



Государственное казенное учреждение
Республики Саха (Якутия)
«Центр поддержки предпринимательства
Республики Саха (Якутия)»

«Саха өрөспүүбүлүкэти
нпредпринимательствону өйүүр киин»
Саха өрөспүүбүлүкэтин судаарыстыба
хааһынатын тэрилтэтэ

№ 94-00

«06» сентября 2016 г.

П Р И К А З

**О проведении конкурсного отбора по мероприятию:
«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга
оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»**

В целях реализации Государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года № 980, и на основании приказа Министерства по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) от 06.09.2016г. № П- 243,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Объявить прием документов с 07 сентября 2016 г. по 14 сентября 2016 г. для участия в конкурсном отборе по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».
2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с разделом 12 (Приложение №9) условий и порядка оказания государственной поддержки государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года № 980 (в ред. Указа Главы республики Саха(Якутия) от 08.04.2016 г. № 1076) (далее – «Государственная программа»).
3. Утвердить рекомендуемые формы документов:
 - заявление на оказание государственной поддержки (Приложение № 1 к настоящему приказу);
 - анкета получателя поддержки (Приложение № 2 к настоящему приказу);
4. Агентству информационно-консультационной поддержки (Максимова М.П.) обеспечить:
 - своевременное информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о начале приема документов;
 - контроль над организацией работы заведующих обособленными подразделениями по приему конкурсных заявок;
5. Отделу субсидирования, контроля и отчетности (Максимова А.Г.) обеспечить:
 - своевременное размещение информационного сообщения о приеме документов на участие в конкурсном отборе по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» на официальном портале малого и среднего предпринимательства Республики Саха (Якутия) – www.portal.b14.ru.

- прием конкурсных заявок с даты объявления конкурсного отбора по адресу: г. Якутск, ул. Курашова, д. 36, 5 этаж, каб.501;
 - проверку полноты представленных документов и их соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;
 - организацию работы заседаний Конкурсной комиссии;
 - подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
 - заключение договоров с победителями конкурсного отбора в соответствии с Типовой формой, приведенной в приложении № 11 к государственной программе.
6. Заведующим обособленными подразделениями в муниципальных районах обеспечить:
- размещение объявления о начале приема конкурсных заявок в муниципальных средствах массовой информации;
 - оповещение всех населенных пунктов района о начале приема конкурсных заявок путем размещения объявлений в поселениях;
 - прием конкурсных заявок с даты объявления конкурсного отбора;
 - проверку полноты представленных документов и их соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсным заявкам в соответствии с Условиями и порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Государственной программой;
 - своевременное направление поступивших заявок в отдел субсидирования, контроля и отчетности ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)».
7. Общему отделу (Сококурова У.Г.) обеспечить:
- организационно-техническую работу Конкурсной комиссии по приему и доставке конкурсных заявок;
 - юридическое сопровождение процедуры приема конкурсных заявок.
8. Финансово-экономическому отделу (Васильева О.Л.) обеспечить:
- перечисление средств победителям конкурсного отбора в течение 10 рабочих дней с момента подписания обеими сторонами договоров о предоставлении субсидии, в пределах выделенных Государственной программой бюджетных ассигнований;
 - своевременное включение победителей конкурсного отбора в Реестр получателей государственной поддержки.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



З. А. Седалищева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту приказа ГКУ РС (Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» о проведении конкурсного отбора по мероприятию «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Вносит:

Отдел субсидирования, контроля и отчетности ГКУ Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

Заместитель начальника
отдела субсидирования,
контроля и отчетности



А.Г.Максимова

1. Финансово-экономический отдел



О.Л. Васильева

2. Агентство информационно-
консультационной поддержки



М.П.Максимова

3. Общий отдел



У.Г. Сокорутова

к Приказу ГКУ РС (Я) «Центр поддержки
предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

от « _____ » _____ 2016 г.

