

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ

Муниципальный район
«Оленекский эвенкийский
национальный район»

«Өлөөн эбэнки
национальной оройуона»
муниципальной оройуон

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

с. Оленёк

26 января 2017 г. № 10

Об утверждении Положения об условиях и порядке оказания муниципальной целевой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Утвердить Положение об условиях и порядке оказания муниципальной целевой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Опубликовать данное постановление в газете «Сардана»
3. Контроль за исполнением данного постановления. возложить на управляющего делами администрации МР Семенову Н.Д.

Глава МР



А.С. Иванов

УТВЕРЖДЕН

Главой администрации

МР «Оленёкский эвенкийский национальный район»

Постановление № 10 от 26 января 2017 г.

А.С. Иванов



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие положения

1.1. Муниципальная поддержка предоставляется в пределах лимита денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий Программы:

- Субсидии для реализации мероприятий муниципальной программы развития малого предпринимательства предоставляется в соответствии с государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 г.г., утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года №980 (в ред. Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 17 декабря 2015 года №853).

- муниципальная целевая программа « Развитие предпринимательства в муниципальном районе «Оленёкский эвенкийский национальный район» на 2017-2019годы» утверждена решением районного советом депутатов(Суглан) «Оленёкский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия) от 26 ноября 2016 года № XXX- 3.

1.2. Решение о предоставлении Муниципальной поддержки принимается конкурсной комиссией, созданной Администрацией МР « Оленёкский эвенкийский национальный район»

1.3. Муниципальная поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном

контроле, не резидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.4. Финансовая поддержка не может осуществляться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.5. Оказание муниципальной поддержки осуществляется при отсутствии у субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - организации инфраструктуры), просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

1.6. Гранты предоставляются авансом на основании бизнес плана субъектов малого предпринимательства, начинающих собственное дело.

1.7. Для участия в мероприятиях по предоставлению муниципальной поддержки субъект малого или среднего предпринимательства представляет следующие документы:

- -заявление на оказание муниципальной поддержки;
- -документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предыдущий календарный год, действующие на момент подачи заявки формы статистической и налоговой отчетности;
- -иные документы, определенные настоящей Программой.

1.8. Заявка на оказание муниципальной поддержки считается принятой с даты поступления распорядителю и регистрируется с проставлением входящего номера и даты поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью распорядителя.

1.9. В предоставлении муниципальной поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные условиями и порядком получения поддержки по конкретному мероприятию Программы или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия предоставления муниципальной поддержки;
- с момента признания субъекта малого, среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления муниципальной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет;

- в год один раз в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

1.10. Получатели государственной и муниципальной поддержки включаются в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, предусмотренного статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.

1.11. Контроль за целевым и эффективным использованием средств федерального бюджета и средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), направляемых на муниципальную поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется экономика – правовым отделом администрации МР «Оленёкский эвенкийский национальный район».

2. Предоставление по мероприятию « Грант начинающим субъектам малого предпринимательства»

2.1. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований. Решением Районного Совета депутатов (Суглан) муниципального района «Оленекский эвенкийский национальный район» от 26 ноября 2016 г № ХХХ-3. В соответствии с муниципальной целевой программой «Развития и поддержка малого предпринимательства в муниципальном районе «Оленекский эвенкийский национальный район» на 2017-2019 г.г.

2.2. Гранты предоставляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года (до момента объявления начала конкурса) субъектам малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации».

2.3. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства предоставляются на условиях долевого финансирования на основании бизнес проектов.

2.4. Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю должны составлять не более 10 % от общей суммы предоставляемых субсидий.

2.5. Сумма гранта не может превышать 300,0 (триста) тыс. рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных

учредителей на 300 (триста) тыс. рублей.

2.6. Гранты предоставляются авансом на основании бизнес плана на реализацию проекта при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства бизнес плана на реализацию проекта в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта.

2.7. Субъект малого предпринимательства вправе получить не более одного гранта на создание собственного дела.

