка в зоне разгрузки/погрузки запрещена!

Основанием для ввоза/вывоза грузов Участника/Застройщика (элементы конструкций стенда, инструмент, оборудование, экспонаты, материалы и т.д.) является оформленное на фирменном бланке компании письмо на ввоз/вывоз с перечнем оборудования **(в 3-х экземплярах) Форма 6**.

Во время заезда: Один экземпляр формы при заезде передается сотруднику охраны на КПП, второй экземпляр сотруднику охраны в зоне разгрузки/погрузки, третий экземпляр остается у участника выставки и сохраняется до момента выезда.

Во время выезда: Три экземпляра после сдачи стенда визируется на вывоз сотрудниками МВЦ «Казань Экспо», один экземпляр предоставляется сотруднику охраны в зоне разгрузки/погрузки, при вывозе грузов, второй экземпляр предоставляется сотруднику охраны на КПП, третий экземпляр остается участнику выставки.

На водителей и сопровождающих лиц (грузчиков, сотрудников СБ компании) необходимо оформить заявку на вход/выход участников мероприятия (Форма 10).

При заезде автомобиля Участника/Застройщика в зону разгрузки/погрузки обязательно присутствие представителя компании и/или грузчиков. В случае их отсутствия машина в зону разгрузки/погрузки не допускается. Мойка автотранспорта в погрузочно-разгрузочной зоне и на территории МВЦ «Казань Экспо» запрещена.

Услуги по аренде погрузочно-разгрузочной техники и персонала при необходимости заказываются и оплачиваются заранее (Форма 4).

Координатор по погрузочно-разгрузочным работам во время заезда/выезда:

Вафин Ильдар Рустемович: моб. +7 (987) 208-68-86

e-mail: Ildar.Vafin@kazanexpo.ru

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ

Передача и возврат выставочных стендов осуществляются по акту приему-передачи. Представитель участника/партнера должен иметь надлежащим образом оформленную доверенность с правом подписания актов приема-передачи выставочных стендов, актов выполненных работ, оказанных услуг (Форма 10).

МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ

Квалифицированный медперсонал во время подготовки и проведения выставки будет находиться в медицинском кабинете на первом этаже в павильоне №1 МВЦ «Казань Экспо». В неотложных случаях звоните по телефону 03 или 112.

СТРАХОВАНИЕ

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности, убытков, понесенных в связи с отменой выставки и т.п.), а также гражданской ответственности осуществляется Участниками самостоятельно и за свой счет.

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Выполнение Правил пожарной безопасности на территории МВЦ «Казань Экспо» является обязательным для всех лиц. Данными правилами необходимо руководствоваться всем Участникам/Застройщикам при проектировании и строительстве стендов на выставке.

Курение на территории выставочного комплекса разрешено исключительно в специально отведенных местах на прилегающей уличной территории!

ВИДЫ ЗАСТРОЙКИ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ

Стандартный стенд – это стенд, выполненный из выставочных конструкций типа Octanorm на ковровом покрытии, цвет панелей белый. Нанесение информации заказчика полноцветной печатью возможно путем оклейки стен пленками Oracal или Orajet. Оклейка выставочных конструкций Octanorm выполняется только сотрудниками МВЦ «Казань Экспо». Высота стандартного стенда составляет 2,5 м. Перечень оборудования, входящий в комплектацию стандартного стенда указан в разделе «Образцы комплектации стандартных стендов».

Нестандартный стенд – это стенд, построенный по индивидуальному проекту, не подлежащий тиражированию, произвольной разрешенной высоты (до 6м). Конструктивное решение стенда предполагает использование нестандартных выставочных систем, строительных и декоративных материалов в основном одноразового использования, имеющих сертификаты соответствия пожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ

Монтаж, демонтаж, художественное оформление стандартных стендов на выставке выполняет ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО».

Проведение Участниками самостоятельно монтажно-демонтажных, художественно-оформительских и инженерных работ или привлечение для этих работ сторонних организаций (застройщиков) разрешено только при условии монтажа-демонтажа нестандартных (на необорудованной или открытой площади) выставочных стендов при наличии акта-допуска на проведение монтажных работ, выдаваемого после прохождения контроля проектно-технической документации.

Все работы по монтажу и оформлению стенда должны быть закончены в соответствии с расписанием работы выставки до окончания монтажных работ. В последний день монтажа площадь Вашего стенда и прилегающие проходы должны быть освобождены от упаковочных материалов и тары. Во время проведения монтажных работ запрещается складирование в проходах и заграждение путей эвакуации. К нарушителю может быть применен штраф в соответствии с тарифами.

АККРЕДИТАЦИЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ

Для проведения работ по монтажу/техническому обслуживанию/демонтажу индивидуальных стендов на выставке, компании-застройщики должны пройти проверку проектно-технической документации.

Контакт для отправки информации:

Приешкин Владимир Александрович: моб. 8-927-445-94-93,

e-mail: acc@kazanexpo.ru

Пакет документов необходимо представить не позднее, чем за **15 календарных дней** до начала монтажа экспозиции.

Пакет документов:

– Письмо на строительство стенда со списком ввозимого/вывозимого оборудования за подписью руководителя Участника и/или Застройщика на бланке с печатью.

– Пояснительную записку к проекту стенда

– Графическое трехмерное (3D) изображение стенда, заверенное руководителем Участника и/или Застройщика.

– План стенда со схемой расположения: точек подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой; сантехнических подключений с указанием диаметров трубопроводов; точки подачи сжатого воздуха с указанием расхода воздуха; места подвеса баннеров/декораций к потолочным конструкциям с указанием весовых нагрузок на каждую точку подвеса и общего веса конструкции; для двухэтажного стенда – поэтажные чертежи.

– Проект стенда в изометрии, заверенный руководителем Участника и/или Застройщика.

– План павильона с обозначенным местом застройки.

– Перечень крупных экспонатов с указанием веса и габаритов.

– Сертификаты соответствия на ввозимое оборудование и сертификаты пожарной безопасности на используемые сгораемые материалы (баннеры, линолеум, ткань, ламинат и т.д.)

– Электрическую схему стенда с местами расположения электрического щита и основных потребителей, подписанная руководителем Участника и/или Застройщика.

– Схему электроснабжения и освещения стенда, подписанную ответственным за проведение электромонтажных работ.

– Для двухэтажного стенда дополнительно предоставляется: сертификат на силовую конструкцию для 2-этажного стенда; статический расчет силовой конструкции стенда; Акты противопожарной обработки на применяемые в конструкции элементы из дерева, ДВП, ДСП, МДФ и т.д. К Акту должны быть приложены: лицензия организации, проводившей обработку; сертификат пожарной безопасности на используемое противопожарное средство обработки.

– Копию Свидетельства о допуске к строительным работам, выданное СРО, или копию Сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию и строительству выставочных стендов и работ по устройству электроснабжения до 1000 В, заверенные нотариально.

– Приказ руководителя Участника и/или Застройщика на бланке с печатью о назначении ответственных за проведение: электромонтажных работ и техническое обслуживание стенда не ниже 3-й группы допуска; монтажных, демонтажных работ и соблюдение техники безопасности на стенде; ответственного за обеспечение пожарной безопасности;

– Список электротехнического персонала, имеющего допуск к проведению электромонтажных работ на застройке выставочного стенда с указанием паспортных данных, места регистрации за подписью руководителя компании-застройщика на бланке с печатью.

– Список монтажников, участвующих в монтаже и демонтаже выставочного стенда с указанием паспортных данных, места регистрации за подписью руководителя Участника и/или Застройщика на бланке с печатью.

– Копии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке, с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-й, с отметкой об аттестации.

– Копию удостоверения ответственного за обеспечение пожарной безопасности о прохождении обучения по пожарно-техническому минимуму.

– Копию протоколов (журнала) проверки знаний электротехнического персонала.

– Гарантийное письмо

– Карточку застройщика

– Договор страхования гражданской ответственности за причинение вреда при осуществлении строительной деятельности.

Проектно-техническая документация должна быть сформирована в альбом и предоставлена в 2-х экз. и в электронном виде.

Прайс-лист МВЦ «Казань Экспо» на аккредитацию подрядных организаций, осуществляющих работы и оказывающих услуги в рамках организации и проведения мероприятий на территории Международного выставочного центра «Казань Экспо»

ПРАЙС ЛИСТ НА АККРЕДИТАЦИЮ		
№	Наименование	Цена за ед. руб. (в т.ч. НДС 20%)
Работы и услуги по контролю технической документации:		
1	Контроль технической документации при застройке эксклюзивных ^{1*} стендов, включая 2-х этажные конструкции (площадь 1-го и 2-го этажей суммируются)	1000 руб. за 1 кв.м.
2	Контроль технической документации при застройке стандартных ^{2*} стендов	3 500 руб. за 1 кв.м.
3	Контроль технической документации при установке мобильных ^{3*} стендов	750 руб за 1 кв.м.
	1) при настилке коврового покрытия	300 руб. за 1 кв.м.
	2) при настилке пластикового покрытия	300 руб. за 1 кв.м.
	3) при настилке искусственной травы	300 руб. за 1 кв.м.
4	Шеф – монтаж (для организаций получивших 2 и более Актов о нарушении правил выполнения монтажных / демонтажных работ)	2 000 руб. за 1 кв.м.
5	Аккредитация въезда фуд-трака в Павильон	1 000 руб. за 1 фуд-трак

1.*Эксклюзивный стенд - стенд, выполненный по индивидуальному проекту, изготовленный из нестандартных выставочных систем и построенный с использованием оригинальных технологических решений. В конструкции используются: дерево, фанера, ДСП, пластик и др. материалы.

2.*Стандартным стендом является любой проект стенда, в конструкции которого используется более 50% выставочных систем: Mero R8, Mero R12, Octanorm, Joker, Tritix, Maxima и их аналогов, вне зависимости от высоты стенда.

3.*Мобильными стендами являются быстросборные металлические конструкции с натягивающимися на них широкоформатными рекламными плакатами, выполненными из специальных стойких материалов.

ОБРАЗЦЫ КОМПЛЕКТАЦИИ СТАНДАРТНЫХ СТЕНДОВ

Описание включает в себя оборудование, входящее в стоимость стандартного стенда.



ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО» является генеральным застройщиком стандартных стендов на V Международной выставке HORECA by Kazan 2020. Hospitality & Gastro EXPO.

Договора на застройку стандартных стендов заключаются напрямую между **ООО «Казань Экспо»** и участниками выставки, оплата услуг производится на расчетный счет **ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО»**.

Стоимость стандартной застройки за 1 кв.м. (в т.ч. НДС 20%) – 2 200 руб.

Комплектация стандартного стенда включает (независимо от площади стенда):		
Ковровое покрытие (цвет: серый)		+
Конструкции стен (h - 2,5 м)		+
Фризовая панель	шт.	+
Стол 0,9 x 0,9 м, аренда	шт.	1
Стул мягкий офисный, аренда	шт.	2
Корзина для мусора	шт.	1
Розетка 220 V (до 1,0 кВт, 16А)	шт.	1
Фризовая надпись: 15 знаков. Цвет фризовой надписи по умолчанию – синий; надпись выполняется русскими или латинскими буквами по заявке Заказчика	шт.	1

Аренда огнетушителя (ОП-5) с подставкой

шт.

1

Внимание! На территории Павильона запрещено использовать открытый огонь при приготовлении пищи. Курение сигарет, электронных сигарет и IQOS разрешено только в специально отведенных местах на уличном пространстве.

МОНТАЖНЫЙ ПЛАН

Компания-участник/плательщик: _____

Ответственный _____

Тел. ответственного: _____

E-mail: _____







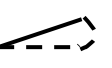





Павильон №3, Стенд № _____







Просим смонтировать стенд _____ кв.м. Согласно представленной схеме. **1 клетка = 1,0 м**

Внимание: Выполненный Вами план будет использован при монтаже Вашего стенда. Укажите на плане открытые стороны, а также все оборудование (дополнительное и входящее в состав «Стандартного стенда»), которое должно быть установлено на Вашем стенде. Отсутствие на плане какого-либо элемента из стандартной комплектации стенда означает, что вы отказываетесь от данного оборудования. **Перепланировка стенда и заказ дополнительного оборудования в период с 08 апреля по 15 апреля 2020 г. облагается наценкой 50% и обеспечивается при согласовании технической возможности с представителем МВЦ «Казань Экспо».**

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ СТАНДАРТНОГО СТЕНДА И ОБОРУДОВАНИЯ

Надпись на фризе: _____

	Элемент стены (1000*2500)		Информационная стойка (1000*1000*500)		Огнетушитель								
	Элемент стены (500*2500)		Ресепшн полукруглый		Лампа-спот (10Вт)								
	Дверь распашная		Стеллаж (1000*2500*500)	220 	Розетка 220В								
	Стул барный		Стойка для буклетов	380 	Розетка 380В								

















	Стул мягкий офисный ISO		Корзина для мусора		Точка доступа к WIFI
	Стол квадратный (900*900)		Диван 2-х местный (150*90)		Источник водоснабжения и канализации

На стандартном стенде запрещено подключение собственного освещения, а также размещение своих конструкций, не являющихся выставочными экспонатами.

Компания участник:

_____ / _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И МЕБЕЛЬ

			
Стул металлопластик	Стул мягкий офисный	Стул-полукресло	Стул барный
			
Стол квадратный, 900*900 мм.	Стол круглый, D-1200мм.	Стол стеклянный D-900 мм.	Стол журнальный (белый)
			
Диван 2-х местный эко-кожа	Диван 3-х местный, эко-кожа	Кресло эко-кожа	Кресло эко-кожа
			
Витрина высокая	Витрина высокая узкая	Витрина низкая	Информационная стойка

			
Ресепшн угловой полукруглый	Стеллаж	Стойка для буклетов	Вешалка стойка
			
Стойка под телевизор, мобильная	Холодильная витрина	ХМ/ХБ Холодильник (малый/большой)	Кулер

ЗАЯВКА НА ВЫСТАВОЧНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И МЕБЕЛЬ

Форма 1

Компания-участник/плательщик: _____

Ответственный _____

Тел. ответственного: _____

E-mail: _____

Павильон № 3, Стенд: _____

Заполненную заявку необходимо выслать до 08.04.2020 г.

