



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

У У Р А А Х

« 19 » сентября 2026 г.

№ 4

с. Сунтар

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы»

На основании постановления главы МР «Сунтарский улус (район)» от 14 июля 2025 года №217 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ МР «Сунтарский улус (район)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы МР «Сунтарский улус (район)» от 13 декабря 2022 года №470 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2023-2027 годы».
2. Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы» в новой редакции.
3. Ответственным исполнителям и соисполнителям программы обеспечить выполнение плана мероприятий программы.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МР «Сунтарский улус (район)».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МР «Сунтарский улус (район)» по экономическому развитию и стратегическому планированию на Б.С.Васильева.

Глава МР



А.В. Григорьев



УТВЕРЖДАЮ:

Глава МР Сунтарский улус (район)

А.В.Григорьев

2026г.

Муниципальная программа
«Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы»

Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование программы	«Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы»
2.	Куратор муниципальной программы	Заместитель главы МР по экономическому развитию и стратегическому планированию
3.	Ответственный исполнитель программы	Управление экономического развития МР «Сунтарский улус (район)»
4.	Соисполнители – разработчик муниципальной программы	Главы сельских поселений; Муниципальные учреждения; ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» в Сунтарском улусе; НКО «Фонд содействия социально-экономическому развитию МР «Сунтарский улус (район)»
5.	Участники муниципальной программы	Муниципальные учреждения; Главы сельских поселений; Субъекты малого и среднего предпринимательства
6.	Подпрограммы программы (стратегические направления)	1. Развитие туристической инфраструктуры и сервиса; 2. Создание и продвижение турпродукта; 3. Развитие кадрового потенциала и популяризация предпринимательства в сфере туризма; 4. Совершенствование управления и нормативного регулирования
7.	Связь с национальными целями, с государственными программами	5. Указ президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; 6. Стратегия развития туризма в Республике Саха (Якутия) на период до 2030 года
8.	Цель муниципальной программы	Формирование благоприятных условий для развития предпринимательства, повышение уровня конкурентоспособности в сфере развития туризма в Сунтарском улусе
9.	Задачи муниципальной программы	Задачи программы: 1. Организация событийных туров; 2. Содействие в развитии туристической инфраструктуры; 3. Способствование популяризации предпринимательства, формированию положительного образа предпринимателя, развитию предпринимательского

		мышления; 4. Сохранение и использование объектов природного, исторического и культурного наследия, формирующих туристско-рекреационный потенциал района, повышение транспортной доступности данных объектов
10.	Показатели программы	1. Количество туристско-рекреационных кластеров и туристских комплексов в Сунтарском улусе; 2. Количество объектов, оказывающих гостиничных бизнес; 3. Количество музеев; 4. Количество музейных выставок; 5. Количество посетителей музеев; 6. Организация и проведение семинаров, круглых столов в сфере туризма; 7. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, получивших финансовую поддержку
11.	Сроки реализации программы	2026-2030 годы
12.	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Всего по программе – 43 500,0 тыс.руб., в т.ч. по годам: 2026 – 4 500,0 тыс. руб. 2027 – 5 500,0 тыс. руб. 2028 – 8 000,0 тыс.руб. 2029 – 11 000,0 тыс.руб. 2030 – 14 500,0 тыс.руб. По источникам финансирования: Федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб. Республиканский бюджет – 0,0 тыс.руб. Бюджет МР – 43 500,0 тыс.руб. Внебюджетные источники – 0,0 тыс.руб.
13.	Конечные результаты реализации программы	1. Увеличение количества субъектов предпринимательства в сфере туризма; 2. Увеличение количества новых сопровождаемых и реализованных инвестиционных проектов; 3. Формирование туристического имиджа улуса

Раздел 1. Стратегические приоритеты и цели муниципальной политики

1.1. Оценка текущего состояния, характеризующего соответствующую сферу

По данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы на 1 января 2025 года в муниципальном районе «Сунтарский улус (район)» действуют 688 субъектов малого и среднего предпринимательства, из них в сфере развитие туризма 5.

В Сунтарском улусе имеется все условия для развития туристической отрасли – природно-климатические и географические, культурно-исторические и рекреационные. В то же время туристический потенциал улуса неразрывно связан с возможностями Республики Саха (Якутия).

Историко-культурный потенциал улуса, а также наличие развитой сети культурно-досуговых и спортивных учреждений позволяет формировать разнообразный туристский продукт в сегменте культурно-познавательного и спортивного туризма.

Отмечаем, что при администрации МР «Сунтарский улус (район)» утвержден Стратегия социально-экономического развития МР «Сунтарский улус (район)» на 2017-2030 годы, основной миссией которой является формирование благоприятных условий для развития предпринимательства, повышение уровня конкурентоспособности в сфере развития туризма в Сунтарском улусе.

Таблица 1

Объекты туристических баз в Сунтарском улусе

№	Наименование объекта	Руководитель	Адрес вида деятельности	Количество домов (номеров)	Вместимость номерного фонда (количество мест)	Режим и сезон работы
1	Спортивно-туристический комплекс «Тещин язык»	ИП Ващенко Виктор Николаевич	Сунтарский улус, с.Устье, ур.Тещин язык	1	10	Круглогодичный
2	Туристическая база	Индеев Игорь Ни-	Сунтарский улус, с.Тенкя,	1	15	Сезонная работа: в весенне-

	«Тэнкэ»	колаевич - самозаня- тый	ул.И.Ильина, д.4			осенние пери- оды
3	Гостиница «Сандал»	ИП Кирил- лина Варва- ра Эдуар- довна	Сунтарский улус, с.Сунтар, ул.Советская, д.52	1	18	Круглогодич- ный
4	Гостиница «Сэндэл ба- лагана»	ИП Зедге- нидзе В.ла- димир Пет- рович	Сунтарский улус, с.Сунтар, ул.Партизанская, д.42/2	1	11	Круглогодич- ный
5	Гостиница ИП Михай- лов Н.Н.	ИП Михай- лов Нико- лай Никола- евич	Сунтарский улус, с.Сунтар, ул.Семена Сер- геева, д.29	1	10	Круглогодич- ный
6	Гостиница ИП Ващен- ко В.Н.	ИП Ващен- ко Виктор Николаевич	Сунтарский улус, с.Сунтар, ул.Фадейко, д.13а	1	12	Круглогодич- ный
7	Мини- гостиница «Эконом»	ИП Иванова Александра Лукинична	Сунтарский улус, с.Сунтар, пер.Юбилейный, д.5	1	2	Круглогодич- ный
8	Гостевой дом «Бере уутээнэ»	ИП Василь- ев Георгий Серафимо- вич	Сунтарский улус, с.Нахара, ул.В.Павлова, д.1 ж	1	10	Круглогодич- ный
9	Гостевой дом в с.Крестях	ИП Плато- нова Иза- белла Сте- пановна	Сунтарский улус, с.Крестях, ул.Советская, д.56	1	6	Круглогодич- ный
10	Гостевой дом "YANAMI БАРН"	Чердонова Сахая Егор- овна - са- мозанятый	Сунтарский улус, с.Сунтар, ул.В.Павлова, д.6/1а	1	16	Круглогодич- ный
11	Гостевой дом "Лесная симфония"	Давыдов Егор Васи- льевич – са- мозанятый	Сунтарский улус, с.Сунтар, пер.Айыы Арчы- та, д.2	1	8	Круглогодич- ный
12	Гостевой дом "Хому- стах"	Куприянова Тина Ми- хайловна - самозаня- тый	Сунтарский улус, с.Сунтар, мкр.Хомустах, ул.В.Степанова	1	20	Круглогодич- ный
13	Гостиница "Квартира в	Куприянова Тина Ми-	Сунтарский улус, с.Сунтар,	1	6	Круглогодич- ный