№ _____ -ОД

**Заявление на оказание государственной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства по мероприятию
«Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга
оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или)
развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»**

№	Наименование	Содержание
1.	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
2	Юридический адрес	
3.	Фактический адрес ведения предпринимательской деятельности	
4	Руководитель заявителя (ФИО, должность, телефон)	
5.	Главный бухгалтер (ФИО, должность, телефон)	
6.	Уполномоченное лицо заявителя (ФИО, должность, телефон)	
7	Адрес электронной почты (E-mail)	
8	Вид деятельности (код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой)	
8	Сумма понесенных расходов (в руб.)	
9	Перечень прилагаемых документов (копии документов с предъявлением оригинала)	1) паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица; 2) заявление на оказание государственной поддержки, согласно утвержденной форме; 3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости); 4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (предоставляется по желанию заявителя); 5) справки об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом России, Фондом социального страхования (предоставляется по желанию заявителя); 6) сведения о средней численности работников (при наличии работников)

	<p>предоставляются сведения по формам: 2-НДФЛ, РСВ-1 ПФР - за предшествующий календарный год и текущий год [1].</p> <p>7) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, при наличии – за текущий год (налоговая отчетность), при регистрации в текущем году – выписка из банка и выписка из книги учета доходов;</p> <p>8) анкета получателя поддержки, согласно утвержденной форме;</p> <p>9) презентационный материал (презентация, фотоматериалы и др.) [2]</p> <p>10) копия договора лизинга, заверенная лизингодателем;</p> <p>11) документ, подтверждающий фактическую оплату первоначального взноса по договору лизинга;</p> <p>12) банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корсчет, БИК);</p> <p>13) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).</p>
--	---

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов

Настоящим подтверждаю:

достоверность представленной информации и в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства (организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства);

- соответствую требованиям п.3 и п.4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (субъекта малого и среднего предпринимательства).

Уведомляю, что на момент формирования заявки не являюсь получателем аналогичной государственной поддержки, задолженности по налогам не имею.

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Руководитель заявителя _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2016 г.

Согласие на обработку персональных данных
(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, _____,
паспорт серии _____ N _____,
выдан _____ " _____ " _____ г., код
подразделения _____, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также
без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных
данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на
предоставление субсидии в государственном казенном учреждении Республики Саха (Якутия)
«Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)»

Руководитель заявителя _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2016 г.

[1] Данные сведения учитываются конкурсной комиссией для определения критериев отбора заявок на получение государственной поддержки.

[2] - краткое описание предприятия, организации ;

- какие виды продукции (работ, услуг) выпускаются /предоставляются;
- краткая характеристика понесенных расходов (указывается наименование, назначение, марка, модель, год выпуска);
- информация о рынке сбыта продукции (работ, услуг);
- фотоматериалы: производственного помещения, понесенных расходов;

Анкета заявителя на получение государственной финансовой поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

II. Основные финансово-экономические показатели СМСП:

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатель за 2015 год	Показатель за текущий 2016 год на момент подачи заявки	Плановый показатель по итогам 2016 года	Плановый показатель по итогам 2017 года	Плановый показатель по итогам 2018 года
1	Общий оборот предприятия (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или общий объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) <u>по всем видам деятельности</u>	руб					
1.1.	Оборот предприятия/ объем выручки по виду деятельности по которому запрашивается поддержка	руб					
2	Общий объем налоговых отчислений в соответствии с декларацией: ОСН, УСН, ЕСХН, ЕНВД, патент, включая НДФЛ за работников (сумма пп. 2.1+2.2)	руб					
2.1	Объем налоговых отчислений в	руб					

