Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми

1. Общие положения

Настоящий порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - дошкольный

образовательный центр).

Уполномоченной организацией по предоставлению муниципальной поддержки является муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства МР «Горный улус».

Субсидия предоставляется в заявительном порядке по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального района «Горный улус».

2. Условия предоставления субсидии

Максимальный размер субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание и развитие дошкольного образовательного центра не превышает 300 (триста) тысяч рублей на одного получателя поддержки.

Субсидии на создание и (или) развитие дошкольных образовательных центров предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях долевого финансирования субъектом малого и среднего

предпринимательства целевых расходов, связанных с реализацией проекта по созданию дошкольного образовательного центра, из расчета не более 50% произведенных затрат.

Субсидия на создание дошкольного образовательного центра предоставляется при условии ее использования субъектом малого и среднего предпринимательства на финансирование следующих затрат:

оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря,

коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия помещений дошкольного образовательного центра требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами Роспотребнадзора и МЧС России, и иным требованиям законодательства

Российской Федерации, необходимым для организации работы дошкольного образовательного центра;

оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам по уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

выплата процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий, указанных в настоящем пункте, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России от выплаченных процентов по кредитам (займам), но не более 70 процентов от фактически произведенных затрат;

подготовка учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

закупка учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно­информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании;

обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.

1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание дошкольного образовательного

центра

Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на создание дошкольных образовательных центров предоставляются единовременно в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в настоящих Условий и порядка.

Субсидии на развитие деятельности дошкольного образовательного центра, действующего более 1 (одного) года, предоставляются субъекту малого и среднего предпринимательства в полном объеме при выполнении одновременно всех условий, указанных в настоящих условий и порядка.

Прием заявок производится в течение 10 календарных дней со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора в

улусной газете «Улэ кууьэ» и на официальном портале муниципального района «Горный улус» по адресу [www.sakha.gov.ru/gomy](http://www.sakha.gov.ru/gomy)i.

Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Комиссия по распределению средств, предусмотренных на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

1. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе

Для получения субсидии, представляются следующие документы:

* заявление по установленной форме (Приложение 1);
* личная анкета претендента по установленной форме (Приложение 2);
* копию свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц и (или) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
* копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) (ЕГРИП);
* копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* копия паспорта гражданина Российской Федерации;
* справку соответствующего территориального органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней;
* бизнес план;
* документы, подтверждающие понесенные расходы.

Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

1. Критерии отбора заявок на получение субсидии

При принятии решения о предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

* сфера деятельности;
* количество создаваемых рабочих мест;
* направление расходования средств субсидии.

Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, осуществляемого в рамках оказания муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявления на оказание муниципальной поддержки.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании лично присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Комиссии о победителях конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

Секретарь Комиссии несет персональную ответственность за правильность оформления протоколов заседаний Комиссии и их сохранность.

Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся не менее 5 лет в уполномоченной организации по предоставлению муниципальной поддержки.

Материалы Комиссии по решению председателя Комиссии возвращаются секретарю Комиссии после окончания заседания.

1. Порядок возврата субсидии и осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств

В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных в настоящем Порядке, субсидии подлежат возврату в доход муниципального бюджета муниципального района «Горный улус».

При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования муниципальное бюджетное учреждение «Центр поддержки предпринимательства МР «Горный улус» принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, в случае, предусмотренном соглашением (договором) о предоставлении субсидии, подлежат возврату до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом - годом.

Администрация МР «Горный улус» и орган муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет обязательную проверку:

достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии;

соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление уполномоченной организацией по предоставлению муниципальной поддержки и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

**Примерный срок проведения: октябрь 2016г.**