ПОРЯДОК

предоставления грантов (субсидий) субъектам малого предпринимательства, начинающим собственное дело

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок определяет условия отбора субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства. Гранты (субсидии) предоставляются на безвозмездной основе.
  2. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

субъекты малого и среднего предпринимательства - осуществляющие деятельность на территории Олекминского района и отвечающие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F64AF92DE8448AD1F35E1F2E00ABE80A52739416F79D69B5233B4551A6u0VFX) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) и потребительские кооперативы, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц, крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

1.3. Гранты (субсидии) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (далее по тексту – Соискатели) предоставляются на условиях возмещения целевых расходов по государственной регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства, расходов, связанных с началом деятельности.

1.4. Начинающими собственное дело являются вновь зарегистрированные на территории Олекминского района Республики Саха (Якутия) и действующие менее 1 (одного) года на момент подачи заявки субъекты малого предпринимательства.

1.5. Предоставление грантов (субсидий) осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете МР «Олекминский район» РС (Я) (далее по тексту – бюджет муниципального района) на очередной финансовый год в соответствии с муниципальной целевой программы «Развитие предпринимательства в МР «Олекминский район» РС (Я)», а также из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренных на мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, на конкурсной основе.

1.6. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление грантов (субсидий) начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела, является Администрация МР «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Администрация района).

1.7. Уполномоченным органом по организации отбора заявок соискателей, заключению Договоров по итогам отбора, формированию и ведению реестра получателей муниципальной поддержки является Управление экономического развития Администрации МР «Олекминский район» РС(Я) (далее по тексту – Управление).

1.8. Контроль за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального района и средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) осуществляет Администрация района.

1.9. Отбор соискателей на получение гранта (субсидии) осуществляет Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – Совет). Состав Совета утверждается ежегодно распоряжением главы района. Не менее 1/3 членов Совета составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства Олекминского района.

1.10. Отказ в предоставлении гранта (субсидии) дается в случае, если:

1) Соискатель является:

- кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участником соглашений о разделе продукции;

- производителем, реализатором подакцизных товаров;

- осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- нерезидентом Российской Федерации

2) не выполняются условия оказания поддержки, указанные в п.2.1 настоящего Порядка);

1.11. Соискатель на получение гранта (субсидии) несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

1.12. Администрация района заключает с каждым получателем гранта (субсидии) Договор о предоставлении гранта (субсидии) согласно Приложению №4 к постановлению с обязательным включением условий, обязывающих соискателя, получившего грант (субсидию) в срок до 1-го февраля года, следующего за отчетным, представить сведения, подтверждающие эффективность предоставления гранта (субсидии) по установленной форме (приложение №4 к Порядку).

1.13. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной поддержки, Администрация района запрашивает документы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, и иными организациями, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе согласно настоящему Порядку.

1.14. Сумма гранта (субсидии) не может превышать 300,0 (триста) тысяч рублей на одного получателя поддержки.

1.15. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе получить не более одного гранта (субсидии) на создание собственного дела.

1.16. Гранты (субсидии) предоставляются на возмещение произведенных и документально подтвержденных расходов на реализацию проекта при условии софинансирования начинающим субъектом малого и среднего предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта (субсидии).

1.17. Гранты (субсидии) не предоставляются на возмещение расходов:

- на оплату труда руководителя, сотрудников субъекта малого и среднего предпринимательства;

- на приобретение недвижимости, мебели, бытовой электроники, неиспользуемой в производственном процессе, легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек);

- на возмещение расходов, связанных с возведением и проектированием капитальных строений, неиспользуемых в производственном процессе.

1.18. Получателями грантов (субсидий) из числа приоритетной группы являются физические лица, зарегистрированные в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства, включенные в приоритетную целевую группу.

1.19. Документы, представленные на отбор, не возвращаются.

2. Условия предоставления гранта (субсидии)

* 1. Условиями предоставления гранта (субсидии) являются:
* соискатель должен соответствовать условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ;
* период с момента регистрации до момента обращения соискателя для получения гранта (субсидии) не превышает 1 год;
* осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Олекминского района;
* регистрация в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства на территории Олекминского района;
* не проведение ликвидации лица, претендующего на получение гранта (субсидии) или отсутствие у лица, претендующего на получение гранта (субсидии) решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства на момент подачи заявления на отбор получателей гранта (субсидии);
* отсутствие задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
* согласие на проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант (субсидию) и органами муниципального финансового контроля по соблюдению получателями гранта (субсидии) условий, целей и порядка их предоставления;
* представление лицом, претендующим на получение гранта (субсидии), полного пакета документов, согласно данного Порядка;
* соблюдение сроков предоставления полного пакета документов, установленных в Порядке;
* наличие документов подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности согласно данного Порядка;
* грант (субсидия) выдается по затратам, произведенным не ранее 01 января предыдущего календарного года;

3. Приоритетные целевые группы

и критерии отбора заявок на получение гранта (субсидии)

3.1. При принятии решения о предоставлении гранта (субсидии) учитываются приоритетные целевые группы - физические лица, зарегистрированные в качестве субъектов малого и среднего предпринимательства:

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица, зарегистрированные как субъекты малого предпринимательства в возрасте до 30 лет (включительно);

- субъекты малого и среднего предпринимательства, предоставляющие услуги на условиях аутсорсинга;

- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом);

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

3.2. При принятии решения о предоставлении гранта (субсидии) субъекту малого и среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в отборе, учитываются следующие критерии:

- сфера деятельности, в соответствии с приоритетными направлениями муниципальной целевой программой «Развитие предпринимательства в МР «Олекминский район» РС (Я)»;

- количество создаваемых рабочих мест;

- осуществление предпринимательской деятельности в сельской местности Олекминского района Республики Саха (Якутия);

- направление расходования средств гранта (субсидии).

3.3. Оценка критериев осуществляется по системе начисления баллов (приложение № 1).

4. Перечень документов,

предоставляемых для участия в отборе

4.1. Для участия в отборе в Администрацию района предоставляются следующие документы с предъявлением оригиналов или заверенные в соответствии с действующим законодательством, в том числе подтверждающие субъектом малого предпринимательства соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и условиям, предусмотренным настоящим Порядком:

4.1.1. заявка на участие в отборе (приложение № 2);

4.1.2. копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого и среднего в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) (при непредставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);

4.1.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) выданная не позднее 30 дней от даты подачи документов предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);

4.1.4. копия свидетельства о постановке на налоговый учет или ИНН (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);

4.1.5. копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), паспорт гражданина Российской Федерации – руководителя юридического лица (для юридических лиц);

4.1.6. справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

4.1.7. бизнес-проект, в целях которого понесены соответствующие расходы согласно приложения №3 к постановлению;

4.1.8. документ, подтверждающий принадлежность претендента к целевой группе в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка;

4.1.9. копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;

4.1.10. копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта;

4.1.11. документы, подтверждающие понесенные расходы в соответствии с п. 1.15.;

4.1.12. анкета получателя поддержки (приложение №3);

4.2. Претендент несет полную ответственность за достоверность предоставленных документов.

4.3. Администрация района вправе осуществлять контроль достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение гранта (субсидии).

4.4. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной поддержки, Администрация района запрашивает документы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, и иными организациями, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

4.5. Администрация района не имеет права требовать от заявителя:

4.5.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

4.5.2. предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию района по собственной инициативе;

4.5.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения

о результатах отбора

5.1. Прием заявок производится в течение 30 календарных дней со дня публикации информационного сообщения о проведении отбора соискателей на получение субсидии.

5.2. Администрация муниципального района осуществляет прием документов и оценку их соответствия требованиям (экспертизу), предъявляемым настоящим Порядком, производит расчет гранта (субсидии) на основании документов, представленных получателем в соответствии с настоящим Порядком, готовит материалы для рассмотрения Советом. В случае необходимости к экспертизе привлекаются соответствующие компетентные структурные подразделения Администрации района.

5.3. Администрация муниципального района осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии, в течение 10 дней с момента завершения приема заявлений. В случае несоответствия заявки настоящему порядку, соискателю направляется обоснованный отказ в допуске к участию в отборе.

