Приложение

к постановлению Главы района

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**субсидирования части затрат субъектов малого**

**и среднего предпринимательства**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) (далее - субсидия):

1.1.1. на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (районного, регионального и федерального уровней), международных экономических и тематических форумах, проведению презентаций продукции субъектов малого и среднего предпринимательства – местных товаропроизводителей;

1.1.2. на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг, услуг по утилизации бытовых отходов и жилищно-коммунальных услуг;

1.1.3. на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающими услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста;

1.1.4. на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства, в сфере оказания бытового обслуживания, а также в сфере обслуживания, на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку персонала;

1.1.5. на возмещение части затрат по выпуску специализированных брошюр, карт и информационных материалов о туристических маршрутах и достопримечательностях Мирнинского района.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год в соответствии с ведомственной целевой программой «Развитие предпринимательства и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2014-2016 годы», а также из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренных на мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, на конкурсной основе.

1.3. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) в целях содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в повышении имиджа, конкурентоспособности, а также стимулирования продвижения местной продукции, развития местного производства, сферы бытового обслуживания и туристских услуг.

1.4. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидий, является Администрация МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация района).

1.5. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляется Конкурсной комиссией по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки (далее – Конкурсная комиссия). В состав Конкурсной комиссии входят представители управления потребительского рынка и развития предпринимательства, управления экономического развития, контрольно-правового управления, управления по бухгалтерскому учету и контролю Администрации района, Координационного совета по предпринимательству при Главе МО «Мирнинский район», МАУ «Центр развития предпринимательства, занятости и туризма» МО «Мирнинский район», Общественного объединения предпринимателей, ОП ГКУ РС(Я) «Центр поддержки предпринимательства Республики Саха (Якутия)» в Мирнинском районе.

1.6. Состав Конкурсной комиссии, порядок рассмотрения заявок Конкурсной комиссии, формы (заявка, личная анкета данных, отчетность, договор и др.) утверждаются Главой Администрации района.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. **Субсидия предоставляется для покрытия части затрат**:

2.1.1. по участию в выставках-ярмарках, конкурсах, чемпионатах, фестивалях, международных экономических и тематических форумах (районного, регионального и федерального уровней, а также за рубежом), презентациях местной промышленной продукции на территории Российской Федерации, в том числе в Республике Саха (Якутия) не более 100,0 (сто) тыс. рублей на 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства, а именно:

- транспортные расходы одного представителя субъекта малого и среднего предпринимательства до места проведения и обратно;

- провоз багажа весом до 100 кг до места проведения и обратно;

- аренда выставочных площадей, включая выставочные стенды, оборудование, витрины;

- расходы на наем жилого помещения;

2.1.2. на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции, а также связанного с оказанием бытовых услуг, услуг по утилизации бытовых отходов и жилищно-коммунальных услуг не более 500,0 (пятьсот) тыс. рублей на 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства;

2.1.3. на возмещение части понесенных затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста на финансирование обоснованных и документально подтвержденных расходов (оплата аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкция) помещения, покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплаты коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимые для осуществления работы)не более 500 (пятьсот) тыс. рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства;

2.1.4. на подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку персонала, работников субъекта малого и среднего предпринимательства не более 50 (пятьдесят) тыс. рублей на одного работника субъекта малого и среднего предпринимательства;

2.1.4.1. к категории "работники" относятся:

для юридических лиц - работники организации;

для индивидуальных предпринимателей - работники индивидуального предпринимателя, в том числе индивидуальный предприниматель;

2.1.4.2. субсидированию подлежат затраты на подготовку, переподготовку, повышение квалификации, стажировку не более 2-х работников одного субъекта малого и среднего предпринимательства;

2.1.5. для покрытия части затрат на подготовку и выпуск печатных специализированных брошюр, карт, информационных материалов о туристических маршрутах и достопримечательностях, о туристском потенциале и турпродуктах Мирнинского района не более 50,0 (пятьдесят) тыс. рублей на 1 (одно) юридическое лицо и (или) индивидуального предпринимателя, а также организацию, образующую инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и туризма.

2.2. Размер субсидии составляет 85 процентов от документально подтвержденных затрат.

2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год по затратам, произведенным не ранее 01 января предыдущего календарного года. За аналогичной мерой муниципальной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении года со дня получения субсидии.