2.8. Гранты предоставляются после прохождения претендентом краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.9. Для участия в конкурсе на предоставление гранта участники конкурса должны, предоставить следующие документы:

- заявление по установленной форме (Приложение 1);
- личная анкета претендента по установленной форме (Приложение 2);
- копию свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц и (или) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) (ЕГРИП);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- справку соответствующего территориального органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней;
- сертификат о прохождении обучения «Основы предпринимательской деятельности» или копия диплома о высшем экономическом и (или) юридическом образовании (профильной переподготовки);
- бизнес план.

2.10. При принятии решения о предоставлении грантов учитываются приоритетные целевые группы получателей грантов:

2.10.1. зарегистрированные безработные, в том числе:

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

2.10.2. субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

2.10.3. субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству. Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

2.10.3.1. обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 %;

2.10.3.2. Предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

2.10.3.3. содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

2.10.3.4. социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

2.10.3.5. производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

2.10.3.6. обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

2.10.3.7. предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

2.10.3.8. содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилых людей, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом);

2.10.3.9. выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

2.10.3.10. оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам.

2.10.4. субъекты малого предпринимательства, занятые в сфере сельскохозяйственного товарного производства;

2.10.5 субъекты малого предпринимательства, занятые в сфере производства продукции;

2.2.2. При невозврате гранта в течение пяти календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация 2.10.6. субъекты малого предпринимательства, предоставляющие услуги на условиях аутсорсинга.

2.11. При принятии решения о предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

- сфера деятельности;
- количество создаваемых рабочих мест;
- направление расходования гранта.

2.12. Приложение № 7 «Типовая форма договора о предоставлении субсидии № __» согласно к настоящему Указу Главы Республики Саха (Якутия) от 17 декабря 2015 года № 853.

2.13. Приложение №3 к договору №__ от _____ о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Примерный срок проведения: январь 2017 г.

2.2. Порядок возврата гранта в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении.

2.2.1. При выявлении нарушения получателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, средства гранта подлежат возврату Администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке.

3. Условия участия в конкурсном отборе по мероприятию «Поддержка местных товаропроизводителей»

3.1. Субсидии на финансирование мероприятия по поддержке местных товаропроизводителей предоставляются на компенсацию следующих затрат субъектов малого предпринимательства:

- арендная плата за имущество, используемое в производственном процессе;
- проведение кадастровых работ в отношении полученных земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;
- модернизация (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования;
- технологическое присоединение к сетям инженерно-технического

обеспечения;

- транспортные расходы по доставке производственного оборудования;
- продвижение продукции на рынок (расходы по рекламе, маркетинговым исследованиям, сертификации, разработке дизайна продукции, брендинга компании, непосредственно связанного с производством продукции);

- внедрение мероприятий по энергоресурсосбережению;
- по платежам за коммунальные услуги, в том числе дровяное отопление, питьевая вода, сырье, субъектов малого предпринимательства, занятым в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий.

3. 2. Максимальный размер субсидии на компенсацию части затрат на арендную плату за имущество одному субъекту малого предпринимательства составляет не более 50 процентов документально подтвержденных расходов. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс. рублей.

3.3. Размер субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого предпринимательства на проведение кадастровых работ в отношении полученных земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности не более 50 процентов произведенных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 50 тыс.рублей.

33.1. Возмещению подлежат затраты на проведение кадастровых работ в отношении полученных земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности в течение двух лет, предшествующих подаче заявления субъектом малого предпринимательства для участия в конкурсном отборе.

3.4. Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение и (или) обновление производственного оборудования, предоставляемой одному субъекту малого предпринимательства составляет 80 процентов, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс.рублей.

3.5. Предельный размер субсидии одному получателю на технологическое присоединение составляет 50 процентов от суммы по договору о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения, заключенному субъектом малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства продукции в сельских населенных пунктах, но не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

3.6. Максимальный размер субсидии на компенсацию затрат субъекта малого предпринимательства на продвижение продукции на рынок (расходы по рекламе, маркетинговым исследованиям, сертификации, разработке дизайна продукции, брендинга компании, непосредственно связанного с производством продукции) составляет 50 процентов произведенных затрат, но не более 100,0(сто) тыс. рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

3.6.1. Субсидии, указанные в п. 3.6 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого предпринимательства на компенсацию

затрат, связанных с расходами:

по рекламе (реклама в телепрограммах и телепередачах; реклама в радиопрограммах и радиопередачах; реклама в периодических и печатных изданиях; реклама, распространяемая при кино- и видеообслуживании; наружная реклама и установка рекламных конструкций; реклама на транспортных средствах и с их использованием; изготовление полиграфической рекламы), кроме расходов на рекламу подакцизных товаров, косвенной и скрытой рекламы, расходов на выплату заработной платы сотрудников, связанных с рекламной деятельностью субъекта малого предпринимательства;

по проведению маркетинговых исследований, маркетингового анализа (изучение, прогноз рынка товаров и услуг, спроса и предложения, поведения потребителей, рыночной конъюнктуры, динамики цен с целью лучшего продвижения своих товаров на рынок, увеличения их сбыта, продаж);

по сертификации продукции (кроме добровольной сертификации системы менеджмента качества по стандарту ISO 9001:2008);

по организации других мероприятий, связанных с брендингом продукции, в том числе по разработке дизайна продукции, упаковки продукции.

3.7. Предельный размер субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат на внедрение мероприятий по энергоресурсосбережению составляет 50 процентов произведенных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс. рублей.

3.7.1. Субсидии, указанные в п. 3.7 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства продукции, на возмещение следующих затрат:

- проведение энергетических обследований;
- реализация программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров;
- приобретение и (или) внедрение автоматики регулирования эффективного использования всех видов энергоресурсов, в том числе приборов учета электроэнергии, газа, тепловой энергии, воды;
- перевод котельных на природный газ;
- приобретение и (или) внедрение энергосберегающего оборудования, технологий и материалов, способствующих уменьшению объема используемых энергетических ресурсов.

3.8. Субсидии на возмещение части затрат по платежам за коммунальные услуги, в том числе за дровяное отопление, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий, из расчета 50 процентов произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат по платежам за коммунальные услуги. Сумма субсидии не должна превышать 200,0 (двести) тыс. рублей на одного получателя.

3.9. Предельный размер субсидии на возмещение затрат на

строительство производственных объектов 1000,0 тыс. рублей.

3.10. Субсидии на возмещение части затрат сырья, завоз воды, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий, из расчета 80 процентов произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства по платежам сырья и завоз воды. Сумма не должна превышать 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на одного получателя.

3.10. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии участники конкурса должны предоставить следующие документы:

- заявление по установленной форме (Приложение 1);
- личная анкета претендента по установленной форме (Приложение 2);
- копию свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц и (или) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) (ЕГРИП);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- справку соответствующего территориального органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней;
- документы, подтверждающие понесенные расходы в соответствии с п. 3.1.

3.12. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.13. При принятии решения о предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

- сфера деятельности;
- количество создаваемых рабочих мест;
- направление расходования гранта.

3.12. Приложение № 7 «Типовая форма договора о предоставлении субсидии № __» согласно к настоящему Указу Главы Республики Саха (Якутия) от 17 декабря 2015 года № 853.

3.13. Приложение №3 к договору №__ от _____ о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Примерный срок проведения: январь 2017 г.

3.2. Порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении
При выявлении нарушения получателем условий предоставления

субсидии, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату Администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате субсидии в течение пяти календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке.

4. Условия участия в конкурсном отборе по мероприятию «Поддержка социально-значимых услуг»

4.1. Субсидии на финансирование мероприятия по поддержке социально значимых услуг предоставляются на компенсацию следующих затрат субъектов малого предпринимательства:

- по платежам за коммунальные услуги, в том числе за дровяное отопление помещения, вода, используемого в процессе ведения предпринимательской деятельности;
- арендная плата за имущество, используемое при оказании социально значимых услуг населению;
- приобретение и (или) обновление оборудования, связанного с оказанием социально значимых услуг;
- технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения.

4.2. Субсидии на возмещение части затрат по платежам за коммунальные услуги, в том числе за дровяное отопление, вода, предоставляются субъектам малого предпринимательства из расчета 50 процентов произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат по платежам за коммунальные услуги. Сумма субсидии не должна превышать 200,0 тыс. рублей на одного получателя.

4.3. Предельный размер субсидии на компенсацию части затрат на арендную плату за имущество одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 50 процентов документально подтвержденных расходов. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс. рублей.