5.4. Совет рассматривает материалы соискателей на получение гранта (субсидии). В состав Совета входят представители Администрации муниципального района, структур поддержки предпринимательства, предприниматели Олекминского района.

5.5. Не менее 1/3 членов Совета составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства Олекминского района.

5.6. Состав Совета, Положение о Совете утверждается ежегодно Распоряжением главы района и размещается на официальном сайте Администрации муниципального района.

5.7. Заявления рассматриваются Советом не реже 2 (двух) раз в год.

5.8. Решение о предоставлении гранта (субсидии) определяется посредством подсчета баллов оценки критериев отбора согласно разделу 3 данного Порядка. В случае, когда число заявок, набравших одинаковое количество баллов, превышает объем финансирования на текущий финансовый год, решение принимается простым большинством голосов членов Совета. В случае если голоса членов Совета распределятся поровну, право решающего голоса имеет председатель Совета.

5.9. Решения Совета оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района.

6. Порядок предоставления гранта (субсидии)

6.1. Предоставление гранта (субсидии):

6.1.1. При положительном решении, с учетом мнения Совета, издается распоряжение главы района о выделении гранта (субсидии).

6.1.2. Соискателям, чьи заявки не прошли отбор Советом, в течение трех рабочих дней направляется уведомление об отказе в выдаче гранта (субсидии) с указанием причин отказа.

6.2. Администрация муниципального района заключает с каждым получателем гранта (субсидии) Договор согласно Приложению №4 к постановлению с обязательным включением условий, обязывающих соискателя, получившего субсидию в срок до 1-го февраля года, следующего за отчетным, представить сведения об эффективности предоставления субсидий согласно Приложению № 4 к Порядку.

6.3. Перечисление гранта (субсидии) осуществляется Администрацией муниципального района со своего лицевого счета на банковские счета получателей субсидии на основании Распоряжения главы района в течение 5 рабочих дней со дня подписания Договора.

6.4. Сведения о соискателе, получившем грант (субсидию), вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

7. Порядок возврата гранта (субсидии) в случае нарушения

получателем условий, установленных при их предоставлении

7.1. При выявлении нарушения получателем условий предоставления гранта (субсидии), установленных настоящим Порядком, средства гранта (субсидии) подлежат возврату Администрации района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. При невозврате гранта (субсидии) получателем в течение 15 календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация района принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) субъектам

малого и среднего предпринимательства,

начинающим собственное дело

Критерии отбора заявок на получение гранта (субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отбора | Балл |
| 1. | Сфера деятельности претендента:  а) приоритетное направление предпринимательства согласно МЦП «Развитие предпринимательства МР «Олекминский район» РС (Я)»;  б) прочие направления. | 10  1 |
| 2. | Осуществление предпринимательской деятельности в сельской местности Олекминского района Республики Саха (Якутия) | 5 |
| 3. | Претенденты:  а) имеющие приоритетное право на получение гранта (субсидии) согласно утвержденному Порядку;  б) иные категории. | 10  1 |
| 4. | Создание новых рабочих мест в период реализации проекта:  а) свыше 5 новых рабочих мест;  б) от 5 до 2 новых рабочих мест;  в) менее 2 новых рабочих мест. | 10  5  1 |
| 5. | Расходование средств:  а) запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение основных средств;  б) более 50% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств;  в) менее 50% запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств. | 10  5  1 |

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) субъектам

малого и среднего предпринимательства,

начинающим собственное дело

Главе МР «Олекминский район»

Республики Саха (Якутия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

на участие в отборе на предоставление грантов (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственное дело

