



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

У У Р А А Х

« 19 » января 2026 г.

№ 6

с. Сунтар

Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого предпринимательства в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы»

На основании постановления главы МР «Сунтарский улус (район)» от 14 июля 2025 года №217 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ МР «Сунтарский улус (район)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы МР «Сунтарский улус (район)» от 11 ноября 2024 года №343 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого предпринимательства в Сунтарском улусе на 2025-2029 годы».
2. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого предпринимательства в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы» в новой редакции.
3. Ответственным исполнителям и соисполнителям программы обеспечить выполнение плана мероприятий программы.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МР «Сунтарский улус (район)».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы МР «Сунтарский улус (район)» по экономическому развитию и стратегическому планированию на Б.С.Васильева.

Глава МР



А.В. Григорьев

УТВЕРЖДАЮ:
Глава МР Сунтарский улус (район)
А.В.Григорьев
«19» февраля 2026г.



Муниципальная программа
«Развитие малого предпринимательства в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы»

Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование программы	«Развитие малого предпринимательства в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы»
2.	Куратор муниципальной программы	Заместитель главы МР по экономическому развитию и стратегическому планированию
3.	Ответственный исполнитель программы	Управление экономического развития МР «Сунтарский улус (район)»
4.	Соисполнители – разработчик муниципальной программы	Главы сельских поселений; Муниципальные учреждения; ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» в Сунтарском улусе; НКО «Фонд содействия социально-экономическому развитию МР «Сунтарский улус (район)»
5.	Участники муниципальной программы	Муниципальные учреждения; Главы сельских поселений; Субъекты малого и среднего предпринимательства
6.	Подпрограммы программы (стратегические направления)	1. Создание благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности; 2. Финансово-имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства; 3. Развитие кадрового потенциала и популяризация предпринимательства; 4. Развитие инфраструктуры поддержки малого предпринимательства
7.	Связь с национальными целями, с государственными программами	- Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» направлен на достижение национальных целей в сфере предпринимательства; - Государственная программа «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2023-2027 годы»
8.	Цель муниципальной программы	Создание и обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории Сунтарского улуса
9.	Задачи муниципальной программы	Задачи программы: 1. Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой, имущественной поддержке, оказываемой в рамках государственной и муниципальной поддержки малого и сред-

		ственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства; 2. Содействие развитию новых направлений производственной и креативной индустрии; 3. Создание условий для содействия занятости населения в Сунтарском улусе; 4. Формирование благоприятного инвестиционного климата в Сунтарском улусе
10.	Показатели программы	1. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства; 2. Количество резидентов муниципального бизнес-инкубатора; 3. Количество предоставленных муниципальных имуществ, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства; 4. Количество предпринимателей, получивших консультационную поддержку
11.	Сроки реализации программы	2026-2030 годы
12.	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	Всего по программе – 34 500,0 тыс.руб., в т.ч. по годам: 2026 – 0,0 тыс. руб. 2027 – 3 500,0 тыс. руб. 2028 – 7 500,0 тыс.руб. 2029 – 10 500,0 тыс.руб. 2030 – 13 000,0 тыс.руб. По источникам финансирования: Федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб. Республиканский бюджет – 0,0 тыс.руб. Бюджет МР – 34 500,0 тыс.руб. Внебюджетные источники – 0,0 тыс.руб.
13.	Конечные результаты реализации программы	1. Увеличение количества субъектов предпринимательства; 2. Увеличение количества новых сопровождаемых и реализованных инвестиционных проектов; 3. Формирование и продвижение бренда «Сделано в Сунтарском улусе»; 4. Объем увеличения налоговых поступлений в бюджет муниципального района «Сунтарский улус (район)»

Раздел 1. Стратегические приоритеты и цели муниципальной политики

1.1. Оценка текущего состояния, характеризующего соответствующую сферу

Малое и среднее предпринимательство в Сунтарском улусе приобретает все большее значение в экономике, становится одним из важных факторов социальной стабильности, стратегическим ресурсом развития улуса.

По данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы на 1 января 2025 года в муниципальном районе «Сунтарский улус (район)» действуют 688 субъектов малого и среднего предпринимательства.

