**Заявление**

на оказание муниципальной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию

**«Поддержка местных товаропроизводителей в сельских населенных пунктах»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)  |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3. | Фактический адрес ведения предпринимательской деятельности |  |
| 4 | Руководитель заявителя (ФИО, должность, телефон) |  |
| 5. | Главный бухгалтер (ФИО, должность, телефон)  |  |
| 6. | Уполномоченное лицо заявителя (ФИО, должность, телефон) |  |
| 7 | Адрес электронной почты (E-mail) |  |
| 8 | Вид деятельности (код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой) |  |
| 8 | Сумма понесенных расходов (в руб.) |  |
| 9 | Перечень прилагаемых документов (**копии документов с предъявлением оригинала**) | 1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;2) заявление на оказание государственной поддержки, согласно утвержденной форме;3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей**;**5) справки об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом России, Фондом социального страхования**;** 6) сведения о средней численности работников (при наличии работников предоставляются сведения по формам: 2-НДФЛ, РСВ-1 ПФР - за предшествующий календарный год и текущий год [1].7) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, при наличии – за текущий год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и выписка из книги учета доходов;8) анкета получателя поддержки, согласно утвержденной форме;9) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.) [2]10) статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);11)документы, подтверждающие осуществление расходов субъектом малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат и бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования; 12)банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корсчет, БИК);13) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).14) иные документы, определенные настоящей Программой согласно порядкам и условиям предоставления муниципальной поддержки в зависимости от вида поддержки.**\* необходимо предоставить оригиналы документов для подтверждения достоверности копий документов.**  |

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов

 Настоящим подтверждаю:

 достоверность представленной информации и в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства);

- соответствую требованиям п.3 и п.4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (субъекта малого и среднего предпринимательства).

 Уведомляю, что на момент формирования заявки не являюсь получателем аналогичной государственной поддержки, задолженности по налогам не имею.

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк*.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись ) (расшифровка подписи)

 М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется индивидуальными предпринимателями)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в муниципальном образовании «Чурапчинский улус (район)».

 Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись ) (расшифровка подписи)

 М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

[1] Данные сведения учитываются конкурсной комиссией для определения критериев отбора заявок на получение муниципальной поддержки.

[2] - краткое описание предприятия, организации ;

 - какие виды продукции (работ, услуг) выпускаются /предоставляются;

 - краткая характеристика понесенных расходов ( указывается наименование, назначение, марка, модель, год выпуска);

 - информация о рынке сбыта продукции (работ, услуг);

 - фотоматериалы: производственного помещения, понесенных расходов

**Заявление**

на оказание муниципальной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию

**«Поддержка социально значимых услуг в сельских населенных пунктах»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)  |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3. | Фактический адрес ведения предпринимательской деятельности |  |
| 4 | Руководитель заявителя (ФИО, должность, телефон) |  |
| 5. | Главный бухгалтер (ФИО, должность, телефон)  |  |
| 6. | Уполномоченное лицо заявителя (ФИО, должность, телефон) |  |
| 7 | Адрес электронной почты (E-mail) |  |
| 8 | Вид деятельности (код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой) |  |
| 8 | Сумма понесенных расходов (в руб.) |  |
| 9 | Перечень прилагаемых документов (**копии документов с предъявлением оригинала**) | 1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;2) заявление на оказание государственной поддержки, согласно утвержденной форме;3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей**;**5) справки об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом России, Фондом социального страхования**;** 6) сведения о средней численности работников (при наличии работников предоставляются сведения по формам: 2-НДФЛ, РСВ-1 ПФР - за предшествующий календарный год и текущий год [1].7) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, при наличии – за текущий год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и выписка из книги учета доходов;8) анкета получателя поддержки, согласно утвержденной форме;9) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.) [2]10) статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);11) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с п. 2.2-2.5 настоящего Порядка:- копии договоров, платежных документов, счетов, квитанций, актов по платежам за коммунальные услуги;- копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на аренду (субаренду) объектов нежилого фонда;- копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов на приобретение и (или) обновления оборудования, связанного с оказанием социально значимых услуг; - затраты на технологическое присоединение к сетям инженерно­технического обеспечения, 12)правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие строящихся, реконструируемых или построенных объектов капитального строительства, необходимых для реализации проекта (компенсация затрат на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического оборудования);13)копия договора о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения, заключенного заявителем с соответствующей организацией (компенсация затрат на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического оборудования);14)банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корсчет, БИК);15) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).**\* необходимо предоставить оригиналы документов для подтверждения достоверности копий документов.**  |