	аренду"	хайловна - самозаня- тый	ул.Октябрьская, д.76/2, кв.1			
14	Гостевой дом усадьба "JAZZ"	Иванова Жанна Ев- геньевна - самозаня- тый	Сунтарский улус, с.Сунтар, ул.Октябрьская, д.194 б	1	25	Круглогодич- ный
15	Гостевой дом "Тап- тал" "Афрейм", "Буччумнэ"	Горохова- Кобельяно- ва Тускула- ана Василь- евна	Сунтарский улус, с.Сунтар, ул.Промышленна я, д.38	2	15	Круглогодич- ный
16	Гостевой дом "С ви- дом на лес"	Павлова Оксана Алексан- дровна - са- мозанятый	Сунтарский улус, с.Сунтар, мрк.БаБалаах	1	10	Круглогодич- ный
17	Гостевой дом "Кыт- ылга"	Кириллан Алексей Николаевич - самозаня- тый	Сунтарский улус, с.Хордогой	1	12	Круглогодич- ный
18	Гостевой дом "HORSE CAMPING"	ИП Корни- лова Елиза- вета Ефони- евна	Сунтарский улус, с.Тойбохой	1	20	Круглогодич- ный
19	Гостевой дом "Подко- ва на сча- стье"	ИП Яковле- ва Оксана Митрофа- новна	Сунтарский улус, с.Эльгяй	4	5	Круглогодич- ный
20	Гостевой дом "Ытык Тумул"	ИП Куприя- нова Ольга Револьевна	Сунтарский улус, с.Тумул (село Кутана)	1	10	Круглогодич- ный

Исходя из приведенных данных всего на территории улуса функционирует 20 объектов размещения, что свидетельствует о начальном этапе развития туристической инфраструктуры. Более половины объектов (55%) сосредоточено в административном центре – селе Сунтар. Остальные 9 объектов распределены по 8 различным населенным пунктам. Высокая доля малого бизнеса: ИП – 60%, самозанятые – 30%. Это свидетельствует об активности местного населения. Общая вместимость 229 мест при 20

объектах говорит о преобладании малых и микропредприятий. Средняя вместимость 11,5 мест соответствует формату гостевых домов и мини-гостиниц.

Зарегистрировано 11 предприятий общественного питания (кафе, ресторан) с общей единовременной вместимостью около 190 мест. Также на территории улуса функционируют 30 объектов музейного, исторического и мемориального типа. Это свидетельствует о богатейшем культурно-историческом потенциале улуса.

Подводя итоги развития комплексного развития туризма в Сунтарском улусе, приведем краткий анализ основных конкурентных преимуществ и проблем развития малого и среднего предпринимательства (SWOT)-анализ».

Таблица 2

Таблица стратегического (SWOT) анализа развития туризма в Сунтарском улусе

Сильные стороны	Слабые стороны
– Уникальные природные ресурсы; – Наличие уникального туристско-рекреационного потенциала (природные памятники, добыча угля, соли, музеи); – Уникальность культуры и наличие традиционных сел со своеобразным укладом жизни, фольклором, характеризующим население Сунтарского улуса как носителя самобытной культуры и мировоззрения, примером которого служит всемирно известный эпос Олонхо; – Выгодное туристско-рекреационное положение – Круглогодичность работы объектов	– Отдаленность района; – Несоответствие уровня подготовки туристских кадров потребностям рынка труда туристских услуг, отсутствие подготовки узкоспециализированных кадров; – Узкий ассортимент туристских услуг
Возможности	Угрозы
– Обеспечение высокого уровня трудовой занятости и доходов местного населения; – Самозанятость населения на рынке туристических услуг и обеспечение надежной конкурентоспособности туристических продуктов; – Формирование нормативно-правовой базы системы государственного регулирования туристской деятельности в улусе;	- Недостаточная подготовка кадров и обеспечение безопасности туристских услуг; - Актуальность формирования туристского сознания общества.

– Проводимые в Республике Саха (Якутия) мероприятия по разработке экономического и правового механизмов приоритетной поддержки туризма	
--	--

1.2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Исходя из поставленных целей и планируемых конечных результатов реализации Стратегии социально-экономического развития МР «Сунтарский улус (район)» до 2030 года целью программы является формирование благоприятных условий для развития предпринимательства, повышение уровня конкурентоспособности в сфере развития туризма в Сунтарском улусе.

