

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Министр предпринимательства,  
торговли и туризма РС(Я)

Высоких И.С.

«23»                      2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия)  
Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия)  
«Центр «Мой бизнес»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила предоставления услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес», а также порядок взаимодействия с заявителями.

1.2. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018 - 2022 годы».

1.3. Органом, осуществляющим руководство и контроль за предоставлением услуг является Министерство предпринимательства, торговли и туризма РС(Я).

1.4. Термины и определения:

**«Субъект малого и среднего предпринимательства» (СМСП)** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, соответствующие требованиям ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**"Портал МСП"** - Портал малого и среднего предпринимательства РС(Я) [www.portal.b14.ru](http://www.portal.b14.ru);

**"Учреждение"** - ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес»;

**"Заявитель"** - СМСП либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении услуги в письменной форме;

**"Положение"** - нормативный правовой акт, регламентирующий порядок и правила предоставления услуги;

**"Компания-исполнитель"** - индивидуальный предприниматель/юридическое лицо, с которым Учреждение заключило контракт на исполнение услуг.

### **2. Нормативное регулирование предоставления услуг**

2.1. Предоставление услуг осуществляется на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Законом Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 г. 645-3 N 179-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)»;

- Приказом Минэкономразвития России от 25 марта 2015 года № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на

государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

### **3. Перечень оказываемых услуг**

3.1. Учреждение предоставляет следующие услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия):

- Оказание услуг по разработке бизнес-планов с суммарными инвестициями до 100 млн. руб.;
- Оказание услуг по разработке ТЭО с суммарными инвестициями до 10 млн. руб.;
- Организация и обеспечение участия СМСП в выездных выставочно-ярмарочных мероприятиях, бизнес-миссиях на территории РФ;
- Организация и обеспечение участия СМСП в форумах, конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах и в других деловых и обучающих мероприятиях;
- Оказание услуг по популяризации и продвижению продукции СМСП (разработка рекламных видеороликов, сайтов, размещение материалов в СМИ, изготовление рекламно-полиграфической, упаковочной продукции и др.);
- Оказание услуг по оформлению электронных подписей для участия в торгах, сдачи отчетности;
- Оказание услуг по предоставлению сервисного сопровождения бухгалтерской деятельности для начинающих субъектов малого предпринимательства Республики Саха (Якутия);
- Оказание услуг по предоставлению юридического сопровождения субъектов малого предпринимательства, действующих на территории Республики Саха (Якутия);
- Оказание услуг по приведению продукции в соответствие с необходимыми требованиями (регистрация деклараций соответствия продукции, проведение лабораторных испытаний на производимую продукцию, разработка программ производственного контроля, сертификация продукции).

3.2. Объем и количество предоставляемых услуг определяется по каждой услуге в соответствии доводимым Министерством предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) до Учреждения государственным заданием.

### **4. Получатели услуг**

4.1. Получателями услуги являются СМСП, соответствующие следующим критериям:

4.1.1. Зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Республики Саха (Якутия), соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4.1.2. Сфера деятельности СМСП является производство или услуги;

4.1.3. Информация в заявке должна отвечать требованиям Положения;

4.1.4. Заявка направлена не позднее даты окончания приёма заявок.

4.2. Услуга не предоставляется субъектам, указанным в части 3 статьи 14 Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

## 5. Порядок предоставления услуг

5.1. Положение, информация о предоставляемых услугах, количество лимитов на оказание определенной услуги, сроках приёма заявок, об изменении сроков приёма заявок на предоставление услуг в рамках настоящего Положения и иные материалы о предоставлении услуг Учреждением публикуются на республиканском Портале МСП (<http://portal.b14.ru>).

5.2. Приём заявок на предоставление услуг Субъектам МСП считается открытым с момента публикации информации о начале приема заявок в соответствии с п. 5.1. Положения.

5.3. Заявитель направляет подписанную заявку о предоставлении услуги по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, а также копию паспорта Заявителя. Документы направляются в адрес Учреждения по электронной почте [app.b14@mail.ru](mailto:app.b14@mail.ru) или факсом +7 (4112) 42-21-91, почтовой отправкой или лично по адресу: г. Якутск, ул. Кирова, 18, блок Б, каб. 103, а также через официальный сайт в сети «Интернет» - республиканский Портал МСП (<http://portal.b14.ru>).

5.4. Заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок на предоставление услуг в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

5.5. Заявки рассматриваются по мере их поступления на соответствие заявителя требованиям, указанным в п.п. 4.1, 4.2 настоящего Положения.

5.6. В случае соответствия заявителя всем требованиям услуги оказываются в порядке очереди, согласно порядковому номеру заявки в Журнале регистрации заявок.

5.7. Прием заявок заканчивается при достижении количества лимитов на оказание услуги.

5.8. В случае поступления заявок на предоставление услуг субъектам МСП в количестве, превышающих лимит получателей услуги, для отбора формируется независимая конкурсная комиссия. Комиссия создается и действует в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

5.9. В случае недобора заявок на предоставление услуги МСП согласно п. 3.2. настоящего Положения, руководитель Учреждения имеет право продлить сроки приёма заявок на предоставление услуг.

