

Саха Республикатын  
«Эдьигээн эбэнки  
национальнай оройуона»  
муниципальной оройуон  
ДБАБАЛТАТА  
678330, Эдьигээн нэб.,  
Ойуунускай уул.6  
тел /факс 2-19-37  
e-mail: jigaadm@rcitsakha.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Муниципального района  
«Жиганский национальный  
эвенкийский район»  
Республики Саха (Якутия)  
678330, с. Жиганск,  
ул. Ойуунского, 6  
тел /факс 2-19-37  
e-mail: jigaadm@rcitsakha.ru

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 210

«21» ноября 2017 г.

### О Координационном Совете по предпринимательству при администрации МР «Жиганский НЭР»

В связи с соответствием с Федеральным Законом от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Законом Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 года 645-3 №179-IV (ред. от 24.06.2013) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия),

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о Координационном Совете в области развития малого и среднего предпринимательства при Администрации МР «Жиганский национальный эвенкийский район», согласно Приложения №1;
2. Обновить состав Координационного Совета, согласно Приложения №2;
3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава



А.Е. Мандаров

## ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ

в области развития малого и среднего предпринимательства при Администрации  
муниципального района «Жиганский национальный эвенкийский район»

### 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Законом Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2008 года 645-3 №179-IV (ред. от 24.06.2013) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия) и определяет порядок создания и деятельности Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства при Администрации муниципального района «Жиганский национальный эвенкийский район» (далее – Координационный совет).

1.2. Координационный совет создается в целях:

- Привлечения представителей субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), некоммерческих организаций, выражающих интересы СМСП, к осуществлению государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- Выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- Проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
- Выработки рекомендаций органам исполнительной власти РФ, субъектов РФ и органам местного самоуправления, при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;
- Привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность и выработки по данным вопросам рекомендаций;
- Реализации положений Федеральных законов №159-ФЗ и №209-ФЗ в части обеспечения СМСП имущественной поддержкой.

В своей деятельности Координационный совет руководствуется Федеральным Законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в области развития малого и среднего предпринимательства и настоящим Положением.

1.3. Общее количество членов Координационного совета (включая Председателя Координационного совета) составляет 9 (девять) человек.

1.4. В состав Координационного совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), а также представители некоммерческих организаций, выражающих интересы СМСП (не менее двух третей).

1.5. Председателем Координационного совета является Глава Администрации муниципального района «Жиганский национальный эвенкийский район»

## 2. Задачи и функции Координационного совета

2.1. Основными задачами Координационного совета являются:

- создание благоприятных правовых, организационных и экономических условий для развития СМСП;
- содействие активному формированию позитивного имиджа СМСП;
- разработка механизмов повышения социальной ответственности СМСП;
- обеспечение конструктивного диалога власти и бизнеса;
- выработка рекомендаций Администрации муниципального района «Жиганский национальный эвенкийский район об отчуждении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого СМСП с использованием их преимущественного права на приобретение (включение вышеназванных объектов недвижимости в нормативные правовые акты о прогнозируемом плане (программе) приватизации муниципального имущества);

2.2. В соответствии с возложенными на Координационный совет задачами, его функциями являются:

- обсуждение наиболее проблемных вопросов развития СМСП;
- выработка конкретных предложений по созданию благоприятных правовых, организационных и экономических условий для развития СМСП;
- разработка рекомендаций по защите интересов СМСП с учетом соблюдения баланса экономических интересов отраслей экономики;
- участие в урегулировании споров между субъектами предпринимательской деятельности, возникающих при реализации положений Федеральных законов №159-ФЗ и №209-ФЗ, в части обеспечения СМСП имущественной поддержкой.

## 3. Организация работы Координационного совета

3.1. Председатель Координационного совета:

- подписывает протоколы заседаний Координационного совета;
- вносит предложения по изменению состава Координационного совета;
- распределяет обязанности между членами Координационного совета;
- осуществляет иные действия, необходимые для обеспечения деятельности Координационного совета;
- организует подготовку и ведет заседание Координационного совета.

3.2. Заместитель Председателя Координационного совета избирается Постановлением Председателя Координационного совета.

3.3. Заместитель Председателя Координационного совета по поручению Председателя Координационного совета:

- организует подготовку и ведет заседание Координационного совета в отсутствие Председателя);

- представляет Координационный совет в органах государственной власти, местного самоуправления и некоммерческих и коммерческих организациях.

3.4. Секретарь Координационного совета (далее - секретарь) назначается председателем Координационного совета.

На секретаря возлагается ответственность за комплектование и рассылку материалов к заседаниям Координационного совета, оповещение его членов о времени и месте проведения заседаний, ведение, оформление и хранение протоколов заседаний.

3.5. Секретарь информирует членов Координационного совета и приглашенных о повестке, дате проведения заседания и направляет материалы к заседанию Председателю и членам Координационного совета за 5 дней до начала заседания.

3.6. Заседания Координационного совета проводятся в соответствии с планом деятельности Координационного совета, утверждаемым Координационным советом, но не реже одного раза в полугодие.

В случае необходимости и по инициативе, поддержанной не менее чем одной третью членов Координационного совета, может быть назначено внеочередное заседание Координационного совета.

3.7. На заседание Координационного совета могут приглашаться представители органов государственной власти и местного самоуправления, а также некоммерческих и коммерческих организаций, не входящие в состав Координационного совета.

3.8. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов.

3.9. На заседаниях Координационного совета каждый член Координационного совета обладает одним голосом. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов членов Координационного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, но выразивших своё мнение в письменной форме.

При равенстве голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Особое мнение членов Координационного совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменной форме и прилагается к решению Координационного совета.

Решения Координационного совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем и в течение 10 дней утверждается Председателем Координационного совета (в его отсутствии – заместителем Председателя Координационного совета).

3.10. Рекомендации Координационного совета учитываются в осуществлении государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории его функционирования.

3.11. Координационный совет имеет право запрашивать в установленном порядке материалы по вопросам, относящимся к его полномочиям.

Рекомендации Координационного совета направляются в соответствующие органы исполнительной власти Республики Саха (Якутия), органы местного

самоуправления, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета, в том числе размещение в информационных системах общего пользования информации о создании Координационного совета, дате и месте проведения заседания Координационного совета, повестке дня и решениях Координационного совета, осуществляется Администрацией.

3.13. Регламент работы Координационного совета утверждается на заседании Координационного совета.

#### **4. Реорганизация и ликвидация Координационного совета**

4.1. Координационный совет создается, реорганизуется и упраздняется постановлением главы Администрации муниципального района «Жиганский национальный эвенкийский район».

4.2. Состав Координационного совета утверждается постановлением главы Администрации муниципального района «Жиганский национальный эвенкийский район», в случае необходимости состав Координационного совета может быть изменен и (или) дополнен в установленном порядке.