№	Наименование	Цена за ед. (руб. с НДС)	Кол-во	Стоимость, (руб. с НДС)
	Стандартная застройка	2 200		
	КОНСТРУКЦИИ СТЕНДА			
1.	Элемент стены (МДФ 3 мм., 1000*2500 мм.)	1 300		
2.	Элемент стены (МДФ 3 мм., 500*2500 мм.)	1000		
3.	Элемент стены под плазменную панель	3 000		
4.	Стойка (восьмигранный опорный профиль), Н= 2500 мм.	1100		
5.	Стойка (восьмигранный опорный профиль), Н=500мм.	600		
6.	Прогон (прямоугольный соединительный профиль) L=1000 мм., Н=500 мм.	400		
7.	Фризовая доска навесная (L=1000 мм., Н=200 мм.)	600		
8.	Фризовая доска навесная (L=2000 мм., Н=200 мм.)	900		
9.	Фризовая доска навесная (L=3000 мм., Н=200 мм.)	1000		
10.	Увеличение высоты стены на 500 мм, 1 п.м.	1100		
11.	Дверь распашная с замком в сборе	4 600		
12.	Ковровое покрытие за 1 кв. м. с застилкой, подрезкой (индивидуальные цвета, кроме серого)	450		

МЕБЕЛЬ				
13.	Стул АДЕ (металлопластик)	300		
14.	Стул мягкий офисный ISO	550		
15.	Стул-полукресло (бежевый)	1 700		
16.	Стул барный (белый)	1 600		
17.	Стол квадратный (ЛДСП, хромированные ножки, 900*900 мм.)	1 000		
18.	Стол прямоугольный (ЛДСП, хромированные ножки, 1800*900 мм.)	1 500		
19.	Стол круглый (ЛДСП, хромированные ножки, D-1800 мм.)	1 800		
20.	Стол круглый (ЛДСП, хромированные ножки, D-1200 мм.)	1 300		
21.	Диван 2-х местный эко-кожа (белый) – 150*90	5 100		
22.	Диван 3-х местный эко-кожа (белый) – 175*90	6 100		
23.	Кресло эко-кожа (квадратное 900*900 мм., белое)	4 300		
24.	Кресло эко-кожа (полукруглое, белое)	4 300		
25.	Стол стеклянный круглый	2 100		
26.	Стол журнальный (белый)	1 000		
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТОЙКИ				
27.	Информационная стойка полукруглая (внешний радиус 1550мм с фризовой обвязки)	3 400		
28.	Информационная стойка полукруглая (внешний радиус 1550мм без фризовой обвязки)	3100		
29.	Информационная стойка полка (полка, раздвижные дверцы 1000*1000*500 мм.)	3400		
ВИТРИНЫ				
30.	Витрина низкая со стеклом (1 полка, раздвижные дверцы 500*1000*1000 мм), без подсветки/с подсветкой	3200/3700		
31.	Витрина низкая полукруглая со стеклом (вн. Радиус 1550 мм), без подсветки/с подсветкой	3200/3700		
32.	Витрина высокая узкая (3 полки, 500*2500*500 мм.), без подсветки/с подсветкой 1 встроенный светильник	3900/4700		
33.	Витрина высокая (3 полки, 1000*2500*500 мм.), с подсветкой 3 встроенных светильника	5800		
СТЕЛЛАЖИ				
34.	Стеллаж (1000*2500*500 мм.)	2 500		
35.	Стойка для буклетов серая ,перфорированная 3 держателя	1500		
ОФИС				
36.	Зеркало напольное	1 350		
37.	Вешалка навесная	900		
38.	Вешалка стойка	1 000		
39.	Корзина для мусора	100		
КУХНЯ				

40.	Холодильник малый, с круглосуточной розеткой 24 ч.	10 200		
41.	Холодильник средний, с круглосуточной розеткой 24 ч.	12 600		
42.	Холодильник большой, с круглосуточной розеткой 24 ч.	13 200		
43.	Холодильная витрина, с круглосуточной розеткой 24 ч.	18 900		
44.	Кулер (стаканчики не предоставляются), 1 бутылка воды в комплекте	4200		
45.	Бутылка воды (19 л)	750		
46.	Упаковка стаканчиков 100 шт.	200		
47.	Кофемашина (залог – 5000 рублей, кофе, молоко, стаканчики не предоставляются)	8 600		
МУЛЬТИМЕДИЙНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ				
48.	Плазменная панель `42	12 900		
49.	Плазменная панель `50	14 500		
50.	Стойка для плазменной панели, регулируемая высота	2 600		
		Итого с НДС:		

Примечание:

Цена указаны на период проведения мероприятия и включают стоимость аренды, монтажа и демонтажа.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2020 года.

ЗАЯВКА НА УСЛУГИ ТЕХНИЧЕСКОГО ПОДКЛЮЧЕНИЯ

Форма 2

Компания-участник/плательщик: _____

Ответственный _____

Тел. ответственного: _____

E-mail: _____

Павильон № 3, Стенд: _____

Заполненную заявку необходимо выслать до 08.04.2020 г.

№	Наименование	Цена за ед. (руб. с НДС)	Кол-во	Стоимость, (руб. с НДС)
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ				
ДЛЯ ЭКСКЛЮЗИВНЫХ ЗАСТРОЙЩИКОВ				
1.	Источник подключения мощностью до 3 квт (силовой разъем 32А, Р+N+E IP67 380В)	4500		
2.	Источник подключения мощностью до 10 квт (силовой разъем 32А, Р+N+E IP67 380В)	6500		
3.	Источник подключения мощностью до 15 квт (силовой разъем 32А, Р+N+E IP67 380В)	8500		
4.	Источник подключения мощностью до 20 квт (силовой разъем 32А, Р+N+E IP67 380В)	10500		
5.	Источник подключения мощностью до 30 квт (силовой разъем 63А, Р+N+E IP67 380В) * по запросу	12500		
6.	Источник подключения мощностью до 50 квт (силовой разъем 125А, Р+N+E IP67 380В)* по запросу	18000		

