

Кому:	Вниманию Руководства		
От:	Наталья Эванс, Директор по мероприятиям, Европейский Деловой Союз		
Исх №:	3683/170717	Вх №:	
Исх Дата:	17 июля 2017 г.	Вх Дата:	

Уважаемые партнеры,

от имени Совета Европейского Делового Союза, информирую Вас и Ваших коллег о том, что заканчивается регистрация участия в международном специализированном курсе «Трансформация бизнеса и управление изменениями», который состоится с **15 по 19 августа 2017 года в Барселоне.**

Регистрация до 31 июля.

Основные темы программы:

- Анализ позитивных и негативных показателей стратегии организации
- Развитие организационной стратегии в измеряемые бизнес-цели и задачи
- Разработка KPI соответствующих вашей стратегии, целям и задачам
- Выявление проблемных зон связанных с KPI
- Управление изменениями – ожидания, культура, сотрудники
- Уровни независимости в период перемен и как с ними работать
- Понимание роли принципа «кнута и пряника» при мотивации сотрудников
- Приведение в соответствии «видения, ценностей и голоса»
- Использование нематериальной системы мотивации персонала

После окончания программы выдается Диплом международного образца.

Дополнительно к Диплому Вы можете получить европейскую квалификацию **European Director Licence**, с внесением в **Регистр Европейских Директоров**. Условия получения направляются по запросу.

Если у Вас возникнут вопросы, пожалуйста, незамедлительно свяжитесь со мной по контактному данным указанным ниже.

С уважением,



Наталья Эванс,
Директор по мероприятиям,
Европейский Деловой Союз
Телефон: +44 20 3151 0081,
Телефон для России и СНГ: +7 (499) 609-24-15
E-mail: info@eurosummit.eu

ТРАНСФОРМАЦИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ (МОДУЛЬ EUROPEAN HR DIRECTOR LICENCE) 15 – 19 АВГУСТА 2017, БАРСЕЛОНА

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

День первый

Прибытие и регистрация участников в отеле

День второй

Трансформация бизнеса

- Стратегия организации
- Концепция "чистой линии видения" – что это такое, как ее разработать и использовать
- Анализ позитивных и негативных показателей стратегии организации
- Организационная стратегия на следующий финансовый год
- HR стратегия и ее роль в общей стратегии организации
- Развитие организационной стратегии в измеряемые бизнес-цели и задачи
- Укрепление организационной структуры
- Каскадирование информации
- Каскадирование целей и задач вертикально и горизонтально для повышения производительности
- Какие методы коммуникаций являются наиболее эффективными
- Обсуждение организационного внедрения "чистой линии видения" на примере
- Интерактивные упражнения, тесты, задания

Управление производительностью в период перемен или в сложных условиях

- Что мы понимаем под управлением производительностью
- Чем отличается управление производительностью в период перемен от обычного управления
- С чего начинается управление производительностью
- Связь со стратегией
- Разработка KPI соответствующих вашей стратегии, целям и задачам
- Выявление проблемных зон связанных с KPI
- Масштаб управления производительностью
- Основные цели, которые компания пытается достичь при управлении производительностью
- Проблемы в области управления производительностью и как их преодолеть
- Оценка производительности
- Роль целей и задач в улучшении производительности
- Интерактивные упражнения, тесты, задания

День третий

Управление изменениями – ожидания, культура, сотрудники

- Управление ожиданиями
- Унификация ожиданий в период перемен
- Прибыльность, кадры и наделение ответственностью – различные стили организационных культур
- Что происходит с организационной культурой во время перемен (например слияния)
- Как можно опознать стиль организационной культуры

- Какой стиль управления необходим в период изменений
- Обсуждение и анализ организационных примеров
- Интерактивные упражнения, тесты, задания

