



**Координационный совет по предпринимательству
при Главе Республики Саха (Якутия)**

УТВЕРЖДАЮ
Глава Республики Саха (Якутия)

А.С. НИКОЛАЕВ

«01» ноября 2019 года

ПРОТОКОЛ № 6
заседания Координационного совета
по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия)

г. Якутск,
ул. Кирова, 11, ДП-1, каб. 401

«17» октября 2019 года

Присутствовали: по списку (Приложение №1 к Протоколу).

ПОВЕСТКА:

1. О проекте регламента работы Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия) (далее – Координационный совет).
2. О выборах в состав Президиума из числа членов Координационного совета.
3. О посещаемости членов Координационного совета заседаний, решение вопроса о членстве лиц, не посещающих заседания без уважительной причины, и замене их.
4. О проекте резолюции по итогам Форума предпринимателей Республики Саха (Якутия) 2019 года.
5. Обсуждение с Главой Республики Саха (Якутия) актуальных вопросов работы Координационного Совета (исполнение протокольных поручений).

I. О проекте регламента работы Координационного совета.

Заслушав информацию заместителя главного редактора газеты «Якутск вечерний» Обедина Виталия Валерьевича,

РЕШЕНО:

Утвердить Регламент работы Координационного совета (Приложение №2 к Протоколу).

II. О выборах в состав Президиума из числа членов Координационного совета.

Заслушав информацию заместителя Председателя Координационного совета Федорова Виктора Николаевича,

РЕШЕНО:

По итогам проведенного голосования считать избранным в состав Президиума следующих членов Координационного совета:

1. Обедин Виталий Валерьевич
2. Кычкина Альбина Егоровна
3. Старцева Валентина Жановна
4. Котенко Ирина Владимировна
5. Членов Владимир Михайлович
6. Саакадзе Леван Гивиевич.

III. О посещаемости членов Координационного Совета заседаний, решение вопроса о членстве лиц, не посещающих заседания без уважительной причины, и замене их.

Заслушав информацию заместителя Председателя Координационного совета Федорова Виктора Николаевича,

РЕШЕНО:

3.1. Министерству предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) (Высоких И.С.) инициировать внесение изменений в Указ Президента Республики Саха (Якутия) от 18 сентября 2013 года № 2248, в части исключения из основного состава следующих членов:

1. Левченко И.С. в связи с переездом на постоянное место жительства в другой город (письменное заявление).
2. Петухова А.С. в связи с пропуском заседаний более трех раз без уважительной причины.
3. Фомина А.К. в связи с пропуском заседаний более трех раз без уважительной причины.

3.2. Президиуму Координационного совета (Федоров В.Н.) организовать проведение открытого конкурса среди лиц, входящих в резерв для включения в основной состав Координационного Совета и представить предложения по кандидатам на рассмотрение Координационного совета.

Срок – до 16 ноября 2019 г.

IV. О проекте резолюции по итогам Форума предпринимателей Республики Саха (Якутия) 2019 года.

Заслушав информацию заместителя Председателя Координационного совета Федорова Виктора Николаевича,

РЕШЕНО:

4.1. **Членам Координационного совета** внести предложения по редакции пунктов резолюции по итогам Форума предпринимателей Республики Саха (Якутия) 2019 года.

4.2. Сформировать редакционную комиссию по завершению формирования проекта резолюции Форума предпринимателей Республики Саха (Якутия) 2019 года под председательством члена Координационного совета Обедина В.В.

4.3. **Редакционной комиссии (Обедин В.В.)** представить в Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) окончательную редакцию проекта резолюции Форума предпринимателей Республики Саха (Якутия) 2019 года.

Срок – до 08 ноября 2019 года.

V. Обсуждение с Главой Республики Саха (Якутия) актуальных вопросов работы Координационного совета (исполнение протокольных поручений).

Заслушав информацию заместителя Председателя Координационного совета Федорова Виктора Николаевича, членов Координационного совета.

Р Е Ш Е Н О:

5.1. Принять к сведению информацию об обсуждении на сегодняшний день на уровне Правительства Республике Саха (Якутия) возможности получения компенсации из федерального бюджета затрат, которые несут предприниматели по оплате отпускных и повышенного районного коэффициента к заработной плате.

