

Министерство инвестиционного развития и предпринимательства РС(Я)

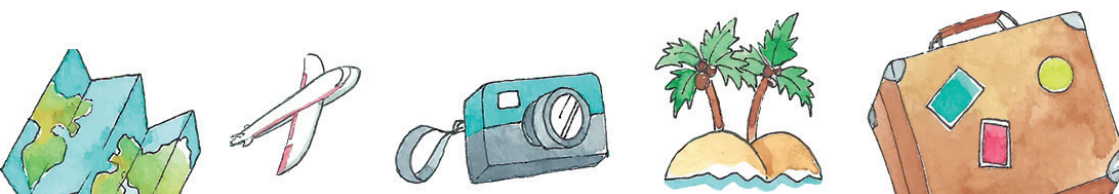
ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства РС(Я)»

# Регистрация туроператора

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ  
для предпринимателей



Якутск-2018



## Введение

На сегодняшний день туристический рынок сформирован практически полностью. Он разделяется на оптовых и розничных игроков, то есть турагентов и туроператоров. Развитие крупных компаний идет в основном за счет массы прибыли, а не счет её нормы. Пороги для вхождения в крупный туристический бизнес возрастают ежегодно, следовательно, появление на рынке начинающих серьезных игроков это достаточно редкое явление. При всем этом, рентабельность этого бизнеса обычно не превышает 1-2 процентов. Как стать туроператором? Это довольно непростая задача, но при правильном подходе – вполне возможная.

# Содержание

Основы бизнеса .....	<a href="#">стр. 4</a>
Виды деятельности в туризме .....	<a href="#">стр. 5</a>
От чего зависит успех .....	<a href="#">стр. 6</a>
Организация работы .....	<a href="#">стр. 7</a>
Порядок подачи документов для внесения сведений в Единый федеральный реестр туроператоров .....	<a href="#">стр. 9</a>
Приложения .....	<a href="#">стр. 14</a>



## ОСНОВЫ БИЗНЕСА

Как стать успешным туроператором с нуля и что нужно для этого сделать? Пошаговая инструкция начинается с того, что при решении стать туроператором, не стоит экономить на следующем:

- специалистах;
- технологиях;
- эффективной рекламе.

Бессмысленной затеей будет занятие туристическим бизнесом при отсутствии необходимой технологической базы. Этот род деятельности основан на системах бронирования продуктов, продаваемых через вебсайт или больших дистрибьюторов. Основная технологическая база занимает немного меньше одной трети всех инвестиций в туризм, но, как правило, и этого недостаточно. На этом этапе необходимо определиться – вы хотите стать международным туроператором или только по России.





## ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТУРИЗМЕ

Рассмотрим некоторые направления в области туризма и экскурсий:

- Организация отдыха и путешествий по России и за рубеж.
- Реализация и предоставление туристских и экскурсионных услуг.
- Путешествия по туристским маршрутам.
- Прогулки выходного дня (уик-энд).
- Рекламно-информационные услуги туристических предприятий и организаций.
- Предоставление помещений для проживания туристов.
- Продажа путевок на маршруты и билетов на экскурсии по внутреннему туризму.
- Продажа путевок и туров по зарубежным странам.
- Бронирование услуг.
- Оформление выездных документов на путешествие по зарубежным странам
- Экскурсионные услуги (сопровождение).
- Бронирование билетов международных перевозчиков.
- Доставка турпутевок, экскурсионных и транспортных билетов.





## ОТ ЧЕГО ЗАВИСИТ УСПЕХ

Как стать успешным туроператором? Только при наличии каналов сбыта у туроператора есть возможность стать успешным и процветающим. Турагенты при выборе туроператора обычно обращают внимание на его ассортимент и ценовую политику. Очень важными являются критерии:

- надежность;
- коммерческая гибкость;
- безопасность;
- комфортные отношения с партнерами и т.д.

Сейчас многие турагентства уже выбрали себе туроператоров, преодоление этой инерции становится все более сложной задачей. Сайт туристической компании должен максимально отражать структуру предлагаемого продукта, его масштабность и конкурентоспособность. Ведь он является основным рабочим инструментом и одновременно лицом компании. Сегодня на рынке IT-услуг довольно высокая конкуренция. Разработчики сайтов предлагают множество различных вариантов. Даже при очень скромном бюджете можно заказать разработку вполне комфортного для пользователей одностраничного сайта. Здесь главное – удобный, стильный интерфейс и понятное содержание (контент) Вашего сайта.

