



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**У У Р А А Х**

13 июля 2024 г.

№ 470

с. Сунтар

**Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2023-2027 годы»**

На основании Постановления Главы МР «Сунтарский улус (район)» №141 от 14 июня 2019г года «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ МР «Сунтарский улус (район)»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Считать утратившим силу Постановление Главы МР «Сунтарский улус (район)» от 26 ноября 2019 года №314 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого предпринимательства и туризма в Сунтарском улусе на 2020-2024 годы»;
2. Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2023-2027 годы»;
3. Ответственным исполнителям Программы обеспечить выполнение плана мероприятий Программы;
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте МР «Сунтарский улус (район)»;
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания;
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы МР «Сунтарский улус (район)» по экономическому развитию и стратегическому планированию Васильеву Б.С.

Глава МР



А.В. Григорьев

ПРОЕКТ



УТВЕРЖДАЮ:

Глава МР Сунтарский улус (район)

А.В.Григорьев

«13 января» 2022 г.

## Муниципальная программа

«Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2023-2027 годы»

Паспорт муниципальной программы

1.	Наименование программы	«Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2023-2027 годы»
2.	Основание для разработки программы	Постановление Главы МР «Сунтарский улус (район)» №141 от 14 июня 2019 года «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ МР «Сунтарский улус (район)»
3.	Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы МР по экономическому развитию и стратегическому планированию
4.	Соисполнители – разработчик муниципальной программы	Управление экономического развития администрации МР «Сунтарский улус (район)»; Муниципальные учреждения; Субъекты малого и среднего предпринимательства
5.	Участники муниципальной программы	Муниципальные учреждения; МКУ «Управление культуры и духовного развития»; МКУ «Муниципальный орган управления образования»; Главы МО и СП
6.	Цель муниципальной программы	Формирование конкурентоспособного туристско-рекреационного кластера при эффективном использовании и сохранении туристско-рекреационных ресурсов района, создание благоприятных условий для развития сельского туризма и придорожного сервиса в Сунтарском районе.
7.	Задачи муниципальной программы	<i>Задачи программы:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание условий для развития туристической привлекательности муниципального района;</li> <li>2. Способствование популяризации предпринимательства, формированию положительного образа предпринимателя, развитию предпринимательского мышления;</li> <li>3. Обеспечение доступного туристско-рекреационного комплекса;</li> <li>4. Сохранение и использование объектов природного, исторического и культурного наследия, формирующих туристско-рекреационный потенциал района, повышение транспортной доступности данных объектов;</li> <li>5. Совершенствование системы управления и подготовки кадров в сфере туризма, создание эффективной системы учета показателей туристской отрасли.</li> </ol>
8.	Целевые индикаторы программы	<i>Индикаторы муниципальной программы:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма;</li> <li>2. Количество объектов, оказывающих гостиничный бизнес;</li> <li>3. Количество мест питания;</li> <li>4. Количество туристических маршрутов;</li> <li>5. Количество посетителей туристических баз;</li> <li>6. Количество музеев;</li> <li>7. Количество музейных выставок;</li> <li>8. Количество посетителей музеев.</li> </ol>
9.	Сроки реализации муниципальной программы	2023-2027 годы

10.	Предельный объем финансового обеспечения на реализацию программы с разбивкой по годам и источникам финансирования	<p>Всего по программе – 36 300,0 тыс.руб.,  в т.ч. по годам:  2023 – 2 300,0 тыс.руб.  2024 – 4 300,0 тыс.руб.  2025 – 7 300,0 тыс.руб.  2026 – 9 900,0 тыс.руб.  2027 – 12 500,0 тыс.руб.  По источникам финансирования:  Федеральный бюджет – 0,0 тыс.руб.  Республиканский бюджет – 0,0 тыс.руб.  Бюджет МР – 36 300 тыс.руб.  Внебюджетные источники – 0,0 тыс.руб.</p>
11.	Конечные результаты реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ожидаемый прирост числа субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма;</li> <li>2. Ожидаемый прирост численности занятых работников (включая штатных, внештатных и неоплачиваемых (собственников, учредителей и членов их семей) работников) в сфере туризма;</li> <li>3. Оказание муниципальной поддержки;</li> <li>4. Оказание информационно - образовательной правовой поддержки в сфере предпринимательства</li> </ol>

## 1. НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Муниципальная программа «Развитие малого предпринимательства в Сунтарском улусе на 2020-2024 годы» разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями, в редакции от 21.11.2022г.);
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред.от 14.07.2022г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ (в редакции 02.08.2019г.) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
4. Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) от 15.09.2021г. №357 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства и туризма в Республике Саха (Якутия) на 2020-2024 годы» (с изменениями и дополнениями от 06.06.2022г.);
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
6. Решение Улусного (районного) Совета депутатов от 03.11.2017г. №04 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития МР «Сунтарский улус (район)» на 2017-2030гг.;
7. Постановление Главы МР «Сунтарский улус (район)» от 14.06.2019г. №141 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ МР «Сунтарский улус (район)».

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕЙ СИТУАЦИИ

В соответствии с утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 28 декабря 2010 г. № 594 «Стратегией развития малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2011-2020 годы» малому и среднему предпринимательству определяется важная роль в экономическом развитии страны и формировании среднего класса.

Туризм играет важную роль в решении социальных проблем, обеспечивая создание дополнительных рабочих мест, рост занятости и повышение благосостояния населения улуса. В настоящее время туризм является одним из важных направлений, влияющих на рост экономики, в том числе на развитие таких сфер экономической деятельности, как услуги туристских компаний, коллективные средства размещения, транспорт, связь, торговля, производство сувенирной и иной продукции, питание, сельское хозяйство, строительство и другие отрасли.

В Сунтарском улусе есть все для развития туристической отрасли природно-климатические и географические, культурно-исторические и рекреационные.

На территории района зарегистрированы и действуют 4 туристических объектов, общее количество мест размещения составляет 40 мест.

Таблица 1

Объекты туристских баз в Сунтарском районе

№	Наименование объекта	Руководитель	Адрес вида деятельности	Количество домов (номеров)	Вместимость номерного фонда (количество мест)	Режим и сезон работы
1	Спортивно-туристический комплекс «Тешин язык»	ИП Ващенко Виктор Николаевич	Сунтарский улус, с.Устье, ур.Тешин язык	1	10	Круглогодичный
2	Гостевой дом «Бере уутэ-энэ»	ИП Васильев Георгий Серафимович	Сунтарский улус, с.Нахара, ул.В.Павлова, д.1 ж	1	10	Круглогодичный
3	Туристическая база «Тэнкэ»	ИП Индеев Игорь Николаевич	Сунтарский улус, с.Теня, ул.И.Ильина, д.4	1	15	Сезонная работа: в весенне-осенние периоды
4	Гостевой дом в с.Крестях	ИП Платонова Изабелла Степановна	Сунтарский улус, с.Крестях, ул.Советская, д.56	1	6	Круглогодичный

Таблица 2

Места питания и размещения

№	Предприятия коллективных средств размещения	Наименование	Место расположения	Классификация гостиницы	Количество номеров	Количество мест
1	Кафе, гостиница «Сандал»	ИП Кириллина Варвара Эдуардовна	с.Сунтар, ул.Советская, д.52	Гостиница среднего класса	1	10

2	СТК «Тещин язык»	ИП Ващенко Виктор Николаевич	с.Устье, ур.Устье	Гостиница среднего класса	1	10
2	Гостиница «Бильярдный клуб»	ИП Зедгенидзе Владимир Петрович	с.Сунтар, ул.Партизанская, д.42/2	Гостиница среднего класса	1	10
4	Гостевой дом	ИП Михайлов Николай Николаевич	с.Сунтар, ул.Семена Сергеева, д.29	Гостиница среднего класса	1	10
5	Кафе «Ассорти»	ИП Куприянова Александра Николаевна	с.Сунтар, ул.Манчаарылаах, д.6	-	-	-
6	Кафе-ресторан «Дархан»	ИП Павлов Денис Трофимович	с.Сунтар, ул.Октябрьская, д.52	-	-	50
7	Кафе «Гуд фуд»	ИП Павлов Денис Трофимович	с.Сунтар, ул.Б.Игнатьева, д.11	-	-	20
8	Кафе «Алгыс»	ИП Иванов Алексей Дмитриевич	с.Тойбохой, ул.Октябрьская, д.24/3	-	-	50
9	Кафе «Раиса»	ИП Максимова Раиса Федотовна	с.Крестях, ул.Виллойская, д.12	-	-	20
10	Кафе «Светлана»	ИП Львов Алексей Геннадиевич	с.Кюндяе, ул.Советская, д.40	-	-	50

Таблица 3

### Объекты экскурсионного туризма (музеи)

Название объекта	Место расположения
1. Музей народного творчества	с. Сунтар
2. Музей «Олонхо»	с. Сунтар
3. Центр детского творчества	с. Сунтар
4. Обрядовый центр «АйыыАрчыта»	с. Сунтар
5. Церковь Введенской Богоматери	с. Сунтар
6. Историко-краеведческий музей им. Н.Е. Сергеева при ССШ №1	с. Сунтар
7. Музей при ССШ №3	с. Сунтар
8. Музей им. В.Г. Павлова Сунтарской начальной школы	с. Сунтар
9. Мемориал павшим воинам «Кутурбан томторо»	
10. Памятник С.А. Зверева	
11. Памятник В.И. Ленина	
12. Аллагинский краеведческий музей	с. Аллага
13. Республиканский историко-краеведческий музейный комплекс Г.Е. Бессонова	с. Тойбохой
14. Музей истории поисков алмазов в Якутии	с. Крестях
15. Памятник «Коса Соколиная»	с. Крестях
16. Краеведческий музей «Кэскил» Кемпендяйской средней общеобразовательной школы	с. Кемпендяй
17. Кюндяинский краеведческий музей	с. Кюндяя
18. Музей трудовой Славы	с. Кутана
19. Музей-усадьба С.А. Зверева-КыылУола	с. Ыгыатта
20. Историко-краеведческий музей «Утум»	с. Шея
21. Музей истории наслега	с. Кюкяй
22. Историко-краеведческий музей «ТуойдахАлаас»	с. Эльгяй
23. Региональный музейно-экологический центр им. Б.Н. Андреева	с. Эльгяй
24. Литературно-фольклорный музей им. С.А.Зверева	с. Эльгяй
25. Картинная галерея - филиал Национального художественного	с. Вилючан

