Приложение №1 к постановлению

Администрации МР «Хангаласский улус»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**УСЛОВИЕ И ПОРЯДОК**

**оказания финансовой государственной и муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Обязательные по всем мероприятиям конкурсного отбора условия и требования**

1. Общие положения

1.1. Основные понятия:

1.1.1. субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям;

1.1.2. поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства - деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляемая в целях развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации и муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (далее - государственные программы (подпрограммы) Российской Федерации, государственные программы (подпрограммы) субъектов Российской Федерации, муниципальные программы (подпрограммы), а также деятельность акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства, его дочерних обществ;

1.1.3. оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, средств местных бюджетов путем предоставления субсидий, бюджетных инвестиций, государственных и муниципальных гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Финансовая государственная и муниципальная поддержка (далее – финансовая поддержка) предоставляется в пределах лимита денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие предпринимательства в МР «Хангаласский улус» на 2012-2019 годы» (далее – программа).

1.3. Организатором отбора субъектов малого и среднего предпринимательства для оказания финансовой поддержки на реализацию мероприятий программы (далее – Отбор) является Администрация муниципального района «Хангаласский улус» (далее – Администрация).

1.4. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением финансовой поддержки носит заявительный характер.

1.5. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1.5.1. являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.5.2. являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

1.5.3. осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.5.4. являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.5.5. осуществляющим производство и (или) реализацию [подакцизных товаров](garantF1://10800200.181), а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных полезных ископаемых](garantF1://3862052.0).

1.6. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1.6.1. не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

1.6.2. не выполнены условия оказания поддержки;

1.6.3. ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

1.6.4. с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.7. Финансовая поддержка предоставляется по следующим мероприятиям:

- предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства;

- поддержка социально значимых услуг;

- поддержка местных товаропроизводителей.

1.8. Требования к участникам:

1.8.1. Участниками конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие заявку для участия в конкурсе предоставления субсидий (гранта) из государственного и муниципального бюджетов на реализацию мероприятий программы в Администрацию муниципального района «Хангаласский улус» в установленные сроки.

1.8.2. Участник отбора для предоставления субсидий на реализацию мероприятий программы не допускается к участию на любом этапе проведения в случае представления им недостоверных или неполных сведений, установленных документацией.

1.8.3. Пакеты документов, поступившие после установленного срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению для участия в отборе.

1.8.4. Не допускается внесение изменений и дополнений в заявки после истечения срока приема документов.

1.9. Документы, подлежащие обязательному представлению в составе отборочной заявки, регламентированы нормативным правовым актом Администрацией муниципального района «Хангаласский улус», утвержденной настоящим постановлением.

1.10. Комплект документации может быть получен всеми претендентами с официального сайта Администрации муниципального района «Хангаласский улус» по адресу: <https://mr-hangalasskij.sakha.gov.ru>.

1.11. Соблюдение субъектами малого и среднего предпринимательства правил осуществления наличных расчетов в соответствии с Указаниями ЦБР от 07.10.2013г. №3073-У.

1.12. Заявки подготавливаются участниками в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.13. В состав заявки должны входить все документы, указанные в нормативно-правовом акте Администрации муниципального района «Хангаласский улус».

1.14. Получатели финансовой поддержки включаются в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, предусмотренный статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209 -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.15. Контроль за целевым и эффективным использованием средств муниципального бюджета МР «Хангаласский улус» и средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляет Администрация.

2. Целевое назначение, условие предоставления и расходования субсидий (гранта)

2.1. Субсидии (грант) предоставляются в целях возмещения части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации программы по созданию и обеспечению благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории Хангаласского улуса.

2.2. Условиями предоставления субсидий (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства на момент подачи заявки являются:

2.2.1. зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Хангаласского улуса;

2.2.2. отсутствие у претендента просроченной задолженности по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

2.2.3.на момент  формирования  заявки не является получателем аналогичной финансовой поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли);

2.2.4. дать согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Условиями предоставления субсидий (гранта) субъектам малого и среднего предпринимательства в случае признания победителем:

2.3.1. заключить Договор с Администрацией муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия);

2.3.2. осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее трех лет с момента получения субсидии (гранта) из бюджета муниципального района «Хангаласский улус»;

2.3.3. предоставлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки;

2.3.4. принимать участие в мероприятиях, проводимых по линии Министерства по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) и Администрации муниципального района «Хангаласский улус»;

2.3.5. дать согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.6. создать постоянное рабочее место в случае получения субсидии (гранта) в размере:

- от 0-250 тысяч рублей – 1 рабочее место;

- свыше 250-500 тысяч рублей – 2 рабочих мест.

2.3.7. предоставлять Администрации финансовые и иные документы, касающиеся моей предпринимательской деятельности, обеспечить Администрации возможность проведения мониторинга эффективности оказания государственной и муниципальной поддержки;

2.3.8. в срок до 31 числа месяца, следующего за отчетным периодом – один календарный год, предоставлять документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др., согласно формам, утвержденным Администрацией (Приложение № 1 «Отчет о ведении предпринимательской деятельности» к договору о предоставлении субсидии (гранта);

2.3.9. ежегодно в течение 3 (трех) лет, предоставлять по требованию Администрации сведения о ведении предпринимательской деятельности в целях мониторинга эффективности оказания государственной поддержки;

2.3.10. в случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы письменно сообщить об этом Администрации в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.4. Для участия в мероприятиях по предоставлению финансовой поддержки, субъекты малого и среднего предпринимательства должны представить документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.6. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию (грант), если не является получателем аналогичной государственной и муниципальной поддержки за предшествующий календарный год и текущий год. По истечении двух лет со дня получения субсидии (гранта) субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться за аналогичной финансовой государственной и муниципальной поддержкой.

2.7. К возмещению принимаются затраты, произведенные не ранее 1 января предыдущего календарного года.

2.8. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии (гранта) осуществляет Комиссия по распределению средств (далее - Комиссия). В состав Комиссии, в том числе входят представители Администрации, Центра поддержки предпринимательства РС (Я) в Хангаласском улусе, МКУ «Департамента сельского хозяйства», ГКУ «Центра занятости населения Хангаласского улуса», Управления Министерства труда и социального развития Республики Саха (Якутия) в Хангаласском улусе, МРИ ФНС России №8 по РС (Я), общественных организаций и других заинтересованных органов исполнительной власти.