Туроператору необходимо бронировать туры онлайн, что может быть осуществимо только при наличии хорошо отлаженной системы. Такая система требует значительных вложений средств и доступна только в компаниях с большими финансовыми возможностями. Сроки и размеры предоплаты зачастую зависят от взаимоотношений

с принимающей стороной. Здесь отличным качеством будет владение мастерством в переговорах. Новые гостиницы, обычно немного снижают цену ради повышения потока посетителей, но только предоплата даст наиболее крупные возможности.



## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

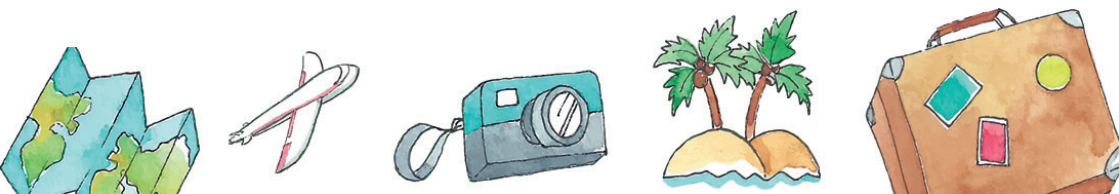
Этапы успешного открытия турагентства:

- Анализ возможностей.
- Изучение спроса.
- Перспективное планирование.
- Заключение договоров с поставщиками услуг.
- Подписанные документы с перевозчиками.
- Расчет стоимости путевок к выпуску их в реализацию.
- Товарно-методическое обеспечение туров.
- Обеспечение туристов проездными документами.
- Реализация.
- Реклама и информация.
- Подготовка кадров.
- Назначение кадров на маршрут.
- Проведение тура и контроль за качеством обслуживания.

При организации зарубежных выездов туристов, туроператор сможет стать вполне конкурентоспособным только при наличии отлаженной инфраструктуры принимающей стороны за границей.

Огромную важность для туристического бизнеса имеет правильный выбор компании-партнера. Это позволит значительно снизить затраты на создание собственной инфраструктуры у принимающих сторон. Открытие офисов за границей, в перспективе, может предоставить отличную возможность для привлечения потенциальных клиентов. На сегодняшний день компании, имеющие дополнительные возможности в сфере потребительского спроса, чувствуют себя наиболее уверенно на этом рынке. Главное для успешного туроператора – подтвердить законность и серьезность своей деятельности регистрацией в Едином федеральном реестре туроператоров на сайте [www.russiatourism.ru](http://www.russiatourism.ru) operators в разделе «Реестр туроператоров»

Также есть компании, которые наряду с обычным туристическим бизнесом получают доходы от сопутствующего и смежного бизнеса. Приобретая собственный транспорт или инвестируя капитал в гостиничный бизнес можно добиться максимальной эффективности. В настоящий момент довольно рискованным занятием будет ставка на один продукт (оздоровительный туризм, эко-туризм, туризм по зарубежным странам или по отдельным направлениям). На успех и эффективность этой деятельности влияют многие факторы, начиная от политических конфликтов и заканчивая неблагоприятными погодными условиями. Также возможно изменение визовых режимов и предпочтений со стороны покупателя. Для успешности туристического бизнеса необходимо быть гибким и подготовленным к изменениям – такова особенность ведения бизнеса такого рода.







## **ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В ЕДИНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР ТУРОПЕРАТОРОВ (ВПЕРВЫЕ ЛИБО ПОСЛЕ ИСКЛЮЧЕНИЯ)**

В соответствии со ст. 4.1. Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Закон о туристской деятельности) осуществление туроператорской деятельности на территории Российской Федерации допускается юридическим лицом (далее – туроператор) при условии соблюдения следующих условий:

- наличие финансового обеспечения ответственности туроператора (договор или договоры страхования гражданской ответственности за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта и (или) банковская гарантия или банковские гарантии исполнения обязательств по договору о реализации туристского продукта).

Требования к финансовому обеспечению ответственности туроператора определены главой VII.1 Закона о туристской деятельности.

Финансовое обеспечение ответственности туроператора не требуется для:

- организации, осуществляющей экскурсионное обслуживание на территории Российской Федерации в течение не более 24 часов подряд;
- государственного и муниципального унитарных предприятий,

а также государственного и муниципального учреждений, осуществляющих деятельность по организации путешествий в пределах территории Российской Федерации в целях решения социальных задач;

- туроператора, осуществляющего деятельность в сфере выездного туризма и имеющего сформированный в соответствии со статьей 11.6 Закона о туристской деятельности фонд персональной ответственности туроператора в размере не менее семи процентов от общей цены туристского продукта в сфере выездного туризма за предыдущий год.

- соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора (далее – должностные лица туроператора) требованиям, установленным частью третьей статьи 4.1 Закона о туристской деятельности;

- членство туроператора в объединении туроператоров в сфере выездного туризма (в случае осуществления деятельности в сфере выездного туризма);

- наличие фонда персональной ответственности туроператора (в случае осуществления деятельности в сфере выездного туризма);

- наличия сведений о туроператоре в едином федеральном реестре туроператоров (далее – реестр туроператоров).



Сведения о туроператоре вносятся в реестр туроператоров на основании заявления (см. в приложении рекомендуемую форму), представляемого в Ростуризм и содержащего сведения, подлежащие внесению в реестр. Вместе с заявлением представляются следующие документы, подтверждающие сведения о туроператоре, подлежащие внесению в реестр:

1. документы о финансовом обеспечении ответственности туроператора (договор или договоры страхования ответственности туроператора и (или) банковская гарантия либо нотариально засвидетельствованная копия каждого из указанных документов) с приложением копий документов, подтверждающих факт оплаты стоимости финансового обеспечения ответственности туроператора.

2. документы, подтверждающие соответствие должностных лиц туроператора (представляются на каждое должностное лицо туроператора в отдельности) по перечню, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2016 г. № 780 «О представлении документов, подтверждающих соответствие лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4.1 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Постановление № 780):

2.1. справка (см. в приложении образец заполнения справки) о соответствии должностных лиц туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4.1 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» по форме, утвержденной Постановлением № 780;

2.2. заверенные копии трудовых книжек и (или) копии трудовых договоров;

2.3. справки о наличии (отсутствии) у должностных лиц туроператора неснятой или непогашенной судимости за какое-либо умышленное преступление (представляется по усмотрению туроператора

ра);

2.4. выписка из реестра дисквалифицированных лиц (представляется по усмотрению туроператора).

3. иные документы, по усмотрению туроператора, подтверждающие представляемые сведения (в том числе, копии паспортов должностных лиц туроператора (первая страница и страницы с отметками) если не представлены документы, указанных в п. 2.3. и 2.4. - в целях их получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

После поступления заявления в Ростуризм, оно регистрируется и ему присваивается входящий номер. О поступлении заявления можно узнать в канцелярии Ростуризма по телефону (495) 607-78-97. Не позднее 10 рабочих дней после поступления заявления Ростуризмом принимается решение о внесении сведений о туроператоре в реестр либо об отказе во внесении сведений. В течение трех рабочих дней решение размещается в разделе «Приказы о внесении сведений, изменении, исключении и отказе».

После внесения сведений о туроператоре реестр, информация о нем будет доступна всем заинтересованным лицам в разделе «Поиск по Единому федеральному реестру туроператоров». Для поиска достаточно набрать шесть последних цифр реестрового номера.

Если в процессе рассмотрения заявления выявлено представление недостоверных сведений либо несоответствие финансового обеспечения требованиям, установленным законодательством, информация об отказе во внесении сведений о такой организации в реестр туроператоров размещается в соответствующем подразделе раздела «Приказы о внесении сведений, изменении, исключении и отказе».

В течение 15 рабочих дней со дня внесения сведений о туроператоре в реестр Ростуризмом будет направлено в адрес туроператора почтовым отправлением свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров.

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 47, Ростуризм

Телефон для справок о поступлении документов: +7 (495) 607-78-97

Телефон по вопросам получения свидетельств о внесении сведений о туроператоре в Реестр: +7 (495) 607-74-91

Телефон для справок о рассмотрении документов: +7 (495) 608-99-80

Обращаем внимание, что осуществление туроператорской деятельности лицом, сведения о котором отсутствуют в едином федеральном реестре туроператоров, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пяти миллионов до десяти миллионов рублей.