музея РС (Я)	
26. Краеведческий музей Вилючанской средней общеобразовательной школы	с. Вилючан
27. Краеведческий музей Илимнирской средней общеобразовательной школы	с. Илимнир
28. Хаданский школьный краеведческий музей	с. Хадан
29. Краеведческий музей Бордонской средней общеобразовательной школы	с. Бордон
30. Музей им.Г.П.Яковлева	с.Тенки

Перспективным направлением туризма в Сунтарском улусе являются внутренний и въездной туризм.

Одной из основных задач администрации улуса для дальнейшего въездного и внутреннего туризма является создание благоприятных условий для развития туристского бизнеса.

В данный момент, в нашем улусе с 2010 года действует спортивно-туристическая база «Тещник язык», который включает: активный отдых, развлекательные, спортивные мероприятия, рыболовство, сплавы.

В дальнейшем в планах у предпринимателя строительство летних домов (кемпенгов), расширить гостиницу, создать туристический маршрут Устье-Кемпендй с базой для отдыха в с.Кемпендй.

Кемпендйский наслег обладает мощным туристско-рекреационным потенциалом – уникальные природные комплексы, резервации дикой природы, животный и растительный мир, что позволяет развивать туризм, представляющий быстрорастущий рыночный сегмент.

В 2021 году в с.Нахара, где проживают около 100 человек открыт гостевой дом (туризм выходного дня). В планах строительство дополнительных кемпингов, организация туристических маршрутов по рыболовству.

Также, в сфере развития туризма планируется разработка туристических маршрутов по организации экологических, рыболовных, музейного тура «По музеям Сунтарского улуса «Земля Олонхо». В маршрут включены музеи как:

- «Тойбохойский республиканский историко-краеведческий комплекс имени Г.Е. Бессонова»;
- «Музей первооткрывателей Якутских алмазов в с.Крестях»;
- «Эльгйяский региональный музейно - экологический центр им. Б.Н. Андреева (Музей природы);
- «Эльгйяский историко-краеведческий музей «ТуойдаахАлаас»;
- «Мемориальный музей С.А.Зверева-КыылУола» в селе Ыгыатта».

**Характеристику состояния туризма в Сунтарском улусе на современном этапе можно представить SWOT-анализом развития туризма.**

Сильные стороны	Слабые стороны
<ul style="list-style-type: none"> <li>- уникальные природные ресурсы;</li> <li>- богатство палеонтологических и археологических находок;</li> <li>- тенденции к увеличению спроса на первозданные природные территории;</li> <li>- растущая популярность экологического и этнографического туризма и путешествий</li> <li>- массовый приток инвестиций как в сферу туризма, так и в смежные отрасли;</li> <li>- уникальность культуры и наличие традиционных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточный уровень развития туристской инфраструктуры, несоответствие качества большинства предоставляемых услуг;</li> <li>- сохраняющаяся сезонность в функционировании туристского рынка;</li> <li>- недостаточная маркетинговая политика в продвижении имеющегося туристского потенциала;</li> <li>- несоответствие уровня подготовки туристских кадров потребностям регионального отраслевого рынка труда, отсутствие подготовки узкоспециализированных кадров;</li> </ul>



<p>сел со своеобразным укладом жизни, фольклором, характеризующим население Сунтарского улуса как носителя самобытной культуры и мировоззрения, примером которого служит всемирно известный эпос Олонхо;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- благоприятная экологическая обстановка и спокойная социально-политическая ситуация;</li> <li>- благополучная экологическая обстановка;</li> <li>- наличие большого количества мест нетронутой природы;</li> <li>- развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых в смежных туризму отраслях;</li> <li>- выгодное туристско-рекреационное положение;</li> <li>- определены и реализуются стратегические направления социально-экономического развития улуса, создающие условия для развития индустрии туризма.</li> </ul>	<p>зированных кадров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнительная удаленность и транспортная труднодоступность туристического рынка и объектов показа для туристов;</li> <li>- узкий ассортимент туристских услуг;</li> <li>- отсутствие единой политики гостеприимства.</li> </ul>
<p><b>Возможности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение высокого уровня трудовой занятости и доходов местного населения;</li> <li>- самозанятость населения на рынке туристических услуг и обеспечение надежной конкурентоспособности туристических продуктов;</li> <li>- формирование нормативно-правовой базы системы государственного регулирования туристской деятельности в улусе;</li> <li>- проводимые в Республике Саха (Якутия) мероприятия по разработке экономического и правового механизмов приоритетной поддержки туризма.</li> </ul>	<p><b>Угрозы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- недостаточная подготовка кадров и обеспечение безопасности туристских услуг;</li> <li>- актуальность формирования туристского сознания общества.</li> </ul>

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основной целью настоящей Программы является формирование благоприятных условий для развития туризма в муниципальный район «Сунтарский улус (район)» путем оказания организационной и финансовой поддержки, консультативной помощи, с учетом основных направлений развития туризма в Республике Саха (Якутия) и социально-экономического развития улуса.

Для реализации Программы туризма в муниципальном районе «Сунтарский улус (район)» необходимо решить следующие задачи:

1. Создание условий для развития туристической привлекательности муниципального района;
2. Способствование популяризации предпринимательства, формированию положительного образа предпринимателя, развитию предпринимательского мышления;
3. Обеспечение доступного туристско-рекреационного комплекса;
4. Сохранение и использование объектов природного, исторического и культурного наследия, формирующих туристско-рекреационный потенциал района, повышение транспортной доступности данных объектов;
5. Совершенствование системы управления и подготовки кадров в сфере туризма, создание эффективной системы учета показателей туристской отрасли.
- 6.

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ

Индикатором цели Программы установлены следующие показатели:

- Число субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма;
- Количество объектов, оказывающих гостиничный бизнес;
- Количество местпитания;
- Количество туристических маршрутов;

- Количество посетителей туристических баз;
- Количество музеев;
- Количество музейных выставок;
- Количество посетителей музеев.

## **5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Финансирование мероприятий программы предусматривается осуществлять за счет средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), местного бюджета и внебюджетных источников.

Государственный бюджет Республики Саха (Якутия) – софинансирование муниципальных программ осуществляется на конкурсной основе в соответствии с мероприятием «Разработка проектно-сметной документации по созданию туристических объектов, туристско-рекреационных кластеров, объектов инженерной инфраструктуры к рекреационным зонам» государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2018-2022 годы» (прогнозируется как возможный источник финансирования).

Местный бюджет - средства, предусмотренные в бюджете МР «Сунтарский улус (район)» на реализацию мероприятий муниципальной Программы.

Общий объём финансирования мероприятий программы на 2023 - 2027 годы составит 36 300,0 тыс. рублей из местного бюджета.

Общий объем финансирования программы на 2023 -2027 годы составляет 36 300,0 тыс. руб. (Таблица № 5)

*Таблица 4*

### Ресурсное обеспечение программы

Источник финансирования	Сумма (тыс. руб.)
ВСЕГО:	36 300,0
федеральный бюджет	0,0
бюджет Республики Саха (Якутия)	0,0
бюджет Сунтарского района	36 300,0
внебюджетные источники	0,0

## **6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Оценка эффективности реализации программы проводится на основании постановления Главы МР №255 от 23.12.2014г. «Об утверждении Порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района «Сунтарский улус (район)».

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ**

Ответственным исполнителем муниципальной программы «Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2023-2027 годы» является Управление экономического развития администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)».

Управление экономического развития администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» организует реализацию программы, вносит изменения в программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей межмуниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации, обеспечивает координацию деятельности органов местного самоуправления, осуществляет взаимодействие с соисполнителями программы.

Ответственный исполнитель, соисполнитель-разработчик программы направляет:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года до 15 февраля, в УЭР отчет о ходе реализации программных мероприятий по источникам финансирования и отчет об эффективности реализации программы согласно приложениям Порядка № 6 (предварительно согласовав с ФКУ), №7 с соответствующим пояснением;

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года до 15 февраля, в адрес УЭР информацию (оценку) по неосвоенным финансовым средствам, выделенным из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» на программные мероприятия согласно приложению № 8, с соответствующим пояснением;

- ежегодно, в срок до 15 февраля, следующего за отчетным годом в адрес УЭР подробную аналитическую записку по итогам реализации программы за отчетный год, по схеме согласно приложению № 9 к настоящему порядку;

- ежегодно до 1 сентября в УЭР бюджетные заявки на следующий финансовый год для выделения ассигнований из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» согласно приложению № 10 с соответствующим обоснованием;

- по окончании действия программы, в срок до 15 февраля года следующего за годом завершения реализации программы, в адрес УЭР аналитическую записку по итогам реализации программы за весь период ее действия.

Отчет по вышеуказанным таблицам предоставляется на бумажном носителе за подписью заместителя главы района по курируемому направлению, соисполнителя-разработчика программы - руководителя структурного подразделения, а также за подписью ответственного лица, согласующего приложения от ФКУ.

Приложения № 6 и № 7 должны предоставляться в УЭР в формате Excel.

Сводный годовой отчет о ходе реализации и оценка эффективности муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте МР «Сунтарский улус (район)» в сети Интернет.

Соисполнитель-разработчик программы согласно доведенным лимитам бюджетных обязательств в соответствие с решением о бюджете МР «Сунтарский улус (район)» ежегодно, не позднее 01 февраля со дня вступления его в силу, предоставляет в УЭР проект детализированного плана финансирования по реализации программных мероприятий текущего года с разбивкой финансирования по месяцам, кварталам, и сведения о целевых показателях (индикаторах) текущего года с разбивкой по кварталам, в виде таблицы 4, 5. УЭР ежегодно, не позднее 15 февраля, предоставляет на утверждение Главе МР «Сунтарский улус (район)».

## Порядок и условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере туризма

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидии субъектам малого предпринимательства в сфере туризма на создание и обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого предпринимательства на территории Сунтарского улуса.(далее – Порядок).

1.1. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)» в пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году муниципальной программой «Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2023 -2027 годы».

1.2. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства в сфере туризма на финансовую поддержку на создание и обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого предпринимательства на территории Сунтарского улуса является Администрация МР «Сунтарский улус(район)».

1.3. Участниками являются субъекты малого и среднего предпринимательства направленных на развитие туризма (согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), в том числе самозанятые граждане действующие на территории Сунтарского улуса;

1.4. Сумма субсидии устанавливается в рамках утвержденного местного бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)» на очередной год и на плановый период.

1.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год, по затратам понесенным не ранее 01 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой финансовой поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

1.7. Субсидии (гранты) предоставляются по следующим направлениям:

**а) Разработка и организация новых туристско-экскурсионных маршрутов, включая сельский туризм:**

Субсидии занятых в сфере туристско-экскурсионных маршрутов, включая сельский туризм предоставляются на разработку и организацию туристско-экскурсионных маршрутов, включая сельский туризм в Сунтарском улусе.

**б) Создание туристских комплексов на территории перспективных туристско-рекреационных кластеров в Сунтарском улусе:**

Субсидии на создание туристских комплексов на территории перспективных туристско-рекреационных кластеров предоставляются на следующие мероприятия:

- на создание туристско-рекреационных кластеров в Сунтарском улусе;
- компенсация части расходов направленных на развитие и/или расширение туристско-рекреационных кластеров в Сунтарском улусе.

**в) Субсидирование части затрат на создание и развитие пунктов общественного питания:**

Субсидии по поддержке на создание и развитие пунктов общественного питания предоставляются на компенсацию следующих затрат:

- на создание и развитие пунктов общественного питания;
- компенсация части расходов направленных на развитие и/или расширение общественного питания.

**г) Субсидирование части затрат на создание и развитие гостиничного бизнеса:**

Субсидии по поддержке на создание и развитие гостиничного бизнеса предоставляются на компенсацию следующих затрат:

- на создание и развитие гостиничного бизнеса;
- компенсация части расходов направленных на развитие и/или расширение общественного питания.

## **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Получатели субсидии определяются на основании конкурса исходя из условий наилучшего достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, субсидия.

2.2. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок заявителей отбора) составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Администрации МР «Сунтарский улус (район)»: <https://mr-suntarskij.sakha.gov.ru>. Срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора получателей субсидии для предоставления субсидий может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникаций сети «Интернет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный

бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора.

2.3. Конкурс осуществляет конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия формируется следующим образом:

а) в состав муниципальной конкурсной комиссии включаются муниципальные гражданские служащие, представители учреждений, организаций, некоммерческой организации, общественных организаций в сфере субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) членами муниципальной конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, либо лица, на которых могут оказывать влияние заявители;

в) конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Количество членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 членов;

г) в период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии. Комиссия правомочно при наличии не менее 6-ти членов конкурсной комиссии;

Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- публикует сведения о результатах отбора на официальном сайте Администрации МР «Сунтарский улус (район)» <https://mr-suntarskij.sakha.gov.ru> и средствах массовой информации (СМИ).

2.4. Объявление о проведении (далее - объявление) утверждается распоряжением Главы МР «Сунтарский улус (район)» и размещается на официальном сайте Администрации по адресу: <https://mr-suntarskij.sakha.gov.ru> (далее – официальный сайт администрации МР «Сунтарский улус (район)» не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения об утверждении объявления.

2.5. Объявление о проведении конкурса должно включать следующую информацию:

- а) срок проведения отбора, который не может быть меньше срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ответственного управления или отдела Администрации МР «Сунтарский улус (район)»;
- в) контактные номера должностных лиц Управления экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)», по которым осуществляется устная консультация по вопросам, связанным с проведением отбора, в том числе о разъяснении Порядка объявления;
- г) наименование направления, сумма субсидии (гранта);
- д) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- е) требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;
- ж) условия предоставления субсидии (гранта) в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- з) категории получателей субсидии(гранта), в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- и) порядок подачи заявки участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктам 2.9 настоящего Порядка;
- к) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктами 2.19-2.27, 3.1, 3.2 настоящего Порядка;
- л) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с 2.27 настоящего порядка;
- м) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации МР «Сунтарский улус (район)» <https://mr-suntarskij.sakha.gov.ru>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;
- н) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении гранта, субсидии (далее – Соглашение);
- о) перечень документов, предоставляемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;
- п) подать заявку на участие в конкурсном отборе могут заявители, определенные в соответствии пунктом 1.7 настоящего Порядка.

2.6. Заявители подают заявку на участие в конкурсном отборе в целях получения гранта, субсидии согласно одному из направлений.

2.8. **Требования, предъявляемые заявителю – субъектам малого и среднего предпринимательства при подаче заявки для участия в конкурсном отборе:**

а) Зарегистрированные в ЕГРЮЛ (далее – Единый государственный реестр юридических лиц) субъекты малого и среднего предпринимательства (гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее одного года);

б) планирует осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Сунтарского улуса;

в) не получает в текущем финансовом году средства из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии (гранта), субсидии в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности);

г) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора у заявителя отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в государственный бюджет Республики Саха (Якутия) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Саха (Якутия);

д) на дату подачи заявки в муниципальную конкурсную комиссию на получение гранта, субсидий у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

е) заявители – индивидуальные предприниматели, юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;



з) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Соответствие заявителя требованию, указанному в настоящем подпункте, подтверждается сведениями из реестра дисквалифицированных лиц, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

и) постановка на учет участника отбора в органах Федеральной налоговой службы в установленном действующим законодательством порядке; требование, указанное в настоящем подпункте, подтверждается выпиской, полученной Министерством из единого государственного реестра юридических лиц (<https://egrul.nalog.ru>);

к) заявители не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета Республики Саха (Якутия), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) на цели, установленные правовым актом;

л) заявитель дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Проверку сведений, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «к», «н» настоящего пункта, осуществляет Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

2.9. Для участия в конкурсном отборе заявитель подает заявку в Управление экономического развития МР «Сунтарский улус (район)» следующие документы:

- а) заявление по форме, согласно приложению №1;
- б) анкета по форме, согласно приложению №2,3;

- в) согласие на обработку персональных данных заявителя, составленное по форме, согласно приложению №4;
- г) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- д) проект;
- ж) копия банковского реквизита;
- з) презентационные материалы (представляются в бумажном и (или) электронном варианте).

В случае подачи заявки в соответствии с направлением, предусмотренным подпунктами «б», «в», «г» пункта 2.3 настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

- и) документы, подтверждающие фактически понесённые расходы в соответствии с подпунктами «б», «в», «г» пункта 1.7 настоящего Порядка (копии договоров, актов, платежных документов, квитанции и т.д.);
- к) копии документов должны быть заверены заявителем;
- л) заявитель может подать заявку лично либо его представитель по доверенности;

м) субъект малого и среднего предпринимательства, юридическое лицо вправе предоставить по собственной инициативе выписку ЕГРЮЛ, справку из налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательском Российской Федерации на первое число месяца или месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на конкурс

В случае, если указанный подпункт «м» пункта 2.9 настоящего Порядка не представлен получателем по собственной инициативе, Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» запрашивает его в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» осуществляет прием заявок от заявителей в течение 30 календарных дней с даты официального объявления конкурсного отбора.

2.11. Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» не вправе требовать от заявителей представления документов, не предусмотренных пунктам 2.9 настоящего Порядка.

2.12. Для участия в отборе участник конкурса подает соответствующую заявку на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 2.9 настоящего Порядка в Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» на бумажном носителе прошитым и пронумерованным, заверенным подписью и печатью (при наличии) заявителя. На двух экземплярах

описи уполномоченным лицом проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у заявителя.

Либо заявитель подает соответствующую заявку на участие в отборе с приложением документов, установленных в пункте 2.9 настоящего Порядка, в Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» в виде электронном почте: [uer\\_suntar@mail.ru](mailto:uer_suntar@mail.ru).

2.13. Регистрация полученных заявок и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным лицом Администрации, принявшим документы, по мере их поступления в журнал регистрации заявлений. Регистрация заявок и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, осуществляется в момент их представления. При регистрации заявления присваивается входящий номер.

2.14. Ответственность за достоверность сведений в заявке и документах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, несет заявитель.

2.15. Заявитель, подавший заявку на участие в отборе, вправе вносить изменения или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема заявок на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)».

Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» осуществляет возврат заявки заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления от заявителя в Администрации.

По истечении установленного срока для подачи (приема) заявки на участие в отборе заявления об изменении по данной заявке на участие в отборе или об отзыве заявки на участие в отборе не принимаются.

При этом повторная подача заявления учитывается как новое и подлежит регистрации на дату повторной подачи.

2.16. Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» в срок не более 5 рабочих дней с даты окончания приема заявки и документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, проводит их проверку на предмет соответствия требованиям пункта 2.8 настоящего Порядка и принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе. Проверка в соответствии с настоящим порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных заявителем, а также запрашиваемых Управлением экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта.

По результатам проверки заявок и документов Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» принимает решение о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

2.17. Основаниями для отказа в допуске для участия в конкурсном отборе являются:

- несоответствие требованиям, установленный в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- представление документов, предусмотренных в пункте 2.9 настоящего Порядка, не в полном объеме;

- несоответствие документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.8 настоящего Порядка, формам, утвержденным распоряжением Администрации МР «Сунтарский улус (район)».

2.18. Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» готовит мотивированный отказ в допуске к участию в конкурсном отборе после 5-ти рабочих дней с установленной даты окончания приема заявлений и документов, который направляется заявителю почтовым отправлением или на электронную почту (в случае, если электронный адрес указан в заявлении).

2.19. Управлением экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» не позднее 2 рабочих дней со дня окончания проверки на предмет соответствия требованиям настоящего порядка размещается на официальном сайте Администрации МР «Сунтарский улус (район)» перечень лиц, претендующих на получение гранта, субсидии чьи документы допущены к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии, с указанием даты и места проведения заседания и передается в конкурсную комиссию.

2.20. Объявление о проведении заседания конкурсной комиссии включающее дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок), размещается на официальном сайте Администрации МР «Сунтарский улус (район)» не менее чем за 2 рабочих дня до начала рассмотрения заявлений конкурсной комиссией.

2.21. Заседания конкурсной комиссии проводится не позднее 10-ти рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов.

2.22. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается рейтинговым голосованием по критериям оценки, установленным приложением №5 к настоящему Порядку. Случае равенства числа голосов голос председателя конкурсной комиссии считается решающим. Протокол подписывают все члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии.

2.23. Размер субсидии (гранта) указывается в извещении о проведении конкурсного отбора.

2.24. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсного отбора оформляется Протоколом заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с даты проведения ее заседания. В протоколе отражается информация о заявителях, и о размерах субсидии (грантов), предоставляемых получателям субсидии (грантов).

Протокол конкурсной комиссии размещается Управлением экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» на официальном сайте в течение 2 рабочих дней с даты его подписания.

2.25. В течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об определении получателей субсидии (гранта) Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» издает распоряжение об утверждении и перечня получателей субсидии (гранта) и размещает его на официальном сайте Администрации в течение 2 рабочих дней после его подписания.

2.26. Документы заявителя, но не признанных получателями субсидии (гранта), а также документы получателей субсидии (гранта) хранятся в Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)».

Документы заявителя, но не признанного получателем субсидии (гранта) могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес Управления экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» по истечении 6 месяцев со дня завершения конкурсного отбора.

2.27. Заявитель в течение срока проведения отбора, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка, вправе обратиться в Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» за разъяснением положений объявления письменно или устно.

Устная консультация оказывается по контактным номерам должностных лиц Управления экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)», указанным в объявлении.

В случае письменного обращения заявителя за разъяснениями положений объявления Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» направляет ответ с разъяснениями заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения в Администрации МР «Сунтарский улус (район)».

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляется получателю путем заключения и исполнения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) между Администрацией МР «Сунтарский улус (район)» и получателем субсидии (гранта) по форме согласно приложению №6к настоящему Порядку.

3.2. Соглашение между Администрацией МР «Сунтарский улус (район)» и получателями субсидии (гранта) заключается в течение 3 рабочих дней со дня опубликования распоряжения администрации МР «Сунтарский улус (район)» о перечне поддержанных получателей на официальном сайте Администрации МР «Сунтарский улус (район)».

3.3. В соглашении на предоставление субсидии предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- цели и сроки использования субсидии с учетом сроков реализации проектов;
- форма и порядок представления отчетности об использовании, субсидии(гранта);
- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
- согласие получателя на осуществление Конкурсной комиссией проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
- иные положения, относящиеся к предмету соглашения.

3.4. В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии по вине получателя решением конкурсной комиссии он исключается из числа победителей.

3.5. Сумма субсидии перечисляется на расчетный счет получателя с лицевого счета Администрации.

3.6. Перечисление субсидии в счет получателя производится не позднее 10-ти рабочих дней со дня подписания Соглашения.

3.8. Один экземпляр заключенного Соглашения остается в Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)».

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии, представляет в Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» отчет установленной формы (приложение № 1 к Соглашению на предоставление субсидии).

4.2. Получатель субсидии в течение 1 года со дня получения субсидии(гранта) предоставляет в Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» отчет о достижении результатов предоставления субсидии(гранта) по форме и сроки, указанные в приложении №1 к Соглашению о предоставлении субсидии.

4.3. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, целевое использование субсидии, выполнение обязательств,

установленных соглашением, несет получатель субсидии.