	соответствии с декларацией: ОСН, УСН, ЕСХН, ЕНВД, патент						
2.1.1	Объем налоговых отчислений по виду деятельности по которому запрашивается поддержка	руб					
2.2.	Объем налоговых отчислений НДФЛ за работников	руб					
2.3	Объем налоговых отчислений за период реализации бизнес-проекта (налог на имущество организаций (в котором реализуется бизнес-проект), транспортный налог, земельный налог, налог на недвижимое имущество физических лиц (в котором реализуется бизнес-проект) (сведения предоставляются для мониторинга)	руб					
2.4.	Объем страховых взносов за работников (сведения предоставляются для мониторинга)	руб					
3	Объем привлеченных заемных (кредитных) средств, вложенных в основной капитал	руб			XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
4	Объем собственных средств, вложенных в основной капитал	руб			XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
5	Общая среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	ед.					
5.1	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по виду деятельности по которому запрашивается поддержка	ед.					
6	Количество созданных рабочих мест из числа выпускников высших учебных заведений 2015,2016г.г.	ед.			XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
7	Количество работников, нанятых через Центр	ед.			XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

	занятости населения (из числа безработных) 2015,2016г.г.						
8	Среднемесячная заработная плата одного работника	руб			XXXXX	XXXXX	XXXXX
9	Сведения о ранее полученных субсидиях\ грантах (указать орган власти, предоставивший субсидию\грант, наименование субсидии\ гранта,сумма, год получения субсидии/ гранта	руб					

III. Принадлежность субъекта малого и среднего предпринимательства к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга)

1	Сведения индивидуального предпринимателя (для юр.лиц – сведения руководителя-учредителя предприятия):	Нужное выбрать	
1.1.	мужчина	да	нет
1.2.	женщина	да	нет
1.3.	молодая семья, имеющая детей, в том числе неполная молодая семья, состоящая из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполная семья	да	нет
1.4.	многодетная семья (трое и более детей)	да	нет
1.5.	семья, воспитывающая детей инвалидов	да	нет
1.6.	женщина, имеющая детей в возрасте до 3 лет	да	нет
1.7.	женщина, имеющая детей в возрасте до 7 лет	да	нет
1.8.	человек пенсионного возраста	да	нет
1.9.	военнослужащий, уволенный в запас	да	нет
1.10.	субъект молодежного предпринимательства (до 30 лет)	да	нет
1.11.	инвалид	да	нет
1.12.	состояли ли Вы на учете в Центре занятости населения как безработный	да	нет
2.	Данные работников, трудоустроенных у предпринимателя	Указать количество человек	
2.1.	количество работников	чел.	
2.2.	кол-во мужчин	чел.	
2.3.	кол-во женщин	чел.	
2.4.	кол-во женщин, воспитывающих детей в возрасте до 7 лет	чел.	
2.5.	кол-во инвалидов	чел.	

2.6.	кол-во сирот, выпускников детских домов	чел.	
2.7.	кол-во людей пожилого возраста	чел.	
2.8.	кол-во лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации	чел.	
2.9.	кол-во военнослужащих, уволенных в запас	чел.	

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Уголовным кодексом РФ.

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю

Руководитель заявителя _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 2016 г.

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ № ____

г. Якутск

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)», в лице генерального директора _____, действующего (-ей) на основании устава (далее - Учреждение), с одной стороны, и организация/индивидуальный предприниматель _____ (далее - Получатель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях реализации мероприятия государственной программы Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 годы», утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 980, Учреждение предоставляет Получателю субсидию в размере _____ (_____) рублей 00 копеек для предпринимательской деятельности.

1.2. Финансирование по настоящему договору осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Условиями и Порядком оказания государственной поддержки, утвержденными Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 г. № 980 «О государственной программе Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012 - 2019 годы»» (далее - Государственная программа).

1.3. Основанием для финансирования являются:

протокол Комиссии по проведению конкурсного отбора по мероприятиям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства от _____ 20__ года № ____;

приказ о предоставлении субсидии от _____ 20__ года № ____.

1.4. Субсидия предоставляется по мероприятию: « _____ » в соответствии с условиями и целевым назначением предоставления субсидии согласно пункту _____ приложения № 9 Государственной программы.

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Реализовать проект на территории Республики Саха (Якутия) согласно документам, представленным для участия в конкурсном отборе.

2.1.2. Исполнять выполнение показателей социально-экономической эффективности, предусмотренных в соответствии с видом предпринимательской деятельности ОКВЭД _____.

2.1.3. В случае предоставления Учреждению недостоверных либо сфальсифицированных документов для получения субсидии, Получатель субсидии обязуется незамедлительно возратить сумму субсидии, указанную в пункте 1.1 настоящего договора.

В случае указанных нарушений условий и порядка предоставления субсидий со стороны Получателя, Учреждение направляет в адрес Получателя претензионное письмо с предложением о добровольном возврате суммы субсидии по настоящему договору.

В случае если Получатель не возвратит сумму субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения претензионного письма, Учреждение инициирует принудительное взыскание суммы субсидии с Получателя через суд.

2.1.4. Предоставлять Учреждению сведения и документы, подтверждающие **выполнение достигнутых плановых показателей по итогам отчетного периода реализации проекта в течение 3 лет с года получения поддержки:**

а) количество рабочих мест: по итогам первого отчетного года - _____ ед., по итогам по итогам второго отчетного года - _____ ед., по итогам третьего отчетного года - _____ ед.;

б) налоговые отчисления: по итогам первого отчетного года _____ рублей, по итогам второго отчетного года _____ рублей, по итогам третьего отчетного года _____ рублей;

в) выручка от реализации: по итогам первого отчетного года _____ рублей, по итогам второго отчетного года _____ рублей, по итогам третьего отчетного года _____ рублей.

При невыполнении плановых показателей более чем на 20 % получатель субсидии обязуется возвратить сумму субсидии, указанную в пункте 1.1 настоящего договора.

В этом случае Учреждение направляет в адрес Получателя претензионное письмо с предложением о добровольном возврате суммы субсидии по настоящему договору.

В случае если Получатель не возвратит сумму субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения претензионного письма, Учреждение инициирует принудительное взыскание суммы субсидии с Получателя через суд.

2.1.5. В случае установления факта нарушения Получателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Получатель обязуется возвратить сумму субсидии, указанную в пункте 1.1 настоящего договора.

В случае нарушения Условий и Порядка предоставления субсидии со стороны Получателя Учреждение направляет в адрес Получателя претензионное письмо с предложением о добровольном возврате суммы субсидии по настоящему договору.

В случае если Получатель не возвратит сумму субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения претензионного письма, Учреждение инициирует принудительное взыскание суммы субсидии с Получателя через суд.

2.1.6. Незамедлительно информировать Учреждение об обнаруженной Получателем субсидии невозможности реализовать проект в целом либо нецелесообразности его осуществления по иным причинам и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Учреждению суммы субсидии.

2.1.7. Остаток субсидии, не использованный Получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежит возврату до первого числа месяца, следующего за отчетным годом.

В случае если Получатель не возвратил сумму остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, Учреждение направляет письменное уведомление в адрес Получателя с предложением о добровольном возврате остатка субсидии.

В случае если Получатель не возвратит сумму остатка субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления, Учреждение инициирует принудительное взыскание суммы остатка субсидии с Получателя через суд.

2.1.8. Предоставлять Учреждению финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, обеспечить Учреждению возможность для проверки фактической реализации проекта.

2.1.9. В случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров

телефонов Получателя субсидии, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы письменно сообщить об этом Учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.1.10. В случае нарушения условий предоставления государственной поддержки получатель не имеет права претендовать на государственную поддержку в течение 3 (трех) лет с момента совершения нарушения.

2.1.11. Не допускать на период действия настоящего договора включение в перечень ВЭД видов деятельности, при осуществлении которых меры государственной поддержки не могут быть оказаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.12. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Республики Саха (Якутия) обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий/грантов их получателями и соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. Обязанности учреждения:

2.2.1. Учреждение обязуется выплатить Получателю субсидию (грант) в размере, указанном в пункте 1.1, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего договора.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим договором.