За период реализации муниципальной программы «Развитие малого предпринимательства в Сунтарском улусе на 2025-2029 годы» несмотря на сложные экономические условия, благодаря мерам государственной и муниципальной поддержки, в сфере предпринимательства сохранена положительная динамика основных показателей.

Основная доля субъектов МСП традиционно сосредоточена в сферах розничной торговли и оказания бытовых услуг населению. Это создает базу для занятости и обеспечения жизненных потребностей, но указывает на недостаточную диверсификацию экономики улуса.

Таблица 1

Основные экономические показатели развития малого предпринимательства в Сунтарском улусе

Наименование показателя	2022	2023	2024
Число субъектов малого и среднего предпринимательства, единиц	625	634	688
Оборот продукции (услуг), производимых средними и малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями, млн.руб.	2 430,82	3 532,22	4 334,1
Розничный товароборот в действующих ценах, тыс.руб.	3 885,34	4 034,08	4 406,48
Оборот торговли во всех каналах реализации на душу населения, рублей	173,83	180,99	198,25
Оборот общественного питания в действующих ценах, тыс.руб.	136,47	144,13	163,20
Оборот общественного питания на душу	6 105,2	6 465,7	7 341,8

населения, рублей			
Платные услуги населению в действующих ценах, тыс.руб.	1 063,41	1 143,32	1 223,34

За три года количество малого и среднего предпринимательства увеличилось на 63 единицы (с 625 до 688), что составляет прирост на 10%. Это свидетельствует о сохраняющемся доверии предпринимательского сообщества и формировании благоприятной среды для создания нового бизнеса, несмотря на макроэкономические вызовы. Наиболее значимый показатель – оборот продукции (услуг) – вырос на 78,3% (с 2 430,82 до 4 334,1). Этот рост существенно опережает увеличение количества предприятий, что указывает не только на экстенсивное (количественное), но и на интенсивное (качественное) развитие: существующие предприятия наращивают объемы производства, расширяют ассортимент и рынки сбыта.

Оборот торговли на душу населения вырос на 14% (с 173,83 до 198,25). Розничный товарооборот увеличился на 13,4% (до 4 406,48 тыс.руб.). Это подтверждает, что торговля остается основной предпринимательской активности, обеспечивая занятость и удовлетворение базовых потребностей населения. Наблюдается наиболее динамичный рост, что является очень позитивным сигналом о повышении качества жизни и диверсификации экономики.

Оборот общепита вырос на 19,6%, а на душу населения – на 20,2%. Объем платных услуг населению вырос на 15%.

В целях создания благоприятных условий для развития предпринимательства и взаимодействия органов власти и предпринимательского сообщества для выработки предложений по вопросам развития предпринимательства, устранению административных барьеров работает Координационный совет по предпринимательству при главе муниципального района, успешно функционируют 3 организации образующие инфраструктуру поддержки малого предпринимательства в их числе: ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» в Сунтарском улусе, муниципальный бизнес-инкубатор, НКО «Фонд содействия социально-экономическому развитию МР «Сунтарский улус (район)». Основными задачами данных организаций является: консультационная, методическая и информационная поддержка, оказание финансовой поддержки, проведение семинаров

и круглых столов с участием других организаций, организация выставок, предоставление льготных помещений, займов и иных других мероприятий.

Перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, насчитывает 25 объекта.

Постоянно проводится мониторинг оказания СМП платных услуг населению и производства местных товаров на уровне поселений, основных показателях развития малого и среднего предпринимательства, мониторинг кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства филиалами коммерческих банков, действующих на территории Сунтарского улуса. Проводятся информационно-консультационные работы для действующих и потенциальных субъектам малого и среднего предпринимательства.

Малое предпринимательство в Сунтарском улусе приобретает все большее значение в экономике, становится одним из важных факторов социальной и политической стабильности, стратегическим ресурсом развития района.

Проблема привлечения финансовых ресурсов характеризуется высокими процентными ставками, необходимостью залогового обеспечения, что является неприемлемым для начинающего и производственного предпринимательства. Негативное влияние оказывает неразвитость и дороговизна привлечения долгосрочных кредитов.

