**Приложение №1**

**к настоящему распоряжению**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ**

**ПРИ ГЛАВЕ  МР «МЕГИНО-КАНГАЛАССКИЙ УЛУС»**

Настоящее Положение определяет основные задачи и порядок работы Координационного совета по предпринимательству при Главе МР «Мегино-Кангаласский улус» (далее - Совет), созданного в форме объединения общественных организаций, ассоциаций и союзов, а также физических лиц, представляющих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Мегино-Кангаласского улуса.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет является консультативным, экспертным и совещательным органом при главе МР «Мегино-Кангаласский улус», образованным в соответствии с - Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законодательством Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, общественными организациями, некоммерческими и иными организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Совет действует на общественных началах и не является юридическим лицом, его решения носят экспертный и рекомендательный характер.

1.5. Совет может иметь атрибуты, необходимые для обеспечения его деятельности.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Совет создан и осуществляет свою деятельность в целях создания благоприятного климата для динамичного развития малого и среднего предпринимательства на территории Мегино-Кангаласского улуса, поддержания предпринимательских инициатив, организации диалога с органами государственной и муниципальной власти, а также экспертной оценки нормативных правовых актов, затрагивающих интересы малого и среднего предпринимательства.

Для достижения указанных целей приоритетными задачами являются:

2.2. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, участию в выработке и реализации государственной и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Выдвижение и поддержка предпринимательских инициатив, направленных на создание благоприятного климата для развития малого и среднего предпринимательства и преодоление административных барьеров.

2.4. Выработка рекомендаций и предложений органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) и администрации МР «Мегино-Кангаласский улус» по улучшению инвестиционной привлекательности и создания благоприятной экономической среды, а также по определению приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.5. Мониторинг, выявление и анализ существующих проблем, препятствующих динамичному развитию малого и среднего бизнеса, и принятие рекомендаций по их устранению.

2.6. Внесение предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, финансово-кредитной, налоговой, земельной, имущественной, лицензионной политики по предпринимательской деятельности.

2.7. Участие в формировании условий для экономической заинтересованности субъектов предпринимательской деятельности в развитии и поддержке социальной сферы.

**3. ПРАВА СОВЕТА**

3.1. Для достижения целей и выполнения задач Совет имеет право:

3.2. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Мегино-Кангаласского улуса, учреждений и предприятий и предпринимательских сообществ материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3.3. Заслушивать представителей министерств и ведомств Республики Саха (Якутия), структурных подразделений администрации Мегино-Кангаласского улуса по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, и принимать соответствующие решения.

3.4. Привлекать к работе Совета представителей структурных подразделений администрации Мегино-Кангаласского улуса, муниципальных учреждений и предприятий, научных и общественных организаций и специалистов.

3.5. Привлекать к работе Совета общественные организации, профессиональные союзы и ассоциации, а также независимых экспертов в области малого и среднего предпринимательства.

3.6. Участвовать в разработке и анализе реализации программ, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства.

3.7. Участвовать, организовывать и проводить совещания, конференции, семинары, "круглые столы" по проблемам развития малого и среднего бизнеса. Привлекать органы государственной и муниципальной власти к участию в таких семинарах.

3.8. Участвовать в разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

3.9. Принимать участие при передаче прав владения и (или) пользования имуществом в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.10. Направлять представления, ходатайства о награждении субъектов малого и среднего предпринимательства.

**4. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА**

4.1. В своей деятельности Совет несет следующие обязанности:

4.2. Своевременно представляет главе информацию о состоянии дел, результатах деятельности и проблемах субъектов малого и среднего предпринимательства Мегино-Кангаласского улуса.

4.3. Участвует в реализации мероприятий, предусмотренных государственными и муниципальными программами по развитию малого и среднего предпринимательства.

4.4. Обеспечивает регулярность своих заседаний, внутреннюю дисциплину и наличие кворума для проведения своих заседаний.

4.5. Содействует в реализации проектов и инициатив, направленных на повышение социальной ответственности бизнеса.

4.6. Принимает меры для популяризации предпринимательской деятельности и развития институтов самозанятости.

**5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

5.1. Состав и структура Координационного Совета определяются отдельным распоряжением Главы Мегино-Кангаласского улуса на основании рекомендаций, поступивших от общественных организаций, профессиональных союзов и ассоциаций, субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Совет формируется из представителей общественных объединений, профессиональных союзов и ассоциаций, а также физических лиц, представляющих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.3. Совет состоит не менее из 9 человек. Для повышения эффективности деятельности Совета в состав его могут быть введены дополнительные члены.

5.4. Предложения о составе Совета оформляются в письменной форме и направляются в адрес Главы Мегино-Кангаласского улуса. Кандидатуры новых членов для внесения на рассмотрение Главы МР «Мегино-Кангаласский улус» Совета получают предварительное одобрение простого большинства от числа присутствующих на заседании Совета.

