

ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ВИЛЮЙСК»
ВИЛЮЙСКОГО УЛУСА (РАЙОНА)
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ВИЛЮЙСК



САХА РЕСПУБЛИКАТЫН
БУЛУУ УЛУУУН (ОРОЙУОНУН)
«БУЛУУ КУОРАТ»
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ТЭРИЯНИ
КУОРАТЫН СЭБИЭТЭ

РЕШЕНИЕ

БЫААРҔЫ

678200 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Республика Саха (Якутия)
г. Вилюйск, ул. Октябрьская, 20, Тел: 42-9-03, 42-6-51 Факс 42-9-03
E-mail: itcadm@mail.ru

XXXIV (очередная) сессия городского Совета депутатов III созыва

« 21 » апреля 2016 г

№168

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003, Федерального закона №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в целях реализации полномочий МО «Город Вилюйск» на осуществление контроля за соблюдением земельного законодательства отношении земель, находящихся на территории муниципального образования, городской Совет депутатов **РЕШАЕТ:**

1. Считать утратившим силу решения городского Совета МО «Город Вилюйск» «О порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия)» от 16.04.2009 г. №119.
2. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия) (приложение).
3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить председателю комиссии по муниципальному нормотворчеству и собственности (Ивановой Г.В.).
4. Опубликовать настоящее решение и приложение в газете «Олох Суола» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.
5. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель городского Совета
муниципального образования
«Город Вилюйск»
А.В. Петров



Глава
муниципального образования
«Город Вилюйск»
А.Г. Шипков



Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003, Федерального закона №294-ФЗ О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в целях реализации полномочий МО «Город Вилюйск» на осуществление контроля за соблюдением земельного законодательства отношении земель, находящихся на территории муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия) (далее - администрация) земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования «Город Вилюйск», ведения учета земель, находящихся в муниципальной собственности (далее - муниципальный земельный контроль), а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования «Город Вилюйск».

1.3. Муниципальный земельный контроль - осуществляемый должностными лицами администрации муниципального образования «Город Вилюйск» муниципальный контроль за использованием земель на территории муниципального образования.

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах муниципального образования, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, представляющих совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением контроля соблюдения юридическими и физическими лицами требований земельного законодательства и закреплением результатов проверки в форме акта проверки соблюдения земельного законодательства и приложений к нему.

1.6. Муниципальный земельный контроль включает в себя:

- учет, анализ, оценку и прогноз состояния земельных участков на основании комплекса данных государственных, муниципальных органов и организаций и хозяйствующих субъектов, а также соблюдение земельного законодательства юридическими и физическими лицами;
- контроль за выполнением землепользователями, собственниками, владельцами, арендаторами обязанностей по использованию земель, установленных законодательством;

- контроль за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;
- контроль за своевременным освоением земельных участков;
- контроль за использованием земель по целевому назначению;
- контроль за выполнением арендаторами условий пользования земельным участком;
- контроль за своевременным и полным внесением арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- соблюдение порядка переустройства права пользования землей;
- исполнение предписания об устранении нарушения земельного законодательства;
- контроль за сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- контроль за своевременным исполнением обязанностей по рекультивации земель, возникших в соответствии с действующим законодательством;
- выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

1.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией во взаимодействии с федеральными органами государственного земельного надзора.

2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией муниципального образования «Город Вилуйск» (далее – уполномоченный орган).

Глава администрации является главным муниципальным инспектором по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Вилуйск».

Специалист администрации (далее – должностное лицо) является инспектором по муниципальному земельному контролю на территории муниципального образования «Город Вилуйск».

2.2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008, копии документа о согласовании проведения проверки;
- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением;
- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

2.3. Инспектор по муниципальному земельному контролю обязан:

- предотвращать, выявлять и пресекать земельные правонарушения;
- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;
- проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;
- оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать меры;
- строго выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности;
- руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, утвержденными в установленном порядке органами местного самоуправления инструктивными, методическими, проектными документами, регулиующими вопросы использования земель, стандартами качества земельных ресурсов и нормативами предельно допустимых на них воздействий.

2.4. Инспектор по муниципальному земельному контролю несет установленную законодательством Российской Федерации административную, дисциплинарную и иную ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, превышение должностных полномочий, несвоевременное принятие мер к нарушителям земельного законодательства, за объективность и достоверность материалов проводимых проверок, а также за иные нарушения, определенные законодательством.

2.5. Противоправные действия (бездействие) инспектора по муниципальному земельному контролю, приведшие к ухудшению состояния земель, нарушению прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, установлению незаконных ограничений в использовании земель, могут быть обжалованы в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.6. Воспрепятствование деятельности инспектора при исполнении им обязанностей по осуществлению муниципального земельного контроля влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых на основании разрабатываемых органом муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов и в форме плановых (рейдовых) осмотров, проводимых на основании плановых (рейдовых) заданий.

Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года. Плановые проверки в отношении конкретного земельного участка использующего физическими лицами проводятся не чаще одного раза в три года.