При возникновении вопросов о регистрации в Едином федеральном реестре туроператоров обращайтесь в Отдел развития туризма Министерства инвестиционного развития и предпринимательства РС(Я)

Почтовый адрес: 677000, г.Якутск, пр. Ленина, д. 4/2, каб. 201,  
Телефон: +7 (4112) 506-234, +7 (4112) 506-231

Источники: <https://biznes-prost.ru/process-licenzirovaniya-turisticheskoy-deyatelnosti.html>  
<https://russia.travel/operators/>



# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Рекомендуемая Форма

Федеральное агентство по туризму  
101000, г. Москва, ул. Мясницкая, 47

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров

Заявитель \_\_\_\_\_

*(полное наименование заявителя)*

\_\_\_\_\_  
*(сокращенное наименование заявителя)*

(далее – Туроператор):

1. Адрес, место нахождения туроператора

\_\_\_\_\_  
*(адрес, место нахождения туроператора)*

2. Сведения об учредителях туроператора

\_\_\_\_\_  
*(если учредителем является физическое лицо: Ф.И.О. и данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);*

*если учредителем является юридическое лицо: наименование юридического лица, ИНН и ОГРН)*

3. Основной государственный  
регистрационный номер туроператора \_\_\_\_\_

4. Идентификационный номер  
налогоплательщика туроператора \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя туроператора \_\_\_\_\_

6. Данные документа, удостоверяющего личность руководителя туроператора или иного лица,  
уполномоченного представлять заявителя \_\_\_\_\_

*(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)*

7. Общий размер финансового обеспечения ответственности туроператора

\_\_\_\_\_  
*(сумма финансового обеспечения ответственности туроператора цифрами и прописью)*

8. Сведения о документе (документах) о финансовом обеспечении ответственности туроператора и его (их) реквизиты:

общее количество \_\_\_\_\_, в том числе<sup>1</sup>:

8.1. вид документа:

*(договор страхования гражданской ответственности или банковская гарантия*

номер \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ г.

Срок действия с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

размер финансового обеспечения ответственности туроператора

*(сумма финансового обеспечения ответственности туроператора цифрами и прописью)*  
наименование, адрес (место нахождения) организации, предоставившей финансовое обеспечение ответственности туроператора

*(наименование организации)*

*(адрес (место нахождения) организации)*

9. сфера туризма, в которой осуществляется туроператорская деятельность

*(въездной туризм, выездной туризм, внутренний туризм);*

10. Адреса, места нахождения структурных подразделений, осуществляющих туроператорскую деятельность – *при наличии*

*(при отсутствии структурных подразделений указывается, что «не имеется»)*

11. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» \_\_\_\_\_

12. Общая цена туристского продукта в сфере выездного туризма за отчетный год<sup>2</sup>, – для туроператоров, осуществлявших в отчетном году деятельность в сфере выездного туризма

*(тыс. руб. цифрами и прописью)*

13. Сведения о членстве в объединении туроператоров в сфере выездного туризма – для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере выездного туризма

*(да, нет)*

14. Размер уплаченного взноса в резервный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма – для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере выездного туризма<sup>3</sup>

*(тыс. руб. цифрами и прописью)*

*(вид документа, подтверждающего оплату (дата, номер))*

15. Количество туристов в сфере выездного туризма за отчетный год – для туроператоров, осуществляющих в отчетном году деятельность в сфере выездного туризма (в случае если деятельность в сфере выездного туризма в отчетном году не осуществлялась, указывается «деятельность в сфере выездного туризма в отчетном году не осуществлялась»)

(чел.)

16. Размер уплаченного взноса в фонд персональной ответственности туроператора – для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере выездного туризма (для туроператоров, осуществляющих в отчетном году деятельность в сфере выездного туризма – дополнительно указывается размер уплаченного взноса в отчетном году)<sup>4</sup>

(тыс. руб. цифрами и прописью)

17. Фактический размер фонда персональной ответственности туроператора по состоянию на 31 декабря отчетного года – для туроператоров, осуществляющих в отчетном году деятельность в сфере выездного туризма (в случае если деятельность в сфере выездного туризма в отчетном году не осуществлялась, указывается «деятельность в сфере выездного туризма в отчетном году не осуществлялась»)

(тыс. руб. цифрами и прописью)

18. Размер ежегодного взноса, перечисленного в фонд персональной ответственности туроператора – для туроператоров, осуществляющих деятельность в сфере выездного туризма<sup>5</sup>

19. Телефон/факс \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Прошу внести соответствующие сведения в единый федеральный реестр туроператоров.

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие указанные в настоящем заявлении сведения:

1. \_\_\_\_\_

Одновременно вместе с настоящим заявлением представляются следующие документы, подтверждающие соответствие должностных лиц туроператора (руководителя, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора) требованиям, установленным частью 3 статьи 4.1. Федерального закона от 24 ноября 1996г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»:

- справка о соответствии должностного лица туроператора требованиям, установленным ч. 3. ст. 4.1. Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (отдельно в отношении каждого должностного лица) с приложением заверенных копии трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров;

- справка о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за какое-либо умышленное преступление (отдельно в отношении каждого должностного лица) (представляется по усмотрению туроператора);

- выписка из реестра дисквалифицированных лиц или справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц (отдельно в отношении каждого должностного лица) (представляется по усмотрению туроператора).



Простые копии паспортов (заполненные страницы) должностных лиц туроператора (руководителя, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора)

**Руководитель** (иное лицо, уполномоченное представлять заявителя)

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

<sup>1</sup>Указывается сведения в отношении всех документов о финансовом обеспечении ответственности туроператора. К заявлению

<sup>2</sup>Отчетный год – календарный год, предшествующий году подачи заявления. В случае если деятельность в сфере выездного туризма в отчетном году не осуществлялась, указывается «деятельность в сфере выездного туризма в отчетном году не осуществлялась».

<sup>3</sup>К заявлению прилагается документ, подтверждающий уплату взноса в резервный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма

<sup>4</sup>К заявлению прилагается документ, подтверждающий уплату взноса в фонд персональной ответственности туроператора

<sup>5</sup>К заявлению прилагается документ, подтверждающий уплату взноса в резервный фонд объединения туроператоров в сфере выездного туризма



**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ****СПРАВКА**

**о соответствии лиц, занимающих должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера, иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, требованиям, установленным частью третьей статьи 4.1 Федерального закона “Об основах туристской деятельности в Российской Федерации”**

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка-туризм»

(полное наименование туроператора)

Адрес (место нахождения) и почтовый адрес Москва, Красная пл., д. 1

ОГРН 10100000000

ИНН

7777777777

Сфера туроператорской деятельности международный выездной туризм, внутренний туризм

(международный выездной туризм, международный выездной туризм, внутренний туризм)

Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, в отношении которого заполнены сведения.

В случае изменения фамилии, имени, отчества дополнительно указываются причина изменения и все предыдущие фамилии, имена, отчества)

01.01.1970, г. Москва

(дата и место рождения лица, в отношении которого заполнены сведения)

Должность лица, в отношении которого заполнены сведения (нужное подчеркнуть):

**руководитель туроператора;**

заместитель руководителя туроператора;

главный бухгалтер;

иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора

Сведения о совершении более 3 раз в течение одного года, предшествовавшего дню подачи в Федеральное агентство по туризму документов для внесения сведений о туроператоре в единый федеральный реестр туроператоров, правонарушений в сфере туристской деятельности, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях правонарушения в сфере туристской деятельности не совершались

Сведения о наличии (отсутствии) факта замещения должности руководителя туроператора, его заместителя, главного бухгалтера или иного должностного лица, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета туроператора, в течение 12 месяцев, предшествовавших дню исключения сведений о туроператоре из единого федерального реестра туроператоров по основаниям, предусмотренным абзацами четвертым, шестым – тринадцатым части пятнадцатой статьи 4.2 и абзацами третьим и пятым части пятой статьи 11.1 Федерального закона “Об основах туристской деятельности в Российской Федерации” факты отсутствуют \_\_\_\_\_

К настоящей справке прилагаются следующие подтверждающие документы:

№	Наименование документа	Количество листов
	Копия трудовой книжки	12
	Копия трудового договора от _____ № _____	4

С обработкой моих персональных данных Федеральным агентством по туризму согласен. Согласие на обработку персональных данных Федеральным агентством по туризму вступает в силу со дня представления настоящей справки в Федеральное агентство по туризму и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию.

Иванов Иван Иванович **ПОДПИСЬ** \_\_\_\_\_ 01 января 20 17 г.  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, в отношении которого  
заполнены сведения, его подпись и дата)

Полноту и достоверность указанных сведений на дату представления настоящей справки подтверждаю.

Генеральный директор  
(наименование должности)

**ПОДПИСЬ**  
(подпись)

Иванов И.И.  
(инициалы, фамилия)

М.П.



