

МИНИСТЕРСТВО
ИНВЕСТИЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)



САХА РЕСПУБЛИКАТЫН
ИНВЕСТИЦИОННАЙ САЙДЫЫГА
УОННА УРБААНГА
МИНИСТИЭРИСТИБЭТЭ

Государственное казенное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Центр поддержки предпринимательства
Республики Саха (Якутия)»

677000, г. Якутск, пр. Ленина, 4/2
тел./факс (4112) 42-21-91
www.portal.b14.ru E-mail: aucpp@b14.ru

«Саха Өрөспүүбүлүкэтин
предпринимательствонь өйүүр киин»
Саха Өрөспүүбүлүкэтин судаарыстыба
хааһынатын тэрилтэтэ

677000, Дьокуускай к., Ленин пр., 4/2
тел./факс (4112) 42-21-91
www.portal.b14.ru E-mail: aucpp@b14.ru

№ 104-08

« 30 » августа 2017 г.

П Р И К А З

**О проведении конкурсного отбора по мероприятию
«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по
уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных
организациях»**

В целях реализации Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года №980 (далее по тексту приказа – «Государственная программа»), и на основании приказа Министерства инвестиционного развития и предпринимательства Республики Саха (Якутия) от « 30 » августа 2017 г. № П-231/од, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Объявить прием документов с 30 августа по 8 сентября 2017 г. для участия в конкурсном отборе по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»
2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с разделом 15 (Приложение № 8) условий и порядка оказания государственной поддержки Государственной программы.
3. Утвердить рекомендуемые формы документов:
 - заявление на оказание государственной поддержки (Приложение № 1 к настоящему приказу);
 - анкета получателя поддержки (Приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Агентству информационно-консультационной поддержки (Никифорова И.Ю., Константинова Е.М.) обеспечить:
 - своевременное информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о начале приема документов;
 - контроль над организацией работы заведующих обособленными подразделениями учреждения в муниципальных районах по приему конкурсных заявок.
5. Отделу субсидирования, контроля и отчетности (Максимовой А.Г.) обеспечить:
 - своевременное размещение информационного сообщения о приеме

документов на участие в конкурсном отборе по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» на официальном Портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) – www.portal.b14.ru;

- прием конкурсных заявок с даты объявления конкурсного отбора по адресу: г. Якутск, пр. Ленина, д. 4/2;
 - проверку полноты представленных документов и их соответствия требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с условиями и порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;
 - организацию работы заседаний Конкурсной комиссии;
 - подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
 - заключение договоров с победителями конкурсного отбора в соответствии с типовой формой, приведенной в приложении № 10 к Государственной программе.
6. Заведующим обособленными подразделениями в муниципальных районах обеспечить:
- размещение объявления о начале приема конкурсных заявок в муниципальных средствах массовой информации;
 - оповещение всех населенных пунктов района о начале приема конкурсных заявок путем размещения объявлений в поселениях;
 - прием конкурсных заявок с даты объявления конкурсного отбора;
 - проверку полноты представленных документов и их соответствия требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с условиями и порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;
 - своевременное направление поступивших заявок в отдел субсидирования, контроля и отчетности ГКУ РС (Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)».
7. Общему отделу (Иванова А.А.) обеспечить:
- организационно-техническую работу Конкурсной комиссии по приему и доставке конкурсных заявок;
 - юридическое сопровождение процедуры приема конкурсных заявок.
8. Финансово-экономическому отделу (Тимофеева В.Н.) обеспечить:
- перечисление средств победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента подписания обеими сторонами договоров о предоставлении субсидии в пределах выделенных Государственной программой бюджетных ассигнований;
 - своевременное включение победителей конкурсного отбора в Реестр получателей государственной поддержки.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель генерального директора

Максимова

М.П. Максимова

**Заявление на оказание государственной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию
«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,
осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), по
уплате процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных
организациях»**