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Содержание |
| 1. | Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального  предпринимателя |  |
| 2. | Почтовый адрес (местонахождение) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 3. | Контактные телефоны, адреса электронной почты |  |
| 4. | ОГРН; ОГРНИП |  |
| 5. | ИНН |  |
| 6. | Вид деятельности |  |
| 7. | Перечень прилагаемых документов | 1) заявка на участие в отборе;  2) копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого и среднего предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);  3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) выданная не позднее 30 дней от даты подачи документов предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);  4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет или ИНН (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);  5) копия паспорта гражданина Российской Федерации - руководителя юридического лица (для юридического лица), паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);  6) справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);  7) бизнес-проект предпринимательской деятельности;  8) документ, подтверждающий принадлежность претендента к целевой группе в соответствии с пунктом 3.1. Порядка;  9) копии договоров, лицензий, разрешений, необходимых для реализации проекта;  10) копии правоустанавливающих документов на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-проекта;  11) документ, подтверждающий понесенные расходы в соответствии с пунктом 1.15. Порядка (перечислить):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  12) анкета претендента на получение поддержки;  13) иные документы в соответствии с Порядком. |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ   
«О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) начинающим субъектам

малого и среднего предпринимательства

на создание собственного дела

Анкета претендента на получение муниципальной поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения руководителя юридического лица или ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Паспортные данные руководителя юридического лица или ИП:

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Понесенные расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер требуемой муниципальной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Целевое расходование средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество рабочих мест:

вновь создаваемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сохраненные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Номер договора об открытии расчетного счета в кредитной организации (с приложением копии договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Кредитная история претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств, приложить выписки по данным расчетным счетам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии в бизнес-проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках муниципальной и государственной поддержки развития предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ   
«О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов

(субсидий) начинающим субъектам

малого и среднего предпринимательства

на создание собственного дела

Сведения об эффективности

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,

в рамках МЦП "Развитие предпринимательства в МР «Олекминский район» РС (Я) на 2013-2016 годы" за 20\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Представляют в: | Сроки представления: |
| Администрацию МР "Олекминский район" Республики Саха (Якутия) | до 01 февраля года, следующего  за отчетным периодом |

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата заключения Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды отчитывающегося предприятия | | | | | | |
| ОКПО | ОКВЭД | ОКОНХ | ОКАТО | ОКОГУ | ОКОПФ | ОКФС |
|  |  |  |  |  |  |  |

Показатели хозяйственной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | данные на дату выдачи субсидии | данные на отчетную дату,  в тыс. руб. |
| (данные последней отчетной даты), в тыс. руб. |
| доходы |  |  |
| расходы |  |  |
| доходы-расходы |  |  |
| оборот предприятия |  |  |
| произведено товаров, работ и услуг |  |  |
| средняя списочная  численность работающих |  |  |
| средняя месячная заработная плата работников |  |  |
| Минимальная заработная плата работников |  |  |
| Уплачено налогов в зависимости от системы налогообложения, в т.ч. по видам налогов: |  |  |
| 1. налог на прибыль организаций |  |  |
| 2. НДС |  |  |
| 3. ЕСН |  |  |
| 4. НДФЛ |  |  |
| 5. Налог на имущество организаций |  |  |
| 6. ЕСХН |  |  |
| 7. ЕНВД |  |  |
| 8. УСН |  |  |
| Инвестиции в основной капитал |  |  |
| за счет: |  |  |
| собственных средств |  |  |
| средств грантов (субсидий) |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо,

ответственное

за составление формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(номер контактного телефона)

Приложение №3 к постановлению

Главы муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

***Образец (рекомендуемая форма)***

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

**1. ПАРАМЕТРЫ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАЕМНЫХ СРЕДСТВАХ**

Общая стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

Из них за счет собственных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.)

Потребность в заемных средствах (кредите)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

Потребность в субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

**2. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

Краткое описание бизнес-проекта, в том числе указать, что было приобретено, какие

работы произведены, и что планируется для дальнейшего развития бизнеса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязательно к заполнению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.1. Характеристика имеющего (приобретенного) имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена за единицу продукции (руб.) | Стоимость приобретения (руб.) |
| 1. | **Основные средства**: |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  | **Сырье и материалы**: |  |  |
|  |  |  |  |
| n. |  |  |  |

**2.2**. **Планируемые показатели производства и реализации продукции:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы | Вид продукции: | количество  (ед. изм.) | Цена за единицу  (руб., тыс.руб.) | Объем производства  (ед.) | Показатели реализации | | |
| Объем реализации  (ед.) | Цена  реализации (руб./ед) | Выручка от реализации  (руб.) |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  | Х | Х | Х | Х |  |