5.10. В предоставлении услуги предусмотрен отказ в случае:

- несоответствия заявителя требованиям, указанным в п. 4.1, 4.2 настоящего Положения;

- заявка не содержит контактных данных (номера телефонов, адреса электронных почт, факса), по которому можно связаться с заявителем;
- заявка не поддается прочтению или содержит нецензурные либо оскорбительные выражения;
- не приложена копия паспорта.

5.11. Для предоставления услуги СМСП обязан предоставить необходимые документы и исходные данные для непосредственного предоставления услуги в течение 7 дней. В случае не предоставления документов в указанный срок, Учреждение имеет право отказать ему в предоставлении услуги.

5.12. При положительном результате для выездных выставочно-ярмарочных мероприятиях, бизнес-миссиях в течение 10 дней необходимо подтверждение участия СМСП предоставлением приобретенного авиа-, ж/д- или иного транспортного билета. В случае не предоставления подтверждения участия в указанный срок, Учреждение имеет право отказать в участии на мероприятии.

5.13. Предоставление услуг производится на безвозмездной основе.

## **6. Порядок работы конкурсной комиссии**

6.1. Комиссия является коллегиальным рабочим органом, создается приказом Министра предпринимательства, торговли и туризма РС(Я) и состоит из Председателя и членов Комиссии (не менее 5 человек).

6.2. Комиссия формируется с целью отбора и утверждения заявок на предоставление услуг ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» субъектам МСП.

6.3. Состав Комиссии формируется из числа:

- Сотрудников Министерства предпринимательства, торговли и туризма РС(Я) и подведомственных ему учреждений - 40% .
- Представителей общественных объединений предпринимателей - 60%.

6.4. Председатель Комиссии играет роль организатора и координатора. В функции председателя входит:

- назначение сроков и места проведения заседаний;
- информирование членов Комиссии о сроках и месте проведения заседаний;
- подготовка материалов к заседаниям Комиссии.
- распределение задач между членами Комиссии в ходе проведения заседаний по отбору субъектов МСП;
- составление и сдача руководителю Учреждения протокола решения Комиссии по результатам заседаний.

6.5. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости.

6.6. Заседания Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии.

6.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее 60% от общего числа ее членов (кворум).

6.8. В случае невозможности личного участия в заседании Комиссии член Комиссии должен сообщить об этом председателю Комиссии и направить (по факсимильной связи, по электронной почте) свое оформленное письменно мнение по вопросам повестки дня председателю Комиссии до начала заседания Комиссии.

6.9. Решение об отборе получателей услуг определяется простым большинством голосов членов Комиссии. При равном количестве голосов Председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

6.10. Решение комиссии оформляется протоколом и размещается на портале МСП.

**Приложение № 1**  
к Положению о порядке предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес»»

**Заявка на предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес»»**

Дата заполнения заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Наименование Заявителя – юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя*:	
Руководитель организации (ФИО, должность)*:	
Муниципальный район*:	
Юридический адрес*:	
Телефон (с кодом города)*	ИНН*
E-mail*:	ОГРН*
Контактное лицо (ФИО, контактный телефон):	
Основной вид экономической деятельности*	
Краткое описание компании, продукции	

Заказывает следующие услуги (отметить необходимые услуги):	
<b>Услуга</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
• Оказание услуг по разработке бизнес-планов;	
• Оказание услуг по разработке ТЭО;	
• Оказание услуг по размещению информационно-рекламных материалов на сайте;	
• Оказание услуг по продвижению продукции СМСП через разработку сайта;	

• Оказание услуг по разработке рекламных видеороликов;
• Оказанием услуг по оформлению электронных подписей для участия в торгах, сдачи отчетности;
• Изготовление рекламно-полиграфической, упаковочной продукции;
• Регистрация декларации соответствия продукции;
• Оказание услуг на проведение лабораторных испытаний на производимую продукцию;
• Разработка программ производственного контроля на объект;
• Сертификация продукции.
• Оказание услуг по предоставлению сервисного сопровождения бухгалтерской деятельности
• Оказание услуг по предоставлению юридического сопровождения субъектов малого предпринимательства, действующих на территории Республики Саха (Якутия)
• Оказание услуг по предоставлению сервисного сопровождения бухгалтерской деятельности для начинающих субъектов малого предпринимательства Республики Саха (Якутия)

К заявке прилагаются следующие документы:

- паспорт гражданина РФ индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, либо уполномоченного лица;
- При наличии краткое описание компании, продукция/услуги, фото материалы, презентация.

Руководитель юридического лица/ИП \_\_\_\_\_ (полностью) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П.

\*Настоящей подписью Заявитель в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даёт свое согласие на обработку, использование, распространение Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес». Целью обработки персональных данных является ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе для направления Заявителю аналитических материалов и информирование Заявителя о предстоящих мероприятиях.

\*Настоящей подписью Заявитель подтверждает, что ознакомлен с условиями и Положением о порядке предоставления услуг СМСП ГАУ РС(Я) "Центр «Мой бизнес»

## Приложение № 2

к Положению о порядке предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) Государственным автономным учреждением Республики Саха (Якутия) «Центр «Мой бизнес»»

### Журнал регистрации заявок на предоставление услуг

№ пп	Дата и время поступления заявки	ФИО и подпись специалиста, принявшего заявку	Способ поступления заявки	Заявитель			Паспорт	Основание
				Наименование субъекта МСП	ФИО и должность представителя субъекта МСП	МР, тел., факс, e-mail		
1								
2								
3								
...	...			...	...	...	...	...