**Порядок и условия предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства**

* 1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и условия предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства Алданского района (далее – грант) определяет условия конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее – Порядок).

1.2. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии

1.3.. Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю должны составлять не более 50% от общей суммы предоставляемых субсидий.

 1.4. Грант предоставляется из бюджета муниципального образования «Алданский район»в пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году муниципальной программой «Развитие предпринимательства в муниципальном образовании «Алданский район» на 2016 -2020 годы».

1.5. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, является Администрация МО «Алданский район».

**2. Условия предоставления гранта**

2.1. Сумма гранта не может превышать 300,0 (триста) тыс. рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 (триста) тыс. рублей, но не более 900 (девятьсот) тыс. рублей.

2.2. Гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее одного года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

2.3. Субъект малого предпринимательства вправе получить не более одного гранта на создание собственного дела.

2.4. Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

2.5. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

Гранты предоставляются в случае наличия документов, согласно которым субъект произвел или планирует произвести расходы в соответствии с заключенными договорами на условиях отсрочки платежа или документально подтвержденных расходов в рамках бизнес-плана :

 - на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

на стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств и производственного оборудования (за исключением легковых автомобилей, а также зданий и сооружений), а именно: рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств, инструментов, производственного инвентаря и принадлежностей, рабочего, продуктивного и племенного скота, многолетних насаждений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

 на стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей материалов и сырья, необходимых для производства;

на стоимость приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос), приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;

 на разработку, приобретение лицензионного программного обеспечения, услуг по его обновлению;

на оплату услуг по получению лицензий, патентов, свидетельств авторских прав;

на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений на срок не более 6 месяцев, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Республики Саха (Якутия).

В случае предоставления договора на условиях отсрочки платежа не позднее чем через 60 календарных дней с момента перечисления гранта на расчетный счет получателя, последний обязан предоставить в Администрацию заверенные копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по таким договорам.

2.6. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет и при наличии бизнес - проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.7. Получателями грантов из числа приоритетной группы являются физические лица, включенные в приоритетную целевую группу, или юридические лица, одним из учредителей которого является физическое лицо, включенное в приоритетную целевую группу, доля которого в уставном капитале составляет более 50%).

**3. Перечень документов,**

**необходимых для участия в конкурсном отборе**

3.1. Для получения гранта предоставляются следующие документы:

1) заявление на оказание муниципальной поддержки по форме, приведённой в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица);

3) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

4) справка о состоянии расчетов по налогам, страховым взносам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей на дату поступления заявления;

5) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к субъектам малого или среднего предпринимательства:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

- сведения о средней численности работников, подтвержденные оплатой налогов и платежей (форма 6 - НДФЛ);

- сведения о выручке от реализации товаров (работ и услуг) за предшествующий календарный год (налоговая декларация: ЕНВД – квартальная; УСН – годовая), при регистрации в текущем году – выписка из банка и книги учета доходов;

 6) личная анкета по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему порядку;

7) документ, подтверждающий принадлежность претендента к целевой группе в соответствии с пунктом 4.1. настоящего порядка;

8) бизнес – проект, согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

9) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;

10) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес – проекта;

11) документ, подтверждающий прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не ранее трех предыдущих лет, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

**4. Приоритетные целевые группы и критерии отбора заявок на получение гранта**

4.1. При принятии решения о предоставлении грантов учитываются приоритетные целевые группы получателей грантов:

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно));

- зарегистрированные безработные;

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором – седьмом настоящего пункта, составляет более 50%;

-субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Создание (развитие) социального предпринимательства, которое является социально ответственной деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства, направленное на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность в сельских населенных пунктах Республики Саха (Якутия).

4.2. При принятии решения о предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются критерии:

 4.2.1. Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

 - производство продукции, товаров – 8 баллов;

 - оказание социально- значимых услуг – 5 баллов;

 - иные направления – 1 балл.

4.2.2. Место ведения предпринимательской деятельности:

 - сельские населённые пункты – 3 балла;

 - иные населённые пункты - 1 балл.

4.2.3. Претенденты:

 - молодежь (до 30 лет) - 3 балла;

 - иные категории – 1 балл.

 4.2.4. Создание новых рабочих мест в период реализации проекта (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей):

 - свыше 5 новых рабочих мест – 10 баллов;

 - от 4-х до 2-х новых рабочих мест - 5 баллов;

 - 1 рабочее место – 1 балл;

4.2.5. Численность сохраненных рабочих мест
 - свыше 5 новых рабочих мест - 6 баллов;
 - от 4-х до 2-х новых рабочих мест – 3 балла;
 - 1 рабочее место - 1 балл.

4.2.6. Возможность вернуть полученную субсидию в виде налоговых платежей в бюджеты всех уровней:
 - в течение двух лет с момента предоставления средств поддержки - 6 баллов;
 - в период от двух до трех лет с момента предоставления средств поддержки – 3 балла;
 - свыше трех лет с момента предоставления средств поддержки- 1 балл.

4.2.7. Социальная значимость реализации проекта на территории осуществления предпринимательской деятельности от 5 до 20 баллов.

4.2.8. Социальная значимость проекта оценивается Комиссией. Баллы по критериям заносятся в оценочную ведомость, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

**5. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурсного отбора**

5.1. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением гранта начинающим субъектам предпринимательства носит заявительный характер.

 5.2. Информационное сообщение о приёме документов на проведение отбора претендентов размещается на официальном сайте МО «Алданский район»: <http://www.aldanray.ru> и публикуется в средствах массовой информации.

 5.3. Приём заявок производится в течение 30 дней со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

 5.4. Заявка на рассмотрение оказания муниципальной поддержки подаётся в Администрацию.

5.5. Регистрация письменной заявки субъекта малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта осуществляется в соответствии с правилами делопроизводства, предусмотренными в Администрации.

5.6. Конкурсный отбор претендентов на получение гранта осуществляет Конкурсная комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства

на предоставление муниципальной поддержки (далее – Комиссия), действующая в соответствии с Регламентом работы конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление муниципальной поддержки». Комиссия созывается в течение 5-ти рабочих дней после даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

 5.6. При наличии документов, оформленных надлежащим образом, секретарь Комиссии готовит перечень субъектов малого и среднего предпринимательства на заседание Комиссии для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта.

5.7. При принятии решения о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются критерии и целевые группы, указанные в разделе 4 настоящего Положения.

5.8. При положительном решении, на основании протокола подписанного членами Комиссии, издается постановление Главы Администрации о предоставлении гранта.

5.9. Администрация, в течение не более 7 (семи) рабочих дней с даты издания постановления Администрации о предоставлении гранта, заключает с каждым получателем гранта договор (соглашение) (далее – договор), согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с обязательным включением условий, обязывающих получателей гранта представить документы, подтверждающие целевое использование средств. До 31 числа месяца, следующего за отчетным периодом - год, в течение 3 лет предоставить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере среднемесячной заработной платы 1 работника, объемах производства продукции, работ и услуг, суммах уплаченных налогов и сборов, согласно утвержденной формы.

5.10. Перечисление гранта осуществляется Администрацией со своего лицевого счета на банковский счет получателя гранта и на основании протокола Комиссии и постановления Главы района.

5.11. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства, получившем грант вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

5.12. При предоставлении гранта обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры о предоставлении гранта, является согласие их получателей на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка их предоставления.

5.13. Претендент на получение муниципальной поддержки несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

**6. Порядок возврата гранта и осуществления контроля за целевым и использованием средств**

 6.1. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении соответствующим договором, грант подлежит возврату в доход муниципального бюджета Алданского района.

 6.2. Остатки грантов, не использованные в текущем финансовом году, в случае, предусмотренном договором (соглашением) о предоставлении гранта, подлежат возврату не позднее 31 декабря финансового года, в котором была получена сумма гранта.

 6.3. Администрация и контрольно – счетный комитет в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет обязательную проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение гранта и соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления.

**7. Оценка эффективности использования гранта, а так же**

**показатели результативности предоставления гранта**

7.1. Оценка показателей эффективности использования гранта осуществляется управлением экономики Администрации (далее – управление экономики) с учетом финансирования данных мероприятий в рамках реализации муниципальной программы.

7.2. К показателям результативности предоставления гранта из местного бюджета следует отнести количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены гранты, количество вновь созданных рабочих мест.

Приложение № 1

к Порядку и условиям предоставления

грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

|  |
| --- |
| Заявление о предоставлении субсидии (гранта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)просит предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать вид субсидии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

является субъектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства;

 (малого или среднего)

не является участником соглашений о разделе продукции;

не имеет просроченной задолженности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных;

в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся;

не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен, что

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

сведения, предусмотренные частью 2 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», будут внесены в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и размещены на официальном Интернет-сайте Администрации МО «Алданский район».

 В дополнение представляем следующую информацию:

*для индивидуальных предпринимателей:*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения о месте жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер телефона)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты: р/с, банк получателя субсидии, БИК, к/с)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ОГРН, ИНН)

*для юридических лиц:* от руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сведения об организационно правовой форме.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес местонахождения, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( юридический адрес субъекта малого и среднего предпринимательства, номер телефона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (банковские реквизиты: р/с, банк получателя субсидии, БИК, к/с)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ОГРН, ИНН)

 Контактное лицо:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (рабочий телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (электронная почта)

Должность руководителя организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку и условиям предоставления

грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

**Личная анкета**

**претендента на получение муниципальной поддержки**

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО ИП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата регистрации ЕГРЮЛ или ЕГРИП\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Система налогообложения получателя субсидии

5. Паспортные данные ИП: серия \_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Кредитная история претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования гранта (субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание гранта (субсидии) бизнес-проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Сведения о ранее полученных субсидиях (грантах) на создание собственного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Основные финансово – экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства получателя поддержки:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед.изм. | на 1 января \_\_\_года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_года (год, оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_года (первый год, после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_года (второй год после оказания поддержки) |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Произведено товаров (работ, услуг) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Средняя списочная численность работников  | чел. |  |  |  |  |
| Количество сохранённых рабочих мест | ед. |  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест | ед. |  |  |  |  |
| Средняя месячная начисленная заработная плата | руб. |  |  |  |  |
| Уплачено налогов, в т. ч. по видам налогов:Налог на прибыль организацийНалог на имущество организацийОтчисления во внебюджетные фонды НДСНДФЛУСНЕСХНЕНВД | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Инвестиции в основной капитал за счет: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| собственных средств | тыс. руб. |  |  |  |  |
| из средств субсидии (грантов) | тыс. руб. |  |  |  |  |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Должность руководителя организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3

к Порядку и условиям предоставления

грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

Оценочная ведомость критериев № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по бизнес – проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого предпринимательства)

заседания Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на муниципальную поддержку.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критериев | Примечание | Оценка в баллах |
| 1 | Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства |  |  |
| 2 | Место ведения предпринимательской деятельности |  |  |
| 3 | Претенденты |  |  |
| 4 | Создание новых рабочих мест в период реализации проекта |  |  |
| 5 | Численность сохранённых рабочих мест |  |  |
| 6 | Возможность вернуть полученную субсидию в виде налоговых платежей в бюджеты всех уровней |  |  |
| 7 | Социальная значимость реализации проекта на территории осуществления предпринимательской деятельности |  |  |
| Итого: |  |  |

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 4

к Порядку и условиям предоставления

грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

**Типовая форма договора**

**о предоставлении субсидии (гранта) № \_\_\_\_\_\_**

г.Алдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Администрация МО «Алданский район», в лице Главы Позвнякова Северина Николаевича, действующего на основании Устава, (далее - Администрация) с одной стороны, и организация /индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Получатель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Администрация предоставляет Получателю, за счет средств бюджета МО «Алданский район», субсидию (грант) в размере  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей 00 копеек на создание собственного дела.

1.2. Финансирование по настоящему договору осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в соответствии с муниципальной программой «Развитие предпринимательства в МО «Алданский район» на 2016 – 2020 годы» утвержденной постановлением Главы от 26 ноября 2015 года № 656 – п и Соглашением о сотрудничестве между Министерством по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия) и Администрацией муниципального образования «Алданский район» Республики Саха (Якутия) о предоставлении субсидий из государственного бюджета Республик Саха (Якутия) муниципальному бюджету МО «Алданский район» на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства».

1.3. Основанием для финансирования являются:

- протокол Комиссии по проведению конкурсного отбора по мероприятиям поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

- постановление Главы о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_-п от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

1.4. Субсидия предоставляется по мероприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**2. Обязательства сторон**

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1.Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Алданского района, согласно, документам, представленным для участия в конкурсном отборе.