РОЗЕТКИ НА ОБОРУДОВАННУЮ ПЛОЩАДЬ			
7.	Розетка 220 V 16A (одинарная до 1,5 кВт, тройная)	1 500	
8.	Розетка 220 V 16A (одинарная до 3,0 кВт, тройная)	3 000	
9.	Розетка 380 V 16A (д 10,0 кВт, одинарная)	6 500	
10.	Розетка 380 V 32A (до 30 кВт, одинарная)	17 000	
11.	Розетка 380 V 63A (до 50 кВт, одинарная)	24 500	
РОЗЕТКА НА НЕОБОРУДОВАННУЮ ПЛОЩАДЬ			
12.	Розетка 220 V 16A (одинарная до 1,5 кВт, тройная), необорудованная площадь	2500	
13.	Розетка 220 V 16A (одинарная до 3,0 кВт, тройная), необорудованная площадь	4000	
14.	Розетка 380 V 16A (д 10,0 кВт, одинарная), необорудованная площадь	7500	
15.	Розетка 380 V 32A (до 30 кВт, одинарная), необорудованная площадь	18 000	
16.	Напольный кабель-канал, за 1 п.м.	1 200	
17.	Светильник прожектор диодный, 10 Вт	800	
18.	Светильник прожектор диодный, 10 Вт, на штанге	1300	
19.	Светильник прожектор диодный, 20 Вт	1300	
20.	Светильник прожектор диодный, 20 Вт, на штанге	1700	
ИНЖЕНЕРНЫЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ			
21.	Предоставление услуги сжатого воздуха до 7-14 куб.м/час	28 000	
22.	Предоставление источника водоснабжения, включая подвод/отвод холодной воды до уровня технологического канала	30 000	
23.	Предоставление горячей воды, установка мойки с бойлером до 5 квт. Электроподключение оплачивается отдельно.	12 000	
24.	Заполнение водой емкости заказчика	По запросу	
25.	Слив воды в технологический канал	По запросу	
26.	Жироуловитель мобильный (обязательно при установке мойки)	По запросу	
27.	Мойка с водонагревателем	По запросу	
28.	Вытяжка	По запросу	
ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ ИНТЕРНЕТ			
Использование сторонних роутеров/маршрутизаторов или иных сетевых устройств запрещено, доступ к линиям связи в подобном случае будет ограничен. Администрация МВЦ "КАЗАНЬ ЭКСПО" оставляет за собой право применения штрафных санкций при повторном инциденте!			
29.	Подключение к сети СКС по выделенной линии скоростью до 2 мбит/с	20 100	
30.	Подключение к сети СКС по выделенной линии скоростью до 6 мбит/с	23 100	
31.	Подключение к сети СКС по выделенной линии скоростью до 10 мбит/с	27 600	
32.	Подключение к сети СКС по выделенной линии скоростью до 20 мбит/с	29 700	
33.	Подключение к сети СКС по выделенной линии скоростью до 30 мбит/с	34 500	
34.	Организация сети wi-fi на стенде при подключении до 20 персональных устройств. Отдельно приобретается услуга по подключению к сети СКС требуемой скорости	4000	

35.	Организация локальной сети до 3-х компьютеров (расстояние между компьютерами до 5 м)	2 700		
36.	Подключение дополнительного устройства к локальной сети (до 7-ми компьютеров)	900		
		ИТОГО с НДС:		

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2020 года.

ЗАЯВКА НА ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДА

Форма 3

Компания-участник/плательщик: _____

Ответственный _____

Тел. ответственного: _____

E-mail: _____

Павильон № 3, Стенд: _____

Заполненную заявку необходимо выслать до 08.04.2020 г.

№	Наименование	Цена за ед. (руб. с НДС)	Кол-во	Стоимость, (руб. с НДС)
	ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДА			
1.	Надпись на фризе (до 15 знаков)	1 550		
2.	Изготовление дополнительного знака для надписи на фризе	100		
3.	Оклейка пленкой ORACAL (стоимость указана за 1 кв.м.)	1 500		

4.	Ламинированная полноцветная печать на пленке ORAJET (стоимость указана за 1 кв.м., включая оклейку)	2 000		
		ИТОГО, с НДС		

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2020 года.

Компания-участник/плательщик: _____

Ответственный _____

Тел. ответственного: _____

E-mail: _____

Павильон № 3, Стенд: _____

Заполненную заявку необходимо выслать до 08.04.2020 г.

№	Наименование	Цена за ед. (руб. с НДС)	Кол-во	Стоимость, (руб. с НДС)
ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ				
1.	Вилочный электропогрузчик (до 3т за 30 мин, к заказу минимум 1 час)	3 250		
3.	Гидравлическая тележка (30 мин.)	550		
4.	Услуги грузчика (1 чел. - мин 3 часа)	750		
5.	Услуги монтажника/час	1 800		
6.	Хранение груза/тары (1 куб.м./день без паллета и упаковки груз не принимается*	1500		
КЛИНИГОВЫЕ УСЛУГИ				
7.	Чистка ковровина пылесосом, вынос мусора, сухая уборка (за 1 кв.м)	50		
8.	Специализированная уборка оборудования и других экспонатов заказчика, однократно за 1 позицию (за исключением крупногабаритного транспорта)	1500		
9.	Постоянное присутствие уборщицы, поддерживающая уборка, вынос мусора (одна уборщица/ час.)	500		
ИТОГО с НДС:				

*входит разгрузка паллеты вилочным электропогрузчиком, прием и хранение паллетоместа, доставка до стенда участника.

Дата:

Время:

Кол-во:

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВКА НА РАЗМЕЩЕНИЕ РЕКЛАМЫ**Форма 5**

Компания-участник/плательщик: _____

Ответственный _____

Тел. ответственного: _____

E-mail: _____

Павильон № 3, Стенд: _____

Заполненную заявку необходимо выслать до 08.04.2020 г.

№	Наименование	Цена за ед. (руб. с НДС)	Кол -во	Стоимость (руб. с НДС)
1.	Разработка макета 2D с использованием материалов заказчика (срок разработки - 5 рабочих дней) <i>*окончательная стоимость зависит от технического задания заказчика</i>	от* 2 000		
2.	Разработка макета 3D с использованием материалов заказчика (срок разработки - 5 рабочих дней) <i>*окончательная стоимость зависит от технического задания заказчика</i>	от* 5 000		
3.	Изготовление полиграфической продукции (буклеты, каталоги, листовки, пригласительные бланки)	договорная		
4.	Фотосъемка мероприятия по техническому заданию заказчика/1 час	3500		
5.	Предоставление фотоматериала с мероприятия из архива площадки/30 фотографий	5000		
6.	Видеосъемка мероприятия по техническому заданию заказчика/1 час	5000		
7.	Монтаж 1-минутного видеоролика о мероприятии (при условии съемки оператором от МВЦ "Казань Экспо")	10000		
8.	Монтаж 1-минутного видеоролика с использованием видеоматериалов заказчика <i>*окончательная стоимость зависит от технического задания заказчика</i>	от* 10 000,00		
9.	Размещение рекламного поста об услугах Заказчика в сети "Инстаграм", "Вконтакте" (с закреплением на 1 сутки, после переходит в ленту событий на странице	5000		
		ИТОГО, с НДС		

(подпись)_____
(Ф.И.О., должность)

Заявка на ввоз/вывоз ТМЦ на ____ / ____ / 2020 года.

Название организации (собственник ТМЦ) _____

Ф.И.О.(отв.сотр.) _____

№ телефона _____

Прошу Вас разрешить **ввоз/вывоз** с объекта «Казань Экспо», следующих товарно-материальных ценностей:

- 1 _____
Наименование ТМЦ, марка, модель, серийный номер, количество
- 2 _____
Наименование ТМЦ, марка, модель, серийный номер, количество
- 3 _____
Наименование ТМЦ, марка, модель, серийный номер, количество
- 4 _____
Наименование ТМЦ, марка, модель, серийный номер, количество
- 5 _____
Наименование ТМЦ, марка, модель, серийный номер, количество
- 6 _____
Наименование ТМЦ, марка, модель, серийный номер, количество
- 7 _____
Наименование ТМЦ, марка, модель, серийный номер, количество
- 8 _____
Наименование ТМЦ, марка, модель, серийный номер, количество
- 9 _____
Наименование ТМЦ, марка, модель, серийный номер, количество

Товарно-транспортная накладная прилагается: № _____, дата ____ / ____ / 2019г.

