



**БЫҔААРЫ**

6787650, Ытык-Куол с. Ленин уул. 17  
тел. (252) 41-183, факс (252) 41-183  
E-Mail: admrat@ytyk.sakha.ru

**РЕШЕНИЕ**

6787650, Ытык-Куол с. Ленин уул. 17  
тел. (252) 41-183, факс (252) 41-183  
E-Mail: gornat@ytyk.sakha.ru

« 3 » июня 2010 г.

№28-8-9

28 сессия

**«О принятии Положения о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Таттинский улус»**

Рассмотрев и обсудив проект положения о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Таттинский улус», Улусный совет депутатов Муниципального района «Таттинский улус» решил:

1. Принять Положение о порядке управления, владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района «Таттинский улус» (приложение №1);
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации;
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя КУМИ МР «Таттинский улус» Христофоровой П.И.

Глава муниципального района  
«Таттинский улус»:

п/п

М.А. Протодьяконов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ, ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ  
И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТАТТИНСКИЙ УЛУС»**

Имущество, находящееся в муниципальной собственности (далее - муниципальное имущество), и управление им являются одним из основных средств реализации социально-экономической политики муниципального района «Таттинский улус» (далее - Район).

Управление муниципальным имуществом - комплекс административных, экономических и правотворческих действий органов местного самоуправления, объединенных единой политикой и нацеленных на сбалансированное развитие жизнедеятельности Района.

Район в отношениях собственности выступает в двух аспектах:

властной структуры, устанавливающей нормы и правила взаимодействия хозяйствующих субъектов, обеспечивающей их выполнение и обременяющей всех собственников и хозяйствующих субъектов местными налогами, иными обязательными платежами и требованиями по содержанию собственности;

собственника, действующего на рынке. Хозяйственная деятельность Района ведется не только в интересах получения дохода и решения социально-экономических проблем, но и регулирования общего хозяйственного оборота.

Целью управления муниципальным имуществом Района является решение социально-экономических задач Района, повышение благосостояния и жизненного уровня населения, создание благоприятной для проживания среды, обеспечение доходной части местного бюджета.

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение устанавливает на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава муниципального района «Таттинский улус» (далее - Устав района) порядок участия района в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, определяет компетенцию органов местного самоуправления в сфере управления муниципальным имуществом.

Статья 2. Муниципальное имущество

1. Муниципальное имущество района является достоянием граждан Российской Федерации, проживающих на территории района.

2. Район самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом. От имени Района права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом осуществляют органы местного самоуправления в соответствии с полномочиями, установленными Уставом Района и настоящим Положением.

3. Муниципальное имущество может быть использовано для любых не запрещенных федеральным законодательством видов деятельности.

4. Муниципальное имущество может быть передано во владение, пользование, распоряжение юридическим и физическим лицам, использовано в качестве предмета залога, аренды, ипотеки, доверительного управления, объединено с имуществом юридических и физических лиц, использовано и обременено иным способом в соответствии с законодательством.

5. В собственности Района может находиться:

1) указанное в части 6 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законодательством вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных законами Республики Саха (Якутия);

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Таттинского улусного Совета.

6. При наличии права собственности у Района на иное имущество, не относящееся к видам имущества, перечисленным в п. 5 настоящей статьи, до его репрофилирования ст. (изменения целевого назначения) либо отчуждения, управление и распоряжение данным имуществом осуществляется Районом в порядке, предусмотренном законодательством.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

8. Результаты хозяйственного или иного использования муниципального имущества (плоды, продукция, доходы, а также имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями) являются муниципальной собственностью, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством или договором с лицом, которому передано данное имущество.

9. Средства местного бюджета, внебюджетных средств муниципальных учреждений и другое муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну Района.

Статья 3. Специализированный учет муниципального имущества. Реестры объектов муниципальной собственности

1. Ведение специализированного учета муниципального имущества возлагается на уполномоченные органы по управлению муниципальной собственностью района.

2. Учет муниципальных предприятий и учреждений, акций (долей) в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ, движимого и недвижимого имущества, в том числе земельных участков, незавершенных строительством объектов, и другого муниципального имущества, составляющих казну Района, осуществляет отдел земельно-имущественных отношений администрации Района в соответствующих реестрах объектов муниципальной собственности Района.

Статья 4. Полномочия Таттинского улусного Совета по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

1. Таттинский улусный Совет (далее - Совет) определяет общий порядок управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Совет:

1) устанавливает полномочия органов местного самоуправления по управлению, владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района;

2) утверждает программу приватизации муниципального имущества;

3) принимает решения по оформлению объектов государственной собственности в муниципальную собственность, а также по оформлению объектов муниципальной собственности в государственную собственность;

4) принимает решения о приобретении имущества в муниципальную собственность в пределах средств, определенных местным бюджетом, сметами целевых бюджетных фондов, а также за счет других источников, предусмотренных законодательством;

5) принимает решения о приобретении в муниципальную собственность в рамках утвержденных бюджетом средств акций (долей, паев) в уставном капитале хозяйственных обществ и товариществ;

6) устанавливает порядок предоставления льгот;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Района, настоящим Положением;

8) устанавливает размеры ставок арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности, включая земельные участки.

Статья 5. Полномочия администрации Района по управлению, владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом

1. Администрация Района осуществляет права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством, Уставом Района и настоящим Положением.

2. Администрация Района осуществляет полномочия арендодателя по договорам аренды муниципального недвижимого имущества, вправе поручить осуществлять функции арендодателя от имени Администрации Района юридическим лицам и гражданам.

3. Администрация Района, осуществляя управление муниципальной собственностью через свои структурные подразделения:

1) принимает в пределах своих полномочий правовые акты по управлению муниципальным имуществом, включая земельные участки, в том числе Положения, регулирующие порядок аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных видов управления муниципальным имуществом;

2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

3) принимает решения о создании коммерческих и некоммерческих организаций в соответствии с законодательством или участии в них с использованием имущества или имущественных прав, являющихся муниципальной собственностью, определяет размер и форму внесения имущественного вклада, принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений;

4) принимает решения по вопросам управления муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с законодательством и настоящим Положением, назначает руководителей муниципальных предприятий, учреждений;

5) организует разработку и представляет на утверждение Собрания программу приватизации муниципального имущества, обеспечивает ее выполнение;

6) определяет размер и виды затрат на организацию и проведение приватизации муниципального имущества;

7) определяет порядок ведения специализированного учета муниципального имущества (реестров) в соответствии с законодательством;

8) определяет порядок и условия выполнения уполномоченными органами полномочий собственника на общих собраниях акционеров и советах директоров (правлениях) хозяйственных обществ и товариществ;

9) осуществляет контроль за использованием объектов муниципальной собственности и поступлением средств в местный бюджет от распоряжения и пользования муниципальным имуществом;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом Района, решениями Собрания.

Статья 6. Приватизация объектов муниципальной собственности

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации и настоящим Положением.

2. Способы и ограничения при проведении приватизации муниципального имущества устанавливаются законодательством о приватизации.

3. Независимо от способа приватизации объектов муниципальной собственности между продавцом и покупателем имущества заключается договор купли-продажи в соответствии с федеральным законодательством.

4. Договором купли-продажи между продавцом и покупателем приватизируемого имущества в соответствии с федеральным законодательством на определенный срок могут устанавливаться обязанности по сохранению целевого назначения объекта и другие условия использования имущества, а также порядок оплаты муниципального имущества.

#### Статья 7. Управление имуществом муниципальных унитарных предприятий

1. Муниципальные унитарные предприятия создаются (ликвидируются, реорганизовываются) в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

2. Имущество муниципальных унитарных предприятий является муниципальной собственностью и закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения.

3. Имущество муниципальных унитарных предприятий состоит из их имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых целевым назначением из местного бюджета, имущества, передаваемого в уставный капитал из казны Района, иных источников в соответствии с законодательством. Имущество муниципального унитарного предприятия является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между его работниками.

4. Муниципальное унитарное предприятие, которому муниципальное имущество передано в хозяйственное ведение, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством и уставом предприятия.

5. Район, как собственник муниципального имущества, имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия. Указанная часть прибыли взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий в соответствии с федеральным законодательством и решениями районного Собрания и поступает в местный бюджет.

6. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием, поступают в хозяйственное ведение предприятия в порядке, установленном законодательством, и являются муниципальной собственностью Района.

7. Право хозяйственного ведения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством.

#### Статья 8. Управление имуществом муниципальных учреждений

1. Муниципальные учреждения создаются (ликвидируются, реорганизовываются) в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения отдельных видов муниципальных учреждений, и настоящим Положением.