2.1.2. Исполнять выполнение показателей финансово - экономической эффективности, предусмотренных в соответствиии с пунктом 2.1.3. настоящего договора.

2.1.3. В случае предоставления Администрации недостоверных либо фальсифицированных документов для получения субсидии, а также при недостижении по результатам отчетного года планируемых показателей более, чем на 20 %, следующих фактических показателей реализации проекта:

- количество рабочих мест (сохранённых/созданных) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.;

- налоговые отчисления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- выручка от реализации товаров

(работ, услуг) без учета НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- средняя месячная заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 Получатель субсидии обязан возвратить сумму субсидии, указанную в п. 1.1. настоящего договора.

2.1.4. Незамедлительно информировать Администрацию об обнаруженной Получателем субсидии невозможности реализовать проект в целом, либо нецелесообразности его осуществления по иным причинам и в течение 10 (десяти) банковских дней осуществить возврат Администрации суммы субсидии.

2.1.5. Предоставлять Администрации финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, обеспечить Администрации возможность для проверки фактической реализации проекта.

2.1.6. В случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов Получателя субсидии, состава и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы письменно сообщить об этом Администрации в течении 10 (десяти) рабочих дней.

2.1.7. В случае нарушения условий, обусловленных п. 2.1.2. – 2.1.3. договора Получатель не имеет права претендовать на муниципальную поддержку в течение 3 (трех) лет с момента совершения нарушения.

2.1.8. Не допускать на период действия настоящего договора включение в перечень видов экономической деятельности, при осуществлении которых меры муниципальной поддержки не могут оказаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 – ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Выплатить Получателю субсидию (грант) в размере, указанном в пункте 1.1., в течение 10 дней с момента подписания настоящего договора.

2.3. Администрация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем субсидии возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

2.3.2. Осуществлять проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

2.3.3. Запрашивать у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, в целях мониторинга эффективности оказания муниципальной поддержки.

2.3.4. Запрашивать документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности и содержание сведения о количестве сохраненных и созданных рабочих мест, размере средней месячной заработной платы 1 работника, объёмах производства продукции (работ и услуг), суммах уплаченных налогов и сборов и др.

2.3.5. Проводить проверку документов, представленных Получателем субсидии, а также проверку фактической реализации проекта.

2.3.6. Осуществлять в отношении Получателя субсидии предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором действия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения договора о предоставлении субсидии.

**3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией на банковский счет Получателя.

**4.Отчетность и контроль**

4.1. Итоговый отчет об использовании субсидии (далее – Итоговый отчет) представляется Получателем субсидии в Администрацию до 31 числа месяца, следующего за отчетным периодом - год, или по достижении конкретной задачи, на решение которой направлен проект, и всех показателей реализации проекта (приложение №1 к настоящему договору).

4.2. К Итоговому отчету Получатель субсидии прикладывает документы, касающиеся реализации проекта (в соответствии со своей организационно – правовой формой, а также режимом налогообложения), согласно приложению № 1 к настоящему договору.

4.3. Администрация вправе истребовать иные документы, подтверждающие данные итогового отчета и имеющие отношение к проекту.

4.4. В случае, если эти сведения не позволяют оценить исполнение Получателем субсидии обязательств по настоящему договору, Администрация вправе осуществить выездную проверку по месту фактической реализации проекта.

4.5. Ежегодно в течение 3 (трех) лет Получатель предоставляет в Администрацию сведения о ведении предпринимательской деятельности в целях мониторинга эффективности оказания муниципальной поддержки.

1. **Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

1. **Порядок разрешения споров**

 6.1. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего

Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 6.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных п. 2.1. настоящего договора, условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и условиями, Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную субсидию в полном объеме в муниципальный бюджет МО «Алданский район» в течение 5 дней с момента получения соответствующего требования. В случае невозврата субсидии Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

 6.3. Остатки грантов, не использованные в текущем финансовом году, в случае, предусмотренном договором (соглашением) о предоставлении гранта, подлежат возврату не позднее 31 декабря финансового года, в котором была получена сумма гранта.