Несмотря на принятые государством меры по снижению административных барьеров, расходы субъектов малого и среднего предпринимательства, связанные с преодолением административных барьеров, по-прежнему остаются на высоком уровне. Так, значительные средства затрачиваются на прохождение длительной процедуры обязательной сертификации, паспортизации. Кроме того, немалую долю в расходах все еще занимают и «неналоговые платежи», взимаемые контролирующими и надзорными органами, государственными и муниципальными учреждениями за выдачу различных разрешений и справок.

Остаются низкими показатели, характеризующие процессы модернизации действующего производства и внедрения новых, в том числе энергосберегающих, техно-

логий. Достаточно высоким является износ основных средств в сфере производства и агропромышленном комплексе.

Подводя итоги развития малого и среднего предпринимательства в Сунтарском улусе, приведем краткий анализ основных конкурентных преимуществ и проблем развития малого и среднего предпринимательства (SWOT)-анализ».

Таблица 2

Таблица стратегического (SWOT) анализа развития малого и среднего предпринимательства в Сунтарском улусе

Сильные стороны	Слабые стороны
– Рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства. – Увеличение показателей производства продовольственных товаров; – Наличие инфраструктуры поддержки предпринимательства; – Наличие муниципального имущества для бизнеса	– Критическая зависимость от транспортной и сезонной логистики; – Низкий уровень доходов населения; – Дефицит квалифицированных кадров и управленческих компетенций; – Ограниченный рынок сбыта
Возможности	Угрозы
– Создание новых рабочих мест; – Появление новых направлений услуг, производства потребительских товаров; – Рост среднесписочной численности работников сферы малого и среднего предпринимательства; – Использование цифровых технологий для преодоления логистических барьеров (онлайн-торговля, дистанционные услуги);	– Рост числа безработных граждан; – Дальнейший отток молодежи и предпринимательски активного населения; – Высокая стоимость тарифов за потребление коммунальных услуг; – Ужесточение требований регулирования и контроля

1.2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Исходя из поставленных целей и планируемых конечных результатов реализации Стратегии социально-экономического развития МР «Сунтарский улус (район)» до 2030 года целью программы является создание и обеспечение благоприятных условий

для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории МР «Сунтарский улус (район)».

1.3. Задачи муниципального управления МР «Сунтарский улус (район)», способы их эффективного решения в соответствующей отрасли и сфере муниципального управления МР «Сунтарский улус (район)»

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

1. Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой, имущественной поддержке, оказываемой в рамках государственной и муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Основные направления пути решения:

- организация системы предоставления мер поддержки, содействие в привлечении инвестиций и развитие инфраструктуры для бизнеса;
- информирование и консультирование предпринимателей о действующих мерах федеральной, республиканской и муниципальной поддержки (субсидии, гранты, льготные займы);
- содействие в подготовке документов и сопровождении заявок на получение поддержки.

2. Содействие развитию новых направлений производственной и креативной индустрии.

Основные направления пути решения:

- поддержка ремесленников, мастеров народных художественных промыслов и представителей креативных индустрий (дизайн, мультимедиа, этнокультурные проекты);
- формирование и продвижение единого бренда продукции и услуг «Сделано в Сунтарском улусе».

3. Создание условий для содействия занятости населения в Сунтарском улусе.

Основные направления пути решения:

- реализация образовательных программ и проведение обучающих мероприятий (семинары, тренинги, школы предпринимательства) для начинающих и действующих предпринимателей;

- популяризация предпринимательства среди молодежи, школьников через конкурсы бизнес-идей, профориентационные мероприятия и программы наставничества;
- стимулирование развития социального предпринимательства, направленного на решение социальных проблем и трудоустройство социально уязвимых групп населения.

4. Формирование благоприятного инвестиционного климата в Сунтарском улусе.

Основные направления пути решения:

- проведение регулярного мониторинга и анализа регуляторной среды с целью выявления и устранения избыточных административных барьеров для бизнеса;
- организация и проведение публичных мероприятий с участием бизнеса и власти (дни предпринимателя, инвестиционные советы, общественные обсуждения).

1.4. Задачи, определенные в соответствии с национальными целями

В рамках национальной цели «Достойный, эффективный труд и успешное предпринимательство» определены следующие задачи:

- а) обеспечение темпа роста валового внутреннего продукта страны выше среднемирового при сохранении макроэкономической стабильности;
- б) обеспечение темпа устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже инфляции;
- в) реальный рост инвестиций в основной капитал не менее 70 процентов по сравнению с показателем 2020 года;
- г) реальный рост экспорта несырьевых неэнергетических товаров не менее 70 процентов по сравнению с показателем 2020 года;
- д) увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, до 25 млн. человек.

не менее 25 млн. человек ?

Раздел 2. Перечень программных мероприятий

Перечень и сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений ее реализации приведен в форме №1. Согласно цели и направления, муниципальная программа имеет следующие целевые индикаторы:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства;
- количество резидентов муниципального бизнес-инкубатора;
- количество предоставленных муниципальных имуществ, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;
- количество предпринимателей, получивших консультационную поддержку.

Раздел 3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование программных мероприятий программы «Развитие малого предпринимательства в Сунтарском улусе на 2026–2030 годы» предусматривается за счет средств муниципального бюджета, приведенных в Приложении №2. Сумма муниципальной программы «Развитие малого предпринимательства в Сунтарском улусе на 2026–2030 годы» может ежегодно корректироваться при принятии бюджета на очередной финансовый год.

Общий объем финансирования программы на 2026-2030 годы составляет 34 500,0 тыс.руб.

Сведения

о показателях муниципальной программы в разрезе подпрограмм и мероприятий МП «Развитие малого предпринимательства в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы» и их значения

№	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значения показателей					Характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание)	Метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель)	Должностное лицо, ответственное за достижение показателя
			2025	Плановый период						
				2026	2027	2028	2029			
1.	Программа «Развитие малого предпринимательства в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы»									
1.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	Ед.	688	698	713	730	760	780	накопительный итог	Управление экономического развития МР
1.2.	Количество резидентов муниципального бизнес-инкубатора	Чел.	15	17	17	17	17	17	накопительный итог	Управление экономического развития МР
1.3.	Количество предоставленных муниципальных имуществ, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства	Ед.	6	8	10	12	14	16	накопительный итог	Управление экономического развития МР
1.4.	Количество предпринимателей, получивших консультационную поддержку	Ед.	18	25	30	35	40	45	накопительный итог	Управление экономического развития МР

Источник значений показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Расчет показателя		Исходные данные для расчета значений показателя	
			Формула расчета	Буквенное обозначение переменной в формуле расчета	Источник исходных данных	Метод сбора исходных данных
Программа «Развитие малого предпринимательства в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы»						
1.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	Ед.	-	-	Ежеквартальный, годовой отчет «Количество организаций и индивидуальных предпринимателей в разрезе ВЭД»	Информационно-аналитическая система Саха (Якутия) stata
1.2.	Количество резидентов муниципального бизнес-инкубатора	Чел.	-	-	Информация от НКО «Фонд содействия социально-экономическому развитию МР «Сунтарский улус (район)»	Запрос информации
1.3.	Количество предоставленных муниципальных имуществ, предназначенного для предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, осуществляющим инфраструктурную поддержку малого и среднего предпринимательства	Ед.	-	-	Информация от МКУ «Комитет имущественных отношений» МР «Сунтарский улус (район)»	Запрос информации
1.4.	Количество предпринимателей, получивших консультационную поддержку	Ед.	-	-	Информация от ГАУ РС(Я) «Центр «Мой бизнес» в Сунтарском улусе	Запрос информации

Приложение №2

"Об утверждении МП "Развитие малого предпринимательства в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы"

Финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы "Развитие малого предпринимательства в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы"

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	Плановый период, тыс. руб.				
				2026	2027	2028	2029	2030
Муниципальная программа	"Развитие малого предпринимательства в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы"	ВСЕГО:	34 500,00	0,00	3 500,00	7 500,00	10 500,00	13 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	34 500,00	0,00	3 500,00	7 500,00	10 500,00	13 000,00
мероприятие №1	Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства	ВСЕГО:	5 000,00	0,00	500,00	1 000,00	1 500,00	2 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	5 000,00	0,00	500,00	1 000,00	1 500,00	2 000,00
мероприятие №2	Поддержка местных товаропроизводителей в сельских населенных пунктах	ВСЕГО:	8 000,00	0,00	1 000,00	2 000,00	2 000,00	3 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	8 000,00	0,00	1 000,00	2 000,00	2 000,00	3 000,00
мероприятие №3	Развитие предпринимательства в сфере народно-художественного промысла и декоративно-прикладной деятельности	ВСЕГО:	5 500,00	0,00	500,00	1 000,00	2 000,00	2 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	5 500,00	0,00	500,00	1 000,00	2 000,00	2 000,00
мероприятие №4	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку социального предпринимательства	ВСЕГО:	6 000,00	0,00	500,00	1 500,00	2 000,00	2 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	6 000,00	0,00	500,00	1 500,00	2 000,00	2 000,00
мероприятие №5	Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, занятых в сфере производства	ВСЕГО:	10 000,00	0,00	1 000,00	2 000,00	3 000,00	4 000,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	10 000,00	0,00	1 000,00	2 000,00	3 000,00	4 000,00

Порядок и условия предоставления субсидий (грантов) субъектам малого и среднего предпринимательства, юридическим лицам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023г. №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов, в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программы «Развитие малого предпринимательства в Сунтарском улусе на 2026-2030 годы».

1.2. Целью предоставления субсидии из бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)» является реализация следующих направлений:

а) предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства:

Гранты направляются вновь зарегистрированным, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим и действующим менее одного года на территории Сунтарского улуса.

б) поддержка местных товаропроизводителей в сельских населенных пунктах:

Субсидии по поддержке местных товаропроизводителей предоставляются на компенсацию следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

- субсидия на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого предпринимательства, занятыми в сфере производства продукции, на арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе субъектами малого предпринимательства;

- проведение кадастровых работ в отношении полученных земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;

- технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;

- продвижение продукции на рынок (расходы по рекламе, маркетинговым исследованиям, сертификации, разработке дизайна

продукции, брендинга компании, непосредственно связанного с производством продукции);

- внедрение мероприятий по энергоресурсосбережению;
- по платежам за коммунальные услуги, в том числе дровяное отопление, субъектов малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий;
- модернизация (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования;
- транспортные расходы по доставке производственного оборудования.

в) развитие предпринимательства в сфере народно-художественного промысла и декоративно-прикладной деятельности:

Субсидии по поддержке народно-художественного промысла, и декоративно-прикладной деятельности предоставляются на компенсацию следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

- на приобретение рабочего инструментария и расходных материалов по производству одного или нескольких видов продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции;
- на приобретение лицензионного права использования эмблемы и символики.

г) предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на поддержку социального предпринимательства:

Субсидии по поддержке социального предпринимательства предоставляются на компенсацию следующих затрат:

- на коммунальные расходы;
- арендная плата за имущество, используемое при оказании социально значимых услуг населению;
- приобретение и (или) обновление оборудования, связанного с оказанием социально значимых услуг.

д) предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства, занятых в сфере производства:

Субсидии занятых в сфере производства предоставляются на компенсацию следующих затрат:

- компенсация части расходов, направленных на развитие и/или расширение местного товаропроизводства в Сунтарском улусе.
- субсидию на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства на приобретение производственного оборудования;
- субсидию на возмещение части транспортных расходов по доставке производственного оборудования;

- субсидию на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства на модернизацию (обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции;
- субсидию на возмещение части затрат субъектов малого предпринимательства на приобретение и (или) обновление спец.техники;
- субсидию на возмещение части субъектов малого предпринимательства, занятых в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий на закуп муки, и на модернизацию (обновление) производственного оборудования, связанного с производством хлебобулочных изделий.

1.3. Субсидия (грант) предоставляется из бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году муниципальной программой «Развитие малого предпринимательства в Сунтарском улусе на 2026 -2030 годы».

1.4. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии (гранта) субъектам малого предпринимательства на финансовую поддержку на создание и обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого предпринимательства на территории Сунтарского улуса, является администрация МР «Сунтарский улус (район)».