3. Критерии отбора заявок на получение финансовой поддержки

3.1. Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

- производство продукции, товаров - 10 баллов;

- оказание социально значимых услуг - 8 баллов;

- иные направления - 5 баллов.

3.2. Место ведения предпринимательской деятельности:

- труднодоступные населенные пункты Хангаласского улуса - 10 баллов;

- иные населённые пункты - 7 баллов;

- городское поселение - 4 балла.

3.3. Приоритетные целевые группы – 10 баллов.

К приоритетным целевым группам получателей субсидии (гранта) относятся:

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- зарегистрированные безработные;

- инвалиды и (или) наличие постоянных работников-инвалидов 1,2,3 групп.

В случае принадлежности к приоритетным целевым группам обязательно предоставление документа, подтверждающего принадлежность претендента к целевой группе, в составе заявки. При отсутствии подтверждающих документов – 0 баллов.

3.4. Численность сохраненных рабочих мест:

- 11 и более – 15 баллов;

- от 4 до 10 – 10 баллов;

- от 1 до 3 – 5 баллов.

3.5. Численность вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей):

- 11 и более – 15 баллов;

- от 4 до 10 – 10 баллов;

- от 1 до 3 – 5 баллов.

3.6. Социальная значимость реализации проекта на территории осуществления предпринимательской деятельности:

- от 5 до 20 баллов.

3.7. Претенденты:

- Молодежь (до 30 лет) – 10 балла;

**-** Иные категории – 5 баллов.

3.8. Возможность вернуть полученную субсидию (грант) в виде страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации:

- в течение двух лет с момента предоставления средств поддержки - 10 баллов;

- в период от двух до трех лет с момента предоставления средств поддержки –7 баллов;

- свыше трех лет с момента предоставления средств поддержки- 4 балла.

3.9. К труднодоступным и отдаленным населенным пунктам относятся населенные пункты в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 декабря 2012 года №604 «О мерах по совершенствованию системы обеспечения продовольственными товарами труднодоступных, отдаленных населенных пунктов Республики Саха (Якутия)».

3.10. Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, осуществляемого в рамках оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.11. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявления на оказание финансовой поддержки.

3.12. Победителям конкурсного отбора предоставляется максимальный размер субсидий (гранта).

# 

# 4. Порядок перечисления субсидий (гранта) и возврат

4.1. В течение 14 календарных дней со дня утверждения нормативного правового акта Администрации о распределении субсидий (гранта) между субъектами малого и среднего предпринимательства заключаются Договор между субъектами малого и среднего предпринимательства и Администрацией в соответствии с Типовой формой, приведенной в к настоящему Порядку, которое включает в себя следующие положения:

а) размер предоставляемой субсидии (гранта);

б) сроки и формы представления отчетности;

в) осуществление контроля за соблюдением субъектом малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидии (гранта);

г) ответственность за недостижение установленных значений показателей результативности предоставления субсидий (гранта);

д) порядок предоставления субсидии (гранта);

е) отчетность и контроль;

ж) порядок разрешения споров.

4.2. В случае установления факта нарушения получателем субсидии (гранта) условий, установленных при их предоставлении соответствующим Договором, субсидия (грант) подлежит возврату в доход государственного и муниципального бюджетов.

4.3. При невозврате субсидии (гранта) в течение пятнадцати календарных дней с момента направления соответствующего требования Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии (гранта) в судебном порядке.

4.4. В случае невозможности реализации получателем субсидии (гранта) Договора, а также нарушения им установленных Договором условий, настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Администрации, а также по соглашению сторон.

4.5. Администрация и орган финансового контроля, в соответствии с. 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляет обязательную проверку:

- достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии (гранта);

- соблюдение получателем условий, целей и порядка их предоставления.

# 5. Отчетность, меры ответственности и контроль

5.1. В срок до 31 числа месяца, следующего за отчетным периодом – один календарный год, предоставлять документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др., согласно формам, утвержденным Администрацией (Приложение № 1 «Отчет о ведении предпринимательской деятельности» к договору о предоставлении субсидии (гранта).

5.2. Администрация и орган государственного финансового контроля обязаны произвести проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (гранта) их получателем, а получатель предоставить необходимые для такой проверки документы по запросу.

5.3. В случае нарушения условий предоставления субсидий (гранта) и непредставления отчетности Администрация, руководствуясь [статьей 158](garantF1://12012604.158) Бюджетного кодекса Российской Федерации, взыскивает выделенные средства.

5.4. В случае нарушения условий предоставления субсидий (гранта) и договора предоставления субсидии (гранта) Получатель не имеет права претендовать на государственную и муниципальную поддержку в течение 3 (трех) лет с момента совершения нарушения.

5.5. В случае выявления фактов несоответствия и (или) разногласия сведений в представленных отчетах, субъекты малого и среднего предпринимательства по запросу Администрации в течение 5 рабочих дней представляют информацию с указанием разъяснений и приложением подтверждающих документов.

5.6. Субсидия (грант) подлежит возврату:

5.6.1. При несоблюдении условий настоящего Порядка и Договора о выделении субсидии (гранта);

5.6.2. При выявлении фактов аналогичной финансовой поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5.7. Срок возврата субсидии (гранта) – 15 банковских дней с момента получения соответствующего требования.

5.8. Контроль за расходованием и использованием субсидий (гранта) возлагается на Администрацию.

Приложение №1

к настоящему Условию и Порядку

**Типовая форма договора**

**о предоставлении субсидии (гранта) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.Покровск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия), в лице главы Алексеева Гаврила Юрьевича, действующего на основании Устава, (далее «Администрация**»**) с одной стороны, и организация/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «Получатель**»**), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию (грант) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Финансирование по настоящему договору осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие предпринимательства в МР «Хангаласский улус» на 2012-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации МР «Хангаласский улус» от 30.10.2014г. №250 (далее – муниципальная программа) и Соглашением между Министерством по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) и Администрацией муниципального района «Хангаласский улус» о предоставлении (гранта) и из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_г.