2.3.2. Осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

2.3.3. Запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания государственной поддержки.

2.3.4. Запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.

2.3.5. Проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации проекта.

2.3.6. Письменно извещать Заемщика о прекращении или ограничении выплат субсидии в связи с отсутствием (ограничением) финансирования главным распорядителем бюджетных средств или нарушением Заемщиком условий договора.

2.3.7. Совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять в отношении Получателя субсидии предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором действия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения договора о предоставлении субсидии.

2.3.8. Размещает информацию о закупках товаров, работ и услуг на общероссийском

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.zakupki.gov.ru) через АРМ «Корпоративный заказчик» РИС «WEB-Торги-КС» в случае, если получатель субсидии осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Перечисление субсидий осуществляется Учреждением одновременно на банковский счет получателя.

4. Отчетность и контроль

4.1. **Итоговый отчет об использовании субсидии (далее - Итоговый отчет) представляется Получателем субсидии в Учреждение до 01 марта месяца, следующего за отчетным периодом, или по достижении конкретной задачи в течение 3-х лет, на решение которой направлен проект, и всех показателей реализации проекта (приложение № 1 к настоящему Договору).**

4.2. К Итоговому отчету Получатель субсидии прикладывает документы, касающиеся реализации проекта (в соответствии со своей организационно-правовой формой, а также режимом налогообложения), согласно приложению № 1 к настоящему договору.

4.3. Учреждение вправе истребовать иные документы, подтверждающие данные итогового отчета и имеющие отношение к проекту.

4.4. Контроль за использованием финансовых средств и имущества осуществляется Учреждением на основе отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, первичных учетных документов и проверки фактической реализации проекта.

4.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Учреждения, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение Получателем субсидии обязательств по настоящему договору, Учреждение вправе осуществить выездную проверку по месту фактической реализации проекта.

4.6. Ежегодно в течение 3 (трех) лет Получатель предоставляет по требованию учреждения сведения о ведении предпринимательской деятельности в целях мониторинга эффективности оказания государственной поддержки.

4.7. В соответствии с условиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации получатель дает согласие на осуществление учреждением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Условиями Порядком, предусмотренными в Государственной программе, Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Учреждения возвратить полученную субсидию в полном объеме в государственный

бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 5 дней с момента получения соответствующего требования. В случае невозврата субсидии Учреждение принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Отношения, не регулируемые настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Получателем субсидии при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по проекту и иных случаев, предусмотренных настоящим договором.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Подписанием настоящего договора Получатель субсидии выражает свое согласие на обработку Учреждением его персональных данных, содержащихся в настоящем договоре и в любых иных документах, предоставленных им Учреждению, в целях исполнения настоящего договора, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В рамках вышеуказанного Федерального закона Учреждение может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные Получателя субсидии. Учреждение может использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по усмотрению Учреждения.

8. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение

Государственное казенное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Центр
поддержки предпринимательства
Республики Саха (Якутия)»
Адрес: 677000, г. Якутск,
ул. Ярославского, 3
ИНН/КПП 1435262451/143501001
р/с 40201810800000100002
в УФК по Республике Саха (Якутия)
Министерство финансов РС (Я)
л/с 03162035937
БИК 049805001

Получатель

Организация/Индивидуальный
предприниматель

Адрес: _____

Телефон: _____

ИНН/КПП _____

Наименование банка _____

К/с _____

Р/с _____

БИК _____

Генеральный директор

_____/Ф.И.О./ (подпись)

_____/Ф.И.О./ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к типовой форме договора
о предоставлении субсидии

ОТЧЕТ

о реализации проекта

(отчет предоставляется до 1 марта в течение трех лет)

(сведения предоставляются по ОКВЭД, согласно которому была предоставлена субсидия)

1. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства – получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата регистрации СМСП число/месяц/год)
(ИНН получателя поддержки)	(система налогообложения получателя поддержки)
(фактический адрес ведения экономической деятельности)	
(Контактный телефон руководителя, адрес электронной почты)	

2. Вид оказываемой поддержки:

№	Мероприятие, по которому была получена государственная поддержка	Дата оказания поддержки (число/месяц/год)	Сумма субсидии (руб.)
1.			
2.			
3.			