5.2. Продолжить политику борьбы с нелегальным бизнесом с участием заинтересованных ведомств и поддержать формирование «Гильдии легального бизнеса», а также принятие новых нормативных правовых актов, направленных на ужесточение мер борьбы с незаконным предпринимательством.

5.3. Принять к сведению информацию о работе Правительства Республики Саха (Якутия) по дифференцированию требований к малому бизнесу (в части маркировки товаров, приобретения сканеров, обновления кассовых аппаратов и программного обеспечения) в районах Республики Саха (Якутия), где отсутствует скоростной (качественный) интернет.

5.4. Поддержать предложение об инициировании запуска передачи о предпринимателях на телеканале «НВК-Саха».

5.5. Принять к сведению информацию об отсутствии на сегодняшний день решений по увеличению налоговой нагрузки на малый бизнес.

5.6. Принять к сведению информацию об усилении контроля за открытием баров и кафе в многоквартирных домах на территории Республики Саха (Якутия). Поддержать увеличение штрафов за незаконную продажу розничной алкогольной продукции.

5.7. Поддержать предложение о старте акции «Миллион цветов» на территории Республике Саха (Якутия).

5.8. Поддержать предложение о возобновлении работы некоммерческого партнерства «Транспортный союз» Республики Саха (Якутия).

СПИСОК УЧАСТНИКОВ

заседания Координационного совета по предпринимательству при Главе
Республики Саха (Якутия)

«17» октября 2019 г.

ДП-1, каб. 401

17:00

Всего членов 62 чел., из них основной состав 27 чел. (кворум от 14 чел. основного состава).

Присутствуют членов КС: 31 чел., в том числе:

Члены КС основного состава: 18 чел.

ОСНОВНОЙ СОСТАВ

1. НИКОЛАЕВ
Айсен Сергеевич Глава Республики Саха (Якутия),
председатель
2. БЫЧКОВ
Кирилл Евгеньевич Заместитель Председателя Правительства
Республики Саха (Якутия)
3. ФЁДОРОВ
Виктор Николаевич Заместитель председателя
Координационного совета по
предпринимательству при Главе РС(Я)
4. КЫЧКИНА
Альбина Егоровна председатель ЯРО «Деловая Россия»
5. ЧЛЕНОВ
Владимир Михайлович Президент Союза «Торгово – промышленная
палаты Республики Саха (Якутия)
6. ДАНИЛОВ
Иван Иванович Народный депутат Республики Саха
(Якутия)
7. СААКАДЗЕ
Леван Гивиевич Общественный представитель Агентства
стратегических инициатив по продвижению
новых проектов в РС (Я)

8. ЕГОРОВА
Дарья Александровна
Временно исполняющая обязанности председателя республиканской общественной организации «Клуб бухгалтеров Республики Саха (Якутия)
9. АНДРЕЕВА
Марианна Матвеевна
сопредседатель Национальной ассоциации рестораторов, отельеров и туризма «Ассоциация гостеприимства Республики Саха (Якутия)»
10. ГАБЫШЕВ
Айхал Иванович
Генеральный директор Ассоциации СРО «Союз строителей Якутии»
11. ИННОКЕНТЬЕВ
Дмитрий Егорович
Заместитель председателя комиссии по экономическому развитию, экологии и жилищно-коммунального хозяйства в Республике Саха (Якутия) (по согласованию)
12. КОНДРАШИН
Александр Игоревич
Генеральный директор ГБУ «Агенство по привлечению инвестиций по поддержке экспорта Республики Саха (Якутия)
13. ПЕТУХОВ
Артем Станиславович
Член НП «Ассоциация развития ИТ –отрасли в Республике Саха (Якутия)»
14. СТАРЦЕВА
Валентина Жановна
Председатель республиканской общественной организации «Дети Якутии»
15. ЛОМАКИН
Антон Сергеевич
Председатель якутской республиканской общественной организации «Бизнес клуб «СмартБиз»
16. ДАНИЛОВ
Николай Михайлович
член республиканской общественной организации «Молодая инновационная Якутия»
17. КЫРБАСОВА
Татьяна Петровна
исполнительный директор НП «Гильдия производителей бриллиантов и ювелирных изделий Республики Саха (Якутия)»
18. КОТЕНКО
Ирина Владимировна
председатель независимого общественного движения предпринимателей и общественных организаций Республики Саха (Якутия)

АССОЦИИРОВАННЫЕ ЧЛЕНЫ

- | | |
|--|--|
| 19. ОБЕДИН
Виталий Валерьевич | заместитель главного редактора газеты «Якутск Вечерний» |
| 20. ЕФИМОВ-ВЛАДИМИРОВ
Николай Александрович | генеральный директор ООО «Кладовая Олекмы» муниципальный район «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) |
| 21. КУЛИКОВСКИЙ
Владимир Дмитриевич | генеральный директор ООО «ТимирУус», городской округ «Жатай» Республики Саха (Якутия) |
| 22. ОХЛОПКОВ
Альберт Афанасьевич | индивидуальный предприниматель, муниципальный район «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия) |
| 23. НЕСТЕРОВ
Владимир Владимирович | индивидуальный предприниматель, муниципальный район «Аллаиховский улус (район)» Республики Саха (Якутия) |
| 24. ЕРМОЛАЕВ
Юрий Прокопьевич | индивидуальный предприниматель муниципальный район «Намский улус» Республики Саха (Якутия) |
| 25. ЧЕРЕНКОВА
Наталья Степановна | индивидуальный предприниматель, муниципальный район «Горный улус» Республики Саха (Якутия) |

ПРИГЛАШЕННЫЕ УЧАСТНИКИ

- | | |
|------------------------------------|---|
| 26. ПРОКОПЬЕВ
Максим Михайлович | Заместитель министра предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) |
|------------------------------------|---|

ПОДКЛЮЧАЕМЫЕ ЧЕРЕЗ ВКС

- | | |
|----------------------------------|---|
| 27. МАКЛАШОВ
Олег Геннадьевич | член Регионального отделения Общероссийского общественного движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»» в Республике Саха (Якутия) |
|----------------------------------|---|

28. КОПЫЛОВА
Ирина Анатольевна
Индивидуальный предприниматель,
муниципальный район "Томпонский район"
Республики Саха (Якутия)
29. МОРОЗЕНКО
Михаил Вячеславович
Индивидуальный предприниматель,
муниципальное образование "Ленский
район" Республики Саха (Якутия)
30. ГАББАСОВА
Флида Миргазимовна
генеральный директор ООО "Айгуль",
муниципальный район "Нерюнгринский
район" Республики Саха (Якутия)
31. СУХОВЕРХОВ
Василий Федорович
Директор ООО "Дорснаб", ООО "Паритет",
ООО "Стройдорсервис", муниципальный
район "Алданский район" Республики Саха
(Якутия)
32. ШКУЛЕВА
Оксана Александровна
Индивидуальный предприниматель,
муниципальный район "Момский район"
Республики Саха (Якутия)



**Координационный совет по предпринимательству
при Главе Республики Саха (Якутия)**

УТВЕРЖДАЮ
Глава Республики Саха (Якутия)

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'А.С. Николаев', is written over the printed name.

А.С. НИКОЛАЕВ

«17» октября 2019 года

РЕГЛАМЕНТ
работы Координационного совета по предпринимательству
при Главе Республики Саха (Якутия)

1. Область действия

Регламент Координационного совета по предпринимательству при Главе Республики Саха (Якутия) (далее - Координационный совет) определяет порядок работы Координационного совета, направленный на выполнение задач и функций, установленных Положением, утвержденное Указом Главы Республики Саха (Якутия) от 21 декабря 2018 г. № 267.

**2. Взаимодействие с органами государственной власти, органами
местного самоуправления**

2.1. Для выработки согласованной политики по вопросам развития малого и среднего предпринимательства на территории Республики Саха (Якутия) Координационный совет осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления в форме: очередных и внеочередных заседаний, круглых столов, запросов информации, публичных слушаний, общественных слушаний, направления экспертных заключения и аналитических материалов, участия в процедуре ОРВ проектов нормативно-правовых актов.