1.3. Основанием для финансирования являются:

- протокол конкурсной Комиссии МР «Хангаласский улус» по распределению средств, предусмотренных на государственную и муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года;

- распоряжение о предоставлении субсидии (гранта) № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

1.4. Субсидия (грант) предоставляется по мероприятию «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

**2. Обязательства сторон**

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории муниципального района «Хангаласский улус», согласно, документам, представленным для участия в конкурсном отборе.

2.1.2. Исполнять выполнение показателей социально-экономической эффективности, предусмотренных в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящего Договора.

2.1.3. В случае предоставления Администрации недостоверных либо фальсифицированных документов для получения субсидии (гранта), а также при недостижении по результатам отчетного года планируемых показателей более чем на 20 процентов:

- количество рабочих мест (сохраненных/созданных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.;

- налоговые отчисления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- средняя месячная заработная плата работников\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Получатель субсидии (гранта) обязан возвратить сумму субсидии (гранта), указанную в п.1.1. настоящего Договора.

2.1.4. Незамедлительно информировать Администрацию об обнаруженной Получателем субсидии (гранта) невозможности реализовать проект в целом, либо нецелесообразности его осуществления по иным причинам и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Администрации суммы субсидии (гранта).

2.1.5. Предоставлять Администрации финансовые и иные документы, касающиеся его предпринимательской деятельности, обеспечить Администрации возможность проведения мониторинга эффективности оказания государственной и муниципальной поддержки.

2.1.6. В срок до 31 числа месяца, следующего за отчетным периодом – один календарный год, предоставлять документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др., согласно формам, утвержденным Администрацией (Приложение № 1 «Отчет о ведении предпринимательской деятельности» к договору о предоставлении субсидии (гранта).

2.1.7. Ежегодно в течение 3 (трех) лет, предоставлять по требованию Администрации сведения о ведении предпринимательской деятельности в целях мониторинга эффективности оказания государственной поддержки.

2.1.8. В случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов Получателя субсидии (гранта), состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы письменно сообщить об этом Администрации в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2.1.9. В случае нарушения условий, обусловленных п.2.1.2. – 2.1.3. настоящего Договора, Получатель не имеет права претендовать на государственную и муниципальную поддержку в течение 3 (трех) лет с момента совершения нарушения.

2.1.10. В случае выявления фактов несоответствия и (или) разногласия сведений в представленных отчетах по запросу Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить информацию с указанием разъяснений и приложением подтверждающих документов.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Выплатить Получателю субсидию (грант) в размере, указанном в пункте 1.1, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии (гранта) возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

2.3.2. Запрашивать у Получателя субсидии (гранта) финансовые и иные документы, касающиеся его предпринимательской деятельности, в целях мониторинга эффективности оказания государственной и муниципальной поддержки.

2.3.3. Запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержание сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы работников, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др.

2.3.4. Осуществлять проверку достоверности сведений и документов, представляемых получателем субсидии (гранта).

**3. Порядок предоставления субсидии (гранта)**

3.1. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией единовременно на банковский счет Получателя.

**4. Отчетность и контроль**

4.1. Отчет о ведении предпринимательской деятельности (далее – Ежегодный отчет) представляется Получателем субсидии (гранта) в Администрацию до 31 числа месяца, следующего за отчетным периодом – один календарный год, или по достижению планируемых показателей, указанных в п.2.1.3. настоящего Договора (Приложение №1 к настоящему Договору).

4.2. К Ежегодному отчету Получатель субсидии (гранта) прикладывает документы, касающиеся его предпринимательской деятельности (в соответствии со своей организационно – правовой формой, а также режимом налогообложения), согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

4.3. Администрация вправе истребовать иные документы, подтверждающие данные Ежегодного отчета и имеющие отношение к его предпринимательской деятельности.

4.4. В случае если эти сведения не позволяют оценить исполнение Получателем субсидии (гранта) обязательств по настоящему договору, Администрация вправе осуществить выездную проверку по месту фактической реализации проекта.

4.5. Ежегодно в течение 3 (трех) лет Получатель предоставляет в Администрацию сведения о ведении предпринимательской деятельности в целях мониторинга эффективности оказания муниципальной поддержки.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае выявления нарушения Получателем субсидии (гранта) обязательств, предусмотренных п.2.1. настоящего Договора, условий предоставления субсидии (гранта), установленных Порядком и условиями, предусмотренными в Муниципальной целевой программе, Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную субсидию (грант) в полном объеме в бюджет муниципального района «Хангаласский улус» в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента получения соответствующего требования. В случае не возврата субсидии (гранта) Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии (гранта) в судебном порядке.

6.3. В случае невозможности реализации получателем субсидии (гранта) Договора, а также нарушения им установленных Договором условий, настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Администрации, а также по соглашению Сторон

**7. Заключительные положения**

7.1. Отношения, не регулируемые настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Получателем субсидии (гранта) при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по проекту и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Подписанием настоящего договора Получатель субсидии (гранта) выражает свое согласие на обработку Администрацией его персональных данных, содержащихся в настоящем договоре и в любых иных документах предоставленных им Администрации, в целях исполнения настоящего договора, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. В рамках вышеуказанного Федерального закона, Администрация может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять) использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам) обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные Получателя субсидии (гранта).

**8. Приложения к настоящему Договору**

Приложение №1 – Отчет о ведении предпринимательской деятельности.