4.4. Предельный размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение и (или) обновление оборудования, связанного с оказанием социально значимых услуг населению, одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 80 процентов фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 500,0 тыс. рублей.

4.5. Предельный размер субсидии одному получателю на технологическое присоединение составляет 50 процентов от суммы по договору о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения, заключенному субъектом малого

предпринимательства, но не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства.

4.5.1. Под сетями инженерно-технического обеспечения понимается совокупность имущественных объектов, непосредственно используемых в процессе тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.

4.6. Максимальный размер суммы субсидий, указанных в пунктах 4.2 - 4.5 настоящего Порядка, предоставляемых одному получателю не должен превышать 500,0 тыс.рублей.

4.7. Субсидии, указанные в пунктах 4.1 – 4.6 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим социально значимые услуги с учетом п. 1.7 настоящего порядка, в приоритетном порядке оказывающим социально значимые на условиях аутсорсинга.

4.8. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии участники конкурса должны предоставить следующие документы:

- заявление по установленной форме (Приложение 1);
- личная анкета претендента по установленной форме (Приложение 2);
- копию свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц и (или) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) (ЕГРИП);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- справку соответствующего территориального органа об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней;
- документы, подтверждающие понесенные расходы в соответствии с п. 4.1.

4.9. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

4.10. При принятии решения о предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

- сфера деятельности;
- количество создаваемых рабочих мест;
- направление расходования гранта.

4.11. Приложение № 7 «Типовая форма договора о предоставлении субсидии № __» согласно к настоящему Указу Главы Республики Саха (Якутия) от 17 декабря 2015 года № 853.

4.12. Приложение №3 к договору №__ от _____ о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Примерный срок проведения: январь 2017 г.

4.2. Порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении

При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате субсидии в течение пяти календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

5. Условия и порядок предоставления Займа субъектам малого и среднего предпринимательства в Оленекском улусе.

5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства на предоставление Займа субъектам малого и среднего предпринимательства.

5.1.2. Займ предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства розничной торговли, не реализующие подакцизными товарами.

5.1.3. Займ, указанные в п. 5.1. предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность в муниципальных населенных пунктах Оленекского района в соответствии с п. 1.1. настоящего Порядка.

5.2. Условия предоставления Займа

5.2.1. Займ предоставляется согласно бизнес проекта;

5.2.2. Займ предоставляется при предоставлении залога или поручителя;

5.3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

5.3.1. Для участия в мероприятиях по предоставлению муниципальной поддержки необходимы следующие документы:

С предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) заявление на оказание муниципальной поддержки;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 4) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;
- 5) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (формы статистического наблюдения в зависимости от категории субъекта малого и среднего предпринимательства, утвержденные приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 августа 2011 года № 355 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», с отметкой органа статистики);
- 6) анкета получателя поддержки, согласно форме, утверждаемой Приказом;
- 7) бизнес-проект;
- 8) залог или поручителя

5.3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

5.4. Предоставление Займа

5.4.1. При положительном решении, на основании протокола конкурсной комиссии, издается распоряжение Администрации МР «Оленекский эвенкийский национальный район» о предоставлении Займа.

5.4.2. НО Фонд «Оленекский эвенкийский национальный район» заключает с каждым победителем конкурса договор о предоставлении займа, с обязательным включением условий, обязывающих победителя (приложение 2):

В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности:

- количество сохраненных и созданных рабочих мест;
- размер среднемесячной заработной платы 1 работника;
- объем производства продукции, работ и услуг.

5.4.3. Перечисление Займа осуществляется НО Фонд «Оленекский эвенкийский национальный район» со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола конкурсной комиссии.

5.4.4. Сведения о субъекте малого предпринимательства, получившем Займа, вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

5.5. Порядок возврата Займа в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении

При выявлении нарушения получателем условий предоставления Займа, установленных настоящим Порядком, средства Займа подлежат возврату НО Фонд «Оленекский эвенкийский национальный район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате Займа в течение пяти календарных дней с момента получения соответствующего требования, НО Фонд «Оленекский эвенкийский национальный район» принимает меры по взысканию подлежащего возврату Займа в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению об условиях и
порядке оказания муниципальной
целевой поддержки субъектов
малого и среднего
предпринимательства
от ____ января 2017 г. № ____

**договор
о предоставлении субсидии № ____**

с.Оленек

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация МР «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия), в лице Главы МР Иванова Александра Степановича, действующего на основании устава, (далее - Администрация) с одной стороны, и организация/индивидуальный предприниматель _____ (далее - Получатель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в размере ____ (_____) рублей 00 копеек для предпринимательской деятельности.