№	Наименование	Содержание
1	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
2	Юридический адрес	
3	Фактический адрес ведения предпринимательской деятельности	
4	Руководитель заявителя (ФИО, должность, телефон)	
5	Главный бухгалтер (ФИО, должность, телефон)	
6	Уполномоченное лицо заявителя (ФИО, должность, телефон)	
7	Адрес электронной почты (E-mail)	
8	Вид деятельности (код экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой)	
9	Сумма понесенных расходов (в руб.)	
10	Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе:	<p>1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица (фото, прописка);</p> <p>2) заявление на оказание государственной поддержки, согласно утвержденной форме, утверждаемой приказом ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» ;</p> <p>3) доверенность и копия паспорта, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);</p> <p>4) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, текущий год – при наличии (налоговая декларация по формам: (УСН, ОСН, патент, ЕНВД, ЕСХН), при регистрации в текущем году - выписка из банка и книги учета доходов;</p>

	<p style="text-align: center;">Перечень документов, предоставляемых для оценки критериев отбора заявок на получение государственной поддержки:</p> <p style="text-align: center;">Документы, запрашиваемые ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:</p>	<p>5) анкета получателя поддержки согласно форме, утверждаемой приказом ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»;</p> <p>6) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткое описание предприятия, организации; - какие виды продукции (работ, услуг) выпускаются /предоставляются; - информация о рынке сбыта продукции (работ, услуг); - краткая характеристика понесенных расходов (для оборудования и техники дополнительно указывается наименование, назначение, марка, модель, год выпуска); - фотоматериалы: производственного помещения, понесенных расходов; <p>7) копия кредитного договора, заключенного банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на момент подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;</p> <p>8) заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита и уплаты процентов;</p> <p>9) документы, подтверждающие уплату субъектами малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту;</p> <p>10) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с кредитным договором.</p> <p>11) справка банка, подтверждающая наличие (отсутствие) повышения процентной ставки по кредиту. При повышении ставки указать период и размер процентной ставки</p> <p>12) банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корсчет, БИК);</p> <p>1) Сведения о численности работников по формам: «2-НДФЛ за 2016г (протокол, общий реестр работников, без справок о доходах физических лиц); 6-НДФЛ за 2 квартал 2017г (без справок о доходах физических лиц)», «РСВ-1 ПФР или РСВ-2 ПФР (без раздела 6)» - за 2016г; «Расчет по страховым взносам» за 2 квартал 2017г (без раздела 3);</p> <p>2) Копии удостоверений об инвалидности работников (при наличии);</p> <p>3) Копии программ модернизации, технического перевооружения и развития производства; прошедших процедуру экспресс-оценки индекса технологической готовности предприятия и (или) технологического аудита (при наличии);</p> <p>1) Справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджет (Федеральная налоговая служба).</p> <p>Оказание государственной поддержки осуществляется при отсутствии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>2) Сведения о среднесписочной численности работников;</p> <p>3) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;</p> <p>4) Сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав;</p>
--	---	---

		* необходимо предоставить оригиналы документов для подтверждения достоверности копий документов.
--	--	--

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов

Настоящим подтверждаю:

достоверность представленной информации и в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства);

- соответствую требованиям п.3 и п.4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (субъекта малого и среднего предпринимательства).

Уведомляю, что на момент формирования заявки не являюсь получателем аналогичной государственной поддержки, задолженности по налогам и сборам не имею.

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Руководитель заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 2017 г.

Согласие на обработку персональных данных
(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, _____, паспорт
серии _____ N _____,
выдан _____ " ____ " _____ г., код подразделения

_____, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

Руководитель заявителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 2017 г.