**9. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:** | **Получатель:** |
| **Администрация муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия)**  678000, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, г.Покровск, ул. Орджоникидзе, д.26  ИНН/КПП 1431007771/143101001  тел./факс (41144) 41413  Банковские реквизиты:  р/сч. 40204810100000000430  В УФК по РС (Я) (Управление финансов МР «Хангаласский улус» Администрация муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия))  Отделение-НБ РС (Я) Банка России г. Якутск  БИК 049805001  **Глава** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г.Ю. Алексеев  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  678000, Республика Саха (Якутия), Хангаласский улус, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №1  к Договору о предоставлении субсидии (гранта)  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Отчет о ведении предпринимательской деятельности**  **(отчет предоставляется до 31 января в течение трех лет)**  **(сведения предоставляются по ОКВЭД, согласно которому была предоставлена субсидия (грант)** | | | | | | | | | | | | |
| 1. **Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки** | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | |
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | |  | | | | (дата оказания поддержки) | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | |
| (ИНН получателя поддержки) | |  | | | | (отчетный год) | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | |
| (система налогообложения получателя поддержки) | |  | | | | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | |
| фактический адрес ведения экономической деятельности | |  | | | | (вид деятельности по ОКВЭД) | | | | | | |
| 1. **Вид оказываемой поддержки:** | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Мероприятие, по которому была получена государственная финансовая поддержка** | | | | **Объем поддержки (рублей)** | | | | | | | |
| 1 |  | | | |  | | | | | | | |
| 2 |  | | | |  | | | | | | | |
| 3 |  | | | |  | | | | | | | |
| 1. **Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:** | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Наименование показателя** | **Ед. измер.** | **20\_\_ год** | | | | | **20\_\_ год** | | | **20\_\_ год** | |
|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | руб. |  | | | | |  | | |  | |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | руб. |  | | | | |  | | |  | |
| 3 | Объем произведенной продукции, работ и услуг | ед. |  | | | | |  | | |  | |
| 4 | Количество работников (без внешних совместителей) | чел. |  | | | | |  | | |  | |
| 5 | Кол-во дополнительно созданных рабочих мест | чел. |  | | | | |  | | |  | |
| 6 | Кол-во работников, нанятых через Центр занятости населения (из числа безработных) | чел. |  | | | | |  | | |  | |
| 7 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | руб. |  | | | | |  | | |  | |
| 8 | Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | руб. |  | | | | |  | | |  | |
| 9 | Инвестиции в основной капитал, всего в т.ч.: | руб. |  | | | | |  | | |  | |
| 9.1. | привлеченные заемные (кредитные) средства | руб. |  | | | | |  | | |  | |
| 9.2. | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки (сведения о ранее полученных грантах/субсидиях) | руб. |  | | | | |  | | |  | |
| 9.3. | собственные оборотные средства | руб. |  | | | | |  | | |  | |
| 1. **Принадлежность работников получателя поддержки к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга)** | | | | | | | | | | | | |
| **№** | **Сведения индивидуального предпринимателя (для юр.лиц – сведения руководителя-учредителя предприятия):** | **20\_\_ год**  (нужное выбрать) | | | | | **20\_\_ год**  (нужное выбрать) | | | **20\_\_ год**  (нужное выбрать) | | |
| 1 | Мужчина | да | | нет | | | да | | нет | да | | нет |
| 2 | Женщина | да | | нет | | | да | | нет | да | | нет |
| 3 | молодая семья, имеющая детей, в том числе неполная молодая семья, состоящая из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполная семья | да | | нет | | | да | | нет | да | | нет |
| 4 | многодетная семья (трое и более детей) | да | | нет | | | да | | нет | да | | нет |
| 5 | семья, воспитывающая детей инвалидов | да | | нет | | | да | | нет | да | | нет |
| 6 | женщина, имеющая детей в возрасте до 7 лет | да | | нет | | | да | | нет | да | | нет |
| 7 | человек пенсионного возраста | да | | нет | | | да | | нет | да | | нет |
| 8 | житель монопрофильного муниципального образования | да | | нет | | | да | | нет | да | | нет |
| 9 | военнослужащий, уволенный в запас | да | | нет | | | да | | нет | да | | нет |
| 10 | субъект молодежного предпринимательства (до 30 лет) | да | | нет | | | да | | нет | да | | нет |
| 11 | Инвалид | да | | нет | | | да | | нет | да | | нет |
| 12 | состояли ли Вы на учете в Центре занятости населения как безработный | да | | нет | | | да | | нет | да | | нет |
| **№** | **Данные работников, трудоустроенных у предпринимателя** | **20\_\_ год**  (нужное выбрать) | | | | | **20\_\_ год**  (нужное выбрать) | | | **20\_\_год**  (нужное выбрать) | | |
| 1 | количество работников (чел.) |  | | | | |  | | |  | | |
| 2 | кол-во мужчин (чел.) |  | | | | |  | | |  | | |
| 3 | кол-во женщин (чел.) |  | | | | |  | | |  | | |
| 4 | кол-во женщин, воспитывающих детей в возрасте до 3 лет (чел.) |  | | | | |  | | |  | | |
| 5 | кол-во инвалидов (чел.) |  | | | | |  | | |  | | |
| 6 | кол-во лиц, имеющих детей-инвалидов (чел.) |  | | | | |  | | |  | | |
| 7 | кол-во сирот, выпускников детских домов (чел.) |  | | | | |  | | |  | | |
| 8 | кол-во людей пожилого возраста (чел.) |  | | | | |  | | |  | | |
| 9 | кол-во лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (чел.) |  | | | | |  | | |  | | |
| 10 | кол-во военнослужащих, уволенных в запас (чел.) |  | | | | |  | | |  | | |
| 11 | кол-во лиц, имеющих трех и более детей (чел.) |  | | | | |  | | |  | | |
| 12 | кол-во выпускников образовательных учреждений (чел.) |  | | | | |  | | |  | | |
| 13 | кол-во лиц в возрасте до 30 лет (чел.) |  | | | | |  | | |  | | |
| 14 | кол-во лиц в возрасте до 35 лет (чел.) |  | | | | |  | | |  | | |

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений

Достоверность представленной информации подтверждаю

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (руководитель организации, индивидуальный предприниматель) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии (гранта) в Администрации МР «Хангаласский улус».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_\_ г.

**Условие и порядок**

**на получение субсидии субъектами малого предпринимательства по мероприятию «Поддержка местных товаропроизводителей»**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора для предоставления поддержки местным товаропроизводителям.
   2. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.
2. Условия предоставления субсидии.
   1. Субсидии предоставляются на компенсацию следующих затрат субъектов малого и среднего предпринимательства:

* арендная плата за имущество, используемое в производственном процессе;
* проведение кадастровых работ в отношении полученных земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности;

- модернизация (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования;

* технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения;
* транспортные расходы по доставке производственного оборудования;
* продвижение продукции на рынок (расходы по рекламе, маркетинговым исследованиям, сертификации, разработке дизайна продукции, брендинга компании, непосредственно связанного с производством продукции);
* внедрение мероприятий по энергоресурсосбережению;
* по платежам за коммунальные услуги, в том числе дровяное отопление, субъектов малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий;
* приобретение муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий в труднодоступных и отдаленных населенных пунктах Хангаласского улуса, в соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 27 декабря 2012 года №604 «О мерах по совершенствованию системы обеспечения продовольственными товарами труднодоступных, отдаленных населенных пунктов Республики Саха (Якутия)».
  1. Максимальный размер субсидии на компенсацию части затрат на арендную плату за имущество одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет не более 50 процентов документально подтвержденных расходов. Сумма субсидии не должна превышать 200 000 (пятьсот тысяч) рублей.
  2. Размер субсидии на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на проведение кадастровых работ в отношении полученных земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности не более 50 процентов произведенных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
     1. Возмещению подлежат затраты на проведение кадастровых работ в отношении полученных земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности в течение двух лет, предшествующих подаче заявления субъектом малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсном отборе.
  3. Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение и (или) обновление производственного оборудования, предоставляемой одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет 80 процентов, фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
  4. Предельный размер субсидии одному получателю на технологическое присоединение составляет 50 процентов от суммы по договору о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения, заключенному субъектом малого или среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства продукции, но не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей одному субъекту малого и среднего предпринимательства.
  5. Максимальный размер субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке производственного оборудования одному субъекту малого и среднего предпринимательства составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.
  6. Максимальный размер субсидии на компенсацию затрат субъекта малого и среднего предпринимательства на продвижение продукции на рынок (расходы по рекламе, маркетинговым исследования, сертификации, разработке дизайна продукции, брендинга компании, непосредственно связанного с производством продукции) составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.
     1. Субсидии, указанные в п. 2.7 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат, связанных с расходами:

по рекламе (реклама в телепрограммах и телепередачах; реклама в радиопрограммах и радиопередачах; реклама в периодических и печатных изданиях; реклама, распространяемая при кино- и видеообслуживании; наружная реклама и установка рекламных конструкций; реклама на транспортных средствах и с их использованием; изготовление полиграфической рекламы), кроме расходов на рекламу подакцизных товаров, косвенной и скрытой рекламы, расходов на выплату заработной платы сотрудников, связанных с рекламной деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства;

по проведению маркетинговых исследований, маркетингового анализа (изучение, прогноз рынка товаров и услуг, спроса и предложения, поведения потребителей, рыночной конъюнктуры, динамики цен с целью лучшего продвижения своих товаров на рынок, увеличения их сбыта, продаж);

по сертификации продукции (кроме добровольной сертификации системы менеджмента качества по стандарту ISO9001:2008);

по организации других мероприятий, связанных с брендингом продукции, в том числе по разработке дизайна продукции, упаковки продукции.

* 1. Предельный размер субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат на внедрение мероприятий по энергоресурсосбережению составляет 50 процентов произведенных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
     1. Субсидии, указанные в п. 2.8 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства продукции, на возмещение следующих затрат:
* проведение энергетических обследований;
* реализация программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров;
* приобретение и (или) внедрение автоматики регулирования эффективного использования всех видов энергоресурсов, в том числе приборов учета электроэнергии, газа, тепловой энергии, воды;
* перевод котельных на природный газ;
* приобретение и (или) внедрение энергосберегающего оборудования, технологий и материалов, способствующих уменьшению объема используемых энергетических ресурсов.
  1. Субсидии на возмещение части затрат по платежам за коммунальные услуги, в том числе за дровяное отопление, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства хлеба и хлебобулочных изделий, из расчета 50 процентов произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства затрат по платежам за коммунальные услуги. Сумма субсидии не должна превышать 200 000 (двести тысяч) рублей на одного получателя.
  2. Максимальный размер субсидии одному получателю на приобретение муки составляет не более 80% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат. Сумма субсидии не должна превышать 300,0 тыс. рублей.
  3. Субсидии предоставляются субъектам МСП, осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере производства продукции на территории Хангаласского улуса.

3.Перечень документов,

необходимых для участия в конкурсном отборе

3.1. Для получения субсидии предоставляются следующие документы за период с 01 января предыдущего календарного года по момент подачи конкурсной заявки:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;

2) заявка на участие в конкурсном отборе, согласно утвержденной форме;

3) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

4) копия свидетельства Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая получена не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

6) справка об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой;

7) справка об отсутствии задолженности перед Пенсионным фондом России;

8) справка об отсутствии задолженности перед Фондом социального страхования;

9) сведения о средней численности работников (при наличии работников предоставляются сведения по формам: 2-НДФЛ или 6-НДФЛ, РСВ-1 ПФР – за предшествующий календарный год и текущий год [1];

10) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, при наличии – за текущий год (налоговая декларация: ЕНВД – квартальная; УСН – годовая), при регистрации в текущем году – выписка из банка и выписки из книги учета доходов;

11) анкета получателя поддержки, согласно форме №2;

12) обязательство, согласно форме №3;

13) ходатайство муниципального образования, на территории которого осуществляется предпринимательская деятельность, согласно форме №4;

14) расчет эффективности использования субсидии, согласно форме №5;

15) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с п. 2.2-2.10 настоящего Порядка:

*На арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе:*

- статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);

- заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на аренду (субаренду) объектов нежилого фонда, оборудования в связи с производством продукции при осуществлении предпринимательской деятельности.

*На проведение кадастровых работ в отношении полученных земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности:*

- статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);

- копии правоустанавливающих документов на имущество;

- заверенные копии договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, выполняющей кадастровые работы, документов, подтверждающих исполнение договора (актов);

- документы, подтверждающие фактическую оплату расходов по проведению кадастровых работ.

*На модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования:*

- статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);

- копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.;

- копии правоустанавливающих документов на имущество (при наличии).

*На технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения:*

- статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);

- копия договора о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения, заключенного заявителем с соответствующей организацией;

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты заявителя на технологическое присоединение к сетям инженерно­технического обеспечения;

- правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие строящихся, реконструируемых или построенных объектов капитального строительства, необходимых для реализации проекта;

- копии необходимых для реализации проекта лицензий и разрешений.

