

### **3. Условия предоставления субсидий по направлению «Поддержка местных товаропроизводителей»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора по поддержке местных товаропроизводителей в сельских населенных пунктах на компенсацию затрат, связанных с производством субъектами малого и среднего предпринимательства. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

1.2. Субсидия субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется по конкурному отбору в размере 80 процентов, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей.

#### **2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидии по поддержке местных товаропроизводителей в сельских населенных пунктах предоставляются на компенсацию следующих затрат субъектов МСП:

- арендная плата за имущество, используемое в производственном процессе;
- модернизация (приобретение или обновление) производственного оборудования;
- технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;
- транспортные расходы по доставке производственного оборудования;
- по платежам за коммунальные услуги, в том числе за дровяное отопление субъектов МСП, занятым в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий.

2.2. Максимальный размер субсидии на компенсацию части затрат на арендную плату за имущество одному субъекту МСП составляет не более 50% документально подтвержденных расходов. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс. рублей.

2.3. Максимальный размер субсидии на возмещение затрат на приобретение или обновление производственного оборудования, предоставляемой одному субъекту МСП составляет не более 80% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс. рублей.

2.4. Максимальный размер субсидии одному получателю на технологическое присоединение составляет 50% от суммы по договору о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения, заключенному субъектом МСП, осуществляющим деятельность в сфере производства продукции в сельских населенных пунктах, но не более 500,0 тыс. рублей одному субъекту МСП.

2.5. Максимальный размер субсидии на компенсацию транспортных расходов по доставке производственного оборудования одному субъекту МСП составляет 100,0 тыс. рублей.

2.6. Субсидии на возмещение части затрат по платежам за коммунальные услуги, в том числе за дровяное отопление, предоставляются субъектам МСП занятым в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий, из расчета 50% произведенных субъектами МСП затрат по платежам за коммунальные услуги. Сумма субсидии не должна превышать 200,0 тыс. рублей.

2.7. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере производства продукции в сельских населенных пунктах Усть-Янского улуса.

#### **3. Перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсном отборе**

3.1. Для получения субсидии в Администрации МО «Усть-Янский улус (район)» представляются следующие документы:

- 1) заявка на предоставление субсидии, по форме №1, утвержденной распоряжением Администрации;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

3) анкета получателя поддержки, согласно форме №2, утвержденной распоряжением Администрации МО «Усть-Янский улус (район)»;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя) копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица);

5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (форма 39-1);

6) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);

7) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предыдущий календарный год, действующие на момент подачи заявки формы статистической и налоговой отчетности;

8) копии правоустанавливающих документов на имущество.

3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.3. Администрация МО «Усть-Янский улус (район)» осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

#### **4. Критерии отбора заявок на получение субсидии**

При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

количество создаваемых рабочих мест;

молодежь (до 30 лет);

осуществление предпринимательской деятельности в сельской местности Усть-Янского улуса.

#### **5. Предоставление субсидии**

5.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии Администрация МО «Усть-Янский улус (район)» заключает с каждым получателем субсидии договор о предоставлении субсидии.

5.2. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией МО «Усть-Янский улус (район)» со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и договора о предоставлении субсидии.

5.3. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем Субсидию вносятся в реестр получателей муниципальной и государственной поддержки.

#### **6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении**

При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату Администрации МО «Усть-Янский улус (район)» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При не возврате гранта в течение пяти календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация МО «Усть-Янский улус (район)» принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке.

**Заявка  
на участие в конкурсном отборе  
на получение субсидии субъектам малого предпринимательства**

№	Наименование	Содержание
1.	Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	Почтовый адрес (место нахождения) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя	
3.	Контактные телефоны, адреса электронной почты	
4.	ЕГРЮЛ или ЕГРИП	
5	ИНН	
6	Вид деятельности	
7	Перечень прилагаемых документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия ЕГРЮЛ или ЕГРИП;</li> <li>- копия ИНН;</li> <li>- копия паспорта;</li> <li>- справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы (форма 39-1);</li> <li>- документ, подтверждающий принадлежность претендента к работникам, находящимся под угрозой увольнения;</li> <li>- документы, подтверждающие фактически понесенные расходы;</li> <li>- личная анкета претендента (форма 2);</li> <li>- копии правоустанавливающих документов на имущество;</li> <li>- документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров без учета НДС.</li> </ul>

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_

(дата)

**Личная анкета  
претендента на получение субсидии СМСП**

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО ИП \_\_\_\_\_

2. Дата рождения ИП \_\_\_\_\_

3. Дата регистрации ЕГРЮЛ или ЕГРИП \_\_\_\_\_

4. Паспортные данные ИП: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

5. Кредитная история претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств) \_\_\_\_\_

6. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования гранта (субсидии) \_\_\_\_\_

7. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание гранта (субсидии) бизнес-проект \_\_\_\_\_

8. Сведения о ранее полученных субсидиях на создание собственного дела \_\_\_\_\_

9. Количество созданных рабочих мест, в том числе безработных \_\_\_\_\_

10. Количество работников по категориям: \_\_\_\_\_ (инвалид, безработный, многодетный, военнослужащий, молодежь до 30 лет, выпускник образовательных учреждений и т.д.).

Достоверность представленной информации подтверждаю.

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата)