**Положение**

**о проведении Конкурса по предоставлению грантов**

**начинающим субъектам малого предпринимательства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении Конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Нерюнгринской районной администрации от 05.04.2012 г. № 631 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012-2016 годы» и определяет условия конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства и в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Гранты начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии.

1.3. Гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю должны составлять не более 10% от общей суммы предоставляемых субсидий.

1.4. Грант предоставляется из бюджета муниципального образования «Нерюнгринский район»в пределах средств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 -2016 годы».

1.5. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, является Нерюнгринская районная администрация.

1.6. Конкурсный отбор претендентов на получение гранта осуществляет Конкурсная комиссия по отбору претендентов на получение бюджетных средств, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Нерюнгринский район» на 2012 -2016 годы» (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Нерюнгринской районной администрации.

1.7. Уполномоченным органом по приему документов от претендентов на получение гранта является управление потребительского рынка и развития предпринимательства Нерюнгринской районной администрации.

**2. Условия предоставления гранта**

2.1. Сумма гранта не может превышать 300,0 (триста) тыс. рублей на одного получателя поддержки. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 300 (триста) тыс. рублей.

2.2. Гранты направляются вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года малым предприятиям, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы.

2.3. Субъект малого предпринимательства вправе получить не более одного гранта на создание собственного дела.

2.4. Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

2.5. Гранты предоставляются на возмещение произведенных и документально подтвержденных расходов на реализацию проекта при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

2.6. Гранты предоставляются на любые обоснованные предпринимательские затраты, за исключением:

- оплаты труда сотрудников организации – заявителя (либо самого заявителя – индивидуального предпринимателя и его наемных работников);

- приобретения недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе, легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек);

- возмещения расходов, связанных с возведением капитальных строений и проектированием.

2.7. Гранты предоставляются после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого комиссией с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

2.8. В договор о предоставлении гранта с победителем конкурса включаются условия, обязывающие победителя в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представить документы, подтверждающие ведение предпринимательской деятельности, с указанием:

количества сохраненных и созданных рабочих мест;

размера среднемесячной заработной платы 1 работника;

объема производства продукции, работ и услуг.

2.9. Не допускаются к участию в конкурсном отборе претенденты:

- имеющие просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему;

- сообщившие о себе недостоверные сведения;

- нерезиденты Российской Федерации;

- осуществляющие хозяйственную деятельность за пределами Нерюнгринского района;

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

**3. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе**

3.1. Для участия в конкурсном отборе претендент предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

2) заявку на участие в конкурсном отборе согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей;

5) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (формы статистического наблюдения в зависимости от категории субъекта малого и среднего предпринимательства, утвержденные приказом Федеральной службы государственной статистики от 15 августа 2011 года № 355 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий», с отметкой органа статистики);

6) личную анкету претендента согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

7) документ, подтверждающий принадлежность претендента к целевой группе в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

8) бизнес-проект, в целях реализации которого понесены соответствующие расходы;

9) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;

10) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта;

11) документ, подтверждающий прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

12) документ, подтверждающий понесенные расходы в соответствии с п. 2.5.

3.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

3.3. Нерюнгринская районная администрация осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых претендентом на получение гранта.

**4. Приоритетные целевые группы и критерии отбора заявок на получение гранта**

4.1. При принятии решения о предоставлении грантов учитываются приоритетные целевые группы получателей грантов:

- зарегистрированные безработные;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству. *Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:*

*а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;*

*б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:*

*- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;*

*- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;*

*- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;*

*- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);*

*- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;*

*- содействие вовлечению в социально - активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилых людей, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом);*

*- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.*

4.2. При принятии решения о предоставлении гранта субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются следующие критерии:

- сфера деятельности;

- количество создаваемых рабочих мест;

- направление расходования средств гранта.

**5. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения о результатах конкурсного отбора**

5.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район» [www.neruadmin.ru](http://www.neruadmin.ru) .

5.2. Прием заявок производится постоянно со дня публикации информационного сообщения о проведении Конкурса и заканчивается за один месяц до окончания финансового года.

5.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок проводит проверку предоставленных претендентами документов на соответствие требованиям пункта 3.1 и пункта 2.9. настоящего Положения и принимает решение о передаче документов Конкурсной комиссии либо, в случае несоответствия, об отказе в приеме документов и возвращает их претенденту.

5.4. Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией по мере поступления, но не реже одного раза в полугодие.

5.5. При принятии решения о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства, подавшему заявку на участие в конкурсе, учитываются критерии и целевые группы, указанные в разделе 4 настоящего Положения.

5.7. Решение о предоставлении гранта принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае, если голоса членов Конкурсной комиссии распределяются поровну, право решающего голоса имеет председатель Конкурсной комиссии.

5.8. В течение 5 дней с даты принятия решения Конкурсная комиссия сообщает участникам конкурса о результатах принятого решения. Решение об отказе в предоставлении гранта оформляется в письменной форме с указанием причины отказа.

5.9. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте муниципального образования «Нерюнгринский район».

**6. Порядок предоставления гранта**

6.1. Нерюнгринская районная администрация заключает в течение 5 дней с каждым из победителей конкурса типовой договор о предоставлении гранта согласно приложению № 4 к настоящему Положению с обязательным включением условий, обязывающих победителя Конкурса:

- ежегодно, в течение 3 лет со дня выдачи гранта, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять документы, подтверждающие эффективность бизнес-проекта (количество созданных рабочих мест, объем производства продукции, работ и услуг, суммы уплаченных налогов разного уровня и др.) согласно приложению к типовому договору о предоставлении гранта.

6.2. Перечисление гранта осуществляется Нерюнгринской районной администрацией на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Конкурсной комиссии и постановления Нерюнгринской районной администрации.

**7. Порядок возврата гранта в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении**

При выявлении нарушения получателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, средства гранта подлежат возврату Нерюнгринской районной администрации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При невозврате гранта в течение пяти календарных дней с момента получения соответствующего требования, Нерюнгринская районная администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке.