



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«УСТЬ-МАЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»
РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

« 6 » ноября 2018 г. № 547-П

Об утверждении состава Координационного совета по предпринимательству
Администрации муниципального района «Усть-Майский улус (район)» Республики
Саха (Якутия)

В связи с кадровыми перестановками, в целях совершенствования муниципальной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в районе:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Координационного Совета по предпринимательству при Главе МР «Усть-Майский улус (район)» (приложение № 1) и Положение «О Координационном Совете по предпринимательству при Главе МР «Усть-Майский улус (район)» (приложение № 2).

2. Постановления администрации муниципального района «Усть-Майский улус (район)» от 30 октября 2012 г. № 923-п «О координационном совете по предпринимательству при Главе МР «Усть-Майский улус (район)», от 13 января 2014 г. № 9-П «О внесении изменений в состав Координационного совета по предпринимательству при Главе МР «Усть-Майский улус (район)» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального района «Усть-Майский улус (район)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы МР «Усть-Майский улус (район)» А. Ю. Слепцова.

Глава МР
«Усть-Майский улус (район)»

А.А. Антипин

Состав Координационного совета:

- А.А. Антипин Глава МР «Усть-Майский улус (район)»,
председатель Координационного совета по
предпринимательству;
- М.А. Дьячковский Первый заместитель Главы МР «Усть-Майский
улус (район)», заместитель председателя
Координационного совета по предпринимательству;
- А.Ю. Слепцов Заместитель Главы МР «Усть-Майский улус (район)»
Заместитель председателя Координационного
совета по предпринимательству;
- Члены:
- И.П. Кузнецова начальник Управления экономического развития
Администрации МР «Усть-Майский улус (район)»;
- А.А. Архипова ведущий специалист Управления экономического
развития Администрации МР «Усть-Майский улус
(район)», секретарь;
- В.А. Никитин заведующий обособленным подразделением
Государственного бюджетного учреждения
«Центр поддержки предпринимательства РС(Я)
в Усть-Майском улусе (районе)»;
- О.И. Степанова главный специалист – эксперт отдела
государственной статистики в г. Якутске
(п. Усть-Мая);
- Л. С. Николаева руководитель ГКУ РС(Я) «Центр занятости населения
Усть-Майского улуса (района)»;
- Г.Ф. Борохин начальник Муниципального казенного учреждения
«Управление сельского хозяйства»;
- Е.В. Исаева председатель сельскохозяйственного
потребительского перерабатывающего
кооператива «Усть-Мая»;
- Е.В. Лисовенко директор МБУ «Бизнес-инкубатор» Усть-Майского района
- Д.В. Малишевский индивидуальный предприниматель;
- В.Г. Иванов индивидуальный предприниматель.

Положение

о Координационном совете по предпринимательству при Главе муниципального района «Усть-Майский улус (район)»

1. Общие положения

1.1. Координационный Совет по предпринимательству при Главе муниципального района «Усть-Майский улус (район)» (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для экспертного, информационного и консультативного обеспечения деятельности Главы муниципального района «Усть-Майский улус(район)» (далее – Главы муниципального района) в сфере развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района «Усть-Майский улус (район)».

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и республиканскими законами, указами Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), указами Президента Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете и его состав утверждаются Главой муниципального района, также его состав определяется по согласованию со всеми организациями, участвующими в реализации муниципальной политики по развитию малого и среднего предпринимательства.

1.4. Совет работает в режиме заседаний и утверждает регламент своей работы.

1.5. Председатель, его заместители или члены Совета вправе участвовать на заседаниях, проводимых Администрацией муниципального района «Усть-Майский улус (район)» по вопросам предпринимательства.

1.6. Предложения и рекомендации Совета вносятся на рассмотрение Администрации муниципального района «Усть-Майский улус (район)», согласно регламенту работы Администрации муниципального района «Усть-Майский улус (район)» и представительных органов власти муниципального района.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью Совета является содействие созданию благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности в муниципальном районе «Усть-Майский улус (район)»

путем обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, районных отделений федеральных служб и ведомств, органов государственного контроля, правоохранительных органов, а также организаций, занимающихся поддержкой малого предпринимательства и их объединениями на территории муниципального района.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Разработка и обсуждение проектов нормативных актов органов местного самоуправления в муниципальном районе, имеющих отношение к предпринимательской деятельности

2.2.2. Проведение общественной экспертизы нормативных актов, касающихся предпринимательской деятельности.

2.2.3. Подготовка предложений о льготах для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также использовании бюджетных средств для поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.2.4. Подготовка рекомендаций органам государственной власти по вопросам, связанным с осуществлением государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.2.5. Содействие органам местного самоуправления при разработке и реализации мер по поддержке малого и среднего предпринимательства.

2.2.6. Разработка целевых программ по приоритетному внедрению продукции производственных предприятий малого и среднего бизнеса на предприятиях и в организациях муниципального района.

2.2.7. Экспертно-аналитическая деятельность в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.2.8. Содействие в осуществлении предпринимательской деятельности.

2.2.9. Пропаганда через средства массовой информации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, поддерживающих их, а также результатов взаимовыгодного сотрудничества исполнительной власти и предпринимателей, формирование позитивного общественного мнения по отношению к предпринимательству.

3. Состав Совета

3.1. Состав Совета формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального района «Усть-Майский улус (район)», представителей организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей малого и среднего бизнеса, их союзов, других лиц.

3.2. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель, ответственный секретарь и члены Совета.

3.3. Состав и организационная структура Совета утверждается Главой муниципального района.

3.4. Председатель Совета, его заместитель, ответственный секретарь и члены Совета работают на общественных началах.

3.5. Для повышения эффективности деятельности Совета в состав Совета решением Главы муниципального района могут быть введены новые члены.

3.6. Изменения в составе Совета выносятся на обсуждение Совета. Предложения по изменению состава Совета направляются Главе муниципального района, для внесения соответствующих изменений в постановление.

3.7. Основанием для выхода из состава Совета является заявление о выходе из состава Совета.

3.8. Ответственный секретарь Совета осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Совета, ведет документооборот Совета, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Совета, поручений председателя Совета.

4. Права Совета

Совет для осуществления своей деятельности имеет право:

4.1. Создавать рабочие группы и экспертные комиссии, привлекать для работы в них в установленном порядке специалистов.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципального района, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, необходимые правовые акты, а также информационные, аналитические, справочные и статистические материалы, касающиеся вопросов развития малого и среднего предпринимательства.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Работой Совета руководит председатель, а на период его отсутствия заместитель председателя.

5.2. Секретарь Совета организует работу Совета, ведет протоколы заседаний, оформляет соответствующую документацию Совета.

5.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Совета.

5.4. Заседание Совета проводится в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в квартал. О дате, времени, месте проведения и повестке очередного заседания члены Совета должны быть проинформированы не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемой даты его проведения.

5.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

5.6. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на его заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

В случае равенства голосов членов Совета при принятии решения право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании Совета.

5.7. Председатель, его заместитель и члены Совета лично участвуют в заседаниях Совета, имеют право вносить предложения в повестку заседаний Совета.

5.8. Председатель Совета:

- руководит организацией деятельности Совета и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между своим заместителем, секретарем и членами Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Совета;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Советом.

5.9. Заместитель председателя Совета:

- выполняют поручения председателя Совета;
- председательствуют на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя в период его отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, и осуществляют необходимые меры по выполнению его решений, контролю за их реализацией.

5.10. Секретарь Совета:

- выполняет поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;
- обеспечивает ведение делопроизводства Совета;
- организует подготовку заседаний Совета, в том числе извещает членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечивает рассылку проектов документов и иных материалов, подлежащих обсуждению;
- осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

5.11. Члены Совета:

- выполняют поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета;
- участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседания Совета, и осуществляют необходимые меры по выполнению его решений, контролю за их реализацией.

5.12. Решения и рекомендации Совета в обязательном порядке доводятся до сведения Главы муниципального района, органов местного самоуправления муниципального района, организации по принадлежности принятых решений.