1. **Заключительные положения.**

 7.1. Отношения, не регулируемые настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

 7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему договору

обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний

отказ осуществляется Получателем субсидии при выявлении им очевидной

невозможности получения ожидаемых результатов по проекту и иных случаев, предусмотренных настоящим договором.

 7.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Подписанием настоящего договора Получатель субсидии выражает свое согласие на обработку Администрацией его персональных данных, содержащихся в настоящем договоре и в любых иных документах предоставленных им Администрации, в целях исполнения настоящего договора, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ. В рамках вышеуказанного Федерального закона, Администрация может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять) использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам) обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные Получателя субсидии. Учреждение может использовать при обработке персональных данных автоматизированный, механический, ручной и иной способ по усмотрению Администрации.

1. **Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава Администрация муниципального образования «Алданский район»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  | **Получатель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| М.П. |  | М.П. |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии(гранта)

субъектам малого и среднего

предпринимательства

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ**

по реализации проекта

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Наименование организации/индивидуального предпринимателя

 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Наименование проекта

Информация об итогах реализации проекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение (план) | Значение (факт) | Отклонение% |
| Количество рабочих мест, ед. в т.ч. сохранённых созданных |  |  |  |
| Всего налоговых платежей, уплаченных в  бюджеты всех уровней и бюджеты  государственных внебюджетных фондов, рублей |  |  |  |
| Выручка от реализации продукции (товаров,  работ, услуг), рублей  |  |  |  |
| Средняя месячная заработная плата, рублей |  |  |  |

 К отчету прилагаются следующие, надлежащим образом заверенные, копии

подтверждающих документов:

 1. Бухгалтерская отчетность за период реализации проекта, заверенная

уполномоченным органом (бухгалтерский баланс и отчет прибылях и убытках или книга

учета доходов и расходов).

 2. Налоговая отчетность, заверенная уполномоченным органом (налог на

имущество организаций, страховые взносы (единый социальный налог), транспортный налог, земельный налог, налог на доходы физических лиц, налог на имущество физических лиц) в бюджеты всех уровней в зависимости от применяемой системы налогообложения за период реализации бизнес-проекта, а также:

 2.1. При применении общей системы налогообложения:

 - налоговая декларация по налогу на прибыль организаций;

 - налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость.

 2.2. При применении упрощенной системы налогообложения:

 - налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением

упрощенной системы налогообложения.

 2.3. При применении единого сельскохозяйственного налога:

 - налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу.

 2.4. При применении единого налога на вмененный доход:

 - налоговая декларация по налогу на вмененный доход для отдельных видов

деятельности.

 2.5. При применении патентной системы налогообложения:

 - налоговая декларация по налогу, уплачиваемому, при патентной системе

налогообложения.

 2.6. Документы, подтверждающие факт уплаты налогов (платежное поручение и

(или) квитанция об оплате налога);

 3. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное

пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам. Документы, подтверждающие факт уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (платежное поручение и (или) квитанция об оплате), на момент сдачи Итогового отчета.

 4. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное

социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с

материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за период реализации бизнес-проекта. Документы, подтверждающие факт уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за период реализации проекта (платежное поручение и (или) квитанция об оплате).

 5. Справка о среднесписочной численности работающих, выданная

уполномоченным органом, за период реализации проекта.

Контактные данные получателя субсидии: (ФИО, должность, тел, e-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель гранта /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

Итоговый отчет предоставил: (ФИО, должность, доверенность №, тел., e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)»

Приложение № 5

к Порядку и условиям предоставления

грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

***(типовая рекомендуемая форма)***

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

**1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ**

Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

Из них за счет собственных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

Потребность в заемных средствах (кредите)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

Потребность в гранте (субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

**2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

Краткое описание бизнес-проекта \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Краткое описание основных технико-экономических результатов проекта (ценовых, эксплуатационных характеристик, конкурентных преимуществ), которые могут быть получены благодаря использованию технологий ).*

**2.1. Характеристика приобретаемого имущества на запрашиваемый грант (субсидию)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена за единицупродукции (руб.) | Стоимость приобретения (руб.) |
| 1. | **Основные средства**: |  |  |
| 2.  |  |  |  |
|  | **Сырье и материалы**: |  |  |
|  |  |  |  |
| n. |  |  |  |