1.2. Финансирование по настоящему договору осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, в соответствии с государственной программой Республики Саха (Якутия) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2019 г.г., утвержденной Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 12 октября 2011 года №980 (в ред. Указом Президента Республики Саха (Якутия) от 17 декабря 2015 года №853).

- муниципальная целевая программа « Развитие предпринимательства в муниципальном районе «Оленёкский эвенкийский национальный район» на 2012-2019 годы» утверждена решением районного советом депутатов(Суглан) «Оленёкский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия) от 29 декабря 2011 года № XXII- 2.

1.3. Основанием для финансирования являются:
протокол Комиссии по проведению конкурсного отбора по мероприятиям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства № ____ от ____ 20 ____ года

приказ о предоставлении субсидии № ____ от ____ 20 ____ года.

1.4. Субсидия предоставляется по мероприятию:
« _____ ».

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Реализовать проект на территории муниципального района согласно документам, представленным для участия в конкурсном отборе.

2.1.2. Исполнять выполнение показателей социально-экономической эффективности, предусмотренных в соответствии с видом предпринимательской деятельности ОКВЭД, по которому предоставляется субсидия, производство прочей продукции, не включенной в другие группировки.

2.1.3. В случае предоставления Администрации недостоверных либо фальсифицированных документов для получения субсидии, а также при недостижении по результатам _____ года следующих фактических показателей реализации проекта:

- а) количество рабочих мест _____ ед.;
- б) налоговые отчисления _____ рублей;
- в) выручка от реализации _____ рублей.

более чем на 20 %, Получатель субсидии обязуется возратить сумму субсидии, указанную в п. 1.1 настоящего договора.

2.1.4. Незамедлительно информировать Администрацию об обнаруженной Получателем субсидии невозможности реализовать проект в целом либо нецелесообразности его осуществления по иным причинам и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Администрации суммы субсидии.

2.1.5. Предоставлять Администрацию финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, обеспечить Администрацию возможность для проверки фактической реализации проекта.

2.1.6. В случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов Получателя субсидии, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы письменно сообщить об этом Администрацию в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.1.7. В случае нарушения условий предоставления муниципальной поддержки получатель не имеет права претендовать на муниципальную поддержку в течение 3 (трех) лет с момента совершения нарушения.

2.1.8. Не допускать на период действия настоящего договора включение в перечень ВЭД видов деятельности, при осуществлении которых меры муниципальной поддержки не могут быть оказаны в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Обязанности администрации:

2.2.1. Администрация обязуется выплатить Получателю субсидию (грант) в размере, указанном в пункте 1.1, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего договора.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

2.3.2. Осуществлять выборочную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

2.3.3. Запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания государственной поддержки.

2.3.4. Запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.

2.3.5. Проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации проекта.

2.3.6. Письменно извещать Заемщика о прекращении или ограничении выплат субсидии в связи с отсутствием (ограничением) финансирования главным распорядителем бюджетных средств или нарушением Заемщиком условий договора.

2.3.7. Осуществлять в отношении Получателя субсидии предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором действия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения договора о предоставлении субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией единовременно на банковский счет получателя.

4. Отчетность и контроль

4.1. Итоговый отчет об использовании субсидии (далее – Итоговый отчет) представляется Получателем субсидии в Администрации до 31 марта месяца, следующего за отчетным периодом, или по достижении конкретной задачи, на решение которой направлен проект, и всех показателей реализации проекта (приложение № 1 к настоящему Договору).

4.2. К Итоговому отчету Получатель субсидии прикладывает документы, касающиеся реализации проекта (в соответствии со своей организационно-правовой формой, а также режимом налогообложения), согласно приложению № 1 к настоящему договору.

4.3. Администрация вправе истребовать иные документы, подтверждающие данные итогового отчета и имеющие отношение к проекту.

4.4. Контроль за использованием финансовых средств и имущества осуществляется Администрацией на основе отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, первичных учетных документов и проверки фактической реализации проекта.

