

Утверждено на заседании  
Правления Фонда  
поддержки малого предпринимательства  
Чурапчинского улуса (района)  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 года  
Председатель правления:  
\_\_\_\_\_ Матвеев И.К.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМОВ  
НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ФОНДОМ  
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ЧУРАПЧИНСКОГО УЛУСА (РАЙОНА)

с. Чурапча  
2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления микрозаймов (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и Республиканской программы РС(Я) «Развитие предпринимательства в Республике Саха (Якутия) на 2012-2016 годы» к Указу Президента Республики Саха (Якутия) от 12 мая 2012 года № 1415, и в соответствии с Уставом Фонда, в целях предоставления дополнительных стимулирующих возможностей начинающим предпринимателям (Заемщикам) для создания и ведения собственного дела.

1.2. Термины, используемые в Положении:

**Улусный Фонд** — фонд поддержки малого предпринимательства Чурапчинского улуса (района)

**Фонд** — фонд поддержки предпринимательства, осуществляющий деятельность по развитию предпринимательства на территории одноименного муниципального образования Чурапчинского улуса (Района).

**Заемщик** — субъект малого предпринимательства, заключивший договор на предоставление микрозайма с Фондом.

**Микрозаем** — заем, предоставляемый Фондом заемщику на условиях, предусмотренных договором займа. В рамках настоящего Положения термины «микрозаем» и «заем» равнозначны.

1.3. Фонд предоставляет Микрозаймы, исходя из принципов: возвратности, срочности, возмездности и целевого использования.

1.4. Предоставление микрозаймов осуществляется в соответствии с настоящим Положением и договорами, заключаемыми Фондами с заемщиками.

1.5. Предоставление Фондами микрозаймов является одним из инструментов государственной поддержки субъектов малого предпринимательства на территории Чурапчинского улуса (района).

## 2. Цели предоставления микрозаймов

Микрозаймы предоставляются в первую очередь для целей:

2.1. Производство товаров и услуг.

2.2. Производство и переработка сельскохозяйственной продукции.

2.3. Пополнение оборотных средств.

2.4. Развитие микропредприятий, позволяющее перейти в категорию субъектов малого предпринимательства, имеющих доступ к ресурсам банковской системы.

## 3. Условия предоставления микрозаймов

3.1. Микрозаймы предоставляются:

3.1.1. **Заемщикам:**

- **зарегистрированным** в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Чурапчинского улуса;
- **вновь зарегистрированным** или действующим с момента государственной регистрации на дату обращения за получением Микрозайма не более 1 (одного) года;
- **отвечающим** требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.1.2. **При условии:**

- отсутствия просроченных задолженностей в бюджеты всех уровней;
- представления Заемщиком запрашиваемых Фондом документов (Приложение 2..) к Положению – в зависимости от организационно-правовой формы СМСП и вида финансирования);
- 3.1.2. Фонд предоставляет микрозаймы только на развитие предпринимательской деятельности: для приобретения, закупа товаров для перепродажи и/или сырья, материалов и комплектующих, оборудования, автотранспорта.
- 3.2. Плата за пользование микрозаймом включает в себя:
  - 3.2.1. Процентные платежи, исчисляемые в процентах годовых от первоначальной суммы микрозайма в рублях РФ;
  - 3.2.2. Единовременную комиссию за проведение социально-экономического анализа потенциального заемщика с выездом на место ведения бизнеса и посещением места его жительства, экспертизу заявки, консультирование по расчету движения денежных средств, исчисляемую в процентах от первоначальной суммы микрозайма в рублях РФ;
- 3.4. Условия заимствования:
  - 3.4.1 размер микрозайма до 300 000 рублей
    - сроки заимствования;-12 месяцев;
    - процент по микрозайму-10% годовых;
    - единовременная комиссия 1500 рублей;
- 3.5. Уплата единовременной комиссии производится заемщиками в день предоставления микрозайма.
- 3.6. Возврат микрозайма и уплата процентов производится заемщиками с периодичностью не реже двух раз в месяц в сроки, установленные договором займа.
- 3.7. Частичное или полное досрочное погашение микрозайма допускается только в рамках уплаты следующего по графику платежа. В случае внесения платежа ранее даты, указанной в графике, внесенные средства списываются в счет погашения дебиторской задолженности в соответствии с датой, указанной в графике.
- 3.8. Допускается полное досрочное погашение займа.

#### 4. Принципы предоставления микрозаймов

- 4.1. Микрозаймы предоставляются Фондом на условиях, установленных настоящим Положением.
- 4.2. Открытость участия для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Чурапчинского улуса (района)
- 4.3. Целевое использование микрозаймов.

#### 5. Обеспечение микрозайма

- 5.1. Наличие выполнения обязательств по договору микрозайма является необходимым условием предоставления микрозайма.
- 5.2. При предоставлении микрозаймов в соответствии с настоящим Положением Фондом принимаются следующие способы (виды) обеспечения обязательств:
  - 5.2.1 Поручительства 2 (двух) совершеннолетних и дееспособных физических лиц, являющихся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Чурапчинского улуса (района).

