

3. Условия и порядок предоставления субсидий по направлению «Поддержка социально значимых услуг в сельских населенных пунктах»

1. Общие положения

- 1.1. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих социально-значимые услуги в сельских населенных пунктах, для предоставления субсидий в соответствии с Государственной программой РС(Я) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2016 годы», утвержденной Указом Президента РС (Я) от 12 октября 2011 года №980 и долгосрочной муниципальной целевой программой «Развитие предпринимательства и туризма в Усть-Янском улусе на 2013-2016 годы», утвержденной Постановлением Администрации МО «Усть-Янский улус (район)» от 14 ноября 2012 года № 180-ОДП;
- 1.2. Цель конкурса - повышение рентабельности производства и бесперебойное обеспечение социально-значимыми услугами населения, проживающего в сельской местности МО «Усть-Янский улус (район)»;
- 1.3. Организатор конкурса – администрация Муниципального района «Усть-Янский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

2. Условия предоставления субсидий

- 2.1. Субсидии по направлению «Поддержка социально значимых услуг в сельских населенных пунктах» предоставляются на компенсацию следующих затрат субъектов МСП:
 - по платежам за коммунальные услуги, в том числе за дровяное отопление помещения, используемого в процессе ведения предпринимательской деятельности;
 - арендная плата за имущество, используемое при оказании социально значимых услуг населению;
 - приобретение или обновление оборудования, связанного с оказанием социально значимых услуг;
 - технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения.
- 2.2. Субсидии на возмещение части затрат по платежам за коммунальные услуги, в том числе за дровяное отопление, предоставляются субъектам МСП из расчета 50% произведенных субъектами МСП затрат по платежам за коммунальные услуги. Сумма субсидии не должна превышать 200,0 тыс. рублей.
- 2.3. Предельный размер субсидии на компенсацию части затрат на арендную плату за имущество одному субъекту МСП составляет не более 50% документально подтвержденных расходов. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс. рублей.
- 2.4. Предельный размер субсидии на возмещение затрат на приобретение или обновление оборудования, связанного с оказанием социально значимых услуг населению, одному субъекту МСП составляет не более 80% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс. рублей.
- 2.5. Предельный размер субсидии одному получателю на технологическое присоединение составляет 50% от суммы по договору о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения, заключенному субъектом МСП, но не более 500,0 тыс. рублей одному субъекту МСП.
- 2.6. Под сетями инженерно-технического обеспечения понимается совокупность имущественных объектов, непосредственно используемых в процессе тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.
- 2.7. Субсидии выделяются в приоритетном порядке субъектам МСП, занятым в отдаленных населенных пунктах МО «Усть-Янский улус (район)».

3. Организация подготовки и порядок проведения конкурса

- 3.1. Субъекты МСП, претендующие на получение субсидии, предоставляют:
 - заявку по установленной форме (приложение №1);
 - копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы формы №39-1 «О состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам» на дату представления документов;
 - расчет эффективности использования субсидии (приложение №2);
 - копию документов, подтверждающих расходы на производство (договора, платежные поручения и т.п.).
- 3.2. Прием заявок производится постоянно со дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств, предусмотренных на финансирование в текущем году;
- 3.3. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией, формируемой Администрацией МО «Усть-Янский улус (район)» Республики Саха (Якутия) для проведения конкурсного отбора субъектов МСП, занятых производством социально-значимых товаров, а также оказанием социально-значимых услуг населению (далее – Комиссия);
- 3.4. Состав Комиссии, регламент работы Комиссии утверждаются распоряжением Главы администрации МО «Усть-Янский улус (район)»;
- 3.5. Заявки рассматриваются Комиссией не больше одного раза в полугодие;
- 3.6. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, представляются Заявителем лично, если заемщик является индивидуальным предпринимателем, или руководителем организации (его доверенным лицом), если Заявитель является юридическим лицом;
- 3.7. Документы, соответствующие требованиям настоящего Положения, вносятся на заседание Комиссии для проведения конкурсного отбора. Решения Комиссии оформляются протоколом;
- 3.8. Участник несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов;
- 3.9. Комиссия вправе осуществлять выборочный контроль за достоверностью сведений, предоставляемых Заявителем на получение субсидии;
- 3.10. Заседания конкурсной комиссии созываются председателем комиссии;
- 3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.
- 3.12. Решение о предоставлении субсидии, отклонении заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности Заявителя принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Комиссии.
- 3.13. По итогам решения Комиссии оформляется протокол. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются победителям конкурса.

4. Порядок предоставления субсидий победителям

- 4.1. Администрация МО «Усть-Янский улус (район)» в течение 10 дней заключает с каждым из победителей конкурса Договор о предоставлении субсидии согласно заявленным условиям получателя;
- 4.2. Субсидия предоставляется победителю перечислением на расчетный счет после заключения Договора (Приложение №3);
- 4.3. В случае непредставления победителем конкурса документов подтверждающих целевое использование средств, субсидия должна быть возвращена Администрации МО «Усть-Янский улус (район)» в добровольном порядке в течение 5 дней начиная с даты обнаружения нарушения;

4.4 В случае возникновения непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых ситуаций, Администрация оставляет за собой право отказаться от проведения конкурса определив получателей субсидий, исходя из сложившейся ситуации.

Приложение №1
к порядку предоставления субсидий
субъектам МСП, оказывающим
социально значимые услуги в сельской местности

Главе МО «Усть-Янский улус (район)»

от

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или
Ф.И.О. руководителя)

(наименование предприятия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидий

Прошу предоставить субсидию на _____
_____ (указать
направления использования субсидий)

и перечислить выделенную сумму на

Банк	
БИК	
К/счет	
Р/счет	
ИНН	
ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
Вид деятельности	
Юридический адрес	
Телефон	
Перечень прилагаемых документов	1. 2. 3. 4.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ год

(подпись)

М.П.

Приложение №2
к порядку предоставления субсидий
субъектам МСП, оказывающим
социально значимые услуги в сельской местности

РАСЧЕТ
эффективности использования субсидии

Ф.И.О заявителя _____

Наименование предприятия _____

Наименование услуги _____

Таблица 1

Показатели производства и реализации продукции

Годы	Вид продукции	Количество (ед.)	Цена за единицу (руб.)	Объем производства (руб.)	Показатели реализации		
					Объем реализации (ед.)	Цена реализации (руб./ед.)	Выручка от реализации (руб.)
2011							
2012							
	ИТОГО		X	X	X	X	

Таблица 2

Показатели доходов (руб.)

№		всего	2011	2012
1	Доходы, в т.ч.:			
2	Выручка от реализации продукции			
3	Выручка от осуществления иных видов деятельности			

Таблица 3

Расходы на производство субсидируемых видов товаров

№ п/п	Вид расходов	Всего	2011	2012
1.	Расходы на приобретение материально-технических ресурсов всего			
	в том числе:			
	Сырье и материалы			
	ГСМ и топливо			
			
	прочие			
2.	Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды			
3.	Расходы на оплату водо-, электропотребления, телефона			
4.	Транспортные расходы			
5.	Налоги и сборы			
6.	Прочие расходы (расшифровать)			
ИТОГО РАСХОДЫ				

Таблица 4

Движение денежных средств в части субсидируемого вида деятельности (руб.)

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей		
		2011	2012	ВСЕГО
1.	Денежные средства на начало периода (строка 4)			
2.	Планируемые поступления денежных средств всего (табл. 2 строка 1)			
3.	Планируемые расходы по проекту, всего (табл. 3 строка 8)			
4.	Денежные средства на конец периода (строка 1 + строка 2 - строка 3)			

СМП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201 г.

М.П.