**2.3. Планируемые показатели доходов (руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ стр** |  | всего | по кварталам текущего года | | | | Плановый период | Плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1** | **Планируемые доходы, в т.ч.:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | выручка от реализации продукции |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | выручка от осуществления иных видов деятельности |  |  |  |  |  |  |  |

**2.4. Налоговое окружение:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название налога | База | Период | Ставка % |
| УСН | Доход-Расход | квартал | 10 |
| УСН | Доход | квартал | 6 |
| ЕНВД | … | … | … |

**2.5. План персонала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Кол-во единиц** | **Заработная плата в месяц (руб.)** | **Начисления на заработную плату (руб.)** | **Итого, в месяц** |
|  |  |  |  | с |
|  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

**2.6. Планируемые расходы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид расходов | Всего | по кварталам текущего года | | | | Плановый период | Плановый период |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Расходы на приобретение материально-технических ресурсов всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Сырье и материалы |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ГСМ и топливо |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |  |
|  | прочие |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Арендная плата |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Расходы на оплату водо-, электро-  потребления, телефона |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Транспортные расходы |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Налоги и сборы |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Прочие расходы (*расшифровать*) |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** | **ИТОГО РАСХОДЫ** |  |  |  |  |  |  |  |

**2.7 План движения денежных средств (руб.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Значение показателей | | | | | | |
| по квартал текущего года | | | | Плановый период | Плановый период | ВСЕГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ***Денежные средства на начало месяца (строка 4)*** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ***Планируемые поступления денежных средств всего (таб. 2.3 строка 1)*** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ***Планируемые расходы по проекту, всего (табл. 2.6 строка 8)*** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ***Денежные средства на конец месяца (строка 1 +строка 2- строка 3)*** |  |  |  |  |  |  |  |

**3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЕКТА**

3.1**. Чистая прибыль** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | всего | \_\_\_\_год | \_\_\_\_год | \_\_\_\_год |
| **Чистая прибыль (доходы - расходы)** |  |  |  |  |

3.2. **Рентабельность инвестиции (субсидии)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (%) (отношение годовой суммы прибыли к сумме инвестиций (субсидии)\*100%)

3.3. **Срок окупаемости настоящего проекта: составляет** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мес./лет.

(Под ***сроком окупаемости проекта*** понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта превышает размер инвестиций (субсидии).

3.4. **Период возврата субсидии в виде налоговых платежей в бюджет муниципального района** (период, за который сумма налоговых платежей в бюджет РС (Я) превысила размер инвестиций (субсидии)) \_\_\_\_\_\_\_ мес./лет.

3.5. **Показатели социально-экономической эффективности бизнес-проекта:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | всего | \_\_\_\_год | \_\_\_год | \_\_\_год |
|  | повышение уровня занятости населения на: (чел.) |  |  |  |  |
|  | увеличение уровня заработной платы в СМП (руб./мес.) |  |  |  |  |
|  | сумма уплаченных налоговых платежей (руб.) |  |  |  |  |
|  | Иной экономический и социальный эффект |  |  |  |  |

СМП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

М.П.

Приложение №4

к постановлению

Главы муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Типовая форма

Договора на предоставление субсидии субъекту малого

и среднего предпринимательства

из бюджета МР «Олекминский район» РС (Я)

г. Олекминск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_года

Администрация МР «Олекминский район» РС (Я), в лице главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, (далее Администрация района), с одной стороны и субъект малого предпринимательства в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее получатель субсидии), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация района Получателю субсидии предоставляет субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Финансирование по настоящему Договору осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие предпринимательства в МР «Олекминский район» РС (Я) на 2013-2016 годы», утвержденной Решением №9 ХХVII сессии Районного Совета депутатов МР «Олекминский район» РС(Я) от 16.11.2012 г.

1.3. Основанием для финансирования являются:

- Распоряжение главы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Права и обязанности сторон

2.1. Получатель субсидии имеет право распорядиться субсидией по целевому назначению (для каждого получателя указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. ежегодно в течение 3-х лет со дня выдачи субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представлять документы, подтверждающие эффективность предоставления субсидии по прилагаемой форме (приложение №4 к Порядку) (за исключением направлений поддержки п. 2.1.1. и 2.1.3. приложения №1 к настоящему постановлению).

