

ОТЧЕТНОСТЬ субъектов малого и среднего предпринимательства





Содержание

Содержание

- | | | |
|------|---|-------------------------|
| 1. | Введение | стр. 4 |
| 2. | Виды отчетностей | стр. 5 |
| 2.1. | Налоговая отчетность | стр. 6 |
| 2.2. | Бухгалтерская отчетность | стр. 21 |
| 2.3. | Статистическая отчетность | стр. 24 |
| 2.4. | Отчетность в отношении работников | стр. 26 |
| 2.5. | Отчетность по ведению кассовых операций | стр. 30 |
| 2.6. | Отчетность по отходам | стр. 35 |
| 2.7. | Отчетность по иным платежам | стр. 43 |
| 3. | Сроки предоставления отчетности | стр. 45 |



ВВЕДЕНИЕ

Каждый субъект малого и среднего предпринимательства заинтересован в том, чтобы своевременно подавать всю необходимую отчетность в контролирующие органы. Отметим, что на сегодняшний день существуют специальные налоговые режимы, определяющие, какую отчетность сдает ИП.

Порядок представления таких документов установлен отдельно для каждого обязательного платежа в Налоговом кодексе Российской Федерации. Отдельные вопросы представления налоговой и иной отчетности регулируются приказами ФНС России и законами субъектов Российской Федерации, а также раскрываются в разъяснительных письмах минфина России и ФНС России.

В настоящем материале приведены правовые основы представления отчетных документов, благодаря которому сможете разобраться в вопросе о том, куда и как сдавать отчетность о предпринимательской деятельности для успешного планирования бизнес-процессов и эффективного взаимодействия с налоговыми органами.



ВИДЫ ОТЧЕТНОСТЕЙ

Для того чтобы выяснить, какую отчетность сдает субъект малого и среднего предпринимательства, нужно сначала определить категории этой отчетности. Условно всю отчетность индивидуальных предпринимателей можно разделить на следующие категории, а именно:

- **отчетность в зависимости от выбранной системы налогообложения (налогового режима);**
- **отчетность за наемных работников** (при наличии);
- **отчетность по ведению кассовых операций** (при наличии кассового аппарата);
- **бухгалтерская отчетность**, которая состоит из двух документов: бухгалтерского баланса и отчёта о прибылях и убытках;
- **статистическая отчетность** для микропредприятий это представлении отчета об основных показателях экономической деятельности. Для малых предприятий, отчетность включает сведения об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами МСП, о выручке от реализации товаров (работ, услуг), средней численности и заработной плате работников, инвестиционной деятельности, также Сведения о производстве и (или) продаже конкретных видов товаров (работ, услуг), а также другие сведения, характеризующие отраслевую специфику производственной деятельности (специализированные формы).
- **отчётность об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов** (№2-ТП (отходы))
- **отчетность по дополнительным налогам**, которая зависит от вида деятельности.



НАЛОГОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Виды налоговой отчетности

Налоговые декларации — основной вид налоговой отчетности. Декларации подаются по каждому налогу, если иное не предусмотрено законодательством (абзац второй пункта 1 статьи 80 НК РФ). Иное предусмотрено в частности для специальных налоговых режимов (пункт 2 статьи 80 НК РФ).

В декларациях налогоплательщики самостоятельно исчисляют сумму налога и (или) указывают данные, которые служат основанием для их исчисления: о доходах и расходах, налоговых льготах и т.п.

По отдельным налогам и сборам в НК РФ предусмотрены также такие виды налоговой отчетности, как:

- сведения (о среднесписочной численности работников, а также по сбору за пользование объектами животного мира);
- уведомления (по торговому сбору);
- извещения и копии документов об уплате (по авансовым платежам акцизов). В некоторых случаях в ФНС России также представляются следующие документы:
 - единая (упрощенная) налоговая декларация подаётся, когда предпринимательская деятельность фактически не осуществляется при отсутствии объектов налогообложения и движения денежных средств;
 - уточнённая налоговая декларация представляется при обнаружении налогоплательщиком ошибок, приводящих к занижению суммы налога;

- документы, которые должны прилагаться к налоговой декларации или расчёту (например, документы, подтверждающие суммы полученного в иностранном государстве дохода и уплаченного с него налога). Расчёты по страховым взносам (на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование) не являются налоговой отчётностью, поскольку страховые взносы не являются ни налогом, ни сбором. Вместе с тем страховые взносы, как и налоги, предусмотрены НК РФ. Контроль за их уплатой также осуществляется налоговыми органами, а отчётные документы по ним подаются по аналогии с налоговой отчётностью.

Способы представления налоговой отчётности



Субъекты малого предпринимательства вправе выбрать в какой форме подавать налоговые декларации и расчёты: на бумажном носителе или в электронной форме. Электронная форма обязательна для:

- деклараций по НДС;
- субъектов предпринимательства, у которых более 100 работников;
- налоговой отчётности по НДФЛ и отчётности по страховым взносам по более чем 25 работникам.

- На бумажном носителе лично / через представителя почтовым отправлением с описью вложения
- В электронной форме через операторов электронного документооборота через личный кабинет налогоплательщика индивидуального предпринимателя или организации через сервис на сайте ФНС
 - не используется для деклараций по НДС и для расчётов по страховым взносам.
 - Рекомендации по представлению налоговой отчётности на

бумажном носителе:

- актуальные бланки форм можно скачать на сайте ФНС России по адресу: format.nalog.ru;
- можно использовать сервис «Онлайн запись на прием в инспекцию»;
- исправления не допускаются;
- при распечатке бланков не следует использовать двустороннюю печать;
- нельзя прокалывать листы степлером или дыроколом;
- при заполнении бланка надо использовать заглавные печатные буквы, и каждая должна находиться в своём поле;
- следует использовать синюю, фиолетовую или чёрную ручку;
- при заполнении формы на компьютере нужно использовать шрифт CourierNew высотой 16 - 18 пунктов.

Налоговая отчётность на специальных налоговых режимах

Субъекты малого предпринимательства могут уменьшить количество документов налоговой отчётности, применяя специальные налоговые режимы:

- патентная система налогообложения (ПСН);
- единый налог на вменённый доход (ЕНВД);
- упрощённая система налогообложения (УСН);
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН). Специальные налоговые режимы предусматривают освобождение от уплаты основных налогов и от представления деклараций:
 - по налогу на прибыль организаций / налогу на доходы физических лиц;
 - по налогу на имущество организаций / имуществу физических лиц;
 - по налогу на добавленную стоимость.

ПАТЕНТНАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Патентная система налогообложения устанавливается Налоговым кодексом, вводится в действие законами субъекта Российской Федерации. На территории Республики Саха (Якутия) применение патентной системы регулируется

Законом Республики Саха (Якутия) от 07.11.2013 1231-3 N 17-V (ред. от 22.11.2017) «О налоговой политике Республики Саха (Якутия)».

Налогоплательщиками признаются индивидуальные предприниматели, перешедшие на патентную систему налогообложения.

Патентная система налогообложения не применяется в отношении видов предпринимательской деятельности, осуществляемых в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности) или договора доверительного управления имуществом (п.6 ст.346.43 НК РФ).

Заменяет налоги:

Применение патентной системы налогообложения предусматривает освобождение от обязанности по уплате (п. 10, п.11 ст.346.43 НК РФ):

— Налог на доходы физических лиц. В части доходов, полученных при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения;

— Налог на имущество физических лиц. В части имущества, используемого при осуществлении видов предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения;

— НДС. За исключением НДС, подлежащего уплате:

— при осуществлении видов предпринимательской деятельности,





в отношении которых не применяется патентная система налогообложения;

— при ввозе товаров на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией;

— при осуществлении операций, облагаемых в соответствии со статьей 174.1 НК РФ.

Размеры потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по видам предпринимательской деятельности на территории Республики Саха (Якутия) указаны в статье 7 За-

кона Республики Саха (Якутия) «О налоговой политике Республики Саха (Якутия):

- в зависимости от средней численности наемных работников
- в зависимости от количества транспортных средств
- в зависимости от количества обособленных объектов

Порядок расчета налога

Налоговая база — денежное выражение потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода по виду предпринимательской деятельности, в отношении которого применяется патентная система налогообложения, устанавливаемого на календарный год законом субъекта Российской Федерации.

Налоговая ставка 6%.

Пример: срок действия патента = 12 месяцев

Размер налога = Налоговая база * 6%

Размер налога = (налоговая база / 12 месяцев X количество месяцев срока, на который выдан патент) X 6

Порядок оплаты

1) если патент получен на срок до шести месяцев, — в размере полной суммы налога в срок не позднее срока окончания действия патента;

2) если патент получен на срок от шести месяцев до календарного года:

в размере одной трети суммы налога в срок не позднее девяноста календарных дней после начала действия патента;

в размере двух третей суммы налога в срок не позднее срока окончания действия патента.

Налоговый учет

Налогоплательщики в целях пп. 1 п.6 ст. 346.45 НК РФ ведут учет доходов от реализации в книге учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения (ст. 346.53 НК РФ).

Книга учета доходов ведется отдельно по каждому полученному патенту.

Представление налоговой декларации Налоговым кодексом не предусмотрено (ст. 346.52 НК РФ).

Сайт налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn14/taxation/taxes/patent/>)

ЕДИНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ

Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) - это сокращенное наименование специального режима налогообложения - системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей, налогоплательщиками при которой могут быть организации и ИП.

Как и другие специальные режимы налогообложения, уплата единого сельхозналога, за некоторыми исключениями, заменяет со-

бой уплату налога на прибыль организаций, НДФЛ, налога на имущество организаций, налога на имущество физических лиц и НДС.

ЕСХН облагаются доходы налогоплательщика, уменьшенные на величину произведенных расходов по ставке 6 %.

Единый сельскохозяйственный налог рассчитывается по следующей формуле: $ЕСХН = \text{Налоговая база} \times 6\%$. Налоговая база – это денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов (расходы на которые можно уменьшить налоговую базу, перечислены в п.2-4.1, 5 ст. 346.5 НК РФ). Налоговая база также может быть уменьшена на сумму убытка (превышение расходов над доходами) полученного в предыдущих годах. Если убытки фиксировались несколько лет, то они переносятся в той очередности, в которой были получены.

ЕДИНЫЙ НАЛОГ НА ВМЕНЁННЫЙ ДОХОД



При исчислении и уплате ЕНВД размер реально полученного дохода значения не имеет, налогоплательщики руководствуются размером вмененного им дохода, который установлен Налоговым кодексом РФ.

ЕНВД применяется в отношении отдельных видов предпринимательской деятельности указанных в п.2 ст.346.26 НК РФ.

Налоги, которые заменяет ЕНВД:

Для юридических лиц:

— Налог на прибыль организаций. В отношении прибыли, полу-

ченной от предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом;

— Налог на имущество организаций. В отношении имущества, используемого для ведения предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом;

— Налог на добавленную стоимость. В отношении операций, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с главой 21 НК РФ, осуществляемых в рамках предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом).

Для индивидуальных предпринимателей:

— Налог на доходы физических лиц. В отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом;

— Налог на имущество физических лиц. В отношении имущества, используемого для ведения предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом.

— Налог на добавленную стоимость. В отношении операций, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с главой 21 НК РФ, осуществляемых в рамках предпринимательской деятельности, облагаемой единым налогом).

Порядок расчета налога

Расчет производится по следующей формуле:

$ЕНВД = (\text{Налоговая база} * \text{Ставка налога}) - \text{Страховые Взносы}$

Ставка платежа:

15 % от величины вмененного дохода.

Налоговая база:

Налоговая база — это величина вмененного дохода.

$\text{Налоговая база} = \text{Вмененный доход} = \text{Базовая доходность} * \text{Физический показатель}$

Базовая доходность корректируется в соответствии с коэффициентом-дефлятором (К1) и корректирующим коэффициентом (К2, ст. 346.27 НК РФ).

Подача декларации

Налоговые декларации представляются в налоговый орган по итогам каждого квартала — не позднее 20-го числа месяца следующего за кварталом (ст. 346.32 НК РФ).

Срок уплаты ЕНВД до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал).

Важно! В целях реализации права налогоплательщиков на умень-

шение суммы единого налога на сумму расходов по приобретению ККТ рекомендуется, начиная со сдачи налоговой отчетности за налоговый период — 3 квартал 2018 года, использовать форму налоговой декларации, (письмо ФНС России от 25.07.2018 № СД-4-3/14369@).

Налоговые декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по форме и формату, утвержденными приказом ФНС России № ММВ-7-3/414@, представляются налогоплательщиками начиная с отчетности за налоговый период 4 квартал 2018 года.

Сайт налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn14/taxation/taxes/envd/>)

УПРОЩЁННАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ



Юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, начинающие свою профессиональную коммерческую деятельность, могут выбрать один из двух вариантов системы налогообложения: общую либо упрощенную.

Упрощенная система налогообложения (УСН) – это один из налоговых режимов, который подразумевает особый порядок уплаты налогов и ориентирован на представителей малого и средне-

го бизнеса.

Ставки и порядок расчета

Расчет налога производится по следующей формуле (статья 346.21 НК РФ):

Сумма налога = Ставка налога * Налоговая база

Ставка налога

Для упрощённой системы налогообложения налоговые ставки зависят от выбранного предпринимателем или организацией объекта налогообложения.

При объекте налогообложения «доходы» ставка по Республике Саха (Якутия) составляет 6% для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории 1 группы муниципальных образований, указанной в части 1.1 статьи 7 Закона, а также организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих закупку, хранение и поставки алкогольной и спиртосодержащей продукции, розничную продажу алкогольной продукции.

Для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территориях 2 - 4 групп муниципальных образований, указанных в части 1.1 статьи 7 Закона, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих закупку, хранение и поставки алкогольной и спиртосодержащей продукции, розничную продажу алкогольной продукции ставка составляет 4%.

Для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территориях 1-4 групп муниципальных образований, указанных в части 1.1 статьи 7 Закона, при осуществлении следующих видов деятельности:

- растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (код ОКВЭД2 01);
- лесоводство и лесозаготовки (код ОКВЭД2 02);
- рыболовство и рыбоводство (код ОКВЭД2 03);
- обрабатывающие производства (коды ОКВЭД2 10 - 33);
- разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (код ОКВЭД2 62);
- деятельность в области информационных технологий (код ОКВЭД2 63) налоговая ставка составляет 3%.

Для организаций и индивидуальных предпринимателей, осу-

ществляющих предпринимательскую деятельность на территории 5 группы муниципальных образований, указанной в части 1.1 статьи 7 Закона, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих закупку, хранение и поставки алкогольной и спиртосодержащей продукции, розничную продажу алкогольной продукции ставка налога составляет 2%.

! Положения применяются по 31 декабря 2019 года включительно

Если объектом налогообложения являются «доходы минус расходы», ставка для организаций и индивидуальных предпринимателей составляет в Республике Саха (Якутия) 15%. Для организаций и индивидуальных предпринимателей при осуществлении следующих видов деятельности:

- сельское хозяйство, охота, лесное хозяйство;
- рыболовство, рыбоводство;
- обрабатывающие производства ставка налога составляет 5%



! Налоговая ставка применяется налогоплательщиками, выручка которых от реализации товаров (работ, услуг) по указанным видам экономической деятельности за отчетный (налоговый) период составляет не менее 70 процентов от общей суммы выручки.

В этом случае для расчёта налога берётся доход, уменьшенный на величину расхода.

При этом региональными законами могут устанавливаться дифференцированные ставки налога по УСН в пределах от 5 до 15 процентов. Пониженная ставка может распространяться на всех налогоплательщиков, либо устанавливаться для определённых категорий. В этом случае для расчёта налога берётся доход, уменьшенный на величину расхода.

Для предпринимателей, выбравших объект «доходы минус расходы», действует правило минимального налога: если по итогам года сумма исчисленного налога оказалась меньше 1% полученных за год доходов, уплачивается минимальный налог в размере 1% от полученных доходов.

Оплата налога и представление отчетности

Налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, не вправе до окончания налогового периода перейти на иной режим налогообложения.

Отчетный период:

- Квартал;
- Полугодие;
- 9 месяцев.

Налоговый период:

- год.

Порядок и сроки представления налоговой декларации

Налоговая декларация предоставляется по месту нахождения организации или месту жительства индивидуального предпринимателя.

Организации — не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом

Индивидуальные предприниматели — не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом

Приказом ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме (зарегистрирован в Минюсте России 25.03.2016 № 41552) утверждены форма налоговой декларации и порядок ее заполнения.

Сайт налоговой службы (<https://www.nalog.ru/rn14/taxation/taxes/>)

НАЛОГОВАЯ ОТЧЁТНОСТЬ НА ОБЩЕЙ СИСТЕМЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Общая (традиционная) система налогообложения (ОСНО) – это вид налогообложения, при котором организациями в полном объеме ведется бухгалтерский учет, и уплачивают все общие налоги (НДС, налог на прибыль организаций).

Индивидуальный предприниматель на ОСНО платит налог на доходы физических лиц (НДФЛ), налог на добавленную стоимость (НДС), со своих доходов, а также налог с сумм выплат, производимых в пользу наемных работников и лиц, выполняющих работу на основании договоров гражданско-правового характера, взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве, государственную таможенную пошлину, лицензионные и регистрационные сборы и другие необходимые налоги, сборы, платежи.

Основные налоги, уплачиваемые организациями при ОСНО:

— Налог на прибыль организаций (20%). Платится с разницы между доходом и расходом. Суммы берутся без НДС. Перечень расходов почти не ограничен. Главное, чтобы расходы были обоснованы экономически и документально подтверждены;

— НДС (ставки 18%, 10%, 0%).

Упрощенно НДС считается следующим образом: общая сумма дохода (включающая НДС) делится на 118 и умножается на 18 — это НДС к начислению; НДС к зачету, в принципе, считался бы со всех расходов аналогичным образом, однако, для принятия НДС к зачету необходимо наличие счетов-фактур (а их в принципе невозможно получить от контрагентов на УСН и ЕНВД, да и с обычными организациями иногда бывают трудности из-за неверного оформления); «к начислению»



минус «к зачету» равно «к уплате в бюджет»;

—Налог на имущество организаций (ставка устанавливается местным законодательством, но не более 2.2%). Платится с остаточной стоимости основных средств;

—Иные федеральные, региональные и местные налоги в случае наличия объекта налогообложения (налог на добычу полезных ископаемых, акцизы, земельный налог, и пр.).

Основные налоги, уплачиваемые индивидуальными предпринимателями на ОСНО:

—НДФЛ (13%). Уплачивается предпринимателем с доходов от своей предпринимательской деятельности и с доходов, из которых не был удержан НДФЛ налоговым агентом (например, доход от продажи квартиры или машины). Налоговой базой является доход уменьшенный на профессиональные, стандартные, социальные и имущественные налоговые вычеты. Ставка 13% применяется только для тех физических лиц, которые являются налоговыми резидентами. Если предприниматель нерезидент, то размер ставки составит 30%, и при этом предприниматель не сможет применять профессиональный вычет, поскольку профессиональные вычеты могут применяться только по доходам, облагаемым по ставке 13% (пункт 4 статьи 210 НК РФ);

—НДС (ставки 18%, 10%, 0%). Упрощенно НДС считается следующим образом: общая сумма дохода (включая НДС) делится на 118 и умножается на 18 — это НДС к начислению; НДС к зачету, в принципе, считался бы со всех расходов аналогичным образом, однако, для принятия НДС к зачету необходимо наличие счетов-фактур (а их в принципе невозможно получить от контрагентов на УСН и ЕНВД, да и с обычными организациями иногда бывают трудности из-за неверного оформления); «к начислению» минус «к зачету» равно «к уплате в бюджет». Механизм расчета НДС у ИП такой же, как и у организаций.

НАЛОГОВАЯ ОТЧЁТНОСТЬ ПО «ИНЫМ» НАЛОГАМ

В связи с наличием у организации транспортных средств, земельных участков, а также при осуществлении отдельных видов деятельности требуется представление также следующих документов налоговой отчётности:

- по транспортному налогу (для организаций) – декларации ежегодно;
- по земельному налогу (для организаций) – декларации ежегодно;
- по водному налогу – декларации ежеквартально;
- по налогу на добычу полезных ископаемых – декларации ежемесячно;
- по налогу на игорный бизнес – декларации ежемесячно.
- по акцизам – декларации ежемесячно (для табачных изделий, для спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, для топлива и моторных масел, природного газа, легковых автомобилей и мотоциклов, при импорте товаров с территории государств - членов таможенного союза);
 - по акцизу на алкогольную и спиртосодержащую продукцию – извещение об уплате авансового платежа и копии платёжных документов ежемесячно;
 - по торговому сбору – уведомления при наступлении определённых событий (при начале использования объекта осуществления торговли, изменении его показателей и при прекращении его использования);
 - по сбору за пользование объектами животного мира – сведения при наступлении определённых событий (при получении разрешения на добычу объектов животного мира);
 - по сбору за пользование объектами водных биологических ресурсов – сведения при наступлении определённых событий (при получении разрешения на пользование указанными объектами и после окончания действия разрешения).



БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Экономический субъект обязан вести бухгалтерский учет в соответствии с **Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ**.

Бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ **могут не вести:**



1) индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. (подпункт 1 части 2 статьи 6 Федерального закона №402-ФЗ) Такой учет ведется по всем системам налогообложения, включая специальные режимы (в форме книг учета доходов и расходов) В связи с этим индивидуальные предприниматели не обязаны представлять бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

2) находящиеся на территории Российской Федерации филиал, представительство или иное структурное подразделение организации, созданной в соответствии с законодательством иностранного государства, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством.

Субъекты малого предпринимательства, в том числе некоммерческие организации и организации, получившие статус участников проекта по осуществлению исследований, разработок и коммерциализации их результатов в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково" вправе вести бухгалтерский учет упрощенным способом и сдавать упрощенную бухгалтерскую отчетность (пункт 4 статьи 6 Федерального закона №402-ФЗ). В связи с этим для большинства субъектов малого предпринимательства бухгалтерская отчетность состоит из двух документов:



бухгалтерского баланса



отчета о прибылях и убытках

которые направляются в ФНС России ежегодно – не позднее 3 месяцев после окончания отчетного года. (письмо ФНС России от 20.02.2017 №СД-4-3/3088@)

Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, **не применяют** следующие экономические субъекты:

- 1) организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность которых подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 2) жилищные и жилищно-строительные кооперативы
- 3) кредитные потребительские кооперативы (включая сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы)
- 4) микрофинансовые организации
- 5) организации государственного сектора
- 6) политические партии, их региональные отделения или иные структурные подразделения
- 7) коллегии адвокатов
- 8) адвокатские бюро

- 9) юридические консультации;
- 10) адвокатские палаты;
- 11) нотариальные палаты;
- 12) некоммерческие организации, включенные в предусмотренный пунктом 10 статьи 13.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.





СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Статистическая отчетность - это еще один вид отчетности, который хозяйствующие субъекты (организации и предприниматели) обязаны предоставлять государству наряду с бухгалтерской и налоговой.

Эта обязанность установлена на законодательном уровне - в **Федеральном законе от 29.11.2007 № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ"** и принятом во исполнение этого закона Постановлении Правительства РФ от 18.08.2008 № 620 "Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета".

Так субъекты малого и среднего предпринимательства представляют статистическую отчетность в Росстат только:



В год проведения Росстатом сплошного статистического наблюдения (такие наблюдения проводятся раз в пять лет, следующее будет в 2020 году);



Если они включены в случайную выборку Росстата (выборочные статистические наблюдения) на предстоящий год.



Информирование субъектов МСП, подлежащих вы-

борочному статистическому наблюдению, на практике осуществляется путем размещения информации на стендах в зданиях территориальных органов Росстата либо на сайтах территориальных органов Росстата в интернете.

Малые предприятия представляют (в случаях проведения указанных наблюдений) следующую отчетность:



сведения об обороте товаров (работ, услуг), производимых субъектами МСП, о выручке от реализации товаров (работ, услуг), средней численности и заработной плате работников, инвестиционной деятельности - ежеквартально;



сведения о производстве и (или) продаже конкретных видов товаров (работ, услуг), а также другие сведения, характеризующие отраслевую специфику производственной деятельности (специализированные формы) - ежеквартально.

Микропредприятия представляют **сведения об основных показателях экономической деятельности - по итогам года.**

Формы федерального статистического наблюдения утверждаются Росстатом. В каждую форму включены статистические показатели, периодичность, сроки, способы, адреса представления и порядок заполнения формы. **Все формы статотчетности можно найти на официальном сайте Росстата.**



ОТЧЕТНОСТЬ В ОТНОШЕНИИ РАБОТНИКОВ

Отчетность в отношении работников представляются в территориальные органы ФНС России, Пенсионного фонда России и Фонда социального страхования России.

Работодатели (организации и индивидуальные предприниматели) являются налоговыми агентами. Налоговые агенты обязаны исчислять и уплачивать обязательные платежи за своих работников, а также представлять соответствующие виды отчетности в соответствии с пунктом 3 статьи 24, пункт 5 статьи 174 НК.

Кроме того, обязанности по представлению отчетных документов в отношении работников установлены Федеральным законом от 01.01.1996 № 27-ФЗ “Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования” и иным правовыми актами.



расчет сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) предоставляется в отношении всех работников за 1-3 квартал не позднее последнего дня следующего месяца (до 30 апреля, 31 июля и до 31 октября), а также за календарный год – не позднее 1 апреля следующего года (форма и порядок заполнения утверждены приказом ФНС России от 14.10.2015 №ММВ-7-11/450@);



справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ) представляется в отношении каждого работника за календарный год не позднее 1 апреля следующего года (форма и порядок заполнения утверждены приказом ФНС России от 30.10.2015 №ММВ-7-11/485@);



реестр сведения о доходах физических лиц прилагается к справкам о доходах физических лиц, представляемых ежегодно (форма реестра утверждена ФНС России от 16.09.2011 №ММВ-7-3/576@);



расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111) представляется не позднее 30-го числа месяца, следующего за расчетным (отчетным) периодом. Отчетными периодами по страховым взносам является 1 – 3 квартал календарного года, а расчетным периодом – календарный год (форма и порядок заполнения утверждены приказом ФНС России от 10.10.2016 №ММВ-7-11/551@);



сведения о среднесписочной численности работников (форма КНД 1110018) представляется за календарный год не позднее 20 января текущего года, в случае создания (реорганизации) организации – не позднее 20-го числа следующего месяца (форма и порядок заполнения утверждены приказом ФНС России от 29.03.2017 №ММ-3-25/174).



сведения застрахованных лиц (Форма СЗВ-М) ежемесячно – не позднее 15 числа следующего месяца (форма утверждена постановлением Правления Пенсионного фонда России от 01.02.2016 №83п);



сведения и страховом стаже застрахованных лиц (форма СЗВ-СТАЖ) представляются за календарный год - не позднее 1 марта следующего года либо (в связи с назначением пенсии) - в течение 3 календарных дней со дня обращения застрахованного лица (форма утверждены постановлением Правления ПФР от 11.01.2017 №3п);



сведения по страхователю (форма ОДВ-1) представляется ежегодно – не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом (форма утверждены постановлением Правления ПФР от 11.01.2017 №3п);



реестры застрахованных лиц представляются ежеквартально – не позднее 20 дней до дня окончания квартала, в течение которого перечислялись дополнительные страховые взносы в соответствии с ФЗ от 30.04.2008 № 56-ФЗ “О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений” если работник подал заявление об утверждении дополнительных страховых взносов (часть 1 статьи 3) или, если уплата дополнительных страховых взносов предусмотрена приказом организации, коллективным либо трудовым договором (часть 1 статьи 8). Форма реестра утверждена постановлением Правления ПФР 09.06.2016 №482п.



заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности и справка – подтверждения основного вида экономической деятельности ежегодно организациями не позднее 15 апреля (пункт 11 Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01.12.2005 №713). На основании этих документов устанавливается тариф взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма и порядок представления таких документов утверждены приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2006 №55)



расчет по страховым взносам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (форма 4-ФССРВ) ежеквартально не позднее 20-го числа (на бумажном носителе) или не позднее 25-го числа (в электронной форме) месяце, следующего за отчетным кварталом (форма и порядок ее заполнения утверждены приказом ФСС России от 26.09.2016 №381).





ОТЧЕТНОСТЬ ПО ВЕДЕНИЮ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Порядок ведения кассовых операций в РФ установлен **Указаниями Банка России от 11.03.2014 № 3210-У**. Согласно этому документу, кассовые операции оформляются приходными кассовыми ордерами (ПКО), расходными кассовыми ордерами (РКО). По каждому ПКО и каждому РКО вносятся записи в кассовую книгу. Такой порядок сохранится и после перехода на новые ККТ с функцией передачи данных в налоговые органы.

Унифицированные формы кассовых документов приведены в **Постановлении Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88**, которое продолжает действовать в настоящее время и должно применяться в дальнейшем — уже после перехода на онлайн-кассы.



Ведение кассовой книги

Любая организация вне зависимости от системы налогообложения обязана вести кассовую книгу (форма № КО-4), если получает или расходует наличные деньги (п. 1, 4, 4.6 Порядка ведения кассовых операций). От ведения кассовой книги не освобождает даже ежедневная сдача выручки в банк, в том числе через инкассаторов.

Лимит остатка наличных денег в кассе

Остаток наличных денег в кассе на конец дня не должен превышать лимит, установленный организацией (п. 2 Порядка ведения кассовых операций). Это правило не распространяется на ИП и на организации — субъекты малого предпринимательства, которые могут

хранить в кассе любую сумму наличных денег.

Формулы для расчета лимита остатка наличных денег в кассе приведены в Приложении к Указаниям Банка России № 3210-У.

Выдача и сдача разменной монеты



Действующими нормативными актами, регулирующими применение ККТ, не предусмотрено наличие остатка денежных средств (разменной монеты и купюр) в денежном ящике ККТ ни на начало рабочего дня, ни на конец рабочего дня. Поэтому перед началом рабочей смены кассир выдает кассиру-операционисту разменные деньги. Для этого кассир выписывает РКО на сумму размена, в котором в строке «Выдать» указывает Ф. И. О. кассира-операциониста, а в строке «Основание» пишет «Для размена».

Если в торговой организации существуют старший и рядовые кассиры, то разменную монету кассирам-операционистам выдает старший кассир. Сумму разменной монеты, указанную в РКО, старший кассир фиксирует в кассовой книге (форма КО-4) и в книге учета полученных и выданных кассиром денежных средств (форма КО-5). Такой порядок установлен п. 4.5 Порядка ведения кассовых операций и будет продолжать действовать при использовании онлайн-кассы.

Унифицированные формы по ККТ

Для учета денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККТ организации использовали унифицированные формы первичной учетной документации КМ-1–КМ-9, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132.

Поскольку данное постановление не является нормативным правовым актом, принятым в соответствии с Законом № 54-ФЗ, теперь оно не подлежит обязательному применению (письма Минфина РФ от 12.05.2017 № 03-01-15/28914, от 04.04.2017 № 03-01-15/19821, от 25.01.2017 № 03-01-15/3482, от 16.09.2016 № 03-01-15/54413).

Следовательно, организации, которые применяют новые онлайн-кассы, не обязаны оформлять справки-отчеты кассира-операциониста (форма КМ-6) и вести журнал кассира-операциониста (форма КМ-4) по каждой ККТ (письмо Минфина РФ от 12.05.2017 № 03-01-15/28914).

Фискальные документы



Фискальными документами называются фискальные данные (сведения о расчетах), которые представлены по установленным форматам на бумажном носителе или в электронном виде (ст. 1.1 Закона № 54-ФЗ).

К фискальным документам относятся (п. 4 ст. 4.1 Закона № 54-ФЗ):

- отчет о регистрации;
- отчет об изменении параметров регистрации;
- отчет об открытии смены;
- кассовый чек (бланк строгой отчетности);
- кассовый чек коррекции (бланк строгой отчетности коррекции);
- отчет о закрытии смены;
- отчет о закрытии фискального накопителя;
- отчет о текущем состоянии расчетов;
- подтверждение оператора.

Форматы фискальных документов, обязательные к использованию, а также дополнительные реквизиты фискальных документов утверждены Приказом ФСС РФ от 21.03.2017 № ММВ-7-20/229@.

Продолжительность смены

В соответствии с требованиями законодательства работа с фискальной техникой делится на кассовые смены. Перед началом осуществления расчетов с применением ККТ формируется отчет об

открытии смены, а по окончании осуществления расчетов — отчет о закрытии смены. При этом чек ККТ не может быть сформирован позднее чем через 24 часа с момента формирования отчета об открытии смены (п. 2 ст. 4.3 Закона № 54-ФЗ).



Отчет о закрытии смены

При закрытии смены на старых ККТ формировался Z-отчет, который являлся основанием для внесения записи в форму КМ-4 («Журнал кассира-операциониста») (приложение к письму ФНС России от 10.06.2011 № АС-4-2/9303@, письма УФНС России по г. Москве от 20.01.2011 № 17-15/4707, от 20.04.2011 № 17-15/38757). На основании Z-отчета оформлялась справка-отчет кассира-операциониста (КМ-6) и вносились данные в журнал кассира-операциониста (КМ-4).

Поскольку при использовании новых ККТ вести формы КМ-4 и КМ-6 не нужно, по окончании смены формируется отчет о закрытии смены, на основании которого оформляется ПКО и делается запись в кассовой книге.

Данные о суммах наличных денег, поступивших в ККТ за смену, приведены в отчете о закрытии смены: показатель «Итоговая сумма в чеках (БСО) наличными» в реквизите «Счетчики операций «ПРИХОД»» реквизита «Счетчики итогов смены».

Обратите внимание, что на основании одного отчета о закрытии смены может формироваться несколько ПКО в зависимости от вида операции и проводок, которые будут сделаны в бухгалтерском учете при оприходовании наличных денежных средств в кассу организации:

- полная оплата при реализации товаров, работ, услуг;
- частичная оплата при реализации товаров, работ, услуг;
- предоплата в счет будущей реализации товаров, работ, услуг.

Документальное оформление возвратов

При возврате денежных средств покупателю, ККТ применяется в

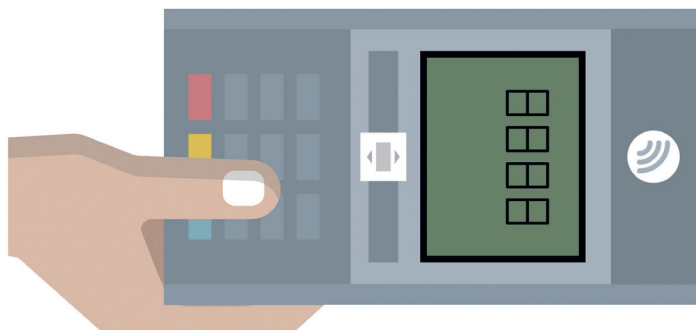
обязательном порядке (письмо Минфина РФ от 12.05.2017 № 03-01-15/28914). Денежные средства выдаются покупателю из денежного ящика ККТ на основании чека, выданного при покупке товара.

При выдаче наличных покупателю необходимо пробить чек ККТ с указанием признака расчетов «ВОЗВРАТ прихода». Акт о возврате денежных средств покупателям (КМ-3) оформлять не нужно.

Возвратный чек ККТ передается в налоговые органы через оператора фискальных данных в том же порядке, что и все прочие чеки ККТ (письмо Минфина РФ от 04.04.2017 № 03-01-15/19821).

Данные о возвращенных суммах отражаются в отчете о закрытии смены: показатель «Итоговая сумма в чеках (БСО) наличными» в реквизите «Счетчики операций «ВОЗВРАТ прихода»» реквизита «Счетчики итогов смены».

При оприходовании сумм наличных денежных средств, поступивших в ККТ за смену, в ПКО необходимо отразить разницу между суммой прихода и суммой возврата прихода. Иными словами, выручка от реализации товаров, работ, услуг в ПКО отражается за минусом возвращенных сумм.





ОТЧЕТНОСТЬ ПО ОТХОДАМ

ОБОБЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ УЧЕТА В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ ГОД (ВЕДЕНИЕ ЖУРНАЛА УЧЕТА ОТХОДОВ) – до 10 января года, следующего за отчетным периодом.

Правила, принятые приказом Минприроды № 721 от 01.09.2011 г., обязывают предприятия и ИП документировать все процессы, связанные с оборотом отходов. Это необходимо для инвентаризации, определения нормативов образования, размеров выплат за отрицательное влияние на природу.

Необходимо учитывать этапы обращения по всем отдельно расположенным филиалам, а также по предприятию в целом. Названный приказ допускает ведение документа при помощи программ на компьютере либо на бумажном носителе. Учитываются отходы 1 – 5 класса опасности. Данные должны храниться не менее пяти лет и предоставляться по требованию надзорных служб.

ФОРМЫ 3.1, 3.2, 3.3. УЧЕТ ЗАБОРА ВОД, СБРОСА СТОЧНЫХ И ДРЕНАЖНЫХ ВОД, ИХ КАЧЕСТВА до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Порядок заполнения форм определяет приказ Минприроды РФ № 205 от 08.07.2009 г. Обязанность формировать сведения возлагается на граждан и компании, пользующиеся водными ресурсами и осуществляющими их забор и сброс. Ответственные сотрудники обязаны фиксировать объем потребленной и сброшенной воды. Для учета используются данные измерительного оборудования.

Объем потребленных ресурсов указывается в схеме 3.1, показатели сброса фиксируются в форме 3.2. Информация об учете качества за-

грязненных вод заносится в форму 3.3.

Отчетность направляется в региональное управление Росводресурсов по истечении квартала.

ОТЧЕТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИИ, ОБЕЗВРЕЖИВАНИИ И РАЗМЕЩЕНИИ ТКО И ПО ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МСП – до 15 января года, следующего за отчетным периодом.



Отчетность предоставляется в ТУ Росприроднадзора. Для удобства природопользователи могут воспользоваться модулем для формирования отчета по экологии. Программа находится в свободном доступе на сайте природоохранного ведомства. Документ составляется по всем видам отходов, с которыми работает предприятие или

ИП. Содержание отчета определяет приказ № 30 Минприроды РФ от 16.02.2010 г.

1-ЛХ. СВЕДЕНИЯ О ВОСПРОИЗВОДСТВЕ ЛЕСОВ И ЛЕСОРАЗВЕДЕНИИ – до 15 января года, следующего за отчетным периодом.

Отчеты формируют предприятия и ИП, которые занимаются лесопосадками, выращивают посадочный материал в питомниках. Отчетность формируется по новой схеме, принятой приказом Росстата № 473 от 01.08.2018 г, и направляется в территориальный орган Росстата на бумажном носителе или электронным способом. В отчете указываются код ОКУД, объем восстановленного леса за отчетный период на землях лесного фонда и иных категорий, информация о площади засеянных семян лесных растений, об уходе за лесом и питомниками, размерах затрат. Содержание документа определяется названным приказом Росстата.

12-ЛХ. СВЕДЕНИЯ О ЗАЩИТЕ ЛЕСОВ – до 15 января года, сле-

дующего за отчетным периодом.

Отчетность и ее форма предусмотрены приказом Росстата № 473 от 01.08.2018 г. Направляется в территориальное управление до 15 января года, следующего за отчетным периодом. Требование касается компаний и ИП, занимающихся защитой лесных объектов от вредного воздействия насекомых и животных на землях лесного фонда и иных территориях.



В отчете указывается код ОКУД, меры по санитарной обработке лесов, профилактические мероприятия, количество, площадь лесных насаждений, погибших от жизнедеятельности живых организмов, в результате пожаров и производственных выбросов. Указываются названия насекомых, причиняющих вред, какие меры в отношении них приняты, сколько ими поражено насаждений.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ ПО УСЛОВИЯМ ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕДРАМИ И МАТЕРИАЛАМ ЛИЦЕНЗИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ – до 20 января, 5 февраля, 1 марта и 1 апреля.

Данные предоставляются на основании положений постановления Росстата № 43 от 04.06.2007 г. Нормативный документ предусматривает формы предоставления сведений 1-ЛС и 2-ЛС для организаций, пользующихся недрами и владеющих лицензиями на геологические изыскания в области полезных ископаемых. Отчеты принимаются территориальным управлением Роснедр.

2-ТП (ВОДХОЗ) – до 22 января года, следующего за отчетным периодом.

Приказ Росстата № 230 от 19.10.2009 г. обязывает предоставлять данные о пользовании водными ресурсами в территориальное управление Росводресурсов от организаций и ИП, которые пользуются водными объектами и системой снабжения водой общего назначения. Если организация пользуется общей системой водоснаб-

жения и тратит свыше 300 куб.м, она также обязана предоставлять отчетность. Отдельно информируют о тратах ресурса производители сельхозпродукции, если в сутки ими расходуется более 150 куб. м из любого источника. Отчет также обязаны предоставлять предприятия независимо от объема потребления, если у них имеется обратное водоснабжение мощностью от 5 тыс. куб. м.

4-ОС – до 25 января года, следующего за отчетным периодом.

Сведения о расходах на защиту природной среды по форме 4-ОС предоставляются в территориальное управление Росстата. Требование касается ИП и предприятий, которые обязаны предусмотреть природоохранные мероприятия и затраты которых на эту деятельность в течение года превышают 100 тыс. рублей. Если компания имеет обособленные филиалы, подразделения, то отчет оформляется для всех, также представляется общий документ по организации. Содержание отчета определено приказом Росстата № 473 от 01.08.2018 г.

ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО РАЗРЕШЕНИЯ ДЛЯ 1 КАТЕГОРИИ 1-ООПТ «СВЕДЕНИЯ ОБ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ» – до 25 января года, следующего за отчетным периодом.

Федеральные ведомства подают сведения об особо защищаемых природных объектах государственного значения, заказниках, заповедниках, зонах дендрария, ботанических садах в Росстат. Такую же информацию предоставляют в территориальный орган Росстата организации, управляющие ООПТ государственного уровня, а также ведомства субъектов, которые управляют зонами регионального уровня. Форма и содержание отчета прописаны в приказе Росстата № 473



от 01.08.2018 г.

2-ОС – до 25 января года, следующего за отчетным периодом.

Сведения о ведении водоохранных работ оформляются по схеме 2-ОС, как того требует приказ Росстата № 469 от 28.08.2012 г. Отчет принимают региональные отделения Росводресурсов от организаций и ИП, специализирующихся в ведении водного хозяйства, охране водных объектов.

2-ТП. Отходы – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом.

Приказ Росстата № 529 от 10.08.2017 г. регламентирует подачу отчета по работе с отходами в региональное подразделение Росприроднадзора. Документацию можно оформить на бумажном или электронном носителе. Она содержит информацию об образовании, перевозке, хранении, утилизации, ликвидации отходов за предшествующий год. Сведения необходимо предоставлять компаниям и ИП.

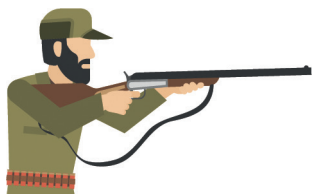
ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ПЛАТЕ ЗА НВОС – до 10 марта года, следующего за отчетным периодом.

Содержание и правила оформления декларации предусмотрены приказом Минприроды РФ № 3 от 09.01.2017 г. НПА обязывает оформлять отчетность организациям и ИП, деятельность которых негативно сказывается на природе. Требование не касается только объектов 4 категории опасности. Отчетность принимают региональные отделения Росприроднадзора.

ОТЧЕТ ПО НАБЛЮДЕНИЯМ ЗА ВОДНЫМИ ОБЪЕКТАМИ (ФОРМА 6.1, 6.2, 6.3) – до 15 марта года, следующего за отчетным периодом.

Минприроды принял приказ № 30 от 06.02.2008 г., согласно документу, владельцы гидрообъектов, пользователи водными ресурсами, уполномоченные федеральные ведомства направляют сведения,

полученные по итогам контроля гидрообъектов, в региональные подразделения Росводресурсов. Данные по схеме 6.1 касаются морфометрических параметров (глубина, площадь, 6.2 – информация о состоянии водоохранных территорий, 6.3 – данные о порядках эксплуатации водоохранных участков.



2-ТП (охота) – до 21 марта года, следующего за отчетным периодом.

Сведения об охоте и охотничьем хозяйстве представляют ИП и организации, пользующиеся по лицензии объектами охоты и заключившие охотхозяйственные договоры. Отчеты принимаются террито-

риальным управлением Росстата.

ПРОГРАММА ПЭК (ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭКОКОНТРОЛЬ) – до 25 марта года, следующего за отчетным периодом.

Данные предоставляются на основании приказа Минприроды России № 74 от 28.02.2018 г. Требование касается компаний и ИП, работающих на объектах 1, 2, 3 категорий. Если объекты подлежат федеральному эконadzору, отчетность передается в региональное подразделение Росприроднадзора.

В случае если в отношении объектов проводится региональный надзор, то сведения направляются в региональную инстанцию по организации экологического надзора. Отчет составляют в 2 экземплярах на бумажном носителе либо электронно.

ДЕКЛАРАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ ВЫПУЩЕННЫХ ГОТОВЫХ ТОВАРОВ – до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Постановление Правительства № 1417 от 24.12.2015 г. обязывает оформить декларацию для предоставления в Росприроднадзор предприятиям, изготавливающим и импортирующим продукцию. Декларация заполняется не только в отношении изделий, но и упа-

ковки, направляемой на утилизацию. Стоит отметить, что многоразовая тара квалифицируется как товар.

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПО ЛИКВИДАЦИИ ОТХОДОВ, ОБРАЗОВАННЫХ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОДУКЦИИ – до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Постановление Правительства № 1342 от 08.12.2015 г. обязывает компании и ИП, производящие и ввозящие продукцию, отчитываться о соблюдении лимитов на утилизацию отходов. Сводные данные принимает Росприроднадзор от импортеров, территориальные управления ведомства – от изготовителей продукции, которая вошла в список распоряжения Правительства № 1886-р от 24.09.2015 г.

ОТЧЕТ О НАЛИЧИИ ТЕХНИЧЕСКИХ УСТРОЙСТВ ДЛЯ УТИЛИЗАЦИИ ТКО И ПО – до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Документ создается предприятиями и ИП, занятыми в сфере оборота отходов, образовавшимися после пользования различными изделиями. Данные передаются в Росприроднадзор.

ОТЧЕТ О МЕСТАХ, КУДА СОБИРАЮТСЯ ОТХОДЫ, ОБРАЗОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, – до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Документ формируется организациями, ИП, занятыми в сфере обращения с отходами 1 – 4 категории опасности, которые образуются вследствие применения различной продукции. Отчет сдается при наличии лицензии на такой вид деятельности. Содержание документа определяется также Постановлением Правительства № 1520. Получателем сведений является Росприроднадзор.

УПЛАТА ЭКОЛОГИЧЕСКОГО СБОРА И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ РАСЧЕТА ЕГО СУММЫ – до 15 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Расчет размеров экосборов и их уплату необходимо предоставить в соответствии с Постановлением Правительства № 1073 от 08.10.2015 г., курирует вопрос Росприроднадзор. Обязанность лежит на изготовителях продукции, импортирующих организациях или ИП, которые не специализируются на утилизации отходов. Расчет суммы платежей и их уплата осуществляются в отношении продукции, предусмотренной распоряжением Правительства № 2970-р от 28.12.2017 г.





ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИНЫМ ПЛАТЕЖАМ

В связи с наличием у организации транспортных средств, земельных участков, а также при осуществлении отдельных видов деятельности требуется представление также следующих документов налоговой отчётности:

- по транспортному налогу (для организаций) – декларации ежегодно;
- по земельному налогу (для организаций) – декларации ежегодно;
- по водному налогу – декларации ежеквартально;
- по налогу на добычу полезных ископаемых – декларации ежемесячно;
- по налогу на игорный бизнес – декларации ежемесячно.
- по акцизам – декларации ежемесячно (для табачных изделий, для спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, для топлива и моторных масел, природного газа, легковых автомобилей и мотоциклов, при импорте товаров с территории государств - членов таможенного союза);
- по акцизу на алкогольную и спиртосодержащую продукцию – извещение об уплате авансового платежа и копии платёжных документов ежемесячно;
- по торговому сбору – уведомления при наступлении определённых событий (при начале использования объекта осуществления торговли, изменении его показателей и при прекращении его использования);
- по сбору за пользование объектами животного мира – сведения при наступлении определённых событий (при получении разре-

шения на добычу объектов животного мира);

- по сбору за пользование объектами водных биологических ресурсов – сведения при наступлении определённых событий (при получении разрешения на пользование указанными объектами и после окончания действия разрешения).



СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

Вид отчета	Условия сдачи, бланки отчетности для ИП
3-НДФЛ (ИП на ОСНО)	Успеть надо до 30 апреля 2019 года (новая форма утв. ФНС приказом № ММВ-7-11/569@ от 03.10.2018 г.)
4-НДФЛ (ИП на ОСНО)	Приказ ФНС от 27.10.2010 № ММВ-7-3/768@. На подготовку документа предпринимателю дается 5 дней спустя месяц после получения первых доходных поступлений в текущем году
2-НДФЛ (ИП с работниками)	Форма претерпела изменения (приказ ФНС № ММВ-7-11/566@ от 02.10.2018 г.). Справка за 2018 г. с признаком «2» сдается не позже 01.03.2019, с признаком «1» - 01.04.2019
6-НДФЛ (ИП с работниками)	(Приказ ФНС № ММВ-7-11/450@ от 14.10.2015 (ред. от 17.01.2018) Сдается ежеквартально до окончания следующего за отчетным периодом месяца (за 2018 год – 01.04.2019)
Декларация по НДС	Подается ежемесячно (до конца следующего месяца за отчетным) только при наличии оснований для уплаты налога (Приказ ФНС № ММВ-7-3/197@ от 14.05.2015 (ред. от 17.04.2017)
Декларация по НДС (налогоплательщики, налоговые агенты, «спецрежимники», выставившие счета-фактуры)	До 25 числа месяца после квартала (Приказ ФНС РФ № ММВ-7-3/558@ от 29.10.2014, с 2019 ожидаются изменения в бланке)

Декларация по УСН (ИП, применяющие «упрощенку»)	Декларационная форма-2018 от ИП должна быть получена налоговиками не позже 30.04.2019 (приказ ФНС от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99)
Декларация по ЕСХН (ИП-сельхозпроизводители)	Срок подачи за 2018 истекает 01.04.2019 (бланк утв. 28.07.2014 приказом ФНС РФ № ММВ-7-3/384@)
Декларация ЕНВД (ИП-«вмененщики»)	Подается поквартально до 20 числа следующего месяца, срок за 4 квартал 2018 – 21.01.2019 (приказ ФНС № ММВ-7-3/414@ от 26.06.2018)
Сведения по средне-списочной численности (ИП с работниками)	Сдают только те предприниматели, которые в отчетном периоде состояли в трудовых отношениях с физлицами (крайний срок сдачи – 21.01.2019), сведения отражаются за истекший 2018 год
СЗВ-М (ИП с работниками)	Ежемесячная отчетность работодателей, подается 15 числа следующего месяца (утв. постановлением ПФР от 01.02.2016 г. № 83п)
СЗВ-СТАЖ (ИП с работниками)	Сдается ежегодно – крайней датой за 2018г. станет 01.03.2019 (постановление ПФР от 11.01.2017 № 3п)
Расчет по страховым взносам (ИП с работниками)	Ежеквартальная форма сдается не позже 30 числа месяца после отчетного периода. 30.01.2019 – отчет за 2018г. (приказ ФНС № ММВ-7-11/551@ от 10.10.2016)
4-ФСС (ИП с работниками)	Отражает взносы на травматизм, подается в Фонд соцстраха ежеквартально в месяце после отчетного периода (20 числа – на бумаге, 25 числа – электронно). За 2018 год - 21 и 25 января 2019г. соответственно (приказ ФСС РФ № 381 от 26.09.2016 (ред. от 07.06.2017)