**3. Перечень документов,**

**предоставляемых для участия в конкурсном отборе**

3.1. Для участия в конкурсном отборе претендентом в Администрацию района представляются следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные копии в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие его соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и условиям, предусмотренным настоящим Порядком:

3.1.1. заявка на участие в конкурсе на предоставление субсидии (приложение 1);

3.1.2. копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

3.1.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

3.1.4. паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), паспорт гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридического лица);

3.1.5. справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Республики Саха (Якутия);

3.1.6. документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

3.1.7. анкета получателя поддержки (приложение 2);

3.1.8. документы, подтверждающие фактически понесенные расходы:

3.1.8.1. по участию в выставках-ярмарках, конкурсах, чемпионатах, фестивалях, международных экономических и тематических форумах (районного, регионального и федерального уровней, а также за рубежом), презентациях местной промышленной продукции на территории Российской Федерации, в том числе в Республике Саха (Якутия):

3.1.8.1.1. первичные документы об оплате транспортных расходов, расходов на участие в выставке-ярмарке, конкурсе, фестивале, чемпионате, расходов на наем жилого помещения;

3.1.8.1.2. информация об участии в выставке-ярмарке, в конкурсе, чемпионате, форуме включающую в себя (приложение 3):

- место и сроки проведения;

- перечень выставленной продукции;

- количество заключенных договоров о сотрудничестве;

- объем реализованной продукции (в тыс. рублей);

- достижения, награды.

3.1.8.2. на модернизацию (приобретение и (или) обновление) производственного оборудования, связанного с производством продукции и оказанием бытовых услуг:

3.1.8.2.1. копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.;

3.1.8.2.2. копии правоустанавливающих документов на имущество (при наличии);

3.1.8.3. на возмещение части понесенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста:

3.1.8.3.1. копии договоров, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат;

3.1.8.3.2. копии правоустанавливающих документов на имущество, используемое в предпринимательской деятельности;

3.1.8.4. на подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку персонала, работников субъекта малого и среднего предпринимательства:

3.1.8.4.1. копия договора субъекта малого и среднего предпринимательства, заключенного с образовательным учреждением (при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности), с организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также с предприятиями, осуществляющими производственную деятельность на территории Российской Федерации на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников, а также стажировку производственного персонала;

3.1.8.4.2. копия лицензии на право ведения образовательной деятельности образовательным учреждением, заверенная руководителем образовательного учреждения;

3.1.8.4.3. копия договора о прохождении стажировки с предприятиями, осуществляющими производственную деятельность на территории Российской Федерации;

3.1.8.4.4. заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства, банком, копии платежных документов (платежное поручение, приходно-кассовый ордер), подтверждающих оплату услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации работников, а также стажировки производственного персонала;

3.1.8.4.5. копия диплома, свидетельства или иного документа государственного и (или) установленного образца, подтверждающего факт подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников, с предъявлением оригинала или справка образовательного учреждения, или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подтверждающая факт прохождения подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников;

3.1.8.4.6. документы, подтверждающие произведенные расходы на транспортные услуги;

3.1.8.4.7. копии заверенных трудовых договоров;

3.1.8.5. для покрытия части затрат на подготовку и выпуск печатных специализированных брошюр, карт, информационных материалов о туристических маршрутах и достопримечательностях, о туристском потенциале и турпродуктах Мирнинского района:

3.1.8.5.1. копии платежных документов об оплате расходов по подготовке и выпуску презентационных материалов;

3.1.8.5.2. копии печатной продукции.

3.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.3. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной поддержки, Администрация района запрашивает документы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, и иными организациями, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.4. Администрация района не имеет права требовать от заявителя:

3.4.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

3.4.2. предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию района по собственной инициативе;

3.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**4. Критерии отбора заявок на получение субсидии**

4.1. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

4.1.1. вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

- производство продукции, товаров - 10 баллов;

- оказание социально значимых услуг - 7 баллов;

- иные направления - 3 балла;

4.1.2. место ведения предпринимательской деятельности:

сельская местность - 5 баллов;

иные населенные пункты - 1 балл;

4.1.3. среднесписочная численность работников:

- 30 и более - 10 баллов;

- от 6 до 29 - 5 баллов;

- от 1 до 5 - 1 балл;

4.1.4. социальная значимость реализации проекта на территории осуществления предпринимательской деятельности от 5 до 20 баллов.

4.2. Победители конкурсного отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год в соответствии с ведомственной целевой программой «Развитие предпринимательства и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2014-2016 годы», а также из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренных на мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, на конкурсной основе.

4.3. При равном количестве набранных баллов победители конкурсного отбора определяются по дате поступления заявки на оказание поддержки.

**5. Порядок рассмотрения заявок**

**и принятия решения о результатах конкурсного отбора**

5.1. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

5.2. Информационное сообщение о начале приема документов на проведение конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства размещается в газете «Мирнинский рабочий» и на официальном сайте МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф).).

5.3. Прием заявок производится со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок и прекращается после полного распределения средств в текущем году.

5.4. Конкурсный отбор претендентов на получение субсидии осуществляет Конкурсная комиссия по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на получение поддержки (далее Конкурсная комиссия).

5.5. Управление потребительского рынка и развития предпринимательства Администрации района осуществляет прием документов и оценку их соответствия требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, производит расчет субсидий на основании документов, представленных получателем в соответствии с настоящим Порядком для рассмотрения Конкурсной комиссией, готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии.

5.6. Решение о получателях субсидии и объеме предоставляемых средств определяется простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии. В случае если голоса членов Конкурсной комиссии распределятся поровну, право решающего голоса имеет председатель комиссии.

5.7. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте МО «Мирнинский район» ([www.алмазный-край.рф](http://www.алмазный-край.рф).) в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

**6. Порядок предоставление субсидии**

6.1. При положительном решении, на основании протокола Конкурсной комиссии, издается распоряжение Главы района о выделении субсидии.

6.2. Администрация района заключает с каждым победителем конкурса договор о предоставлении субсидии с обязательным включением условий, обязывающих победителя, в срок до 1-го мая года, следующего за отчетным, представить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности, содержащие сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, сумма уплаченных налогов и сборов и др. (приложение 4) .

6.3. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией района на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Конкурсной комиссии и распоряжения Администрации района.

6.4. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем субсидию, вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

**7. Порядок возврата субсидии в случае нарушения**

**получателем условий, установленных при их предоставлении**

7.1. При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Мирнинский район» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. При невозврате субсидии в течение пятнадцати календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация района принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

**Главе МО «Мирнинский район»**

**Республики Саха (Якутия)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявка**

**для участия в Конкурсе на предоставление субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Содержание** |
| 1. | Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Почтовый адрес (местонахождение) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 3. | Контактные телефоны, адреса электронной почты |  |
| 4. | ОГРН; ОГРНИП |  |
| 5. | ИНН |  |
| 6. | Вид деятельности |  |
| 7. | Перечень прилагаемых документов | 1) заявка на участие в конкурсе;2) копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);3) паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), паспорт гражданина Российской Федерации руководителя юридического лица (для юридического лица);4) справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Республики Саха (Якутия); 5) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;6) анкета получателя поддержки;7) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение 2

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

**Анкета претендента на получение муниципальной поддержки**

**по мероприятиям поддержки субъектов малого**

**и среднего предпринимательства**

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения руководителя юридического лица или ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Паспортные данные руководителя юридического лица или ИП:

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Понесенные расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер требуемой муниципальной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Целевое расходование средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество рабочих мест:

вновь создаваемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сохраненные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Номер договора об открытии расчетного счета в кредитной организации (с приложением копии договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Кредитная история претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств, приложить выписки по данным расчетным счетам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии в бизнес-проект\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках муниципальной и государственной поддержки развития предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю.

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение 3

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о выставочно-ярмарочном мероприятии и его участнике**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место проведения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Срок проведения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Статус мероприятия (городское, районное, областное, межрегиональное, |
| всероссийское, международное) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Организатор мероприятия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Перечень выставленной продукции | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Количество заключенных договоров о сотрудничестве | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Объем реализованной продукции (в тыс. руб.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сумма затрат, связанных с участием (рублей) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Цель участия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Достижения, награды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 4

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

**Сведения об эффективности бюджетного проекта,**

**предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,**

**в рамках ВЦП "Развитие предпринимательства и туризма в Мирнинском районе Республики Саха (Якутия) на 2014-2016 годы" за 20\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| Представляют: | Сроки представления: |
| Администрация МО "Мирнинский район"Республики Саха (Якутия) | до 01 мая года, следующегоза отчетным периодом |

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата заключения Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Коды отчитывающегося предприятия |
| ОКПО | ОКВЭД | ОКОНХ | ОКАТО | ОКОГУ | ОКОПФ | ОКФС |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Показатели хозяйственной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **данные на дату выдачи субсидии** | **данные на отчетную дату,** **в тыс. руб.** |
| **(данные последней отчетной даты), в тыс. руб.** |
| доходы |  |  |
| расходы |  |  |
| доходы-расходы |  |  |
| оборот предприятия |  |  |
| произведено товаров, работ и услуг |  |  |
| средняя списочная численность работающих |  |  |
| средняя месячная заработная плата работников |  |  |
| Минимальная заработная плата работников |  |  |
| Уплачено налогов в зависимости от системы налогообложения, в т.ч. по видам налогов:  |  |  |
| 1. налог на прибыль организаций |  |  |
| 2. НДС |  |  |
| 3. ЕСН |  |  |
| 4. НДФЛ |  |  |
| 5. Налог на имущество организаций |  |  |
| 6. ЕСХН |  |  |
| 7. ЕНВД |  |  |
| 8. УСН |  |  |
| Инвестиции в основной капитал |  |  |
| за счет: |  |  |
| собственных средств |  |  |
| средств грантов (субсидий) |  |  |

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.) (подпись)

**Должностное лицо,**

**ответственное**

**за составление формы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (номер контактного телефона)