## 6. Порядок подачи заявки

6.1. При обращении СМСП в очной (заочной) форме Фонд, специалист Фонда вручает (направляет) ему пакет документов, в соответствии с видом микрозайм:

- форму Заявка – анкета на представление микрозайма (Приложение 1 к Положению);
- перечень документов, представляемых в Фонд для рассмотрения вопроса о выдаче микрозайма (Приложение 2. ) к Положению – в зависимости от организационно-правовой формы СМСП и вида финансирования);
- образец технико-экономического обоснования краткосрочного проекта (Приложение 3 к Положению);
- В случае необходимости Фонд вправе запросить у Заемщика дополнительные документы и сведения.

6.2. Специалист Фонда осуществляет анализ по методике оценки кредитоспособности заемщика (приложение 6 Положения):

- финансового состояния Клиента и его платежеспособности;
- действующего СМСП - на основе представленных документов финансовой отчетности в соответствии с Методикой оценки финансового состояния субъектов малого предпринимательства, а также документов, характеризующих кредитную историю Клиента;
- финансовых и экономических результатов деятельности в период использования займом
- на основе представленного ТЭО;
- достаточности и ликвидности предлагаемого способа обеспечения обязательств по займу
- на основе представленных документов, характеризующих количественные, качественные и стоимостные параметры предмета обеспечения, возможные каналы и сроки его реализации.

По результатам проведенного анализа составляется Заключение по проекту.

- Специалистом Фонда проводится анализ предоставленных правоустанавливающих документов и проверка деловой репутации заемщика, по результатам которого готовится соответствующее заключение.

## 7. Порядок предоставления микрозаймов и использования средств, предоставленных микрозаймов

7.1. Решение о предоставлении микрозаймов принимает комиссия правления Фонда на основании:

- защиты ТЭО проекта Заемщиками на заседании Комиссии;
- экспертного заключения специалиста по займам.

7.2. Заседание Комиссии проводится не реже 1 раза в неделю при наличии заявок Заемщика. О дате и месте заседания Комиссии Заемщик уведомляется за 3 дня.

7.3. Заседание Комиссии проходит в форме очной презентации Заемщиком своего ТЭО – проекта.

В случае невозможности присутствовать на заседании комиссии Заемщик обязан сообщить об этом Фонду не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала заседания Комиссии. В указанном случае он имеет право представить свой бизнес – проект на следующем заседании Комиссии.

7.4. Решение комиссии оформляется протоколом.

7.5. При положительном решении денежные средства перечисляются на расчетный счет заемщика в течение двух рабочих дней с момента подписания договоров займа и обеспечения. Также возможна выдача денежных средств в наличной форме в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами Банка России.

Под датой предоставления микрозайма понимается день, когда соответствующая сумма

списывается со счета Фонда либо выдается из кассы Фонда.

7.6. Проценты подлежат начислению на первоначальную сумму договора в течение всего срока действия договора займа, начиная с даты, следующей за датой выдачи микрозайма до даты его полного погашения.

7.7. Единовременная комиссия подлежит к оплате на первоначальную сумму микрозайма при предоставлении микрозайма.

7.8. Возврат суммы микрозайма, уплата процентов и комиссий производятся: наличными деньгами через кассу Фонда; переводами через организации связи; перечислением расчетных и депозитных счетов.

Под датой погашения микрозайма (уплаты процентов, комиссий, неустойки, суммы основного долга) понимается день, когда соответствующая сумма зачисляется на счет Фонда либо поступает в кассу Фонда.

7.9. В случае несвоевременной уплаты суммы, указанной в графике гашения микрозайма, Заемщик уплачивает Фонду неустойку в размере 0,1 процента от суммы соответствующего просроченного платежа за каждый день просрочки.

7.10. Суммы, уплачиваемые заемщиком в счет погашения задолженности по договору займа, направляются на погашение задолженности, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- на уплату неустойки;
- на уплату просроченной задолженности по процентам;
- на уплату текущих процентов;
- на погашение основного долга.

7.11. В случае, если через 10 календарных дней после даты окончания договора займа Заемщика имеется непогашенная задолженность по займу, договор займа автоматически пролонгируется на срок, равный половине срока действующего договора займа. Процентная ставка за пользование микрозаймом устанавливается в размере полуторной процентной ставки от действующей по договору.

## 8. Сроки

8.1. Срок рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма не должен превышать рабочих дней от момента подачи заявки до принятия решения.

8.2. Субъект малого предпринимательства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о финансировании должен предоставить дополнительные для заключения договоров займа и обеспечения документы.

8.3. Микрозаем предоставляется в течение 2 рабочих дней с момента оформления договоров займа (Приложение 4), обеспечения (Приложение 5)

## 9. Отчетность о деятельности по предоставлению микрозаймов

9.1. Для анализа эффективности деятельности по предоставлению микрозаймов Фонд ведет единую базу данных заемщиков.

По мере оформления договоров займа в единую базу данных заемщиков Фонда вносятся: сведения о заемщиках (наименование, реквизиты, вид деятельности, направление использования средств микрозайма, созданные и сохраненные рабочие места), сведения о поручителях;

- сведения о договоре займа (сумма, процентная ставка, размер комиссий, срок заимствования, дата предоставления микрозайма, график платежей, обеспечение, наличие задержек процентов и/или комиссий, невозвратов, пролонгаций и пр.);
- информация о фактически поступивших платежах вносится в единую базу данных заемщиков ежедневно бухгалтером или менеджером по займам на основании ежедневных выписок бухгалтера.

## 10. Заключительные положения

**10.1.** Данное Положение вступает в силу с момента распоряжения об утверждении данного Положения.