**Условия участия в конкурсном отборе по мероприятию:**

* 1. **Субсидирование на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающими услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.**

1. Общие положения

1.1. Субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее по тексту - соискатели) предоставляются в пределах лимита денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие предпринимательства в МР «Олекминский район» РС (Я) на 2013-2016 годы», утвержденной Решением № 9 XXVII сессии районного Совета МР «Олекминский район РС (Я)» от 16.11.2012 на очередной финансовый год субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Закону Республики Саха (Якутия) от 29.12.2008 645-З N 179-IV "О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Саха (Якутия)", а также условиям получения поддержки по конкретным мероприятиям Программы.

1.2. Для целей настоящего Порядка используется следующее понятие:

субъекты малого и среднего предпринимательства - осуществляющие деятельность на территории Олекминского района и отвечающие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F64AF92DE8448AD1F35E1F2E00ABE80A52739416F79D69B5233B4551A6u0VFX) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий) и потребительские кооперативы, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц, крестьянские (фермерские) хозяйства, а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

1.3. Субсидирование части затрат (далее по тексту – субсидия) предоставляется по результатам проведенного отбора на безвозмездной основе в целях содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в повышении имиджа, конкурентоспособности, а также стимулирования продвижения местной продукции и развития местного производства.

1.4. Уполномоченным органом по организации отбора заявок соискателей, заключения Договоров по итогам отбора, формирование и ведение реестра получателей муниципальной поддержки является Управление экономического развития Администрации МР «Олекминский район» РС(Я) (далее по тексту – Управление).

1.5. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – Совет) рассматривает материалы соискателей на получение субсидий. В состав Совета входят представители Администрации муниципального района «Олекминский район» РС (Я) (далее по тексту – Администрация района), структур поддержки предпринимательства района, предприниматели Олекминского района.

1.6. Не менее 1/3 членов Совета составляют представители субъектов малого и среднего предпринимательства Олекминского района.

1.7. Состав Совета, Положение о Совете утверждается ежегодно Распоряжением главы района и размещается на официальном сайте Администрации района.

1.8. Субсидирование не предоставляется в отношения соискателей являющихся:

* кредитными организациями;
* страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов);
* инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами;
* ломбардами;
* предпринимателями в сфере игорного бизнеса;
* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, не резидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
* осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров;
* осуществляющих добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.9. Субсидирование не предоставляется на следующие направления затрат:

* на оплату труда сотрудников организации - заявителя (либо самого заявителя - индивидуального предпринимателя и его наемных работников);
* на приобретение недвижимости, мебели, бытовой электроники, которая не используется в производственном процессе, легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек);
* на возмещение расходов, связанных с возведением и проектированием капитальных строений, не используемых в производственном процессе.

1.10. Распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставления субсидий, является Администрация района.

1.11. Отказ в предоставлении субсидии дается в случае, если:

1) соискатель не соответствует условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ;

2) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

3) не выполнены условия ранее оказанной поддержки;

4) ранее в отношении соискателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания соискателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

1.12. Соискатель на получение субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

1.13. Администрация района заключает с каждым получателем субсидии Договор о предоставлении субсидии согласно Приложению №4 к постановлению с обязательным включением условий, обязывающих соискателя, получившего субсидию в срок до 1-го февраля года, следующего за отчетным, представить сведения, подтверждающие эффективность предоставления субсидии по установленной форме (приложение №4 к Порядку).

1.14. Для получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной поддержки, Администрация района запрашивает документы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, и иными организациями, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем по собственной инициативе согласно настоящему Порядку.

* + 1. Условиями субсидирования на возмещение части затрат понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающими услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста являются:
* соискатель должен соответствовать условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ;
* осуществлять предпринимательскую деятельность на территории Олекминского района;
* не проведение ликвидации лица, претендующего на получение субсидии или отсутствие у лица, претендующего на получение субсидии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства на момент подачи заявления на отбор получателей субсидий;
* отсутствие задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
* согласие на проведение проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии и органами муниципального финансового контроля по соблюдению получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
* представление лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета
* представление лицом, претендующим на получение субсидии, полного пакета документов, согласно данному Порядку;
* соблюдение сроков предоставления полного пакета документов, установленных в Порядке;
* наличие документов подтверждающих расходы на оказание услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста согласно данному Порядку;
  + 1. субсидия выдается не более одного раза в год по затратам, произведенным не ранее 01 января предыдущего календарного года.
    2. Для участия в отборе на субсидирование на возмещение части затрат понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающими услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста предоставляется пакет документов:

1. заявка на участие в отборе на предоставление субсидии (приложение 1 к данному Порядку);
2. копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);
3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) ,выданная не позднее 30 дней от даты подачи документов, предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);
4. копия свидетельства о постановке на налоговый учет или ИНН (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);
5. копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), паспорт гражданина Российской Федерации -руководителя юридического лица (для юридического лица);
6. справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);
7. анкета получателя поддержки (приложение 2 к данному Порядку);
8. документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на возмещение части понесенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, оказывающим услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста:

* копии договоров, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат;
* копии правоустанавливающих документов на имущество, используемое в предпринимательской деятельности.