Анкета заявителя на получение государственной финансовой поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

II. Основные финансово-экономические показатели СМСП:

№	Наименование показателя	Ед. изм	Показатель за 2016 год	Показатель за текущий 2017 год на момент подачи заявки	Плановый показатель по итогам 2017 года	Плановый показатель по итогам 2018 года	Плановый показатель по итогам 2019 года
1	Общий оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или общий объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) в соответствии с _____ предоставленной декларацией: ОСН, УСН, ЕСХН, ЕНВД, патент	руб					
1.1.	Оборот предприятия/ объем выручки по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, в _____ соответствии с _____ предоставленной декларацией: ОСН, УСН, ЕСХН, ЕНВД, патент	руб					
2	Объем налоговых отчислений (без страховых взносов) в соответствии с _____ предоставленной	руб					

	декларацией: ОСН, УСН, ЕСХН, ЕНВД, патент, включая 2 НДФЛ за работников (сумма пп. 2.1+2.2)						
2.1	Объем налоговых отчислений (без страховых взносов) в соответствии с предоставленной декларацией: ОСН, УСН, ЕСХН, ЕНВД, патент (без 2 НДФЛ)	руб					
2.1.1	Объем налоговых отчислений (без страховых взносов) по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка, в соответствии с предоставленной декларацией: ОСН, УСН, ЕСХН, ЕНВД, патент	руб					
2.2.	Объем налоговых отчислений 2 НДФЛ за работников	руб					
2.3	Общий объем налоговых отчислений: <u>налог на имущество организаций или налог на недвижимое имущество физических лиц</u> (в котором реализуется бизнес-проект), <u>транспортный налог, земельный налог,</u> (сведения предоставляются для мониторинга)	руб		XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2.4.	Общий объем страховых взносов за работников (сведения предоставляются для мониторинга)	руб		XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
3	Объем привлеченных заемных (кредитных) средств, вложенных в основной капитал	руб		XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
4	Объем собственных средств, вложенных в основной капитал	руб		XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
5	Общая среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	ед.					

5.1	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) <u>по виду деятельности, по которому запрашивается поддержка</u>	ед.					
6	Количество созданных рабочих мест из числа инвалидов	ед.					
7	Количество созданных рабочих мест из числа выпускников высших учебных заведений в 2016-2017годах	ед.					
8	Количество работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных) в 2016-2017годах	ед.					
9	Среднемесячная заработная плата одного работника	руб			XXXXX	XXXXX	XXXXX
10	Сведения о ранее полученных субсидиях\ грантах (указать орган власти, предоставивший субсидию\ грант, наименование субсидии\ гранта, сумма, год получения субсидии/ гранта	руб					

III. Принадлежность субъекта малого и среднего предпринимательства к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга)

1	Сведения индивидуального предпринимателя (для юр.лиц – сведения руководителя-учредителя предприятия):	Нужное выбрать	
1.1.	Мужчина	да	нет
1.2.	Женщина	да	нет
1.3	молодая семья, имеющая детей, в том числе неполная молодая семья, состоящая из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполная семья	да	нет
1.4.	многодетная семья (трое и более детей)	да	нет
1.5.	Семья, воспитывающая детей-инвалидов	да	нет
1.6.	женщина, имеющая детей в возрасте до 3 лет	да	нет
1.7.	женщина, имеющая детей в возрасте до 7 лет	да	нет
1.8.	Пенсионер по возрасту	да	нет

1.9.	Военнослужащий, уволенный в запас	да	нет
1.10.	Субъект молодежного предпринимательства (до 35 лет)	да	нет
1.11.	Инвалид	да	нет
1.12.	Состояли ли Вы на учете в Центре занятости населения как безработный	да	нет
2.	Данные работников, трудоустроенных у предпринимателя	Указать количество человек	
2.1.	количество работников	чел.	
2.2.	кол-во мужчин	чел.	
2.3.	кол-во женщин	чел.	
2.4.	кол-во женщин, воспитывающих детей в возрасте до 7 лет	чел.	
2.5.	кол-во инвалидов	чел.	
2.6.	кол-во сирот, выпускников детских домов	чел.	
2.7.	кол-во людей пенсионного возраста	чел.	
2.8.	кол-во лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации	чел.	
2.9.	кол-во военнослужащих, уволенных в запас	чел.	

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Уголовным кодексом РФ.

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю

Руководитель заявителя _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2017 г.