<u>Ввоз</u> , осуществляется на автомашине: _____	<small>марка, модель, гос. номер</small>
ФИО водителя: _____	

Согласования:

П/н	Ответственный сотрудник	ФИО	Подпись	Дата
1.	Ответственное лицо от функционального направления или объекта			
2.	Ответственное лицо от административно-хозяйственного управления			
3.	Служба безопасности АНО «КАЗАНЬ ЭКСПО»			
4.	Ответственное лицо от представителя организатора ООО «Строй-Люкс»			

-Срок действия один день
-Все поля обязательны к заполнению

Подпись _____

Дата заполнения « ____ » _____ 2020 г.

**ЗАЯВКА НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ МОНТАЖА-ДЕМОНТАЖА
(ДЛЯ ЭКСПОНЕНТОВ, ЗАСТРОЙЩИКОВ)**

Форма 7

Компания-участник/плательщик: _____

Ответственный _____

Тел. ответственного: _____

E-mail: _____

Павильон № 3, Стенд: _____

Заполненную заявку необходимо выслать 08.04.2020 г.

№	Наименование	Цена за ед. (руб. с ДС)	Кол- во	Стоимость, (руб. с НДС)
ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ МОНТАЖА/ДЕМОНТАЖА				
1.	Продление работы для компаний экспонентов и фирм застройщиков за 1 час на 1 компанию (подача заявки на продление осуществляется до 18.00 соответствующего дня)	17 000		
		ИТОГО, с НДС		

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2020 года.

ЗАЯВКА НА ПОДВЕСЫ В ПАВИЛЬОНЕ**Форма 8**

Компания-участник/плательщик: _____

Ответственный _____

Тел. ответственного: _____

E-mail: _____

Павильон № 3, Стенд: _____

Заполненную заявку необходимо выслать 08.04.2020 г.

№	Наименование	Цена за ед. (руб. с ДС)	Кол- во	Стоимость, (руб. с НДС)
Услуги на подвес и снятие конструкций внутри павильонов				
1.	Организация точки подвески и подъем груза до 10 кг включительно	9 500		
2.	Организация точки подвески и подъем груза от 10 кг до 50 кг	13 500		
3.	Организация точки подвески и подъем груза от 50 кг до 100 кг	18 500		
4.	Подвеска подъемного механизма (лебедки) заказчика без стоимости его аренды и эксплуатации, за 1 механизм	12 500		
5.	Подстраховка тросом частей конструкции стенда имеющих опору на пол, за 1 точку	13 500		
6.	Оттяжка для точной ориентации подвешенной конструкции, за 1 точку	9 500		
7.	Подстраховка тросом частей конструкции стенда, имеющих опору на пол, за 1 точку	13 500		
8.	Прокладка эл. кабеля по потолочным конструкциям павильона от источника питания к потребителю, за 1,0 м кабеля по потолочной конструкции	500		
ИТОГО, с НДС				

(подпись)_____
(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2020года.

Компания-участник/плательщик: _____

Ответственный _____

Тел. ответственного: _____ E-mail: _____

Павильон № 3, Стенд: _____

Заполненную заявку необходимо выслать до 08.04.2020 г.

№	Наименование	Цена за ед. (руб. с НДС)	Кол- во	Стоимость, (руб. с НДС)
ВРЕМЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ				
1.	Предоставление услуг промо-персонала, 1 день	6000		
3.	Стендист,1 день	7000		
2.	Стендист (со знанием английского)	9500		
			ИТОГО, с НДС	

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2020 года.

ЗАЯВКА НА ВХОД/ВЫХОД УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ**Форма 10**

Компания-участник/плательщик: _____

Ответственный _____

Тел. ответственного: _____

E-mail: _____

Заполненную заявку необходимо иметь при себе во время входа и выхода:

Павильон №3; Стенд № _____

Срок действия с 18 апреля 2020 года по 23 апреля 2020 года

№	фамилия	имя	отчество

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2020 года.

-Все поля обязательны к заполнению.

Для лица, ответственного за выставочную экспозицию

Доверенность №

Дата выдачи «___» _____ 2020 г.

Доверенность действительна по «___» _____ 2020 г.

(наименование фирмы и адрес)

(наименование плательщика и его адрес)

Счет № _____ в _____
(наименование банка)

Доверенность выдана _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Когда выдан _____

- 1) С предоставлением права подписания по выставке:
 - заявки на участие в выставке;
 - договора на участие в выставке;
 - договора на проведение конгрессных мероприятий;
 - акта приема-сдачи выставочного стенда;
 - заказа-заявки (договора) на услуги;
 - актов выполненных работ.

- 2) На получение от МВЦ «Казань Экспо»:
 - удостоверений участника выставки;
 - пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ;
 - пропусков на автотранспорт;
 - пропусков распространителей информационно-рекламной продукции.

- 3) На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности*, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях, а также на оплату счетов и др.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Место печати

* В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.

Форма 12/1

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭКСПОНЕНТЕ

Название компании на русском языке (при отсутствии укажите ЛАТИНСКОЕ)
заглавными без кавычек, без ООО, ЗАО

Информация о компании на русском языке (600 знаков, включая пробелы)

Адрес: индекс, страна, город, улица, дом, корпус

Код города, телефон, факс

Email, сайт:

Название компании на АНГЛИЙСКОМ языке

Информация о компании на АНГЛИЙСКОМ языке (600 знаков, включая пробелы)

Информация о компании для каталога

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2020 года.

Информацию по заполнению данных форм можно получить у **дирекции выставки**, контакты представлены на **стр. 2!!!!**

Форма 12/2

КАРТОЧКА ЭКСПОНЕНТА

Наименование участника (как указывать в каталоге, списке участников, путеводителе и т.д.):	
Наименование плательщика:	
Направление деятельности компании:	
Телефон организации:	
Руководитель (чья подпись в договоре, ФИО полностью):	
Должность руководителя (чья подпись на договоре):	
На основании чего действует руководитель (если доверенность, то необходимо указать номер и дату выдачи):	
Ответственное лицо:	
Телефон ответственного:	
E-mail ответственного:	
Юридический адрес:	
Фактический адрес (указывается в счет-фактуре в графе "Грузополучатель и его адрес):	
Почтовый адрес:	
ИНН	
КПП	
Р.счет	
К.счет	
БИК	
Банк	

Обращаем ваше внимание, что для заключения договора с застройщиком стандартных стендов необходимо предоставить следующий перечень документов:

Устав (1,2, последняя страницы)

Подтверждение полномочий подписанта

Свидетельство ИНН

Свидетельство ОГРН

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2020 года.

Информацию по заполнению данных форм можно получить у **дирекции выставки**, контакты представлены на **стр. 2!!!!**

Форма 12/3

**ФОРМА ДЛЯ БЕЙДЖЕЙ
УЧАСТНИКОВ V МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЫСТАВКИ «TATARSTAN HOSPITALITY EXPO. NORECA BY
KAZAN 2020»**

Бейджи можно получить в день заезда на выставку- 19 апреля 2020 г. с 08.00 до 20.00 на стойке регистрации Павильона №3 или предварительно в офисе организатора по адресу _____.

Контактный телефон для связи: _____

Заполните и отправьте эту форму до 08 апреля 2020 г.

Название компании: _____

Технический персонал на монтаж

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Представители компании на стенде

1		
2		
3		
4		
5		
6		

7		
8		

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 2020 года.

Информацию по заполнению данных форм можно получить у **дирекции выставки**, контакты представлены на стр. 2!!!!