1.3. Задачи муниципального управления МР «Сунтарский улус (район)», способы их эффективного решения в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления МР «Сунтарский улус (район)»

Для достижения цели муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

Организация событийных туров;

Содействие в развитии туристической инфраструктуры;

Способствование популяризации предпринимательства, развитию предпринимательского мышления;

Сохранение и использование объектов природного, исторического и культурного наследия, формирующих туристско-рекреационный потенциал района, повышение транспортной доступности данных объектов.

1.4. Задачи, определенные в соответствии с национальными целями

Согласно Указу Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», установлены следующие целевые показатели и задачи в отношении туристской отрасли:

- увеличение к 2030 году доли туристской отрасли в валовом внутреннем продукте до пяти процентов;

- увеличение к 2030 году экспорта туристских услуг в три раза по сравнению с уровнем 2023 года;

в Республике Саха (Якутия) согласно стратегии развития туризма до 2030 года, которая направлена на превращение туризма в один из ключевых секторов экономики региона определены следующие задачи:

- увеличение туристического потока до 750 тысяч человек к 2030 году;
- развитие «домашнего» туризма, предполагающего создание новых маршрутов и туристических услуг внутри республики;
- сохранение национального культурного наследия и цифровизация туристических продуктов и услуг;
- поддержка природно-экологического туризма и агротуризма;
- проведение крупных событий, которые привлекут внимание российских и иностранных гостей.

Раздел 2. Перечень программных мероприятий

Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений ее реализации приведен в форме №2. Согласно цели и направления, муниципальная программа имеет следующие целевые индикаторы:

- количество туристско-рекреационных кластеров и туристских комплексов в Сунтарском улусе;
- количество объектов, оказывающих гостиничный бизнес;
- количество музеев;
- количество музейных выставок;
- количество посетителей музеев;
- организация и проведение семинаров, круглых столов в сфере туризма;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, получивших финансовую поддержку.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программных мероприятий программы «Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2026–2030 годы» предусматривается за счет средств муниципального бюджета, приведенных в Приложении №2. Сумма муниципальной программы «Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2026–2030 годы» может ежегодно корректироваться при принятии бюджета на очередной финансовый год.

Общий объем финансирования программы на 2026-2030 годы составляет 43 500,0 тыс.руб.

Сведения

о показателях муниципальной программы в разрезе подпрограмм и мероприятий МП «Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы» и их значения

№	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей						Характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание)	Метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель)	Должностное лицо, ответственное за достижение показателя
			2025	Плановый период							
				2026	2027	2028	2029	2030			
1.	Программа «Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы»										
1.1.	Количество туристско-рекреационных кластеров и туристских комплексов в Сунтарском улусе	Ед.	20	22	25	28	30	32	возрастание	накопительный итог	Управление экономического развития МР
1.2.	Количество объектов, оказывающих гостиничный бизнес	Чел.	6	7	9	10	12	15	возрастание	накопительный итог	Управление экономического развития МР
1.3.	Количество музеев	Ед.	30	30	31	32	33	34	возрастание	накопительный итог	Управление экономического развития МР
1.4.	Количество музейных выставок	Ед.	40	45	50	55	60	65	возрастание	накопительный итог	Управление экономического развития МР

1.5.	Количество посетителей музеев	Ед.	23 500	24 000	24 500	25 000	25 500	25 700	возрастание	накопитель- ный итог	Управление экономиче- ского разви- тия МР
1.6.	Организация и проведение семина- ров, круглых столов в сфере туризма	Ед.	5	8	10	12	14	16	возрастание	накопитель- ный итог	Управление экономиче- ского разви- тия МР
1.7.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, получивших финансовую поддержку	Ед.	0	1	1	2	2	3	возрастание	накопитель- ный итог	Управление экономиче- ского разви- тия МР

Источник значений показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Расчет показателя		Исходные данные для расчета значений показателя	
			Формула расчета	Буквенное обозначение переменной в формуле расчета		
Программа «Развитие малого предпринимательства в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы»						
1.1.	Количество туристско-рекреационных кластеров и туристских комплексов в Сунтарском улусе	Ед.	-	-	Ежеквартальный сводный мониторинг Управления экономического развития	Сводный мониторинг
1.2.	Количество объектов, оказывающих гостиничный бизнес	Чел.	-	-	Ежеквартальный сводный мониторинг Управления экономического развития	Сводный мониторинг
1.3.	Количество музеев	Ед.	-	-	Информация от МКУ «Управление культуры и духовного развития» МР «Сунтарский улус (район)»	Запрос информации
1.4.	Количество музейных выставок	Ед.	-	-	Информация от МКУ «Управление культуры и духовного развития» МР «Сунтарский улус (район)»	Запрос информации
1.5.	Количество посетителей музеев	Ед.	-	-	Информация от МКУ «Управление культуры и духовного развития» МР «Сунтарский улус (район)»	Запрос информации
1.6.	Организация и проведение семинаров, круглых столов в сфере туризма	Ед.	-	-	Ежеквартальный сводный мониторинг Управления экономического развития, ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» в Сунтарском улусе	Сводный мониторинг

1.7.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма, получивших финансовую поддержку	Ед.	-	Заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии на оказание государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства	Протокол комиссии
------	---	-----	---	---	-------------------

Основные мероприятия муниципальной программы "Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы"

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	Плановый период, тыс.руб.					
Муниципальная программа	"Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы"	ВСЕГО:	43 500,00	4 500,00	5 500,00	8 000,00	11 000,00	2030	14 500,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
муниципальное мероприятие №1	Разработка и организация новых туристско-экскурсионных маршрутов, включая сельский туризм	местный бюджет	43 500,00	4 500,00	5 500,00	8 000,00	11 000,00	2030	14 500,00
		ВСЕГО:	8 000,00	500,00	1 000,00	1 500,00	2 000,00	3 000,00	3 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
муниципальное мероприятие №2	Создание туристских комплексов на территории перспективных туристско-рекреационных кластеров в Сунтарском улусе	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	8 000,00	500,00	1 000,00	1 500,00	2 000,00	3 000,00	3 000,00
		ВСЕГО:	15 500,00	1 500,00	2 000,00	3 000,00	4 000,00	5 000,00	5 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
муниципальное мероприятие №3	Субсидирование части затрат на создание и развитие пунктов общественного питания	бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	15 500,00	1 500,00	2 000,00	3 000,00	4 000,00	5 000,00	5 000,00
		ВСЕГО:	8 000,00	1 000,00	1 000,00	1 500,00	2 000,00	2 500,00	2 500,00
муниципальное мероприятие №4	Субсидирование части затрат на создание и развитие гостиничного бизнеса	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	12 000,00	1 500,00	1 500,00	2 000,00	3 000,00	4 000,00	4 000,00
		ВСЕГО:	8 000,00	1 000,00	1 000,00	1 500,00	2 000,00	2 500,00	2 500,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	12 000,00	1 500,00	1 500,00	2 000,00	3 000,00	4 000,00	4 000,00
		ВСЕГО:	12 000,00	1 500,00	1 500,00	2 000,00	3 000,00	4 000,00	4 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	12 000,00	1 500,00	1 500,00	2 000,00	3 000,00	4 000,00	4 000,00
		ВСЕГО:	12 000,00	1 500,00	1 500,00	2 000,00	3 000,00	4 000,00	4 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	12 000,00	1 500,00	1 500,00	2 000,00	3 000,00	4 000,00	4 000,00

Порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере туризма

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов, в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программы «Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы».

1.2. Целью предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)» является реализация следующих направлений:

а) разработка и организация новых туристско-экскурсионных маршрутов, включая сельский туризм:

Субсидии занятых в сфере туристско-экскурсионных маршрутов, включая сельский туризм предоставляются на разработку и организацию туристско-экскурсионных маршрутов, включая сельский туризм в Сунтарском улусе.