2.2.4. В случае предоставления Администрации района недостоверных либо фальсифицированных документов для получения субсидии Получатель обязан возвратить субсидию.

2.2.5. Предоставлять Администрации района по запросу финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, обеспечить Администрации района возможность для проверки фактической реализации проекта.

2.2.6. Соблюдать условия предоставления субсидии.

2.2.7. Полностью и своевременно оплачивать все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.8. В случае изменения почтовых и банковских реквизитов, контактных номеров телефонов Получателя состава учредителей и руководящих лиц, изменения места постановки на налоговый учет, внесения изменений и дополнений в учредительные документы, письменно сообщить об этом Администрации района в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

2.2.9. Обеспечить возврат субсидии в случае нарушения Порядка, Договора.

2.3. Для обеспечения контроля реализации проекта Администрация района имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за выполнением Получателем возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

2.3.2. Запрашивать у Получателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта.

2.3.3. Проводить проверку документов, представленных Получателем в подтверждение расходования субсидии исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта.

2.3.4. Осуществлять в отношении Получателя предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором действия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения договора о предоставлении субсидии;

2.3.5. Администрация района вправе обратиться с исковым заявлением в арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для возврата субсидии при нарушении Получателем обязательств, указанных в подпункте 2.2.

2.4. Администрация района обязуется передать средства субсидии в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

2.5. В случае нарушения Получателем любого из обязательств, предусмотренных подпунктом 2.2. настоящего Договора, в случае не предоставления документов предусмотренных настоящим договором, предоставления недостоверных сведений, Администрация района вправе расторгнуть настоящий договор путем направления уведомления о досрочном расторжении настоящего договора и возврата субсидии в полном объеме.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Администрацией района субъекту малого и среднего предпринимательства за счет средств, предусмотренных в бюджете МР «Олекминский район» РС (Я) на очередной финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие предпринимательства в МР «Олекминский район» РС (Я) на 2013-2016 годы», утвержденной Решением №9 XXVII сессии Районного совета МР «Олекминский район РС (Я)» от 16.11.2012 года.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией района единовременно со своего лицевого счета на банковский счет Получателя в течение 5 рабочих дней после подписания настоящего Договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания до выполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящий договор составлен в 2 (Двух) экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из сторон.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении:

5.1.1. При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Договором, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.1.2. При не возврате субсидии в течение 15 календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация района принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

6. Порядок разрешения споров

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

6.2. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Изменение условий договора

7.1. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному согласию.

7.2. Изменения и дополнения оформляются в форме отдельных соглашений, которые прилагаются к Договору и становятся его неотъемлемой частью.

1. Ответственность Сторон.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

8.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления в Управление сведений, соблюдение условий, установленных настоящим Договором, Порядком предоставления субсидии из бюджета МР «Олекминский район» РС(Я) в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие предпринимательства в Олекминском районе Республики Саха (Якутия)».

9. Обстоятельства, исключающие ответственность сторон

(форсмажорные обстоятельства)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

9.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение 14 дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по Договору.

9.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 8.1. Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

9.4. Если обстоятельства, перечисленные в п. 8.1. Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Договора.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий Договор действует в течение 3 (трех) лет с момента его подписания до исполнения обязательств по договору.

10.2. Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

10.3.Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, по решению суда или в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных настоящим договором.

10.5. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Подписанием настоящего договора Получатель выражает свое согласие на обработку Администрацией района его персональных данных, содержащихся в настоящем договоре и в любых иных документах ,предоставленных им Администрации района, в целях исполнения настоящего договора.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального района  «Олекминский район» РС (Я)    678100 РС(Я) г.Олекминск  ул.Молодежная, 10  ИНН: 1421008053  КПП: 142101001  р/с: 40204810100000000443  в ГРКЦ НБ РС(Я) Банк России  г.Якутск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Получатель |
| м.п. |  |
|  |  |