**УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОКАЗВЫАЮЩИМ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫЕ УСЛУГИ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет общий порядок и условия выделения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые услуги.

1.2. Субсидии на поддержку социально значимых услуг предоставляются на компенсацию следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

- по платежам за коммунальные услуги, в том числе за дровяное отопления помещения, используемого в процессе ведения предпринимательской деятельности;

- арендная плата за имущество, используемое при оказании социально-значимых услуг;

- приобретение и (или) обновление оборудования, связанного с оказанием социально значимых услуг;

- технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения.

1.3. На территории Республики Саха (Якутия) социально значимые виды деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства определены постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 26 декабря 2008 года № 599 «Об определении социально-значимых видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.4. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые услуги, является Администрация МО «Кобяйский улус (район)».

1.5. Контроль за целевым и эффективным использованием средств осуществляет Администрация МО «Кобяйский улус (район)».

1.6. Решение о выделении субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим социально значимые виды деятельности, принимает Комиссия по распределению средств, предусмотренных на муниципальную программу поддержки предпринимательства.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидии на возмещение затрат по платежам за коммунальные услуги, в том числе за дровяное отопление, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства из расчета 50 % произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат по платежам за коммунальные услуги. Сумма субсидии не должна превышать 200,0 тыс. рублей на одного получателя.

2.2.Предельный размер субсидии на компенсацию части затрат на арендную плату за имущество одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 50 % документально подтвержденных расходов. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс. рублей.

2.3. Предельный размер субсидии на возмещение затрат на приобретение и (или) обновление оборудования, связанного с оказанием социально значимых услуг населению, одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 80 % фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс.рублей.

2.4. Предельный размер субсидии одному получателю на технологическое присоединение составляет 50 % от суммы по договору о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения, заключенному субъектом малого и среднего предпринимательства, но не более 500,0 (пятисот) тыс.рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

2.4.1. Под сетями инженерно-технического обеспечения понимается совокупность имущественных объектов, непосредственно используемых в процессе тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

2.5. Максимальный размер суммы субсидий, указанных в пунктах 2.2.- 2.4. настоящего Порядка, предоставляемых одному получателю не должен превышать 500,0 тыс. рублей.

2.6. Субсидии указанные в п.2, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим социально значимые услуги с учетом п. 1.3 настоящего Порядка.

**3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе**

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий, предоставляют:

1. заявление на участие в конкурсе;
2. справку об оценке эффективности использования субсидии;
3. копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственные реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);
4. копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
5. копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), копия паспорта гражданина Российской Федерации – руководителя юридического лица (для юридического лица);
6. справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (форма-39-1);
7. личная анкета претендента, включающая: кредитную историю претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств), а также сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования гранта (субсидии); сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента.
8. копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта.
9. Документ, подтверждающий понесенные расходы в соответствии с п. 2 настоящего порядка

3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.3. Администрация вправе осуществлять выборочный контроль за достоверностью сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

**4. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурсного отбора**

4.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора проектов размещается Администрацией в улусной газете «Дабаан», также на информационном стенде «Программа поддержки предпринимательства в Кобяйском улусе».

4.2. Прием заявок производится постоянно со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и заканчивается по истечении одного месяца со дня публикации.

4.3. Заявки рассматриваются Комиссией по истечению срока подачи заявок.

4.4. Конкурсная комиссия распределяет средства согласно поступившим заявкам при положительной оценке расчетных данных субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.5. Решение о победителях конкурса и объеме предоставляемых победителям средств определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределяется поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются в улусной газете «Дабаан», также на информационном стенде «Программа поддержки предпринимательства в Кобяйском улусе». Выписки из протокола заседания Комиссии направляются победителям конкурса.

**5. Порядок предоставления субсидии**

5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается распоряжение о предоставлении субсидии.

5.2. Администрация заключает в течение 5 дней с каждым из победителей конкурса договор о предоставлении субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя конкурса:

- осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Кобяйского улуса;

- исполнять выполнение показателей социально-экономической эффективности предусмотренных в соответствии с видом предпринимательской деятельности (ОКВЭД) по которому предоставляется субсидия;

- в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетными периодами – полугодие, год, представить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др., согласно формам, утверждаемых Администрацией;

- ежегодно в течение 3 (трех) лет, предоставлять по требованию Администрации сведения о ведении предпринимательской деятельности в целях мониторинга эффективности оказания государственной поддержки.

5.4. Финансовый отдел перечисляет средства на банковские счета победителей конкурса согласно протоколу конкурсной комиссии.

5.5. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей государственной и муниципальной поддержки.

**6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

6.1. В случае невыполнения обязательных условий победителем конкурса субсидия должна быть возвращена Администрации в добровольном порядке. В противном случае Администрация обращается с исковым заявлением в арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.