1.5. Участниками программы являются субъекты малого и среднего предпринимательства, юридические лица, в том числе физические лица, применяющие специальный налоговый режим, действующие на территории Сунтарского улуса;

1.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию (грант) не более одного раза в год, по затратам, понесенным не ранее 01 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой финансовой поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии (гранта).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Конкурс – это определение победителей исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Отбор претендентов на получение субсидии, гранта осуществляет Комиссия по отбору получателей (далее – Комиссия). Состав комиссии утверждается распоряжением главы МР «Сунтарский улус (район)».

3. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, учредители юридических лиц, участников конкурса;
- физические лица, состоящие в браке с участниками конкурса;
- физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), усыновителями или усыновленными участниками конкурса.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Взаимодействие председателя комиссии, членов комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.1. Объявление о проведении отбора формируется в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте муниципального района «Сунтарский улус (район)» не позднее 2 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств решения о проведении отбора. Прием заявок и документов осуществляется в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте МР «Сунтарский улус (район)».

3.2. В объявлении о проведении отбора указываются:

- а) сроки проведения конкурса, которые не могут быть меньше сроков, установленных в пункте 2.4. настоящего Порядка;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;
- в) контактные номера должностных лиц, по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением конкурса, в том числе о разъяснении положений объявления;
- г) наименование субсидии;
- д) цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Порядка;
- е) указатель страниц официального сайта МР «Сунтарский улус (район)», на котором обеспечивается проведение конкурса;

ж) требования к участникам конкурса, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

з) критерии и категории получателей субсидии, в соответствии с Порядком;

и) порядок подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 2.6-2.8 настоящего Порядка;

к) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

л) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявку участников конкурса, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

м) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 2.13 - 2.15. настоящего Порядка;

н) объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила размера распределения по результатам конкурса, а также предельное количество получателей субсидии.

о) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

п) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

р) дата размещения результатов конкурса на официальном сайте МР «Сунтарский улус (район)»;

с) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение.

2.6. К участию в отборе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки:

а) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в муниципальный бюджет МР «Сунтарский улус (район)» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед МР «Сунтарский улус (район)»;

б) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или

территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) получатель субсидии (участник конкурса) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистке деятельности или терроризму;

д) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) участник конкурса не получает средства из бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

ж) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) планирует осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Сунтарского улуса;

2.7. Участник отбора в течение срока проведения отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора в течение срока проведения отбора вправе обратиться Уполномоченному органу за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Уполномоченного органа, указанным в извещении.

В случае письменного обращения участника отбора за разъяснениями положений извещения, Уполномоченный орган направляет ответ с разъяснениями участнику отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения Уполномоченному органу.

2.8. Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9. Перечень документов, предоставляемых лицом, претендующим на получение субсидии:

1. Заявление на участие в отборе на получение субсидии, по установленной форме;

2. Согласие на обработку персональных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

3. Копия паспорта либо копия паспорта лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

4. Бизнес-план;

5. Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) помещения (здания, сооружения), в пределах которого планируется осуществлять заявленную деятельность;

6. Сведения о среднесписочной численности работающих (без внешних совместителей) - при наличии.

Участник конкурса вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

2.10. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления субсидии, Уполномоченный орган дополнительно может запросить с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии:

1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2. Сведения о наличии зарегистрированных прав в Едином реестре регистрации прав;

3. Иные сведения для проверки соответствия участника конкурса установленным пунктам 2.6 настоящего Порядка.

2.11. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку об участии в отборе, а также внести в него изменения в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При изменении участником отбора предложения об участии в отборе днем подачи заявки на участие в отборе считается день заполнения участником отбора соответствующей электронной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Ответственность за достоверность сведений в заявке и документах, представленных лицом, претендующим на получение субсидии, несет участник конкурса.

2.14. При соответствии требованиям, категориям и условиям, установленным настоящим Порядком заявитель, представивший полный пакет соответствующих документов признается лицом, прошедшим отбор получателей субсидий.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в соответствии с п.2.18 настоящего Порядка. После проведения проверки Уполномоченный орган передает заявки Комиссии для рассмотрения.

2.15. Рассмотрение и оценку критериев заявок на участие в отборе, включая размер финансовой помощи осуществляет Комиссия.