ПРАВИЛА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ МОНТАЖА ЭКСПОЗИЦИЙ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МВЦ «КАЗАНЬ ЭКСПО»

1. Общие положения

Настоящие правила разработаны на основании Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22 июля 2008 №123 ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР).

Правила устанавливают основные положения обеспечения противопожарной защиты в выставочных залах павильонов, на открытых площадках МВЦ «Казань Экспо» в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91 «Пожарная безопасность. Общие требования», порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создания условий для успешного тушения пожара и являются обязательными для исполнения всеми работниками ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО», сотрудниками организаций-арендаторов и монтажных организаций, другими лицами, находящимися на территории МВЦ «Казань Экспо».

В соответствии с Федеральным законом и действующими Правилами пожарной безопасности, ответственность за пожарную безопасность несут арендаторы и Организаторы Мероприятий.

Контроль выполнения настоящих правил осуществляет департамент строительства и эксплуатации Общества. При выявлении несоответствия в оформлении объекта аренды - настоящим правилам, МВЦ «Казань Экспо» имеет право потребовать от арендатора/участника внести необходимые изменения в конструкцию или произвести демонтаж.

Противопожарный режим на Объект обеспечивается:

- содержанием в исправном и рабочем состоянии внутреннего противопожарного водопровода, первичных средств пожаротушения, аварийного и эвакуационного освещения, а также знаков пожарной безопасности;

- знанием и соблюдением арендаторами требований действующих норм и правил пожарной безопасности, мер предосторожности при проведении пожароопасных работ, а также при работе с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями и другими веществами и материалами, опасными в пожарном отношении, газовыми приборами и предметами бытовой химии;

- определением порядка осмотра помещений и обесточивания электрооборудования по окончании рабочего дня и на случай пожара;

- постоянным содержанием свободными от любых предметов, препятствующих движению людей, путей эвакуации (лестничных клеток, эвакуационных выходов, проходов, коридоров, тамбуров, лифтовых холлов и т.п.);

- наличием планов эвакуации (текстовой и графической частей) и инструкций, определяющих обязанности по организации эвакуации людей и другим действиям на случай возникновения пожара, согласованных с Управляющим объектом.

Требования по обеспечению противопожарного режима обязательны для исполнения Организаторами, Участниками и посетителями.

При выявлении нарушения требований противопожарного режима, создающего угрозу возникновения пожара и безопасности людей на территории комплекса, МВЦ «Казань Экспо» имеет право приостанавливать работу Организатора, при обнаружении иных нарушений - требовать их устранения немедленно или в кратчайшие сроки.

Использование пожарного инвентаря и оборудования не по назначению категорически запрещается.

Работы с применением открытого огня, сварочные работы на объекте разрешается производить только по письменному согласованию с МВЦ «Казань Экспо».

После проведения огневых работ, в течение 2-х часов должен быть организован пожарный контроль сотрудниками, организующими их проведение.

Эксплуатация нештатных или неисправных электронагревательных приборов не разрешается.

Каждый Организатор и Участник несет персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности своего рабочего места и обязан:

- содержать в чистоте свое рабочее место, своевременно очищать его от бумаги и других горючих материалов;

- уходя, выключать свет и электроприборы;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и знать места их расположения;

- курить в отведенных местах, не бросать окурки и спички в корзины для бумаг;

- при обнаружении неисправностей электрооборудования, вентиляции, водоснабжения и отопления сообщать представителям МВЦ «Казань Экспо» о характере неисправности;

- в случае пожара немедленно сообщить по городскому телефону «01», указав место пожара, что горит, свою фамилию, есть ли угроза для жизни людей и приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;

- выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями и другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием.

На территории МВЦ «Казань Экспо» запрещается:

- пользоваться самодельными электроприборами, неисправной электропроводкой, заклеивать электропроводку;

- самовольно устанавливать электрооборудование;

- обертывать электролампы (электроприборы) бумагой, материей и вешать одежду на электропроводку;

- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими нагревательными приборами без подставок из негорючих материалов; • сушить на приборах отопления сгораемые предметы;

- курить в неотведенном для этой цели месте;

- оставлять без присмотра включенные электронагревательные приборы в течение рабочего дня и после его окончания;

- пользоваться лифтом во время пожаров и землетрясений.

Организатор должен знать и соблюдать Правила пожарной безопасности, уметь правильно действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

Организатор обязан ознакомить участников мероприятия и привлеченных застройщиков с содержанием документов, регламентирующих порядок подготовки и проведения мероприятия, в том числе с требованиями настоящего Руководства. Организаторы несут полную ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности участниками. За нарушение правил пожарной безопасности организатором или участником органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются санкции в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность и контроль соблюдения противопожарного режима при выполнении монтажа-демонтажа оборудования экспозиций (стендов), проведении выставочных и других мероприятий возлагается на руководителей и уполномоченных представителей организаций, являющихся монтажными организациями и участниками мероприятий на арендуемой площади, в помещениях и на территории, а также на директоров (специалистов) выставочных проектов, инженеров (специалистов).

Каждый сотрудник Общества, сотрудники организаций-арендаторов и иные лица, находящиеся на территории МВЦ «Казань Экспо», обязаны знать и выполнять требования настоящих правил и Правил противопожарного режима в РФ.

Лица, ответственные за соблюдение противопожарного режима, обязаны:

- пройти обучение по программе пожарно-технического минимума в специализированной организации и иметь удостоверение о прохождении обучения;

- должностные лица организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, обязаны пройти противопожарный инструктаж в ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО» по контролю и соблюдению пожарной безопасности и безопасной эвакуации людей (посетителей и экспонентов) при чрезвычайных ситуациях, по действиям при возникновении пожара;

- обеспечить соблюдение основных требований при застройке выставочных площадей и монтаже экспонатов, согласование проектной документации, писем на ввоз материалов для застройки и оформления стендов, правил пожарной безопасности;

- обеспечить недопущение курения на участках работы и территории застройки выставочного стенда (экспозиции);

- при обнаружении неисправностей в работе инженерных сетей, которые могут привести к пожару (возгоранию), принимать немедленно меры к прекращению работы сетей, установок и оборудования, вызову специалистов Департамента строительства и эксплуатации ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО» для устранения обнаруженных неисправностей.

- организовать и контролировать уборку участков работы и экспозиций, отключение осветительной электросети, компьютерной и множительной техники по окончании работы;

- обеспечить сохранность имеющихся (арендованных) первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря, средств связи и пожарной сигнализации, а также содержание путей эвакуации, основных и запасных выходов;

- не допускать использование первичных средств пожаротушения, противопожарного инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара;

- перед началом монтажа выставочных стендов (экспозиций) провести целевой инструктаж;

- своевременно выполнять все противопожарные мероприятия, предлагаемые уполномоченными сотрудниками ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО».

Застройщики стендов (экспозиций), участники выставок (мероприятий) обязаны знать правила пожарной безопасности, соблюдать и поддерживать установленный противопожарный режим в выставочных залах, помещениях и на территории МВЦ «Казань Экспо».

Лица, виновные в нарушении противопожарного режима в зависимости от характера нарушений и от их последствий, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если монтаж, оформление экспозиции ведется с нарушением норм и Правил пожарной безопасности в РФ и настоящих правил, руководство Общества оставляет за собой право прекратить строительство и потребовать от Участника произвести демонтаж экспозиции, стенда и т.д.

1. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности при монтаже экспозиций на внутренних и открытых площадях, при проведении мероприятий

Всё оборудование, строительные материалы, декорации, драпировки, облицовки и пр., применяемые для строительства и оформления помещений, объектов, выставочных стендов, должны быть сертифицированы по правилам пожарной безопасности в соответствии с 184-ФЗ от 27.12.2002 г. специально уполномоченными органами исполнительной власти в области сертификации.

Строительство стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях Застройщика.

При размещении экспозиций выставочных и других мероприятий с массовым пребыванием людей, составляется план размещения экспозиции мероприятия с соблюдением требований пожарной безопасности:

- обеспечение свободного доступа к шкафам пожарных кранов не менее 0,8 м; средствам пожаротушения и электрощитам допускается устройство легкооткрываемых конструкций (шторки, дверигармошки, щиты на магнитах и пр.);

- обеспечение ширины проходов между рядами выставочных стендов (экспозиций), вокруг планшета сцены (подиума): проходы для посетителей выставок в обязательном порядке должны оставаться свободными и быть шириной не менее 3 метров.

- обеспечение прямых свободных проходов к дверям эвакуационных выходов на ширину дверных проемов, но не менее 1,5 м из выставочных залов и 0,8 м – служебных, складских и технических помещений.

Использование для производства монтажных работ оборудования, приборов, строительных материалов для оформления экспозиций допускается только после представления:

- сертификатов пожарной безопасности (сертификатов соответствия) на применяемые материалы и оборудование;

- договоров и актов на огнезащитную обработку материалов, применяемых для оформления экспозиции (стенда), выполненных из пожароопасных материалов;

- копий лицензий ГПС МЧС России, организации, проводившей огнезащитную обработку, копий свидетельств о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов, а также сертификатов пожарной безопасности на применяемые ими огнезащитные составы.

Для застройки и оформления выставочных стендов (экспозиций) не допускается применять материалы с более высокой пожарной опасностью, чем КМ1 (Г1, В1, Д2, Т2, РП1).

Монтажные организации не могут использовать материалы для покрытия полов во временно возводимых помещениях, объектах и выставочных стендах с более высокой пожарной опасностью, чем КМ1 (Г1, В1, Д2, Т2, РП1).

Горючие материалы с более высокой пожарной опасностью должны быть обработаны огнезащитными составами либо предусмотрено выполнение других компенсирующих противопожарных мероприятий, согласованных с ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО».

Установка и эксплуатация объектов временной застройки (выставочных стендов, временных помещений, сценических комплексов и других объектов), а также декораций, драпировок и демонстрируемого оборудования для оформления экспозиций допускается только после согласования технической документации с Департаментом строительства и эксплуатации Общества.

Монтаж и установка объектов временной застройки (выставочных стендов, временных помещений, сценических комплексов и других объектов), а также декораций и выставочного оборудования должны производиться так, чтобы не допускать их установки вплотную к колоннам, загромождения свободного прохода к шкафам пожарных кранов, первичным средствам пожаротушения, выходам из залов, павильонов. На входах и выходах запрещается установка турникетов и устройство порогов.

Размещение объектов временной застройки (выставочных стендов, временных помещений, сценических комплексов и других объектов) на внутренних и открытых площадях должно выполняться в соответствии с техническими условиями МВЦ «Казань Экспо» и технической документацией Организатора, согласованной с Департаментом строительства Общества.

При монтаже временных строений (палатки, киоски, шатры, павильоны, и пр.) на открытых территориях (площадках), а также многоярусных стендов и стендов, имеющих замкнутые объемы, потолочные перекрытия в залах павильонов необходимо оборудовать их беспроводными детекторами дыма.

Во всех объектах временной застройки (выставочных стендах, временных помещениях, сценических комплексах и других объектах) и в каждом построенном помещении, в том числе на втором этаже, необходимо иметь в соответствии с требованиями пожарной безопасности огнетушители 8-литровые углекислотные или порошковые и соответствующие документы к ним.

Ковры, дорожки и другие ковровые покрытия должны надежно крепиться к полу по периметру и на стыках.

Все объекты временной застройки (выставочные стенды, временные помещения, сценические комплексы и другие объекты) должны постоянно содержаться в чистоте.

На объектах временной застройки (выставочные стенды, временные помещения, сценические комплексы и другие объекты) на всех этапах монтажа и при проведении мероприятий запрещается:

- пользоваться газовым оборудованием, в том числе газовыми баллонами и открытым огнем для приготовления пищи;
- складировать строительные материалы в проходах, проездах, за стендами, в том числе строительные отходы;
- монтировать оборудование и использовать материалы, не предусмотренные проектной документацией;
- устраивать кладовые, мастерские, склады рекламных материалов и представительских товаров;
- завозить и устанавливать сосуды высокого давления без письменного разрешения Департамента строительства и эксплуатации ООО «КАЗАНЬ ЭКСПО»;
- применять драпировочные материалы из сгораемых материалов, не поддающихся обработке огнезащитным составом;
- применять краски на горючей основе для покраски стендов;

- хранить и использовать легко воспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ), горючие жидкости (ГЖ) и сосуды с горючими газами (ГГ), а также тару от них;
- использовать трубопроводы установок пожаротушения для подвески или крепления какого-либо оборудования, рекламы и т.д.;
- присоединять оборудование и приборы к питательным трубопроводам установок пожаротушения;
- прокладывать электрокабели и водопроводные трубы в проходах без кабель-каналов;
- нарушать целостность сплинкерных оросителей установок пожаротушения;
- использовать внутренние пожарные краны, установленные на сплинкерной сети, для других целей, кроме тушения пожара;
- применять в светильниках рассеиватели из органического стекла, полистирола и других сгораемых материалов;
- загромождать (закрывать) пожарные краны и подходы к ним каким-либо оборудованием, стендами и пр., а также перекрывать зоны действия пожарных извещателей перетяжками, плакатами, декорациями, занавесами и др. предметами;
- полностью гасить свет в выставочных залах во время работы выставок (мероприятий) и проведении других мероприятий с массовым пребыванием людей;
- устанавливать дополнительные электропотребители, не предусмотренные утвержденной электросхемой;
- оставлять без присмотра включенными в электросеть оборудование и приборы;
- пользоваться поврежденными розетками, выключателями, кабелями и проводами, другими неисправными электроприборами, а также кипятильниками и обогревателями с открытыми нагревательными элементами, спиралями;
- устанавливать светильники подсвета, софиты, прожектора и электролампы ближе 0,5 метра от выставочного оборудования, стендов, декораций и драпировок, оросителей спринклерной системы пожаротушения, обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- убирать стенды, помещения с применением бензина и других ЛВЖ и ГЖ;
- заправлять выставочные транспортные средства горючим и сливать из них топливо, держать их с открытыми горловинами топливных баков, а также при наличии течи горючего и масла;
- проводить зарядку аккумуляторов непосредственно на транспортных средствах;
- устанавливать в залах транспортные средства для перевозки ЛВЖ и ГЖ, а также ГГ.

Запрещается устанавливать электрические выключатели и защитную аппаратуру в закрываемых помещениях. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.

При размещении экспозиций (стендов, павильонов, палаток) на открытых территориях (площадках) организаторы мероприятий обязаны комплектовать их первичными средствами пожаротушения в количестве, определенном приложением № 3 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ПРИКАЗ от 18 июня 2003 года N 313 Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)).