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов

 Настоящим подтверждаю:

 достоверность представленной информации и в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства);

- соответствую требованиям п.3 и п.4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (субъекта малого и среднего предпринимательства).

 Уведомляю, что на момент формирования заявки не являюсь получателем аналогичной государственной поддержки, задолженности по налогам не имею.

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк*.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись ) (расшифровка подписи)

 М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется индивидуальными предпринимателями)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в муниципальном образовании «Чурапчинский улус (район)».

 Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись ) (расшифровка подписи)

 М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

[1] Данные сведения учитываются конкурсной комиссией для определения критериев отбора заявок на получение муниципальной поддержки.

[2] - краткое описание предприятия, организации ;

 - какие виды продукции (работ, услуг) выпускаются /предоставляются;

 - краткая характеристика понесенных расходов ( указывается наименование, назначение, марка, модель, год выпуска);

 - информация о рынке сбыта продукции (работ, услуг);

 - фотоматериалы: производственного помещения, понесенных расходов

**Заявление**

на оказание муниципальной поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию

**«Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)  |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3. | Фактический адрес ведения предпринимательской деятельности |  |
| 4 | Руководитель заявителя (ФИО, должность, телефон) |  |
| 5. | Главный бухгалтер (ФИО, должность, телефон)  |  |
| 6. | Уполномоченное лицо заявителя (ФИО, должность, телефон) |  |
| 7 | Адрес электронной почты (E-mail) |  |
| 8 | Вид деятельности (код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой) |  |
| 8 | Сумма понесенных расходов (в руб.) |  |
| 9 | Перечень прилагаемых документов (**копии документов с предъявлением оригинала**) | 1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;2) заявление на оказание государственной поддержки, согласно утвержденной форме;3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей**;**5) справки об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом России, Фондом социального страхования**;** 6) сведения о средней численности работников (при наличии работников предоставляются сведения по формам: 2-НДФЛ, РСВ-1 ПФР - за предшествующий календарный год и текущий год [1].7) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, при наличии – за текущий год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и выписка из книги учета доходов;8) анкета получателя поддержки, согласно утвержденной форме;9) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.) [2]10) бизнес-проект; 11) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;12) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта;13) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);14) документ, подтверждающий прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);15)банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корсчет, БИК);16) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).**\* необходимо предоставить оригиналы документов для подтверждения достоверности копий документов.**  |

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов

 Настоящим подтверждаю:

 достоверность представленной информации и в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства);

- соответствую требованиям п.3 и п.4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (субъекта малого и среднего предпринимательства).

 Уведомляю, что на момент формирования заявки не являюсь получателем аналогичной государственной поддержки, задолженности по налогам не имею.

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк*.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись ) (расшифровка подписи)

 М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется индивидуальными предпринимателями)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в муниципальном образовании «Чурапчинский улус (район)».

 Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( подпись ) (расшифровка подписи)

 М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

[1] Данные сведения учитываются конкурсной комиссией для определения критериев отбора заявок на получение муниципальной поддержки.

[2] - краткое описание предприятия, организации ;

 - какие виды продукции (работ, услуг) выпускаются /предоставляются;

 - краткая характеристика понесенных расходов ( указывается наименование, назначение, марка, модель, год выпуска);

 - информация о рынке сбыта продукции (работ, услуг);

 - фотоматериалы: производственного помещения, понесенных расходов