2.16. Комиссия рассматривает представленные Участниками отбора заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в системе «Электронный бюджет» и по результатам рассмотрения заявок принимает решение:

- о допуске заявок для проведения оценки;
- об отклонении заявок;
- о признании отбора несостоявшимся.

Заявка допускается для проведения оценки, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.17. Комиссия принимает решение об отклонении заявок на участие в отборе по следующим основаниям:

2.17.1. несоответствие Участника отбора требованиям настоящего Порядка;

2.17.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

2.17.3. несоответствие представленных Участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.17.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

2.17.5. подачу Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. По оставшимся заявкам на участие в отборе в течение 5 рабочих дней после размещения на Едином портале протокола рассмотрения заявок Комиссия осуществляет оценку согласно критериям оценки, представленным в пункте 2.17.

2.20. По результатам рассмотрения и оценки заявок Комиссией формируется рейтинг победителей отбора с указанием количества набранных баллов, ранжированный от максимального до минимального значения.

Итоговый балл заявки на участие в отборе определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

Первый порядковый номер присваивается Заявителю, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

В случае, если участниками набрано одинаковое количество баллов, рейтинг победителей определяется с учетом хронологической последовательности подачи заявок.

2.21. Победителями отбора (Получателями Субсидии) признаются Заявители, заявкам которых присвоены номера начиная с первого, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на данные цели на соответствующий финансовый год.

2.22. Участник, соответствующий требованиям настоящего Порядка, подавший единственную заявку, отвечающую всем установленным требованиям, не подлежит оценке по балльной системе и признается победителем отбора (Получателем Субсидии).

2.23. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей.

2.24. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.25. Проведение отбора может быть отменено в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

Основаниями для отмены отбора Получателей Субсидия является необходимость изменения условий отбора и (или) уменьшением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора получателей субсидий размещается на едином портале.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Отмена проведения отбора Получателей субсидий после окончания вышеуказанного срока и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Получателей субсидий возможна только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

Отбор Получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.26. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Администрация имеет право объявить дополнительный отбор на получение Субсидии в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.27. В целях завершения отбора на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на сайте Администрации не позднее 14-ти календарных дней, следующих за днем его подписания, и включает следующие сведения: - дата,

время и место проведения рассмотрения заявок; - дата, время и место оценки заявок; - информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; - информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; - последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о

присвоении заявкам порядковых номеров; - наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.28. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.29. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

2.30. В запросе, указанном в п.2.29. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.31. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с п. 2.29. настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений п. 2.31. настоящего Порядка.

2.32. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в п. 2.29. настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений п. 2.30. настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.33. Комиссия оценивает заявки на участие в отборе по итогам рассмотрения документов и результатов очного собеседования или в режиме видео-конференц-связи, по следующим критериям:

№	Наименование критериев и показателей
1	Приоритетность сферы деятельности (производство местной продукции, социальная предпринимательство, предоставление услуг

	населению, сельское хозяйство, промышленность, строительство, торговля, иные
2	Создание и (или) сохранение новых рабочих мест
3	Вложение собственных средств в реализации проекта
4	Срок окупаемости проекта
5	Актуальность - важность для Сунтарского улуса сферы развития бизнеса (направления муниципальной поддержки), по которой заявлен проект
6	Очная защита перед комиссией
7	Срок запуска проекта

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

4. Условие и порядок предоставления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка в целях возмещения расходов и на финансовое обеспечение на реализацию в пределах бюджетных лимитов, предусмотренных на текущий год.

4.2. Определение размера предоставляемой субсидии для каждого победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией и устанавливается в рамках утвержденного местного бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)» на очередной год и на плановый период.

4.3. Организатор в течение 5 рабочих дней с момента размещения результатов на официальном сайте МР «Сунтарский улус (район)» заключает с получателями субсидии Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения, утвержденной Управлением экономического развития МР «Сунтарский улус (район)» (далее – Соглашение).

4.4. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- а) согласие о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

б) согласие на установление Организатором в Соглашении сроков и форм представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

в) согласие получателя субсидии на осуществление Организатором, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка представления субсидии, в том числе в части достижения результатов представления субсидии.