3. Информация об итогах реализации проекта субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя поддержки:

	Наименование показателя	Ед. изм.	на 01 января года, предшествующего году оказания финансовой поддержки	Плановый показатель по итогам на 01 января года, в котором оказана финансовая поддержка	Фактический показатель по итогам на 01 января года, в котором оказана финансовая поддержка	Отклонение, %
1.	Общий оборот предприятия (без учета	руб.				

	налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или общий объем выручки от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) <u>по всем видам деятельности</u>					
1.1	Оборот предприятия/ объем выручки по виду деятельности по которому получена поддержка	руб.				
2.	Общий объем налоговых отчислений в соответствии с декларацией: ОСН, УСН, ЕСХН, ЕНВД, патент, включая НДФЛ за работников (сумма пп. 2.1+2.2)	руб.				
2.1	Объем налоговых отчислений в соответствии с декларацией: ОСН, УСН, ЕСХН, ЕНВД, патент	руб.				
2.1.1	Объем налоговых отчислений <u>по виду деятельности по которому получена поддержка</u>	руб.				
2.2	Объем налоговых отчислений НДФЛ за работников	руб.				
2.3	Объем налоговых отчислений за период реализации бизнес-проекта (налог на имущество организаций (в котором реализуется бизнес-проект), транспортный налог, земельный налог, налог на недвижимое имущество физических лиц (в котором реализуется бизнес-проект) (сведения	руб.				

	предоставляются для мониторинга)					
2.4	Объем страховых взносов за работников (сведения предоставляются для мониторинга)	руб.				
3.	Общее количество рабочих мест	ед.				
3.1	Количество рабочих мест по виду деятельности по которому получена поддержка	ед.				
4.	Среднемесячная заработная плата одного работника	руб.		X		
5.	Объем инвестиций в основной капитал	руб.		X		

Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Уголовным кодексом РФ.

Достоверность представленной информации и документов подтверждаю

(руководитель организации)

(подпись) МП

(расшифровка подписи)

К отчету прилагаются следующие, надлежащим образом заверенные, копии подтверждающих документов за период отчетного года:

Для индивидуальных предпринимателей:

1. При применении общей системы налогообложения:
налоговая декларация 3-НДФЛ.
2. При применении упрощенной системы налогообложения:
налоговая декларация УСН.
3. При применении единого сельскохозяйственного налога:
налоговая декларация ЕСХН.
4. При применении единого налога на вмененный доход:
налоговая декларация ЕНВД.
5. При применении патентной системы налогообложения:
патент, книга учета доходов.
6. Сведения о доходах физических лиц (2-НДФЛ) при наличии работников.
7. Сведения о страховых взносах (РСВ – 1 ПФР; 4-ФСС при наличии) при наличии работников.

Для юридических лиц:

1. При применении общей системы налогообложения:
налоговая декларация по налогу на прибыль организаций.
2. При применении упрощенной системы налогообложения:
налоговая декларация УСН.
3. При применении единого сельскохозяйственного налога:

налоговая декларация ЕСХН.

4. При применении единого налога на вмененный доход:
налоговая декларация ЕНВД за 4 квартала;
бухгалтерский баланс (ф.1,2,3).
5. Сведения о доходах физических лиц (2-НДФЛ) при наличии работников.
6. Сведения о страховых взносах (РСВ – 1 ПФР; 4-ФСС при наличии) при наличии работников.

При сдаче отчетности в электронном виде – прилагается документ, подтверждающий прием отчетности в электронном виде.

Контактные данные получателя субсидии: (Ф.И.О., должность, тел, e-mail)

Получатель субсидии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Итоговый отчет предоставил: (Ф.И.О., должность, доверенность №, тел.,e-mail):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)