4.5. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные

сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение Получателем субсидии обязательств по настоящему договору, Администрация вправе осуществить выездную проверку по месту фактической реализации проекта.

4.6. Ежегодно в течение 3 (трех) лет Получатель предоставляет по требованию учреждения сведения о ведении предпринимательской деятельности в целях мониторинга эффективности оказания муниципальной поддержки.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных Порядком и условиями, предусмотренными в муниципальной программе, Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в полном объеме в муниципальный бюджет Республики Саха (Якутия) в течение 5 дней с момента получения соответствующего требования. В случае невозврата субсидии Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

7. Заключительные положения.

7.1. Отношения, не регулируемые настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Получателем субсидии при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по проекту и иных случаев, предусмотренных настоящим договором.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Подписанием настоящего договора Получатель субсидии выражает свое согласие на обработку Администрации его персональных данных, содержащихся в настоящем договоре и в любых иных документах, предоставленных им Администрации, в целях исполнения настоящего договора, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. В рамках вышеуказанного Федерального закона Администрация может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять) использовать, распространять (в том числе

передавать третьим лицам) обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные Получателя субсидии. Администрация может использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по усмотрению Администрации.

8. Адреса и реквизиты сторон

Администрация	Получатель
МР «Оленекский эвенкийский национальный район» Республики Саха (Якутия) Адрес: 678480, с. Оленек, ул. Октябрьская, 24 ИНН/КПП 1422001396/142201001 р/с 40204810400000000444 в УФК по Республике Саха (Якутия) (МКУ ФУ МР "Оленекский ЭНР", Администрация МР "Оленекский эвенкийский национальный район") л/с БИК 049805001 Глава МР	Организация/Индивидуальный предприниматель _____ Тел.: Адрес: ИНН К/с Р/с БИК
/Иванов А.С./ _____ (подпись)	_____ /ФИО/ (подпись)

Приложение № 1
к договору № ____ от _____
о предоставлении субсидий
малого и среднего
предпринимательства

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
по реализации проекта

« _____ »

Наименование организации

« _____ »

Наименование проекта

Информация об итогах реализации проекта:

Наименование показателя	Значение (план)	Значение (факт)	Отклонени е, %
Количество рабочих мест, ед.			
Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней и бюджеты государственных внебюджетных фондов, руб.			
Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг), руб.			

К отчету прилагаются следующие, надлежащим образом заверенные, копии подтверждающих документов:

1. Бухгалтерская отчетность за период реализации проекта, заверенная уполномоченным органом (бухгалтерский баланс и отчет прибылях и убытках или книга учета доходов и расходов).

2. Налоговая отчетность, заверенная уполномоченным органом (налог на имущество организаций, страховые взносы (единый социальный налог), транспортный налог, земельный налог, налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц) в бюджеты всех уровней в зависимости от применяемой системы налогообложения за период реализации бизнес-проекта, а также:

2.1. При применении общей системы налогообложения:

налоговая декларация по налогу на прибыль организаций;
налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость.

2.2. При применении упрощенной системы налогообложения:
налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.3. При применении единого сельскохозяйственного налога:
налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу.

2.4. При применении единого налога на вмененный доход:
налоговая декларация по налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

2.5. При применении патентной системы налогообложения:
налоговая декларация по налогу, уплачиваемому, при патентной системе налогообложения.

2.6. Документы, подтверждающие факт уплаты налогов (платежное поручение и (или) квитанция об оплате налога);

3. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Документы, подтверждающие факт уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (платежное поручение и (или) квитанция об оплате), на момент сдачи Итогового отчета.

4. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за период реализации бизнес-проекта. Документы, подтверждающие факт уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за период реализации проекта (платежное поручение и (или) квитанция об оплате).

5. Справка о среднесписочной численности работающих, выданная уполномоченным органом, за период реализации проекта.

Контактные данные получателя субсидии: (ФИО, должность, тел, e-mail)

Получатель субсидии

/ _____ /

подписи)

(подпись)

(расшифровка

МП

Итоговый отчет предоставил: (ФИО, должность, доверенность №, тел., e-mail):

/ _____ /

(расшифровка подписи)»

/ _____

(подпись)

Глава МР

Иванов А.С.