4.4. Управление экономического развития Администрации МР «Сунтарский улус (район)» вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.5. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии (гранта), в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии, в сроки, определенные Соглашением о предоставлении субсидии, по согласованию с получателем субсидии Администрация МР «Сунтарский улус (район)» вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Администрация МР «Сунтарский улус (район)» вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления средств грантов и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль реализации проектов осуществляет администрация МР «Сунтарский улус (район)», а именно Управление экономического развития.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Администрация МР «Сунтарский улус (район)» имеет право потребовать предоставления иной документации, необходимой для контроля за выполнением условий предоставления субсидии.

5.4. Получатель субсидии производит возврат субсидии в случае обнаружения факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Районом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.5. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, если он относится к подпункту а), д), ж) пункта 1.7. Порядка и условия субсидии (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства, юридическим лицам.

5.6. Получатель субсидии в текущем финансовом году осуществляет возврат остатка субсидии (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные

субсидии).

5.7. Район в течение 10 рабочих дней со дня выявления остатка субсидии (грантов), не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, направляет получателю субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств.

5.8. Остаток субсидии подлежит возврату путем перечисления платежными поручениями на счет Муниципального района в течение одного месяца со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.9. В случае, если по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (грантов) получателем субсидии результат предоставления субсидии (грантов) не достигнут, получатель субсидии (грантов) производит возврат субсидии, рассчитанной по следующей формуле:

$$a = b * (1 - d / c) * 10\%$$

где,

a - размер субсидии, подлежащей возврату;

b - размер предоставленной субсидии;

d - значение фактически достигнутого результата;

c - результат, установленный в Соглашении.

5.10. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 5.6. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствовавших исполнению соответствующих обязательств.

5.11. В случае наступления этих обстоятельств получатель субсидии (грантов) обязан в течение одного месяца уведомить Район.

5.12. Район в течение 30 календарных дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии и (или) не достижения результата предоставления субсидии направляет в адрес получателя субсидии уведомление с предложением о добровольном возврате средств, при этом срок для возврата составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления получателем субсидии.

5.13. Возврат средств получателем субсидии осуществляется путем перечисления платежными поручениями на счет Муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления получателем субсидии.

5.14. При неосуществлении получателем субсидии возврата в срок, указанный в пункте 5.8. настоящего Порядка Район принимает меры по взысканию сумм субсидии (грантов) в муниципальный бюджет с получателя субсидии в судебном порядке.



Приложение №1 к Постановлению Главы МР " от \_\_\_\_\_ " от \_\_\_\_\_ 2022г.  
 " Об утверждении МП "Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2023-2027 годы"

Система целевых индикаторов "Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2023-2027 годы"

	Наименование мероприятий целевого индикатора	Единица измерения	Значение показателей				
			2023	2024	2025	2026	2027
1	2	3	8	9	10	11	12
1	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма	ед.	8	10	12	13	14
2	Количество объектов, оказывающих гостиничный бизнес	ед.	4	5	6	7	8
3	Количество мест питания	ед.	6	7	8	9	10
4	Количество туристических маршрутов	ед.	2	3	4	5	6
5	Количество посетителей туристических баз	чел.	1100	1300	1500	1700	1900
6	Количество музейных выставок	ед.	40	45	50	55	60
7	Количество музеев	ед.	3	3	3	3	3
8	Количество посетителей музеев	чел.	23500	24000	24500	25000	25500

Основные мероприятия муниципальной программы "Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2023-2027 годы"

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	Плановый период, тыс.руб.					
				2023	2024	2025	2026	2027	
Муниципальная программа	"Комплексное развитие туризма в Сунтарском улусе на 2023-2027 годы"	ВСЕГО:	36300,00	2300,00	4300,00	7300,00	9900,00	12500,00	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		местный бюджет	36300,00	2300,00	4300,00	7300,00	9900,00	12500,00	
мероприятие №1	Разработка и организация новых туристско-экскурсионных маршрутов, включая сельский туризм	ВСЕГО:	1800,00	300,00	300,00	300,00	400,00	500,00	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		местный бюджет	1800,00	300,00	300,00	300,00	400,00	500,00	
мероприятие №2	Создание туристских комплексов на территории перспективных туристско-рекреационных кластеров в Сунтарском улусе	ВСЕГО:	15000,00	1000,00	2000,00	3000,00	4000,00	5000,00	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		местный бюджет	15000,00	1000,00	2000,00	3000,00	4000,00	5000,00	
мероприятие №3	Субсидирование части затрат на создание и развитие пунктов общественного питания	ВСЕГО:	9000,00	500,00	1000,00	2000,00	2500,00	3000,00	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		местный бюджет	9000,00	500,00	1000,00	2000,00	2500,00	3000,00	
мероприятие №4	Субсидирование части затрат на создание и развитие гостиничного бизнеса	ВСЕГО:	10500,00	500,00	1000,00	2000,00	3000,00	4000,00	
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		бюджет РС (Я)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		местный бюджет	10500,00	500,00	1000,00	2000,00	3000,00	4000,00	