2. Учредителем муниципального учреждения от имени Района выступает по распоряжению главы Района соответствующая администрация Района, уполномоченная осуществлять функции контроля и регулирования деятельности данного вида учреждения, исходя из целей его создания.

3. Имущество муниципального учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Муниципальные учреждения, которым передано имущество на праве оперативного управления, владеют, пользуются и распоряжаются этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества в пределах, установленных законом.

4. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5. Администрация Района осуществляет согласование уставов муниципальных учреждений, а также определяет перечень муниципального имущества, передаваемого в оперативное управление в соответствии с действующим законодательством, и вправе

изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления.

6. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и настоящим Положением.

#### Статья 9. Аренда муниципальной собственности

1. Аренда муниципального имущества является одним из механизмов управления собственностью и получения от нее экономического и социального эффекта, являясь при этом одним из источников формирования местного бюджета.

2. Порядок регулирования арендных отношений, предметом которых являются объекты муниципальной собственности, в том числе порядок исчисления арендной платы, устанавливается решением районного Совета.

3. Объекты муниципальной собственности предоставляются в аренду юридическим лицам и физическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований.

#### Статья 10. Залог объектов муниципальной собственности

1. Залог - способ обеспечения обязательств, при котором кредитор-залогодержатель приобретает право в случае неисполнения должником обязательств получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами за изъятиями, предусмотренными законом.

2. Для залогового обеспечения инвестиционных проектов с использованием объектов муниципальной собственности районным Советом утверждается порядок создания, формирования и использования залогового фонда района.

3. В состав залогового фонда могут включаться:

- 1) ценные бумаги, принадлежащие району;
- 2) муниципальные предприятия как имущественные комплексы;
- 3) объекты недвижимого имущества и иное имущество.

4. Залогодателем от имени района выступает администрация Района в лице главы. Учет залоговых сделок, контроль над целевым использованием предоставляемых под залог кредитных ресурсов, полнотой и своевременностью их возврата осуществляет контрольный орган КУМИ МР и администрация МР "Таттинский улус", инвестиций и промышленной политики администрации Района.

#### Статья 11. Доверительное управление

1. В целях обеспечения надлежащего управления, содержания и эксплуатации муниципального имущества может передаваться в доверительное управление юридическому либо физическому лицу по договору доверительного управления. Учредителем доверительного управления является администрация Района.

2. Порядок и условия передачи муниципального имущества в доверительное управление, порядок и условия проведения конкурса на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом утверждаются в соответствии с настоящим Положением.

3. Назначение доверительного управляющего осуществляется по итогам открытого конкурса на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом. Структурное подразделение администрации района, уполномоченное осуществлять функции контроля за деятельностью доверительных управляющих, назначается главой Района.

#### Статья 12. Безвозмездное пользование имуществом

1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование муниципальному предприятию, учреждению с целью его содержания, технического и

коммунального обслуживания, а также иному юридическому лицу для осуществления деятельности, предусмотренной его учредительными документами.

2. Решение о передаче имущества в безвозмездное пользование оформляется:

1) решением сессии улусного Совета в случае передачи имущества муниципальным предприятиям, учреждениям для осуществления ими деятельности в соответствии с их учредительными документами;

2) Договор безвозмездного пользования по решению о передаче имущества в безвозмездное пользование заключается администрацией;

3) В договоре о передаче имущества в безвозмездное пользование должны содержаться условия использования передаваемого имущества, срок договора, права и обязанности сторон, ответственность за неисполнение условий договора, а также должно быть указано, в каких целях имущество передается юридическому лицу в безвозмездное пользование.

#### Статья 13. Финансовое обеспечение управления муниципальным имуществом

1. Управление муниципальным имуществом, регулирование процессов использования имущества обеспечивается за счет местного бюджета и иных финансовых ресурсов Района.

2. Реализация инвестиционных проектов осуществляется за счет средств местного бюджета, иных финансовых ресурсов, в том числе привлеченных средств частных отечественных и зарубежных инвесторов.

#### Статья 14. Отчетность и контроль

1. Контроль в сфере управления муниципальным имуществом возлагается на контрольный орган МР «Таттинский улус»

2. Ежегодно администрация района представляет на заседание Таттинского улусного совета отчет об управлении муниципальным имуществом.

---

Глава муниципального района  
«Таттинский улус»:

п/п

М.А. Протодяконов