б) создание туристских комплексов на территории перспективных туристско-рекреационных кластеров в Сунтарском улусе:

Субсидии на создание туристских комплексов на территории перспективных туристско-рекреационных кластеров предоставляются на следующие мероприятия:

- на создание туристско-рекреационных кластеров в Сунтарском улусе;
- компенсация части расходов, направленных на развитие и/или расширение туристско-рекреационных кластеров в Сунтарском улусе.

в) субсидирование части затрат на создание и развитие пунктов общественного питания:

Субсидии по поддержке на создание и развитие пунктов общественного питания предоставляются на компенсацию следующих затрат:

- на создание и развитие пунктов общественного питания;

- компенсация части расходов, направленных на развитие и/или расширение общественного питания.

2) Субсидирование части затрат на создание и развитие гостиничного бизнеса:

Субсидии по поддержке на создание и развитие гостиничного бизнеса предоставляются на компенсацию следующих затрат:

- на создание и развитие гостиничного бизнеса;
- компенсация части расходов, направленных на развитие и/или расширение гостиничного бизнеса.

1.3. Субсидия (грант) предоставляется из бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году муниципальной программой «Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2026 -2030 годы».

1.4. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии (гранта) субъектам малого предпринимательства на финансовую поддержку на создание и обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого предпринимательства на территории Сунтарского улуса, является администрация МР «Сунтарский улус (район)».

1.5. Участниками программы являются субъекты малого и среднего предпринимательства, юридические лица, в том числе физические лица, применяющие специальный налоговый режим, действующие на территории Сунтарского улуса;

1.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию (грант) не более одного раза в год, по затратам, понесенным не ранее 01 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой финансовой поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии (гранта).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Конкурс – это определение победителей исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Отбор претендентов на получение субсидии, гранта осуществляет Комиссия по отбору получателей (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением главы МР «Сунтарский улус (район)».

Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, учредители юридических лиц, участников конкурса;
- физические лица, состоящие в браке с участниками конкурса;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), усыновителями или усыновленными участниками конкурса.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Взаимодействие председателя комиссии, членов комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте муниципального района «Сунтарский улус (район)» не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств решения о проведении отбора. Прием заявок и документов осуществляется в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте МР «Сунтарский улус (район)».

2.5. В объявлении о проведении отбора указываются:

а) сроки проведения конкурса, которые не могут быть меньше сроков, установленных в пункте 2.4. настоящего Порядка;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

в) контактные номера должностных лиц, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением конкурса, в том числе о разъяснении положений объявления;

г) наименование субсидии;

д) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка;

е) указатель страниц официального сайта МР «Сунтарский улус (район)», на котором обеспечивается проведение конкурса;

ж) требования к участникам конкурса, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

з) критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с Порядком;

и) порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.6-2.8 настоящего Порядка;

к) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявку участников конкурса, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.13 - 2.15. настоящего Порядка;

н) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила размера распределения по результатам конкурса, а также предельное количество получателей субсидии.

о) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

п) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

р) дата размещения результатов конкурса на официальном сайте МР «Сунтарский улус (район)»;

с) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение.

2.6. К участию в отборе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки:

а) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в муниципальный бюджет МР «Сунтарский улус (район)» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед МР «Сунтарский улус (район)»;

б) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) получатель субсидии (участник конкурса) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистке деятельности или терроризму;

д) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) участник конкурса не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

ж) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) планирует осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Сунтарского улуса;

2.7. Участник отбора в течение срока проведения отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться Уполномоченному органу за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Уполномоченного органа, указанным в извещении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений извещения, Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения Уполномоченному органу.

2.8. Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

1. Заявление на участие в отборе на получение субсидии, по установленной форме;

2. Согласие на обработку персональных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

3. Копия паспорта либо копия паспорта лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

4. Бизнес-план;

5. Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) помещения (здания, сооружения), в пределах которого планируется осуществлять заявленную деятельность;

6. Сведения о среднесписочной численности работающих (без внешних совместителей) - при наличии.