*На транспортные расходы по доставке производственного оборудования:*

- статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);

- копии товарно-транспортных накладных;

- документы, подтверждающие фактическую оплату услуг по перевозке оборудования.

*Продвижение продукции на рынок (расходы по рекламе, маркетинговым исследованиям, сертификации, разработке дизайна продукции, брендинга компании, непосредственно связанного с производством продукции):*

- статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);

- копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.;

- копии правоустанавливающих документов на имущество (при наличии).

*На проведение энергетических обследований:*

**-** копия договора субъекта малого и среднего предпринимательства на проведение энергетического обследования с предприятием, являющимся членом саморегулируемой организации в области энергетического обследования;

- копия свидетельства о допуске и свидетельства о членстве в саморегулируемой организации;

- документы, подтверждающие фактическую оплату услуг по проведению энергетического обследования;

- копия энергетического паспорта для субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших энергетическое обследование;

- копии правоустанавливающих документов на имущество, используемое в предпринимательской деятельности.

*На реализацию программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров:*

- копия энергосервисного договора (контракта), заключенного с энергосервисной компанией, с указанием перечня работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

- платежные поручения, подтверждающие фактически произведенные расходы на реализацию мероприятий по энергосбережению, заверенные банком, договоры, акты, подтверждающие фактически произведенные расходы на реализацию мероприятий по энергосбережению, в том числе на выполнение работ (оказание услуг), необходимых для осуществления мероприятий по энергосбережению;

- копии правоустанавливающих документов на имущество, используемое в предпринимательской деятельности.

*На приобретение и (или) внедрение автоматики регулирования эффективного использования всех видов энергоресурсов, в том числе приборов учета электроэнергии, газа, тепловой энергии, воды; перевод котельных на природный газ; приобретение и (или) внедрение энергосберегающего оборудования, технологий и материалов, способствующих уменьшению объема используемых энергетических ресурсов:*

- программа энергосбережения (перечень мероприятий по энергосбережению) с приложением пояснительной записки, содержащей сроки и цели мероприятий, источники финансирования, технико­экономическую оценку эффективности реализации мероприятий по энергосбережению;

- платежные поручения, подтверждающие фактически произведенные расходы на реализацию мероприятий по энергосбережению, заверенные банком, а также договоры, акты, подтверждающие фактически произведенные расходы на реализацию мероприятий по энергосбережению, в том числе на выполнение работ (оказание услуг), необходимых для осуществления мероприятий по энергосбережению;

- копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенную руководителем.

*Копии договоров, платежных документов, счетов, квитанций, актов по платежам за коммунальные услуги, в том числе дровяное отопление.*

*На приобретение муки:*

- статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);

- копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.;

- копии правоустанавливающих документов на имущество (при наличии).

16) банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корсчет, БИК);

17) документ, подтверждающий принадлежность претендента к целевой группе, в соответствии с п.3.3. Критериев отбора заявок на получение финансовой поддержки настоящего Условия и порядка (при наличии);

18) иные документы, определенные настоящей Программой с предъявлением оригиналов или заверенные копии в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

**Форма 1**

**Заявка**

**на участие в конкурсном отборе**

**на получение субсидии субъектами малого предпринимательства по мероприятию «Поддержка местных товаропроизводителей»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Фактический адрес ведения предпринимательской деятельности |  |
| 4. | Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
| 5. | Главный бухгалтер (Ф.И.О., должность, телефон) |  |
| 6. | Адрес электронной почты (E-mail) |  |
| 7. | ЕГРЮЛ или  ЕГРИП |  |
| 8. | ИНН, ОГРН |  |
| 9. | Вид деятельности (код вида экономической деятельности по ОКВЭД с расшифровкой) |  |
| 10. | Сумма понесенных расходов (в руб.) |  |
| 11. | Перечень прилагаемых документов | 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица;  2) заявка на участие в конкурсном отборе, согласно утвержденной форме;  3) копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);  4) копия свидетельства Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);  5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая получена не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе;  6) справка об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой;  7) справка об отсутствии задолженности перед Пенсионным фондом России;  8) справка об отсутствии задолженности перед Фондом социального страхования;  9) сведения о средней численности работников (при наличии работников предоставляются сведения по формам: 2-НДФЛ или 6-НДФЛ, РСВ-1 ПФР – за предшествующий календарный год и текущий год [1];  10) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, при наличии – за текущий год (налоговая декларация: ЕНВД – квартальная; УСН – годовая), при регистрации в текущем году – выписка из банка и выписки из книги учета доходов;  11) анкета получателя поддержки, согласно форме №2;  12) обязательство, согласно форме №3;  13) ходатайство муниципального образования, на территории которого осуществляется предпринимательская деятельность, согласно форме №4;  14) расчет эффективности использования субсидии, согласно форме №5;  15) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы в соответствии с п. 2.2-2.10 настоящего Порядка:  *На арендную плату за имущество, используемое в производственном процессе:*  - статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);  - заверенные субъектом малого и (или) среднего предпринимательства копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на аренду (субаренду) объектов нежилого фонда, оборудования в связи с производством продукции при осуществлении предпринимательской деятельности.  *На проведение кадастровых работ в отношении полученных земельных участков для осуществления предпринимательской деятельности:*  - статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);  - копии правоустанавливающих документов на имущество;  - заверенные копии договоров, заключенных между субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией, выполняющей кадастровые работы, документов, подтверждающих исполнение договора (актов);  - документы, подтверждающие фактическую оплату расходов по проведению кадастровых работ.  *На модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования:*  - статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);  - копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.;  - копии правоустанавливающих документов на имущество (при наличии).  *На технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения:*  - статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);  - копия договора о технологическом присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения, заключенного заявителем с соответствующей организацией;  - документы, подтверждающие фактически понесенные затраты заявителя на технологическое присоединение к сетям инженерно­технического обеспечения;  - правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие строящихся, реконструируемых или построенных объектов капитального строительства, необходимых для реализации проекта;  - копии необходимых для реализации проекта лицензий и разрешений.  *На транспортные расходы по доставке производственного оборудования:*  - статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);  - копии товарно-транспортных накладных;  - документы, подтверждающие фактическую оплату услуг по перевозке оборудования.  *Продвижение продукции на рынок (расходы по рекламе, маркетинговым исследованиям, сертификации, разработке дизайна продукции, брендинга компании, непосредственно связанного с производством продукции):*  - статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);  - копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.;  - копии правоустанавливающих документов на имущество (при наличии).  *На проведение энергетических обследований:*  **-** копия договора субъекта малого и среднего предпринимательства на проведение энергетического обследования с предприятием, являющимся членом саморегулируемой организации в области энергетического обследования;  - копия свидетельства о допуске и свидетельства о членстве в саморегулируемой организации;  - документы, подтверждающие фактическую оплату услуг по проведению энергетического обследования;  - копия энергетического паспорта для субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедших энергетическое обследование;  - копии правоустанавливающих документов на имущество, используемое в предпринимательской деятельности.  *На реализацию программ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров:*  - копия энергосервисного договора (контракта), заключенного с энергосервисной компанией, с указанием перечня работ по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;  - платежные поручения, подтверждающие фактически произведенные расходы на реализацию мероприятий по энергосбережению, заверенные банком, договоры, акты, подтверждающие фактически произведенные расходы на реализацию мероприятий по энергосбережению, в том числе на выполнение работ (оказание услуг), необходимых для осуществления мероприятий по энергосбережению;  - копии правоустанавливающих документов на имущество, используемое в предпринимательской деятельности.  *На приобретение и (или) внедрение автоматики регулирования эффективного использования всех видов энергоресурсов, в том числе приборов учета электроэнергии, газа, тепловой энергии, воды; перевод котельных на природный газ; приобретение и (или) внедрение энергосберегающего оборудования, технологий и материалов, способствующих уменьшению объема используемых энергетических ресурсов:*  - программа энергосбережения (перечень мероприятий по энергосбережению) с приложением пояснительной записки, содержащей сроки и цели мероприятий, источники финансирования, технико­экономическую оценку эффективности реализации мероприятий по энергосбережению;  - платежные поручения, подтверждающие фактически произведенные расходы на реализацию мероприятий по энергосбережению, заверенные банком, а также договоры, акты, подтверждающие фактически произведенные расходы на реализацию мероприятий по энергосбережению, в том числе на выполнение работ (оказание услуг), необходимых для осуществления мероприятий по энергосбережению;  - копию лицензии на осуществление вида деятельности (в случае, когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации), заверенную руководителем.  *Копии договоров, платежных документов, счетов, квитанций, актов по платежам за коммунальные услуги, в том числе дровяное отопление.*  *На приобретение муки:*  - статистическая отчетность по производству готовой продукции в соответствии с видом деятельности, формой организации и категорией субъекта малого или среднего предпринимательства (ПМ-пром (рег), ПМ-рег, 2-фермер, 3-фермер и иные формы статистической отчетности);  - копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.;  - копии правоустанавливающих документов на имущество (при наличии).  16) банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корсчет, БИК);  17) документ, подтверждающий принадлежность претендента к целевой группе, в соответствии с п.3.3. Критериев отбора заявок на получение финансовой поддержки настоящего Условия и порядка (при наличии). |

Заявитель несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

Настоящим подтверждаю:

достоверность представленной информации и в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства;

- соответствую требованиям п.3 и п.4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2009 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (субъекта малого и среднего предпринимательства).

Уведомляю, что на момент формирования заявки не являюсь получателем аналогичной государственной и муниципальной поддержки за предшествующий календарный год и текущий год, задолженности по налогам не имею.

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.*

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется индивидуальными предпринимателями)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке, с целью участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии в Администрации муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия).

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

[1] Данные сведения учитываются конкурсной комиссией для определения критериев отбора заявок на получение государственной поддержки.

**Форма 2**

**Анкета заявителя на**

**получение государственной и муниципальной финансовой поддержки**

**I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

**II. Основные финансово-экономические показатели СМСП:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование прказателя** | **Ед. изм.** | **Показатель за 20\_\_ год** | **Показатель за текущий 20\_\_ год на момент подачи заявки** | **Плановый показатель по итогам 20\_\_ года** | **Плановый показатель по итогам 20\_\_ года** | **Плановый показатель по итогам 20\_\_ года** |
| 1 | **Оборот предприятия** (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов и иных обязательных платежей) или **объем выручки** от продажи товаров, продукции, работ и услуг для индивидуальных предпринимателей (без учета НДС, акцизов и иных обязательных платежей) | руб. |  |  |  |  |  |
| 2 | **Объем налоговых отчислений** в бюджеты всех уровней бюджетной системы (включая страховые взносы и уплату НДФЛ работников) | руб. |  |  |  |  |  |
| 3 | Объем привлеченных **заемных (кредитных) средств**, вложенных в основной капитал | руб. |  |  | ХХХХХ | ХХХХХ | ХХХХХ |
| 4 | Объем **собственных средств**, вложенных в основной капитал | руб. |  |  | ХХХХХ | ХХХХХ | ХХХХХ |
| 5 | Среднесписочная **численность работников** (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |  |
| 6 | Количество созданных рабочих мест из **числа выпускников** высших учебных заведений | чел. |  |  | ХХХХХ | ХХХХХ | ХХХХХ |
| 7 | Количество работников, нанятых **через Центр занятости** населения (из числа безработных) | чел. |  |  | ХХХХХ | ХХХХХ | ХХХХХ |
| 8 | Среднемесячная **заработная плата** одного работника | руб. |  |  | ХХХХХ | ХХХХХ | ХХХХХ |
| 9 | Сведения о ранее полученных **субсидиях\грантах** (указать орган власти, предоставивший субсидию\грант, наименование субсидии\гранта, сумма,год получения субсидии/ гранта за предшествующий календарный год и текущий год | руб. |  | | | | |