к. бизнес-проект, рассчитанный на осуществление деятельности не менее чем 3 года (приложение №3 к постановлению).

3.4.3. Перечень затрат подлежащих возмещению:

* оплата аренды и (или) выкупа помещения,
* ремонт (реконструкция) помещения,
* покупка оборудования, мебели, материалов, инвентаря,
* оплата коммунальных услуг, услуг электроснабжения, оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимые для осуществления работы.
  + 1. Общий объем субсидирования составляет не более 85% от документально подтвержденных затрат согласно данного Порядка, но не должен превышать 300 (трехсот) тысяч рублей на 1 (Одного) соискателя.

4. Порядок выдачи субсидии

4.1. Порядок обращения соискателей за получением субсидии носит заявительный характер.

4.2. Информационное сообщение о сроках приема документов на проведение отбора претендентов размещается в средствах массовой информации.

4.3. Прием заявлений производится в течение 30 календарных дней со дня публикации информационного сообщения о проведении отбора соискателей на получение субсидии.

4.4. Администрация района осуществляет прием документов и оценку их соответствия требованиям (экспертизу), предъявляемым настоящим Порядком, производит расчет субсидий на основании документов, представленных получателем в соответствии с настоящим Порядком, готовит материалы для рассмотрения Советом. В случае необходимости к экспертизе привлекаются соответствующие компетентные структурные подразделения Администрации района.

4.5. Управление осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых претендентом на получение субсидии в течение 10 дней с момента завершения приема заявлений. В случае не соответствия заявки настоящему порядку соискателю направляется обоснованный отказ в допуске к участию в отборе.

4.6. Совет рассматривает материалы соискателей на получение субсидий.

4.7. Заявления рассматриваются Советом не реже 2 (двух) раз в год.

4.8. Решение о предоставлении субсидий определяется посредством подсчета баллов оценки критериев отбора согласно разделу 5 данного Порядка. В случае, когда сумма в заявках, набравших одинаковое количество баллов, превышает лимит денежных средств, предусмотренных на финансирование мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие предпринимательства в МР «Олекминский район» РС (Я)»» на текущий финансовый год, решение по отбору принимается простым большинством голосов членов Совета. В случае если голоса членов Совета распределятся поровну, право решающего голоса имеет председатель Совета.

4.9. Решения Совета оформляются протоколом и размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района.

4.94.10. Предоставление субсидии:

4.10.1. При положительном решении, с учетом рекомендаций Совета, издается распоряжение главы района о выделении субсидии. Соискателям, чьи заявки не прошли отбор, в течение трех рабочих дней направляется уведомление об отказе в выдаче субсидии с указанием причин отказа.

4.10.2. Администрация района заключает с каждым получателем субсидии Договор о предоставлении субсидии согласно Приложению №4 к постановлению с обязательным включением условий, обязывающих соискателя, получившего субсидию в срок до 1-го февраля года, следующего за отчетным, представить сведения, подтверждающие эффективность предоставления субсидии по установленной форме (приложение №4 к Порядку).

4.10.3. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией района со своего лицевого счета на банковские счета получателей субсидии на основании Распоряжения главы района в течение 5 рабочих дней со дня подписания Договора.

4.10.4. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления является проверка главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии и органами муниципального финансового контроля по соблюдению получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.10.5. Сведения о соискателе, получившем субсидию вносятся в реестр получателей муниципальной поддержки.

5. Критерии отбора заявок на получение субсидии

5.1. При принятии решения о предоставлении субсидии субъекту малого или среднего предпринимательства, подавшему заявку на участие в отборе, учитываются следующие критерии:

5.1.1. вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

- производство продукции, товаров - 10 баллов;

- оказание социальных услуг - 7 баллов;

- иные направления - 3 балла;

5.1.2. место ведения предпринимательской деятельности:

сельская местность - 5 баллов;

иные населенные пункты - 3 балл;

5.1.3. наличие вновь созданных рабочих мест – 5 баллов.

5.1.4. социальная значимость реализации проекта на территории осуществления предпринимательской деятельности от 5 до 20 баллов.

5.2. Победители отбора определяются исходя из количества набранных баллов и лимита бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МР «Олекминский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие предпринимательства в МР «Олекминский район» РС(Я) на 2013-2016 годы», а также из средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), предусмотренных на мероприятия государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, на конкурсной основе.

5.3. При равном количестве набранных баллов победители определяются путем голосования членов Совета.

6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения

получателем условий, установленных при их предоставлении

6.1. Порядок возврата субсидии в случае нарушения соискателем, получившим субсидию условий, установленных при их предоставлении:

6.1.1. При выявлении нарушения получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.1.2. При не возврате субсидии получателем в течение 15 календарных дней с момента получения соответствующего требования, Администрация района принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

Главе МР «Олекминский район»

Республики Саха (Якутия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

для участия в отборе на предоставление субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Содержание |
| 1. | Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального  предпринимателя |  |
| 2. | Почтовый адрес (местонахождение) юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 3. | Контактные телефоны, адреса электронной почты |  |
| 4. | ОГРН; ОГРНИП |  |
| 5. | ИНН |  |
| 6. | Вид деятельности |  |
| 7. | Вид запрашиваемой субсидии |  |
| 8. | Перечень прилагаемых  документов | 1) заявка на участие в отборе на предоставление субсидии;  2) копия свидетельства о внесении записи о субъекте малого предпринимательства в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);  3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) физических лиц (ЕГРИП) выданная не позднее 30 дней от даты подачи документов (для всех направлений финансирования) предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);  4) копия свидетельства о постановке на налоговый учет или ИНН (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);  5) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя), паспорт гражданина Российской Федерации- руководителя юридического лица (для юридического лица);  6) справка об отсутствии задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации предоставляется по собственной инициативе соискателя (при не предоставлении документа соискателем по собственной инициативе, уполномоченным органом направляется соответствующий запрос по системе межведомственного информационного взаимодействия);  7) документы, подтверждающие сведения о средней численности работников и о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;  8) анкета получателя поддержки;  9) бизнес-проект, рассчитанный на осуществление деятельности не менее чем 3 года;  10) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы (перечислить):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  11) иные документы согласно Порядка. |

Достоверность представленной информации подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ   
«О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

Анкета претендента на получение муниципальной поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Наименование юридического лица, ФИО руководителя или ФИО индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения руководителя юридического лица или ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Паспортные данные руководителя юридического лица или ИП:

серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Понесенные расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер требуемой муниципальной поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Целевое расходование средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Количество рабочих мест:

вновь создаваемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сохраненные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Номер договора об открытии расчетного счета в кредитной организации (с приложением копии договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Кредитная история претендента (сведения о наличии и состоянии банковских счетов, выданных им поручительств, приложить выписки по данным расчетным счетам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Сведения об отсутствии в отношении претендента судебных процедур, содержащих финансовые и иные риски для целевого использования субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Сведения о наличии (отсутствии) и размере собственных средств претендента, предполагаемых к вложению в представленный на соискание субсидии в бизнес-проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Сведения о ранее полученных субсидиях в рамках муниципальной и государственной поддержки развития предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ   
«О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 4

к Порядку субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

Сведения об эффективности

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,

в рамках МЦП "Развитие предпринимательства в МР «Олекминский район» РС (Я) на 2013-2016 годы" за 20\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Представляют в: | Сроки представления: |
| Администрацию МР "Олекминский район" Республики Саха (Якутия) | до 01 февраля года, следующего  за отчетным периодом |

Наименование отчитывающегося предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ и дата заключения Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды отчитывающегося предприятия | | | | | | |
| ОКПО | ОКВЭД | ОКОНХ | ОКАТО | ОКОГУ | ОКОПФ | ОКФС |
|  |  |  |  |  |  |  |

Показатели хозяйственной деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | данные на дату выдачи субсидии | данные на отчетную дату,  в тыс. руб. |
| (данные последней отчетной даты), в тыс. руб. |
| доходы |  |  |
| расходы |  |  |
| доходы-расходы |  |  |
| оборот предприятия |  |  |
| произведено товаров, работ и услуг |  |  |
| средняя списочная  численность работающих |  |  |
| средняя месячная заработная плата работников |  |  |
| Минимальная заработная плата работников |  |  |
| Уплачено налогов в зависимости от системы налогообложения, в т.ч. по видам налогов: |  |  |
| 1. налог на прибыль организаций |  |  |
| 2. НДС |  |  |
| 3. ЕСН |  |  |
| 4. НДФЛ |  |  |
| 5. Налог на имущество организаций |  |  |
| 6. ЕСХН |  |  |
| 7. ЕНВД |  |  |
| 8. УСН |  |  |
| Инвестиции в основной капитал |  |  |
| за счет: |  |  |
| собственных средств |  |  |
| средств грантов (субсидий) |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо,

ответственное

за составление формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(номер контактного телефона)