Управление изменениями - роль руководства

- Чем руководство (лидерство) отличается от управления
- Когда необходимо лидерство
- Каковы качества эффективного лидера
- Каковы характеристики «хорошей команды»
- Как создать «хорошую» команду
- Что такое уровни независимости в организации их цели и задачи
- Уровни независимости в период перемен и как с ними работать
- Способы управления персоналом с разными уровнями независимости
- Стили руководства в период перемен. Когда и как их следует менять
- Применение принципов Адаира 'Action Centred Leader'
- Роль эмоционального интеллекта и лидерство
- Стили лидерства/руководства в период культурных перемен
- Управление производительностью и лидерство
- Интерактивные упражнения, тесты, задания

День четвертый

Управление персоналом и мотивация в период перемен

- Теории мотивации, включая Maslow, Herzberg & McGregor, и их применение
- Проактивное управление изменениями - преимущества
- Мотивация - разница между «довольными сотрудниками» и «эффективными сотрудниками»
- Как распознать внутреннее и внешнее давление на сотрудников, влияющее на мотивацию

Инструменты и методы мотивации в период перемен

- Мотивация персонала во время перемен, например слияния и поглощения (сказать - продать - проконсультироваться - объединить)
- Демонстрация сочувствия, поддержка против сочувствия и советы
- Понимание роли принципа «кнута и пряника» при мотивации сотрудников
- Ключевые факторы поддержания мотивированного персонала
- Использование целей для мотивации
- Принцип - напоминать сотрудникам о том, что они имеют, в отличие от того, что они не имеют
- Приведение в соответствии «видения, ценностей и голоса» (Vision, Values and Voice) для мотивации сотрудников
- Важность коммуникаций
- Использование нематериальной системы мотивации персонала
- Интерактивные упражнения, тесты, задания

День пятый

Отбытие участников

ФОРМА РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКА ТРАНСФОРМАЦИЯ БИЗНЕСА И УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ (МОДУЛЬ EUROPEAN DIRECTOR LICENCE)

15 – 19 АВГУСТА 2017, БАРСЕЛОНА
info@eurosummit.eu | www.eurosummit.eu
Тел: +442031510081 | Факс: +442031510091

ИМЯ ФАМИЛИЯ	
ДОЛЖНОСТЬ	
ОРГАНИЗАЦИЯ	
УЛИЦА/ГОРОД/СТРАНА	
ТЕЛЕФОН	
E-MAIL / WWW	
МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН	
ВЫБЕРИТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, ПАКЕТ УЧАСТИЯ:	
VIP-ПАКЕТ участника включает: проживание в отеле 4 ночи; аэропорт-трансферт; завтраки; обеды; ужины; участие во всех панельных дискуссиях; транспортное сопровождение во время технических визитов; кофе-брейки; перевод во время панельных дискуссий; материалы программы; диплом международного образца	
Регистрационный взнос:	
1 участник+Годовое Членство:	£4390.00 (участие в течение года со скидкой 10%)
1 участник, Член ЕДС:	£3595.00 (с учетом членской скидки 10%)
1 участник:	£3995.00
2 – 3 участника:	£3795.00 (на каждого участника скидка 5%)
4 участника и более:	£3595.00 (на каждого участника скидка 10%)
Участие только в академической части программы - £2795.00 Пакет включает: участие во всех панельных дискуссиях; кофе-брейки, обеды; материалы программы; перевод во время программы; диплом международного образца	
<i>*В данный пакет не входит: проживание, аэропорт-трансферт, ужин.</i> <i>**Внимание! Участник должен самостоятельно и вовремя прибыть на место встречи, указанное в программе</i>	
Годовое членство в Европейском Деловом Союзе: £795.00 Членство дает эксклюзивное право на: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 10% скидки на участие в каждом мероприятии в течение года; ✓ приоритетное право на участие в корпоративных программах; ✓ индивидуальный подход при организации бизнес-встреч 	
ПРОГРАММА ПОД ЗАКАЗ	
Европейский Деловой Союз обладает успешной практикой проведения встреч под заказ. Вопросы и темы, которые Вас наиболее интересуют могут быть систематизированы и выведены в одну специализированную программу. При формировании группы 5 человек и более возможно проведение данного курса в удобные Вам даты.	
Ваша тема	
Контактное лицо	
Контактный телефон	