Применение открытого огня (факелы, свечи, канделябры, пр.), а также демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня, производство выстрелов, фейерверков, других пиротехнических и дымовых спецэффектов допускается в исключительных случаях и только вне павильонов при наличии письменного разрешения ответственного за пожарную безопасность на

территории МВЦ «Казань Экспо» и в присутствии уполномоченного представителя Общества по направлению работ.

После окончания мероприятия необходимо произвести тщательную проверку места производства спецэффектов с уборкой тлеющих остатков материалов и несгоревших элементов пиротехнических средств.

На проведение всех видов огневых, сварочных и других пожароопасных работ в местах экспозиций (стендов) Устроителю мероприятий необходимо оформлять наряд-допуск на проведение работ с согласованием его с Департаментом строительства и эксплуатации Общества.

Устроители мероприятий обеспечивают проведение инструктажа привлекаемого обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в целях обеспечения безопасной и быстрой эвакуации людей на период проведения мероприятия в соответствии с данной инструкцией.

При проведении мероприятий в ночное время с массовым пребыванием 50 и более человек устроители обязаны заблаговременно сообщить в пожарную часть информацию о предполагаемом количестве людей.

Перед началом проведения мероприятий и выставок устроители этих мероприятий должны тщательно осмотреть помещения, стенды, оборудование, временные электросети и убедиться в их полной готовности в противопожарном отношении.

В период мероприятий устроители обязаны обеспечить дежурство ответственных лиц.

Дежурный персонал и администраторы при проведении мероприятий и выставок с массовым пребыванием людей должны быть обеспечены прямой телефонной связью с подразделением пожарной части, знать номер телефона вызова.

Проведение мероприятий и выставок в помещениях с одним эвакуационным выходом с одновременным пребыванием 50 и более человек не допускается.

При проведении мероприятий и выставок с массовым пребыванием людей на случай отключения электроэнергии у дежурного персонала и администраторов должны быть электрические фонари. Количество фонарей определяется исходя из особенностей здания и застройки оборудованием, времени проведения мероприятия, расчетного количества людей в здании. Но не менее одного фонаря на каждого дежурного работника.

Число людей (50 и более человек), одновременно находящихся в помещениях с массовым пребыванием - павильоны, зрительные, выставочные, торговые и другие залы - не должно превышать количества, установленного проектом на данное помещение или, при осуществлении застройки (сценические комплексы, выставочное и другое оборудование), должно быть определено исходя из условий обеспечения безопасной эвакуации людей при пожаре.

При эксплуатации эвакуационных путей и выходов запрещается:

- загромождать эвакуационные пути и выходы (проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки, пр.), доступы к шкафам пожарных кранов, первичным средствам пожаротушения, сигнализации и электрическим щитам различными материалами, изделиями, оборудованием, мусором и другими предметами, а также блокировать любым способом двери эвакуационных выходов;

- фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать их.

Курение в выставочных залах, на территории (месте) экспозиции категорически запрещается, а допускается только в специально отведенных и оборудованных для этой цели местах.

Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные, другие материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов и храниться в складском помещении или на специально выделенной площадке (месте), а строительные отходы застройщиком немедленно убираются в собственные контейнеры автомобилей и вывозятся.

Ежедневно по окончании работы выставочные стенды должны осматриваться ответственными лицами от экспонента и закрываться только после отключения электроприборов, оргтехники и освещения стенда.

3. Порядок содержания дорог, открытых площадей, территорий павильонов

Территории выставочных залов, павильонов необходимо постоянно содержать в чистоте, стенды должны быть освобождены от мусора и тары. Категорически запрещается оставлять в выставочных павильонах после окончания часов работы выставки мусор в павильонах, урны с мусором на стендах.

Сгораемый мусор, промасленные обтирочные материалы, разовую тару хранить вне зданий в специально отведенном месте в несгораемых контейнерах и не ближе 15 м от зданий и выставочных павильонов. Разведение костров, сжигание отходов и тары на территории МВЦ «Казань Экспо» запрещается.

Складирование строительных материалов, конструкций, оборудования и имущества на выставочных площадях в период монтажа (демонтажа) и проведения мероприятия допускается только в пределах выставочной площади, переданной под застройку. Загромождение проходов между стендами не допускается.

Складирование строительных и других материалов, выставочного оборудования, тары, хранение емкостей с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями (ЛВЖ и ГЖ), баллонов с горючими газами (ГГ) вплотную к наружным стенам зданий павильонов и под переходами между павильонами не допускается. Места складирования согласовываются с представителями МВЦ «Казань Экспо» и должны находиться не ближе 15 м от наружных стен зданий павильонов.

Дороги, проезды и подъезды к зданиям и сооружениям, наружным пожарным (эвакуационным) лестницам, пожарным колодцам и гидрантам должны быть всегда свободными для проезда пожарной техники, содержаться в исправном состоянии, а зимой быть очищенными от снега и льда.

Стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов и в радиусе 2 м от них, а также у наружных дверей, монтажных ворот, эвакуационных лестниц запрещается.

Временные строения (палатки, киоски, шатры, павильоны, контейнеры, экспозиции и пр.) должны располагаться от зданий и сооружений павильонов на расстоянии не менее 15 м.

Порядок действий при возникновении пожара.

Каждый сотрудник Общества, застройщик, участник мероприятий при обнаружении пожара (возгорания) или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры, пр.) обязан:

- сообщить всем находящимся на стенде, в помещении об обнаружении пожара (загорания);
- немедленно вызвать пожарную охрану **по телефону 01 (по сотовому телефону 101, 112)**, при этом назвать точный адрес и место возникновения пожара (наименование стенда, помещения, этаж), что горит, сообщить свою фамилию и номер телефона, с которого передано сообщение, сообщить представителю МВЦ «Казань Экспо» (администратору зала, сотруднику службы охраны);
- задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации из здания по путям эвакуации;
- приступить к тушению пожара, имеющимися первичными средствами пожаротушения.

Администратор и сотрудник службы охраны МВЦ «Казань Экспо» обязан доложить руководству Общества, коменданту и ответственным за пожарную безопасность лицам о возникновении пожара.

Руководители и должностные лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в местах работ экспозиций, выставочных стендов, прибывшие к месту пожара, обязаны:

- продублировать сообщение о возникновении пожара (возгорания) оператору диспетчерской, поставить в известность службу охраны и вышестоящее руководство;

- организовать одновременно с тушением пожара эвакуацию и защиту материальных ценностей;

- по прибытии боевого расчета противопожарных подразделений территориальных органов ГПС МЧС России проинформировать о сложившейся обстановке, конструктивных и технологических особенностях временно-возведенного объекта (выставочного стенда, временного помещения, сценического комплекса и других объектов), помещения павильонов МВЦ «Казань Экспо», предоставить другую необходимую информацию.

Внимание! Отключение электроснабжения аварийных участков, установок и пр. выставочных залов производится дежурными электриками.

Внимание! Отключение системы вентиляции и кондиционирования производится дежурными слесарями-сантехниками.

Внимание! На территории Павильона запрещено использовать открытый огонь при приготовлении пищи. Курение сигарет, электронных сигарет и IQOS разрешено только в специально отведенных местах на уличном пространстве.