**2.2**. **Планируемые показатели производства и реализации продукции:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| годы | вид продукции: | количество(ед. изм.) | цена за единицу(руб., тыс.руб.) | обьем производства(ед.) | показатели реализации |
| объем реализации(ед.) | цена реализации (руб./ед) | выручка от реализации(руб.) |
| 20.. г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.. г. |  |  |  |  |  |  |  |
| 20.. г. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | Х | Х | Х |  Х |  |

**2.3. Планируемые показатели доходов (руб.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ стр** |  | всего | по кварталам 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1** | **Планируемые доходы, в т.ч.:** |  |   |   |   |   |  |  |
| **2** | выручка от реализации продукции |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | выручка от осуществления иных видов деятельности |   |   |  |  |   |   |   |

**2.4. Налоговое окружение:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название налога | База | Период | Ставка % |
| УСН | Доход-Расход | квартал | 10 |
| УСН | Доход | квартал | 6 |
| ЕНВД | … | … | … |

**2.5. План персонала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Кол-во единиц** | **Заработная плата в месяц (руб.)** | **Начисления на заработную плату (руб.)** | **Итого, в месяц** |
|  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

**2.6. Планируемые расходы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид расходов | Всего | по кварталам 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Расходы на приобретение материально-технических ресурсов всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |   |   |   |   |  |  |
|  | Сырье и материалы |  |   |  |  |   |   |   |
|  | ГСМ и топливо |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |   |  |  |  |   |  |
|  | прочие |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Арендная плата |  |   |  |  |   |   |   |
| 4. | Расходы на оплату водо-, электро-потребления, телефона |  |   |  |  |  |   |  |
| 5. | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Налоги и сборы |  |   |  |  |  |   |  |
| 7. | Прочие расходы(*расшифровать*) |  |   |  |  |  |   |  |
| **8.** | **ИТОГО РАСХОДЫ** |  |   |  |  |   |   |   |

**2.7 План движения денежных средств (руб.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Значение показателей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 20\_\_г. | 20\_г. | ВСЕГО |
| ***1.*** | ***Денежные средства на начало месяца (строка 4)*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.*** | ***Планируемые поступления денежных средств всего (таб. 2.3 строка 1)*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***3.*** | ***Планируемые расходы по проекту, всего (табл. 2.6 строка 8)*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***4.*** | ***Денежные средства на конец месяца (строка 1 +строка 2- строка 3)*** |  |  |  |  |  |  |  |

**3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

3.1**. Чистая прибыль** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | всего | 20\_\_\_г. | 20\_\_\_г. | 20\_\_\_г. |
|  | **Чистая прибыль (доходы - расходы)** |  |   |  |  |

3.2. **Рентабельность инвестиции (гранта)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) (отношение годовой суммы прибыли к сумме инвестиций (гранта)\*100%)

3.3. **Срок окупаемости настоящего проекта: составляет** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мес./лет.

(Под ***сроком окупаемости проекта*** понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта превышает размер инвестиций (гранта).

3.4. **Период возврата гранта (субсидии) в виде налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы РФ** (период, за который сумма налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы РФпревысила размер инвестиций (гранта)) \_\_\_\_\_\_\_ мес./лет.

3.5. **Показатели социально-экономической эффективности бизнес-проекта:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | всего | 20\_\_ г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
|  | повышение уровня занятости населения на: (чел.) |  |  |  |  |
|  | увеличение уровня заработной платы в СМП (руб./мес.) |  |  |  |  |
|  | Сумма уплаченных налоговых платежей (руб.) |  |  |  |  |

 СМП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 6

к Порядку и условиям предоставления

грантов начинающим субъектам

малого предпринимательства

Приложение

к постановлению Правительства

Республики Саха (Якутия)

от 22 мая 2014 г. N 138

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование налогового органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом 4.1.2 постановления Правительства Республики Саха

(Якутия) от 29 октября 2007 г. N 435, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

выражает согласие на представление налоговыми органами Республики Саха

(Якутия) органам государственной власти Республики Саха (Якутия) информации

об объемах фактически использованных налоговых льгот за налоговый

период \_\_\_\_\_\_\_ года в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102

Налогового кодекса Российской Федерации.

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата, подпись) (расшифровка подписи)

 Дата поступления заявления "\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" "\_\_\_\_\_\_ г."

 (отметка налогового органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)