Участник конкурса вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

2.10. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Уполномоченный орган дополнительно может запросить с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии:

1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2. Сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав;

3. Иные сведения для проверки соответствия участника конкурса установленным пунктам 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Ответственность за достоверность сведений в заявке и документах, представленных лицом, претендующим на получение субсидии, несет участник конкурса.

2.14. При соответствии требованиям, категориям и условиям, установленным настоящим Порядком заявитель, представивший полный пакет соответствующих документов признается лицом, прошедшим отбор получателей субсидий.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в соответствии с п.2.18 настоящего Порядка. После проведения проверки Уполномоченный орган передает заявки Комиссии для рассмотрения.

2.15. Рассмотрение и оценку критериев заявок на участие в отборе, включая размер финансовой помощи осуществляет Комиссия.

2.16. Комиссия рассматривает представленные Участниками отбора заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в системе «Электронный бюджет» и по результатам рассмотрения заявок принимает решение:

- о допуске заявок для проведения оценки;
- об отклонении заявок;
- о признании отбора несостоявшимся.

Заявка допускается для проведения оценки, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.17. Комиссия принимает решение об отклонении заявок на участие в отборе по следующим основаниям:

2.17.1. несоответствие Участника отбора требованиям настоящего Порядка;

2.17.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

2.17.3. несоответствие представленных Участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.17.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

2.17.5. подачу Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. По оставшимся заявкам на участие в отборе в течение 5 рабочих дней после размещения на Едином портале протокола рассмотрения заявок Комиссия осуществляет оценку согласно критериям оценки, представленным в пункте 2.17.

2.20. По результатам рассмотрения и оценки заявок Комиссией формируется рейтинг победителей отбора с указанием количества набранных баллов, ранжированный от максимального до минимального значения.

Итоговый балл заявки на участие в отборе определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

Первый порядковый номер присваивается Заявителю, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

В случае, если участниками набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется с учетом хронологической последовательности подачи заявок.

2.21. Победителями отбора (Получателями Субсидии) признаются Заявители, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.22. Участник, соответствующий требованиям настоящего Порядка, подавший единственную заявку, отвечающую всем установленным требованиям, не подлежит оценке по балльной системе и признается победителем отбора (Получателем Субсидии).

2.23. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей.

2.24. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.25. Проведение отбора может быть отменено в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

Основаниями для отмены отбора Получателей Субсидия является необходимость изменения условий отбора и (или) уменьшением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора получателей субсидий размещается на едином портале.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Отмена проведения отбора Получателей субсидий после окончания вышеуказанного срока и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Получателей субсидий возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отбор Получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.26. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Администрация имеет право объявить дополнительный отбор на получение Субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.27. В целях завершения отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте Администрации не позднее 14-ти календарных дней, следующих за днем его подписания, и включает следующие сведения: - дата,

время и место проведения рассмотрения заявок; - дата, время и место оценки заявок; - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; - последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о

присвоении заявкам порядковых номеров; - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.29. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

2.30. В запросе, указанном в п.2.29. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.31. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с п. 2.29. настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений п. 2.31. настоящего Порядка.

2.32. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в п. 2.29. настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений п. 2.30. настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.33. Комиссия оценивает заявки на участие в отборе по итогам рассмотрения документов и результатов очного собеседования или в режиме видео-конференц-связи, по следующим критериям:

№	Наименование критериев и показателей
1	Создание и (или) сохранение новых рабочих мест

2	Вложение собственных средств в реализации проекта
3	Срок окупаемости проекта
4	Актуальность - важность для Сунтарского улуса сферы развития бизнеса (направления муниципальной поддержки), по которой заявлен проект
5	Очная защита перед комиссией
6	Срок запуска проекта

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

3. Условие и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка в целях возмещения расходов и на финансовое обеспечение на реализацию в пределах бюджетных лимитов, предусмотренных на текущий год.

3.2. Определение размера предоставляемой субсидии для каждого победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией и устанавливается в рамках утвержденного местного бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)» на очередной год и на плановый период.

3.3. Организатор в течение 5 рабочих дней с момента размещения результатов на официальном сайте МР «Сунтарский улус (район)» заключает с получателями субсидии Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной Управлением экономического развития МР «Сунтарский улус (район)» (далее – Соглашение).

3.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- а) согласие о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий

соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

б) согласие на установление Организатором в Соглашении сроков и форм представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

в) согласие получателя субсидии на осуществление Организатором, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка представления субсидии, в том числе в части достижения результатов представления субсидии.

г) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также, связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

д) не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 3 лет со дня получения.

е) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

ж) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.5. в случае непредставления получателем субсидии подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней, со дня направления проекта

Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией МР «Сунтарский улус (район)» со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения главного распорядителя бюджетных средств.

3.7. Один экземпляр заключенного Соглашения остается в Администрации МР «Сунтарский улус (район)».

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии.

4.2. Сроки и формы отчетности устанавливаются в Соглашении (не реже одного раза в квартал), в соответствии с типовыми формами соглашений, утвержденными Управлением экономического развития МР «Сунтарский улус (район)».

4.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в срок не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления отчета.

4.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений показателя результативности предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль реализации проектов осуществляет администрация МР «Сунтарский улус (район)», а именно Управление экономического развития.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов).

5.3. Администрация МР «Сунтарский улус (район)» имеет право потребовать предоставления иной документации, необходимой для контроля за выполнением условий предоставления субсидий.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)» полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию:

а) на основании требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления или предписания органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, объем средств подлежат возврату в бюджет муниципального района «Сунтарский улус (район)», рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = C \text{ субсидии} * ((n1-m1)/n1+(n2-m2)/n2+(n3-m3)/n3)/3$$

Где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – фактически достигнутый показатель результативности;

n – показатель результативности, указанный в Соглашении.

5.6. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района «Сунтарский улус (район)», рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы,

стихийного или иного бедствия) возврат средств в бюджет муниципального района «Сунтарский улус (район)» не осуществляется.

5.7. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, Администрация направляет победителю конкурса в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с не достижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления у казанного возврата.

Возврат средств субсидии в случае не достижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со ДНЯ получения уведомления о необходимости возврата средств субсидии в связи с не достижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Форма заявления на участие в отборе на получение субсидии

Я, _____
(ФИО руководителя предприятия, ИП)

(наименование организации, ИП)

прошу включить мою заявку в перечень получателей субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере туризма.

Подтверждаю, о том, что:

а) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не нахожусь в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистке деятельности или терроризму;

г) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) не получаю средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании

3) осуществляю предпринимательскую деятельность на территории Сунтарского улуса.

б) на публикацию (размещение) в сети интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке и иной информации об участнике конкурса.

- не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 3 лет со дня получения субсидии.

" " 20 г.

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии (гранта) из местного бюджета
МР «Сунтарский улус (район)» на предоставление субсидии
(гранта)

1. Реквизиты Соглашения

Дата заключения (подписания) соглашения (гранта)		Номер соглашения	
---	--	------------------	--

2. Информация о получателе субсидии (гранта)

ФИО получателя субсидии (гранта)	
Наименование мероприятия полученной субсидии (гранта)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактный телефон, факс	
Адрес электронной почты	

3. Реестр расходов источником финансового обеспечения которых
является субсидия (грант)

№	Наименование (вид) расхода	Дата расхода	Сумма (рублей)	Документы, подтверждающие осуществление расходов <1>

Итого				

4. Создание новых рабочих мест

№	Создано мест	Документ, подтверждающий созданию новых рабочих мест (копия приказа о принятии на работу, копия трудовой книжки о принятии на работу, документ, подтверждающий выплаты заработной платы)
Итого		

Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном году субсидии (гранта) из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» в _____ сумме

_____ (укажите общую стоимость проекта)

_____ руб. _____ коп. подтверждаю

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 20__ г.

<1> Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант).

Отчет об использовании средств субсидии (гранта) из местного бюджета МР «Сунтарский улус (район)» проверен и принят:

20__ г.
(ФИО)

«_____»