г) обязательство получателя субсидии соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным Законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также, связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

д) не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 3 лет со дня получения.

е) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

ж) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

3.5. в случае непредставления получателем субсидии подписанного Соглашения в течение 5 рабочих дней, со дня направления проекта Соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией МР «Сунтарский улус (район)» со своего лицевого счета на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения главного распорядителя бюджетных средств.

3.7. Один экземпляр заключенного Соглашения остается в Администрации МР «Сунтарский улус (район)».

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии представляют в сроки, установленные соглашением, но не реже одного раза в квартал отчет о достижении результатов и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления субсидии.

5.2. Сроки и формы отчетности устанавливаются в Соглашении (не реже одного раза в квартал), в соответствии с типовыми формами соглашений, утвержденными Управлением экономического развития МР «Сунтарский улус (район)».

5.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в срок не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления отчета.

5.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией путем сравнения фактически достигнутых значений и установленных в соответствующих соглашениях о предоставлении субсидии значений показателя результативности предоставления субсидии.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Контроль реализации проектов осуществляет администрация МР «Сунтарский улус (район)», а именно Управление экономического развития.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (грантов).

6.3. Администрация МР «Сунтарский улус (район)» имеет право потребовать предоставления иной документации, необходимой для контроля за выполнением условий предоставления субсидий.

6.4. В случае нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом финансового контроля, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)» полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию:

а) на основании требования Администрации – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

б) на основании представления или предписания органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, объем средств подлежат возврату в бюджет муниципального района «Сунтарский улус (район)», рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = C \text{ субсидии} * ((n1-m1)/n1 + (n2-m2)/n2 + (n3-m3)/n3) / 3$$

Где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – фактически достигнутый показатель результативности;

n – показатель результативности, указанный в Соглашении.

6.6. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района «Сунтарский улус (район)», рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в результате возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы,

стихийного или иного бедствия) возврат средств в бюджет муниципального района «Сунтарский улус (район)» не осуществляется.

6.7. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, Администрация направляет победителю конкурса в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в связи с не достижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления у казанного возврата.

Возврат средств субсидии в случае не достижения значений результата предоставления субсидии, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со ДНЯ получения уведомления о необходимости возврата средств субсидии в связи с не достижением установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Форма заявления на участие в отборе на получение субсидии

Я, _____
(ФИО руководителя предприятия, ИП)

(наименование организации, ИП)
прошу включить мою заявку в перечень получателей субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства в сфере туризма.

Подтверждаю, о том, что:

а) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не нахожусь в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистке деятельности или терроризму;

г) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляю предпринимательскую деятельность на территории Сунтарского улуса.

б) на публикацию (размещение) в сети интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке и иной информации об участнике конкурса.

- не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 3 лет со дня получения субсидии.

Заявитель: _____ / _____ /
подпись ФИО

" " 20 г.

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии (гранта) из местного бюджета
МР «Сунтарский улус (район)» на предоставление субсидии
(гранта)

1. Реквизиты Соглашения

Дата заключения (подписания) соглашения (гранта)		Номер соглашения	
---	--	------------------	--

2. Информация о получателе субсидии (гранта)

ФИО получателя субсидии (гранта)	
Наименование мероприятия полученной субсидии (гранта)	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактный телефон, факс	
Адрес электронной почты	

3. Реестр расходов источником финансового обеспечения которых
является субсидия (грант)

№	Наименование (вид) расхода	Дата расхода	Сумма (рублей)	Документы, подтверждающие осуществление расходов <1>

Итого				

4. Создание новых рабочих мест

№	Создано мест	Документ, подтверждающий созданию новых рабочих мест (копия приказа о принятии на работу, копия трудовой книжки о принятии на работу, документ, подтверждающий выплаты заработной платы
	Итого	

Достоверность представленных сведений и целевое использование в отчетном году субсидии (гранта) из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» в сумме

(укажите общую стоимость проекта)

руб. _____ коп. подтверждаю _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« » 20 г.

<1> Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия (грант).

Отчет об использовании средств субсидии (гранта) из местного бюджета
МР «Сунтарский улус (район)» проверен и принят:

« »

20 Г.

(ФИО)