**III. Принадлежность субъекта малого и среднего предпринимательства к следующим категориям (сведения предоставляются для мониторинга)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Сведения индивидуального предпринимателя (для юр.лиц – сведения руководителя-учредителя предприятия):** | **Нужное выбрать** | |
| 1.1. | мужчина | да | нет |
| 1.2. | женщина | да | нет |
| 1.3. | молодая семья, имеющая детей, в том числе неполная молодая семья, состоящая из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполная семья | да | нет |
| 1.4. | многодетная семья (трое и более детей) | да | нет |
| 1.5. | семья, воспитывающая детей инвалидов | да | нет |
| 1.6. | женщина, имеющая детей в возрасте до 7 лет | да | нет |
| 1.7. | человек пенсионного возраста | да | нет |
| 1.8. | житель монопрофильного муниципального образования | да | нет |
| 1.9. | военнослужащий, уволенный в запас | да | нет |
| 1.10. | субъект молодежного предпринимательства (до 30 лет) | да | нет |
| 1.11. | инвалид | да | нет |
| 1.12. | состояли ли Вы на учете в Центре занятости населения как безработный | да | нет |
| **2.** | **Данные работников, трудоустроенных у предпринимателя** | **Указать количество человек** | |
| 2.1. | количество работников | чел. |  |
| 2.2. | кол-во мужчин | чел. |  |
| 2.3. | кол-во женщин | чел. |  |
| 2.4. | кол-во женщин, воспитывающих детей в возрасте до 3 лет | чел. |  |
| 2.5. | кол-во инвалидов | чел. |  |
| 2.6. | кол-во лиц, имеющих детей-инвалидов | чел. |  |
| 2.7. | кол-во сирот, выпускников детских домов | чел. |  |
| 2.8. | кол-во людей пожилого возраста | чел. |  |
| 2.9. | кол-во лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации | чел. |  |
| 2.10. | кол-во военнослужащих, уволенных в запас | чел. |  |
| 2.11. | кол-во лиц, имеющих трех и более детей | чел. |  |
| 2.12. | кол-во выпускников образовательных учреждений | чел. |  |
| 2.13. | кол-во лиц в возрасте до 30 лет | чел. |  |
| 2.14. | кол-во лиц в возрасте до 35 лет | чел. |  |

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленных сведений

Достоверность представленной информации подтверждаю

*Все строки должны быть заполнены. В случае отсутствия данных ставится прочерк.*

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**Форма 3**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в случае признания меня получателем субсидии обязуюсь:

1) заключить Договор с Администрацией муниципального района «Хангаласский улус» Республики Саха (Якутия);

2) осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее трех лет с момента получения субсидии из бюджета муниципального района «Хангаласский улус»;

3) предоставлять отчетность и необходимые материалы в запрашиваемые сроки;

4) принимать участие в мероприятиях, проводимых по линии Министерства по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) и Администрации муниципального района «Хангаласский улус»;

5) дать согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6) создать постоянное рабочее место в случае получения субсидии в размере:

6.1.) от 0-250 тысяч рублей – 1 рабочее место;

6.2.) свыше 250-500 тысяч рублей – 2 рабочих мест.

7) предоставлять Администрации финансовые и иные документы, касающиеся моей предпринимательской деятельности, обеспечить Администрации возможность проведения мониторинга эффективности оказания государственной и муниципальной поддержки;

8) в срок до 31 числа месяца, следующего за отчетным периодом – один календарный год, предоставлять документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов и др., согласно формам, утвержденным Администрацией (Приложение № 1 «Отчет о ведении предпринимательской деятельности» к договору о предоставлении субсидии);

9) ежегодно в течение 3 (трех) лет, предоставлять по требованию Администрации сведения о ведении предпринимательской деятельности в целях мониторинга эффективности оказания государственной поддержки;

10) в случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов, состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы письменно сообщить об этом Администрации в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

**Форма 4**

На бланке администрации

муниципального образования

**В конкурсную комиссию по отбору субъектов малого**

**и среднего предпринимательства на предоставление**

**финансовой государственной и муниципальной поддержки**

**РЕКОМЕНДАЦИЯ**

**(ходатайство)**

Администрация муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего рекомендацию)

муниципального района «Хангаласский улус», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нормативный акт, подтверждающий полномочия)

ходатайствует о рассмотрении Конкурсной комиссией заявки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

на получение финансовой государственной и муниципальной поддержки.

Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства: вид деятельности, стаж работы, наличие земельного участка, прав собственности на недвижимое имущество, наличие оборудования, техники, количество наемных работников, сезонность и т.д.

Характеристика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

**Форма 5**

**РАСЧЕТ**

**эффективности использования субсидии**

Ф.И.О заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наименование предприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Наименование услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1**

**Показатели производства и реализации продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Вид продукции | Количество (ед.) | Цена за единицу  (руб.) | Объем производства  (руб.) | Показатели реализации | | |
| Объем реализации  (ед.) | Цена  реализации (руб./ед.) | Выручка от реализации  (руб.) |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |

**Таблица 2**

**Показатели доходов (руб.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | всего | 20\_\_ | 20\_\_ |
|
| **1** | **Доходы, в т.ч.:** |  |  |  |
| **2** | Выручка от реализации продукции |  |  |  |
| **3** | Выручка от осуществления иных видов деятельности |  |  |  |

**Таблица 3**

**Расходы на производство субсидируемых видов товаров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид расходов | Всего | 20\_\_ | 20\_\_ |
|
| 1. | Расходы на приобретение материально-технических ресурсов всего |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | Сырье и материалы |  |  |  |
|  | ГСМ и топливо |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |
|  | прочие |  |  |  |
| 2. | Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды |  |  |  |
| 3. | Расходы на оплату водо-, электро-  потребления, телефона |  |  |  |
| 4. | Транспортные расходы |  |  |  |
| 5. | Налоги и сборы |  |  |  |
| 6. | Прочие расходы  (*расшифровать*) |  |  |  |
| **ИТОГО РАСХОДЫ** | |  |  |  |

**Таблица 4**

**Движение денежных средств в части субсидируемого вида деятельности (руб.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Значение показателей | | |
| 20\_\_ | 20\_\_ | ВСЕГО |
| 1. | Денежные средства на начало периода (строка 4) |  |  |  |
| 2. | Планируемые поступления денежных средств всего (табл. 2 строка 1) |  |  |  |
| 3. | Планируемые расходы по проекту, всего (табл. 3 строка 8) |  |  |  |
| 4. | Денежные средства на конец периода (строка 1 + строка 2 - строка 3) |  |  |  |

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.