2.2. Министерство предпринимательства, торговли и туризма Республики Саха (Якутия) определяется как уполномоченный орган Правительства Республики Саха (Якутия) в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории Республики Саха (Якутия) и партнерское ведомство в части взаимодействия с Координационным советом.

Координационный совет и Министерство взаимно информируют друг друга о своей работе.

3. Руководство Координационного совета

3.1. Руководство Координационным советом осуществляют председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь.

3.2. Председателем Координационного совета является Глава Республики Саха (Якутия).

3.3. Заместитель председателя избирается из числа членов Координационного совета большинством голосов от числа присутствующих. В период отсутствия председателя работой Координационного совета руководит заместитель председателя Координационного совета.

4. Президиум Координационного совета

4.1. Президиум Координационного совета (далее – Президиум) создается решением Координационного Совета для предварительной подготовки и рассмотрения организационных вопросов деятельности Координационного совета, подготовки проекта повестки заседаний Координационного совета, оперативного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Координационного совета, а также для рассмотрения проектов нормативно-правовых актов, законодательных инициатив и обращений субъектов предпринимательской деятельности.

4.2. В состав Президиума входят: председатель Координационного совета, заместитель Председателя, не менее 10% от общей численности членов Координационного Совета, избранных в состав Президиума на заседании Координационного Совета большинством голосов, ответственный секретарь.

4.3. Президиум Координационного совета является постоянно действующим органом Координационного совета.

5. Заседания Координационного совета

5.1. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца и являются открытыми.

5.2. Для рассмотрения срочных вопросов могут проводиться внеочередные заседания Координационного совета либо Президиума Координационного совета, которые созываются по предложению одного из членов Координационного совета и поддержанному не менее 10% его членами.

5.3. Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от основного состава членов Координационного совета.

5.4. Ассоциированные члены Координационного совета принимают участие в заседаниях Координационного совета лично либо посредством информационно-коммуникационных технологий.

5.5. Решение о времени проведения заседания и проект повестки дня утверждается Председателем Координационного Совета по проекту, представленному Президиумом Координационного Совета.

5.6. Уведомления участникам Координационного совета о дате заседаний, рассылаются ответственным секретарем Координационного совета не позднее, чем за 5 дней до начала заседания Координационного совета.

5.7. Приглашения на заседания Координационного совета направляются всем его членам и приглашенным от имени заместителя председателя Координационного совета.

5.8. О невозможности участия членов Координационного Совета (основного состава) сообщается в письменной форме не позднее чем за два дня до проведения заседания.

6. Заседания Президиума Координационного совета

6.1. Заседания Президиума Координационного совета проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц по инициативе председателя или заместителя председателя Координационного совета и являются открытыми.

6.2. Заседание Президиума правомочно, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов Президиума.

6.3. Председательствует на заседаниях Президиума председатель Координационного совета. В случае отсутствия председателя Координационного совета, председательствует на заседании Президиума заместитель, либо член Координационного совета, временно уполномоченный Президиумом.

6.4. Протокол заседаний Президиума Координационного совета ведет ответственный секретарь Координационного совета, либо член Координационного совета, временно уполномоченный Президиумом. Протокол заседания подписывается в течении двух рабочих дней и направляется членам Президиума на третий день после проведения заседания.

6.5. Президиум Координационного совета:

- а) формирует проект повестки заседаний Координационного совета;
- б) координирует работу по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями;
- в) поддерживает постоянный контакт с Уполномоченным органом;
- г) обсуждает степень подготовки вопросов, выносимых на заседания Координационного совета;
- д) формирует список лиц, приглашенных на заседания Координационного совета;
- е) осуществляет контроль за своевременным рассмотрением и реализацией рекомендаций и заключений, выработанных Координационным советом;

- ж) рассматривает вопросы организационного, материально-технического и информационного обеспечения деятельности Координационного совета;
- з) рассматривает все обращения субъектов предпринимательской деятельности поступивших в Координационный Совет и определяет порядок работы с ними.
- и) Президиум Координационного Совета рассматривает кандидатуры в состав резерва членов Координационного Совета.

7. Порядок подготовки материалов и их рассмотрение Координационным советом

7.1. Проект повестки дня заседания формируется согласно утвержденному плану работы по рекомендации Президиума Координационного Совета, обращений органов государственной власти, органов муниципальной власти, общественных организаций и субъектов предпринимательской деятельности.

7.2. Материалы для рассмотрения на заседаниях Координационного Совета формируются секретарем совета в соответствии с проектом повестки дня и должны содержать:

- а) тезисы докладов, справки по обсуждаемым вопросам;
- б) проекты программ, концепций и т.д.;
- в) проекты решений, рекомендаций Координационного совета.

Указанные документы направляются в Президиум Координационного совета не позднее, чем за 5 дней до даты заседания Координационного совета.

7.3. По вопросам, требующим срочного рассмотрения, Координационным советом или его Председателем могут быть приняты другой порядок и сроки подготовки материалов.

8. Права и обязанности участников Координационного совета

8.1. Все члены Координационного Совета участвуют в заседаниях лично, имеют право вносить предложения в повестку дня заседаний.

8.2. Председатель Координационного Совета:

- руководит организацией деятельности Координационного Совета и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителем, ответственным секретарем и членами Координационного Совета;
- председательствует на заседаниях;
- подписывает документы, в том числе протоколы Координационного совета;
- организует контроль за выполнением принятых решений.

8.3. Члены Координационного Совета:

- выполняют поручения председателя Координационного Совета и заместителя председателя Общественного совета;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Координационного Совета, и принимают необходимые меры для выполнения его решений, контроля за их реализацией.

8.4. Ответственный секретарь Координационного Совета: осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Координационного Совета; ведет делопроизводство; организует подготовку заседаний Координационного Совета, в том числе извещает членов и приглашенных на заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Координационного Совета, рассылает проекты документов и иные материалы, подлежащие обсуждению; осуществляет контроль за выполнением решений Координационного Совета.

9. Порядок принятия решений Координационным советом

9.1. Координационный совет принимает два вида решений: рекомендательного характера по вопросам взаимодействия с органами государственной власти, органами муниципальной власти, общественными организациями и субъектами предпринимательской деятельности и обязательного по вопросам функционирования Координационного совета.

9.2. Решения принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в заседании Координационного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Координационного совета.

9.3. В случае возникновения спора о принадлежности обсуждаемого вопроса к рекомендательному или обязательному, члены Координационного совета проводят дискуссию и принимают решение простым большинством.

9.4. Голосование на заседаниях Координационного совета, заседаниях Президиума Координационного совета является открытым.

9.5. Член Координационного совета во время заседания Координационного совета вправе вынести на заседании Координационного совета вопрос о тайном голосовании.

9.6. Член Координационного совета, присутствующий на заседании, может вносить поправки и оговорки к принимаемым решениям.

- поправкой считается предложение об изменении части первоначального предложения или дополнении части предложения.

- оговоркой считается не затрагивающее интересы других участников мнение члена Координационного совета, которое он желает отразить в решении либо в протоколе по какому-либо вопросу, принятому Координационным советом.

10. Протоколы Координационного совета

10.1. Результаты заседаний Координационного совета оформляются протоколом. Протоколы отражают ход дискуссий, включая принятые решения и протокольные записи.

10.2. Член Координационного совета при необходимости может попросить председательствующего отразить в протоколе свое особое мнение по принятому решению.

10.3. Ведение и оформление протоколов возлагается на ответственного секретаря Координационного совета. Решения и протоколы заседаний Координационного совета направляются его участникам в течение **12 дней** после проведения заседания.

11. Контроль за исполнением решений Координационного совета

11.1. Общий контроль за выполнением плана работы Координационного совета и исполнением решений заседания Координационного совета осуществляет Президиум Координационного совета.

11.2. Текущий контроль выполнения планов работы Координационного совета осуществляет ответственный секретарь.

11.3. Члены Координационного совета, определенные протоколом заседания в качестве ответственных исполнителей, организуют исполнение принятых на заседании Координационного совета решений.

11.4. Сведения об исполнении решений заседания Координационного совета представляются ответственному секретарю.

11.5. Анализ и обобщение информации об исполнении решений заседаний Координационного совета осуществляет Президиум Координационного совета.

12. Вступление Регламента в силу

12.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения Координационным советом.

12.2. Координационный совет может вносить в настоящий Регламент дополнения и изменения.