5.5. Совет подлежит регулярной ротации. Срок полномочий членов Совета составляет 2 года, начиная со дня подписания распоряжения Главы МР «Мегино-Кангаласский улус» о включении в состав Совета. В случае необходимости Совет вправе рекомендовать Главе Мегино-Кангаласского улуса продление полномочий члена Совета.

5.6. Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Совета служат:

- добровольное сложение полномочий;

- отзыв члена Совета организацией, предложившей его кандидатуру;

- неоднократный (не менее трех раз) пропуск очередных заседаний Совета без уважительной причины.

**6. СТРУКТУРА И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА**

6.1. Структура Совета и принципы организации его работы определяются настоящим Положением.

6.2. В состав Совета входят Глава МР «Мегино-Кангаласский улус», председатель Совета, заместитель, ответственный секретарь и члены Совета.

6.3. Деятельность Совета, включая деятельность его председателя, заместителя, осуществляется на безвозмездной основе.

6.5. Глава МР «Мегино-Кангаласский улус» участвует в работе Совета на правах сопредседателя по мере возможностей и участвует в расширенных заседаниях Совета. Как сопредседатель, Глава МР «Мегино-Кангаласский улус», имеет равные права с председателем Совета.

6.5. Председатель Совета:

- председательствует на заседаниях Совета;

- является модератором заседаний Совета;

- формирует повестку дня и выносит на голосование обсуждаемые вопросы;

- подписывает протокол заседаний Совета;

- представляет Совет во взаимоотношениях с общественными организациями, субъектами малого и среднего предпринимательства;

- отчитывается о деятельности Совета по итогам года;

- по поручению Совета направляет письма, рекомендации и предложения в адрес государственных и муниципальных органов власти, организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.6. На время отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель.

6.7. Ответственный секретарь Совета:

- организует оповещение членов Совета о месте, дате, времени проведения очередных и внеочередных заседаний Совета;

- ведет протоколы заседания Совета и направляет для ознакомления членам Совета, для утверждения - председателю Совета;

- организует общее делопроизводство и хранение материалов, касающихся деятельности Совета;

6.8. Председатель Совета и его заместитель избираются на заседании Совета простым большинством голосов от общей численности членов Совета.

6.9. Для предварительной проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертиз и аналитической работы Совет может создавать рабочие группы под руководством одного из членов Совета. Решение о создании таких групп принимается на заседаниях Совета.

**7. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА**

7.1. Свою деятельность Совет осуществляет путем проведения расширенных, очередных и внеочередных заседаний.

7.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов..

7.3. Очередные заседания Совета проходят ежеквартально, 4 раза в год. Проведение расширенных заседаний Совета определяется планом работы Совета, утверждаемым в первом заседании в начале года.

7.4. Внеочередные заседания Совета созываются в случае необходимости при согласии большинства членов Совета и направляется информация о внеочередном заседании за пять дней.

7.5. Решения на заседаниях Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и оформляются протоколом.

7.6. В случае равенства голосов решающий голос остается за председателем Совета, при участии главы в заседании Совета, решающий голос остается за главой МР «Мегино-Кангаласский улус».

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Место деятельности Совета – Администрация МР «Мегино-Кангаласский улус»

8.2. Деятельность Совета является публичной и открытой.

8.3. Совет может принять решение о самороспуске в случае невозможности исполнять свои обязанности, предусмотренные настоящим Положением, либо неэффективного исполнения таких обязанностей.

**Приложение №2**

**к настоящему распоряжению**

**СОСТАВ**

**Координационного совета по предпринимательству**

 **при Главе МР «Мегино-Кангаласский** **улус»**

**Старостин Н.П.** – Глава МР «Мегино-Кангаласский улус», председатель Совета;

**Потапов С.С.** – Первый заместитель Главы районной администрации, заместитель председателя Совета;

**Белолюбский Е.Е.** – Начальник Управления по экономике и финансам, заместитель председателя Совета;

**Аргунов И.Д.** – Начальник МКУ «Управления сельского хозяйства Мегино-Кангаласского улуса»;

**Федорова М.Н. –** руководитель ГКУ «Центр занятости населения Мегино-Кангаласского улуса»

**Кычкин И.Н.** – Председатель НП «Ассоциация предпринимателей Мегино-Кангаласского улуса»;

**Егорова З.К.** – заведующая ОП ГБУ «ЦПП по РС (Я) Мегино-Кангаласского улуса»;

**Зыкова П.П.** – директор АНО «ЦПП Мегино-Кангаласского улуса»;

**Мохначевский А.Р.** - индивидуальный предприниматель, руководитель рекламной группы «ИДЕЯ»

**Трифонова И.Н.** – директор ООО «Майа-фарм»;

**Пермякова Т.Н.** – председатель союза предпринимателей МО «Жанхадинский наслег»;

**Назарова А.А.** - индивидуальный предприниматель, руководитель мини-типографии;

**Васильев П.П.** – индивидуальный предприниматель, КФХ «Тумарык»;

**Файзулина Е.В**. – индивидуальный предприниматель, директор магазина «Автозапчасти».