3.2. В планах работ по муниципальному земельному контролю указываются:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно, указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Планы проведения проверок по муниципальному земельному контролю (далее - Планы проверок) составляются должностным лицом и утверждаются главой администрации муниципального образования «Город Вилуйск»:

- в отношении физических лиц раз в квартал – плановые проверки в отношении физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) проводятся не чаще 1 раза в 3 года; план проверок подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Вилуйск» не позднее чем за три дня до начала квартала;

- в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей раз в год; плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года и не ранее чем через три года с момента их государственной регистрации; в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, администрация муниципального образования «Город Виллюйск» направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры. Администрация муниципального образования «Город Виллюйск» рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлены Правительством Российской Федерации.

3.3. При планировании мероприятий по муниципальному земельному контролю могут предусматриваться:

- проверки по отдельным вопросам использования земель (использование земель по целевому назначению, соблюдение установленных режимов использования земель и т.д.);
- общие проверки по всем основным вопросам использования земель;
- целевые проверки по использованию юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, занимающимися однородной деятельностью (использование земель, выделенных для ведения садоводства, огородничества и др.).

3.4. Привлечение к проверкам специалистов в качестве экспертов и консультантов производится по взаимной договоренности заинтересованных сторон на договорной платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Внеплановые проверки проводятся:

- после истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- при поступлении в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

3.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и

заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 ст.10 ФЗ-294 от 26.12.2008 г., не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.7. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости - с проведением соответствующих измерений и обследований.

Документарные проверки и (или) выездные проверки являются формами проведения плановых и внеплановых проверок.

Документарные проверки - это проверки, предметом рассмотрения которых являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в установленном порядке.

Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубым нарушением установленных требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

4. Порядок проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю

4.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся на основании распоряжений главы администрации муниципального образования «Город Вилуйск».

В распоряжении о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

4.2. Присутствие при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю представителей других заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, специалистов, потерпевших или их законных представителей, свидетелей, переводчика и других лиц осуществляется на основании списка, подписанного инспектором по муниципальному земельному контролю, проводящим проверку.

Список составляется на бланке администрации в напечатанном виде с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности или места жительства каждого лица, имеющего право присутствия при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю.

4.3. Распоряжение о проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю предъявляется инспектором руководителю организации или замещающему его лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину одновременно со служебным удостоверением и списком лиц, имеющих право присутствовать при проведении проверки.

4.4. Перед началом мероприятия по муниципальному земельному контролю правообладателям (пользователям) земельного участка (законным представителям) разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

4.5. Мероприятие по муниципальному земельному контролю проводится с участием представителей правообладателя (пользователя) проверяемого земельного участка в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя

юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ от 26.12.2008г.

4.6. При необходимости инспектор вправе в письменной форме потребовать присутствия представителей правообладателя (пользователя) проверяемого земельного участка - юридического лица (индивидуального предпринимателя) при проведении мероприятия по муниципальному земельному контролю, которое направляется заблаговременно заинтересованным лицам по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно перед началом проверки.

5. Оформление результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

5.1. По результатам проверки, акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа муниципального земельного контроля;
- дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего проверку;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), принимавшего участие или присутствовавшего при проведении проверки и в каком качестве (потерпевший, свидетель, понятой, специалист и др.);
- сведения о земельном участке и его правообладателе (пользователе) с указанием адреса, формы собственности, на которой оно основано, банковских реквизитов, телефона, факса или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, его представителя либо гражданина (с указанием местожительства, паспортных данных, телефона), фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица, присутствовавшего при проведении проверки;
- дата и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, виновных в их совершении (с описанием действий (бездействия), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение);
- сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача указаний об устранении нарушения), установленные сроки для их устранения.

Акт подписывается инспектором, правообладателем (пользователем) земельного участка, в отношении которого проводилась проверка, или законным представителем юридическо-

го лица, а также при необходимости свидетелями и потерпевшими лицами. В случае отказа указанных лиц от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту при необходимости прилагаются фототаблица с нумерацией каждого снимка, акт обмера земельного участка, копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

5.2. В случае обнаружения при проведении проверки соблюдения земельного законодательства нарушений земельного законодательства выдается предписание от имени органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства в установленный срок, а также направляются полученные в ходе осуществления муниципального земельного контроля материалы в соответствующие государственные органы для рассмотрения и принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности.

5.3. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

6.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

- присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законом № 294-ФЗ от 26.12.2008г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- знакомиться с результатами мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов муниципального земельного контроля;
- обжаловать действия (бездействие) инспекторов по муниципальному земельному контролю в административном и судебном порядке;
- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

6.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию инспекторов по муниципальному земельному контролю обязаны:

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю;
- представлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования земель;

- оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному земельному контролю и обеспечении необходимых условий инспекторам по муниципальному земельному контролю при выполнении указанных мероприятий.

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**распоряжение (приказ)
о проведении проверки соблюдения земельного законодательства**

"__" _____ 20__ г.

N _____

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев:

_____ (рассмотренные материалы и кем представлены)

направить _____
(должность, ФИО лица, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства _____

_____ (ФИО правообладателя, пользователя земельного участка - при наличии информации)
на земельном участке, расположенном по адресу: _____

площадью _____ кв. м _____

_____ (сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие (правоподтверждающие) документы - при наличии)

Дата начала проверки "__" _____ 20__ г.

Дата окончания проверки "__" _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

(отметка о вручении)

наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль

АКТ N _____
проверки соблюдения земельного законодательства

Дата составления акта "___" _____ 20__ г. _____
(место составления акта)

Дата выездной проверки "___" _____ 20__ г.
(если проверка документарная - ставится прочерк)

На основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
проведена _____ проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Соблюдения земельного законодательства при использовании земельного участка:

_____ (сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер (при его отсутствии - номер кадастрового квартала), вид разрешенного использования, площадь (при наличии таких сведений))

_____ (сведения о правообладателях (пользователях) земельного участка (ФИО, адрес), реквизиты правоустанавливающих, правоподтверждающих документов - при наличии)

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, проводившие проверку:

_____ (ФИО, должность)

Проверка проведена с участием:

_____ (ФИО специалистов, экспертов, с указанием должности, места работы)
в присутствии: _____
(ФИО физического лица - правообладателя (пользователя) земельного участка

_____ или его представителя)

Проверкой установлено: _____
(описание территорий, строений, сооружений,

_____ ограждений, межевых знаков и т.д.)

_____ (сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

В ходе проверки производились: _____
(фотосъемка и (или) обмер земельного участка, реквизиты фототаблицы, акта обмера)

Подписи лиц, проводивших проверку:

(подпись) (ФИО)

С актом проверки использования земельного участка ознакомлен, копия получена:

(подпись) (ФИО)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

Подпись лица, проводившего проверку

Приложение 3
к Положению о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района)
Республики Саха (Якутия)

Фототаблица
к акту проверки соблюдения земельного законодательства
№ ___ от "___" ___ 20__ г.

(ФИО, должность лица, проводившего фотосъемку)

(сведения о земельном участке)

(информация о фотоматериалах)

(подпись)

(ФИО)

**Акт
обмера земельного участка
(приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства)
№ _____ от " __ " __ 20__ г.**

Обмер земельного участка произвели:

(должность, ФИО лица,
производившего обмер земельного участка)

в присутствии

(ФИО правообладателя (пользователя) или его представителя)

по адресу:

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет (____) кв. м _____
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

Особые отметки

Подпись лица, проводившего обмер _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Присутствующий _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Схематический чертеж земельного участка

(подпись) _____ (ФИО)

_____ (наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

**Предписание
об устранении нарушения земельного законодательства**

" ____ " _____ 20__ г.

N _____

В порядке осуществления муниципального контроля за использованием и охраной земель мною, _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

проведена проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке по адресу:

_____ (адрес земельного участка)

Земельный участок _____

(адрес, площадь, данные о земельном участке: кадастровый

номер, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов)

используется: _____

(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес;

_____ Ф.И.О. должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства РФ, выразившееся в _____

_____ (описание нарушения)

Указанное нарушение допущено: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О.

_____ руководителя; должностное лицо; индивидуальный предприниматель; физическое лицо)

Я, муниципальный инспектор по использованию и охране земель, _____

_____ (должность, Ф.И.О.)

руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ и Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением ад-

министрации муниципального образования «Город Вилюйск» от _____ N _____,

ОБЯЗЫВАЮ:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностное лицо;
индивидуальный предприниматель; физическое лицо)

устранить допущенное нарушение в срок до " _____ " _____ 20__ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представить муниципальному инспектору по использованию и охране земель

(Ф.И.О.)

по адресу: _____

В соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района) Республики Саха (Якутия) при невыполнении в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства материалы будут направлены в соответствующие органы, уполномоченные в соответствии с законодательством РФ и РС(Я) рассматривать дела об административных нарушениях и совершенных общественно опасных деяниях.

(Ф.И.О. должностного лица, составившего предписание, подпись)

(отметка о вручении предписания)

Приложение 6
к Положению о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района)
Республики Саха (Якутия)

**План проведения проверок за соблюдением гражданами
земельного законодательства Российской Федерации
на __ квартал 20__ года**

Наименование органа муницип- ального кон- троля	Дата про- ведения проверки	Цель про- ведения проверки	Форма проведения проверки	Информация о земельном участке (када- стровый но- мер, площадь, адрес, разре- шенное ис- пользование, категория зе- мель)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) право- обладателя (пользователя) земельного уча- стка
1	2	3	4	5	6

Приложение 7
к Положению о муниципальном земельном контроле
на территории муниципального образования «Город Вилюйск» Вилюйского улуса (района)
Республики Саха (Якутия)

Книга учета

№ п/п	Дата, время и место проверки	Вид проверки (плановая, внеплановая)	Дата и номер распоряжения	Наименование проверяемого лица (юр. и физ.лицо), ф.и.о.	Ф.И.О. должностного лица, проводившего проверку	Результат проверки	Подпись должностного лица, проводившего проверку
1	2	3	4	5	6	7	8