Приложение № 2

к Распоряжению № 118 от 28.04.2015 года

(редакция от 10.07.2015 г.)

Порядок субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства на модернизацию (обновление) производственного оборудования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства МО «Город Покровск» на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, занятыми в сфере производства, на обновление производственного оборудования, произведенные не позднее 2-х лет до момента подачи документов и непосредственно используемых для основного производства товаров  (далее – субсидия).

2. Цели предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по конкурсу на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом МО «Город Покровск» на 2015 год, в целях возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, занятым в сфере производства с условием осуществления производственного процесса на территории МО «Город Покровск» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности в размере 50% фактически произведенных и    документально подтвержденных затрат на обновление производственного оборудования, но не более 200,00 (двести) тысяч рублей на одного получателя поддержки.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право получить субсидию не более одного раза в год. За аналогичной мерой государственной поддержки субъект малого и среднего предпринимательства может обратиться по истечении календарного года со дня получения субсидии.

3.2. Порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за получением субсидии носит заявительный характер.

3.3. Информационное сообщение о приеме документов на проведение отбора претендентов размещается на странице МО «Город Покровск» на официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) www. sakha.gov.ru.

3.4. Прием заявок производится в течение 1 (одного) месяца со дня публикации информационного сообщения о проведении конкурсного отбора заявок.

3.5. Конкурсный отбор претендентов на получение Субсидии осуществляет конкурсная Комиссия, утвержденная Распоряжением Главы МО «Город Покровск» (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят специалисты Администрации МО «Город Покровск», депутаты городского Совета, члены Совета предпринимателей МО «Город Покровск».

3.6. Не менее трети членов Комиссии составляют представители общественных объединений предпринимателей МО «Город Покровск».

3.7. Заявки рассматриваются Комиссией в течение 20 рабочих дней со дня завершения подачи заявок.

 3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом и размещаются на странице МО «Город Покровск» на официальном информационном портале РС(Я) www. sakha.gov.ru, в течение 5 календарных дней со дня подведения результатов конкурса.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для получения субсидии в Администрации представляются следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии, по форме, утвержденной распоряжением Администрации;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП);

3) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя) копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица);

5) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы о текущем состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам (форма 39-1);

6) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (копии договоров, сертификатов, счетов, расходных накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи материальных ценностей, копии платежных документов и др.);

7) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предыдущий календарный год, действующие на момент подачи заявки формы статистической и налоговой отчетности;

4.2. Претендент на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

4.3. Администрация осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии.

5. Порядок рассмотрения заявок

и принятия решения о результатах отбора

5.1. Организатор отбора:

5.1.1. Проверяет в течение 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки заявителем, соответствие заявителя требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка и соответствие заявки документам, указанным в разделе 3 настоящего Порядка и сведениям, содержащимся в этих документах.

5.1.2. Запрашивает в течение 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки заявителем, у органов государственной власти информацию, в случае непредставления Заявителем документов.

5.1.3. Проверяет в течение 3 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления от органов государственной власти, информацию, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

5.1.4. В случае несоответствия заявителя условиям получения Субсидии, указанным в [разделе 3](#Par91) настоящего Порядка отклоняет заявку и в течение 20 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем подачи заявки.

5.1.5. Заявитель, заявка которого была возвращена в соответствии с, имеет право повторно подать заявку до истечения срока приема заявок после устранения замечаний, послуживших причиной возврата.

5.1.6. В случае соответствия заявителя условиям получения Субсидии, указанным в [разделе 3](#Par91) настоящего Порядка, и соответствия заявки документам, указанным в [пункте 4.1](#Par141) настоящего Порядка, и сведениям, содержащимся в этих документах, заявка считается допущенной к отбору, о чем в течение 3 рабочих дней данное решение размещается на странице МО «Город Покровск» на информационном портале Республики Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.2. Оценка заявок осуществляется по 100-балльной шкале с заполнением оценочной ведомости в соответствии со следующими критериями оценки:

5.2.1. Вид экономической деятельности в соответствии с постановлением Госстандарта России от 6 ноября 2001 года N 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД», осуществляемый субъектом малого и среднего предпринимательства в рамках реализации проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| обрабатывающие производства (15.1 - 15.8; 15.98; 17.1 - 17.7; 18.1 - 18.3; 19.1 - 19.3; 20.1 - 20.5; 21.1; 21.2; 22.1 - 22.3; 24.11 - 24.13; 24.14.2; 24.15 - 24.17; 24.2 - 24.7; 25.1; 25.2; 26.1 - 26.8; 27.1 - 27.5; 28.1 - 28.7; 29.1 - 29.7; 30.0; 31.1 - 31.6; 32.1 - 32.3; 33.1 - 33.5; 34.1 - 34.3; 35.1 - 35.5; 36.1 - 36.6; 37.1; 37.2)сельское хозяйство (01.1-01.4)туризм (55.21-55.23; 63.3; 85.11.2)научные исследования и разработки (73.1; 73.2) | 100 баллов |
| транспорт и связь (60-64,)добыча прочих полезных ископаемых (14.1; 14.2)лесное хозяйство (02.01; 02.02) | 60 баллов |
| прочая деятельность  | 30 баллов |

5.2.2. Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий дате подачи заявки для МО «Город Покровск»:

|  |  |
| --- | --- |
| свыше 2,5 прожиточных минимумов, установленных для трудоспособного населения Хангаласского района  | 100 баллов |
| свыше 2-х до 2,5 прожиточных минимумов  | 50 баллов  |
| до 2-х прожиточных минимумов | 30 баллов |

5.2.3. Бюджетная эффективность Субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой Субсидии (в процентах)):

|  |  |
| --- | --- |
| свыше 100 процентов  | 100 баллов |
| от 50 - 100 процентов  | 70 баллов  |
| от 30 - 50 процентов  | 40 баллов  |
| менее 30 процентов  | 20 баллов  |

5.2.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства, не получавшие в текущем и (или) предшествующем году финансовую поддержку за счет средств муниципального и (или) районного, республиканского бюджета - 100 баллов.

5.2.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства, оказавшие благотворительную помощь в предшествующем и (или) текущем году – 50 баллов.

5.2.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства - индивидуальные предприниматели в возрасте до 35 лет или юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет, составляет более 50% – 50 баллов.

5.3. Организатор отбора в течение 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем окончания проверки соответствия заявителя требованиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка и соответствия документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка и сведений, содержащихся в этих документах:

5.3.1. Формирует перечень заявителей, прошедших отбор в соответствующем финансовом году. Указанный перечень содержит наименование заявителя и адрес, объем запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время подачи заявки. Заявители включаются в перечень в порядке убывания баллов, в случае равенства баллов заявители включаются в перечень в порядке убывания размера среднемесячной заработной платы наемных работников за квартал, предшествующий подаче заявки, а в случае равенства размера среднемесячной заработной платы наемных работников – в порядке убывания объема налоговых платежей, включая НДФЛ, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней.

5.3.2. Организует заседание комиссии, на рассмотрение которой выносятся следующие документы:

- информационная [справка](#Par1348) по каждому заявителю;

- перечень заявителей, прошедших отбор в соответствующем финансовом году.

5.4. На основании результатов оценки и рассмотрения заявок комиссия выносит одно из следующих решений:

5.4.1. Решение о предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

5.4.2. Решение об отказе в предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства.

5.5. Решение принимается путем открытого голосования с использованием бюллетеней для голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия заместителем в течение 2 рабочих дней после заседания Комиссии.

Копия протокола представляется членам комиссии по их требованию в течение 2 рабочих дней.

5.6. Протокол заседания комиссии размещается на странице МО «Город Покровск» на официальном информационном портале Республики Саха (Якутия) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организатором отбора в течение 5 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

5.7. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается комиссией в следующих случаях:

5.8.1. Если субъекты малого и среднего предпринимательства представили недостоверные сведения и (или) документы.

5.8.2. Если ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

6. Предоставление субсидии

6.1. При положительном решении, на основании протокола Комиссии, издается распоряжение Администрации о выделении субсидии.

6.2. Администрация заключает с каждым получателем субсидии договор о предоставлении субсидии в течение 5 календарных дней.

6.3. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией со своего лицевого счета на банковские счета победителей конкурса на основании протокола Комиссии и распоряжение Администрации.

7. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

7.1. Субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Покровск» в случае:

- наличия недостоверных сведений в документах, представленных получателем субсидии в соответствие с разделом 4.1.;

- неисполнение или ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии;

- нарушения условий предоставления субсидии;

- нецелевое использование субсидий, выявленного по результатам последующих контрольных мероприятий;

- обнаружения в течение финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, банкротства, субсидия подлежит возврату.

8. Порядок возврата остатков субсидий

8.1. Получатель субсидии возвращает в текущем году остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

9. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9.1. Администрация МО «Город Покровск» осуществляет обязательную проверку соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.